

MELDUNG EINER FREIEN STELLE für den Privatsektor

 Das vorliegende interaktive Formular erfordert mindestens die Version 8.1.3 des Adobe Acrobat® Reader®. Die aktuelle Version des Adobe Acrobat Reader für alle Betriebssysteme (Windows®, Mac usw.) kann kostenlos auf der Internetseite von [Adobe Systems Incorporated](http://www.adobe.com) heruntergeladen werden.

1. Angaben

Die mit einem * markierten Felder sind Pflichtfelder

Kontaktdaten des Arbeitgebers

Arbeitgeber *:

Arbeitgeber-Identifikationsnummer (matricule-employeur) *:

Internetseite des Arbeitgebers:

Kontaktdaten der für das Stellenangebot zuständigen Person

Name *:

Vorname *:

Funktion *:

Adresse *:

Ort *: Postleitzahl *:

Land *:

Telefon *: Fax:

E-Mail Adresse *:

Handeln Sie im Vermittlungsauftrag des Arbeitgebers? Ja Nein

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung *:

Anzahl der freien Stellen *: Aktenzeichen:

URL der Stellenbeschreibung :

Zum Ausfüllen der folgenden drei Felder, bitte den Berufs- und Stellenkatalog „ROME“ der ADEM auf http://rome.adem.public.lu/index_metier.html einsehen

ROME Code: 

ROME Bezeichnung:

Stellenbeschreibung
(eventuell anhand der
entsprechenden ROME-Profil):

Mögliche Einschränkungen im
Zusammenhang mit der Stelle (z.B.
Heben schwerer Lasten,
Barrierefreiheit für Menschen mit
eingeschränkter Mobilität, Auszug aus
dem Strafregister,...):

Berufserfahrung für die Stelle:

Keine Erfahrung erforderlich Mindestberufserfahrung in Jahren :

Voraussichtliches Einstellungsdatum: schnellstmöglich ab dem :

Arbeitsvertrag *:

unbefristet Freiberufler

befristet Zeitarbeitsvertrag Saisonarbeitsvertrag

Dauer: Wochen Monate Jahre

Für unbefristete oder befristete Arbeitsverträge von mindestens einem Jahr bin ich damit einverstanden, Vermittlungsvorschläge von Bewerbern zu erhalten, die für die Teilnahme an Beschäftigungsmaßnahmen der ADEM berechtigt sind: Berufseinführungsvertrag (CIE) oder Wiedereinstiegsvertrag (CRE)

Tatsächlicher Arbeitsort:

Handelt es sich um die Vertretung eines Arbeitnehmers im Elternurlaub: Ja Nein

Arbeitszeit *: Vollzeit Teilzeit Stunden pro Woche

Tägliche Arbeitszeit:

vormittags nachmittags

abends flexibel

Arbeitsform *:

normal Schichtarbeit Wochenendarbeit

Nachtarbeit unregelmässig Teildienste

Anmerkung:

(1) Maßnahme vorbehaltlich der Zustimmung der ADEM. Nähere Informationen :
<http://www.adem.public.lu/fr/employeurs/demander-aides-financieres/index.html>

Vergütungen und Zusatzleistungen:

Vergütung gemäß Tarifvertrag:

Ja Nein

Monatliche Einstiegsvergütung
(brutto) (in Euro):

von bis

Bruttostundenlohn (in Euro):

von bis

Sonstige Vorteile (Fahrzeug,
Essensgutscheine, ...):

Profil des gesuchten Bewerbers

Erforderliche Qualifikationen und Aus-/Weiterbildungen

Schul-, Studien- oder
Ausbildungsabschlüsse:

Aus-/Weiterbildungen:

Zusatzzertifikate:

Sonstige erforderliche Kenntnisse
(EDV, ...):

Für die Stelle benötigte Sprachen und Sprachniveaus : (Niveaus: A=elementare Sprachverwendung, B=selbstständige Sprachverwendung
C=kompetente Sprachverwendung)

Erforderliche Sprachen *:	Niveau		Niveau		Niveau
<input type="checkbox"/> Luxemburgisch	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Deutsch	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Der Bewerber muss ebenfalls eine der folgenden Sprachen beherrschen:

oder oder

Kenntnisse in einer der folgenden Sprachen sind von Vorteil:

oder oder

Kommentar:

Führerschein: A: Motorrad B: PKW BE ¹ C: Lkw C1: Lkw<7500kg CE ¹ C1E ¹
 D: Autobus D1: Minibus DE ¹ D1E ¹ F: Traktor ADR: Gefahrguttransport
Privatfahrzeug für die Ausführung der Arbeit erforderlich: Ja Nein (1) E = remorque

Kontakt zwischen Arbeitgeber und Bewerber

- Der Bewerber soll bitte unter folgender Telefonnummer einen Termin vereinbaren:
- Der Bewerber wird gebeten, am um Uhr bei folgender Adresse vorstellig zu werden:
- Der Bewerber wird gebeten, sein Bewerbungsschreiben samt Lebenslauf an die für das Stellenangebot zuständige Person zu schicken: per E-Mail per Post über die Internetseite

Veröffentlichung des Stellenangebots

Ihr Stellenangebot bleibt zwei Monate gültig. Sollten Sie eine andere Gültigkeitsdauer wünschen, teilen Sie uns bitte das Enddatum mit:

Wenn Sie das Stellenangebot verlängern möchten oder die Stelle nicht mehr zu besetzen ist, informieren Sie uns bitte per E-Mail (employeur@adem.etat.lu) oder kontaktieren Sie Ihren Arbeitgeberberater bei der ADEM.

Ihr Stellenangebot wird auf dem JobBoard der ADEM veröffentlicht. Auf dieser Online-Plattform können Sie auch direkt nach Bewerbern suchen, die bei der ADEM arbeitsuchend gemeldet sind.

Sie haben noch keinen Zugang zum JobBoard? Fordern Sie Ihre Zugangsdaten ganz einfach über diesen Link an: <https://adem.public.lu/fr/support/jobboard-dmd-acces.html>

Sie haben die Wahl zwischen einer eingeschränkten Verbreitung und einer öffentlichen Verbreitung Ihres Stellenangebots:

- Eingeschränkte Verbreitung (ohne Veröffentlichung der Angaben zum Unternehmen und mit Vorauswahl der Bewerbungen durch die ADEM)

Wenn Sie sich für die eingeschränkte Verbreitung entscheiden, wird Ihr Stellenangebot ausschließlich auf dem JobBoard der ADEM veröffentlicht. Weder der Name noch die Kontaktdaten Ihres Unternehmens werden veröffentlicht. Nur Arbeitsuchende, die bei der ADEM gemeldet sind, können das Stellenangebot sehen und sich bewerben. Die Bewerbungen werden von einer Beratungsfachkraft der ADEM geprüft und – wenn passend – an Sie weitergeleitet.

- Öffentliche Verbreitung (mit Veröffentlichung der Angaben zum Unternehmen und ohne Vorauswahl der Bewerbungen durch die ADEM)

Wenn Sie sich für die öffentliche Verbreitung entscheiden, wird Ihr Stellenangebot mit Angabe des Namens und der Kontaktdaten Ihres Unternehmens auf dem JobBoard der ADEM veröffentlicht. Nach sieben Tagen erfolgt eine Veröffentlichung auf dem Europäischen EURES-Portal, auf der internationalen Bewerbungsplattform Work-in-Luxembourg.lu sowie auf Websites von Partnern der ADEM.

Die ADEM trifft keine Vorauswahl der Bewerbungen und auch Arbeitsuchende, die nicht bei der ADEM gemeldet sind, können ihr Stellenangebot sehen und sich direkt bewerben.

Erklärung zum Zertifikat für ausländische Arbeitskräfte

- Hiermit beantrage ich gemäß Artikel L.622-4 des Arbeitsgesetzbuches ein Zertifikat zur Einstellung eines Drittstaatsangehörigen (weder Angehörige eines EU-Mitgliedstaats, oder eines der EU gleichgestellten Staates – Island, Norwegen, Liechtenstein, Schweiz, noch britische Staatsbürger, die unter das Austrittsabkommen fallen).

Bitte beachten Sie, dass die E-Mail-Adresse des Arbeitgebers, die unter dem Feld „Kontaktdaten der für das eingereichte Stellenangebot zuständigen Person“ angegeben ist, für den Versand der Empfangsbestätigung des Zertifikatsantrags sowie für den weiteren Schriftverkehr zur Bearbeitung des Antrags verwendet wird.

Falls der Zertifikatsantrag einen Beruf betrifft, in dem ein starker Mangel an Arbeitskräften herrscht, ([Liste der Mangelberufe](#)), ist der Arbeitgeber verpflichtet, die Felder "ROME-Code" und "ROME-Bezeichnung" im Abschnitt "Stellenbeschreibung" auszufüllen.

Anmerkungen

Wichtiger Hinweis

- Nach Veröffentlichung Ihres Stellenangebots erhalten Sie per E-Mail (geben Sie hierzu bitte Ihre E-Mail Adresse auf der ersten Formularseite ein) eine Empfangsbestätigung sowie den Namen des zuständigen Arbeitgeber-Beraters der ADEM.
- Die ADEM schickt Ihnen Vorschläge („propositions de candidats“) von ausgewählten Bewerbern zu. Die Bewerber werden sich auf dem oben angegebenen Kontaktweg mit Ihnen in Verbindung setzen.

2. Erforderliche Unterlagen

- Wenn möglich, bitte eine Stellenbeschreibung beifügen

3. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Die ADEM erhebt in diesem Formular personenbezogene Daten. Diese werden verwendet, um Stellenangebote mit Bewerbungen abzugleichen, Arbeitgeber bei der Personaleinstellung zu beraten und die Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt zu beobachten. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf Grundlage der Aufgaben im öffentlichen Interesse der ADEM, die im Arbeitsgesetzbuch (Buch VI) definiert sind.

Die Daten werden in Übereinstimmung mit der Verordnung (EU) 2016/679 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr (DSGVO) sowie den einschlägigen nationalen Rechtsvorschriften für den Zeitraum aufbewahrt, der zur Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich ist. Weitere Informationen sowie die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (DSB) zur Durchsetzung Ihrer Rechte nach der DSGVO finden Sie unter <https://adem.public.lu/de/support/protection-des-donnees.html>.

4. Unterschrift des Arbeitgebers

Durch die nachstehende Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben bestätigt

Ort *: Datum *:

(Unterschrift)

5. Versand

Bitte senden Sie die Stellenmeldung per E-Mail an:

employeur@adem.etat.lu

oder per Post an:

ADEM
Arbeitgeber-Service
Postfach 2208
L-1022 Luxemburg