



### **Procedura hospitacji zajęć praktycznych/praktyki zawodowej**

1. Za przeprowadzenie hospitacji zajęć praktycznych/praktyki zawodowej odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu lub kierownik jednostki. Do przeprowadzenia hospitacji zajęć kierownik jednostki może upoważnić nauczyciela posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub kompetencje naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej.
2. Hospitacja zajęć obejmuje nauczyciela, który:
  - 1) w corocznej ocenie zajęć dydaktycznych dokonywanych przez co najmniej 25% studentów uczestniczących w zajęciach uzyskał wynik poniżej 4,0 i/lub negatywne ich komentarze. Hospitacja zajęć ma charakter kontrolno-oceniająca;
  - 2) jest zatrudniony w AJP w pierwszych trzech latach. Hospitacja zajęć ma charakter doradczo-doskonałący;
  - 3) ubiega się o zmianę dotychczasowego zatrudnienia, np.: z asystenta na adiunkta lub z adiunkta na wykładowcę. Hospitacja zajęć ma charakter kontrolno-oceniający;
  - 4) zgłosi chęć poddania się ocenie w związku z wdrożeniem nowych/innowacyjnych metod nauczania. Hospitacja zajęć ma charakter diagnozujący.
3. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia hospitacji zajęć nauczyciela pełniącego funkcje kierowniczą w jednostce (np.: prodziekana, kierownika zakładu, kierownika jednostki) w przypadku uzyskania przez nich 25 % negatywnych ocen studentów i/lub negatywnych komentarzy. Osobą wyznaczoną do hospitacji zajęć praktycznych/praktyki zawodowej jest nauczyciel akademicki co najmniej równy tytułem lub stopniem naukowym nauczyciela ocenianego.
4. Nauczyciel przeprowadzająca hospitację zajęć może poinformować nauczyciela akademickiego lub opiekuna zakładowego praktyki zawodowej ocenianego o planowanej hospitacji.
5. Nauczyciel przeprowadzający hospitację zajęć jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z hospitacji zgodnie z opracowanym wzorem oraz omówienie wyników z osobą ocenianą.
6. Protokół z hospitacji dostarczany jest do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu, a kserokopia protokołu pozostaje u kierownika jednostki.
7. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli akademickich lub opiekunów zakładowych praktyki zawodowej.

### Wzór protokołu pohospitacyjnego

..... (nazwa jednostki)	..... (miejsce i data)			
..... ..... dane osoby hospitolwanej (tytuł/stopień, nazwisko i imię)				
Studia pierwszego stopnia na kierunku <i>pielęgniarstwo</i> o profilu praktycznym				
Rodzaj studiów/rok studiów (podkreślić właściwe): — studia pierwszego stopnia: rok studiów – I, II, III				
Nr grupy zajęć praktycznych/praktyki zawodowej .....				
Dzień/tydzień zajęć praktycznych/praktyki zawodowej .....				
Forma hospitolwanych zajęć (podkreślić właściwe): — zajęcia praktyczne — praktyki zawodowe				
Nazwa zajęć/modułu/praktyki zawodowej: .....				
Temat zajęć: .....				
L.p.	ZAKRES OCENY	Tak	Nie	Nie dotyczy
Realizacja założonych efektów kształcenia				
1.	Czy został przedstawiony cel zajęć?			
2.	Czy przyjęte na zajęciach efekty uczenia się były zgodne z efektami uczenia się założonymi w karcie zajęć?			
3.	Czy zadania/pytania/ćwiczenia dla studentów wynikały z założonych efektów uczenia się?			
Przygotowanie merytoryczne nauczyciela				
1.	Czy przekazywane treści/umiejętności były zgodne z aktualnym stanem wiedzy i obowiązującymi standardami?			
2.	Czy wystąpiła zgodność tematu zajęć praktycznych/praktyki zawodowej z programem określonym w obowiązującej karcie zajęć?			
3.	Czy w czasie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej były wykorzystane zasady dydaktyczne (stopniowania trudności, pogłębowości, logiczności, wiązania teorii z praktyką)?			
Trafność doboru metod nauczania				
1.	Czy metody nauczania były adekwatne do realizacji założonych efektów uczenia się?			

2.	Czy były stosowane metody nauczania problemowego?			
3.	Czy były stosowane metody aktywizujące studentów?			
Sprawność organizacyjna nauczyciela na zajęciach				
1.	Czy racjonalnie został wykorzystany czas na zajęciach?			
2.	Czy były trafnie dobrane formy pracy dla studentów?			
3.	Czy tempo zajęć było właściwe?			
4.	Czy organizacja zajęć była prawidłowa (czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć)?			
Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć studenta				
1.	Czy dokonano podsumowania zajęć?			
2.	Czy umożliwiono studentom zadanie pytań?			
3.	Czy ocena studentów była zgodna z przyjętymi kryteriami z uwzględnieniem samooceny?			
Szczególnie nowe, oryginalne, nowatorskie prowadzenie zajęć zastosowane metody dydaktyczne prowadzonych zajęć (co zdaniem hospitującego warto doskonalić i upowszechniać):				
Inne uwagi i spostrzeżenia hospitującego:				

Wnioski i uwagi końcowe:

.....  
 .....  
 .....

Zapoznałam\*/Zapoznałem\* się z treścią protokołu z hospitacji:

- zgadzam się z jego treścią,
- nie zgadzam się z jego treścią

Mam uwagi do ocen wyrażonych w punktach (wymienić): .....

.....  
 .....

.....  
 (Podpis osoby hospitowanej)

.....  
 (Podpis osoby hospitujące)