



Wydział Wydziału Nauk o Zdrowiu
Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości

WNZ - PROCEDURA HOSPITACJI

1. PODSTAWY PRAWNE

Akty prawne zewnętrzne:

- 1) Ustawa z dnia 3 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018 poz. 1669 z późn zm.);
- 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 poz. 1861 z późn. zm.);

Akty prawne wewnętrzne:

- 1) Zarządzenie Nr 83/0101/2016 Rektora AJP z dnia 28.11.2016 w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w AJP.
- 2) Zarządzenie Nr 32/0101/2020 Rektora AJP z dnia 15.04.2020 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów AJP zmienione Zarządzeniem Nr 2/0101/2021 z dnia 28.01.2021r., zmienione Zarządzeniem Nr 6/0101/2022 z 11.02.2022r., zmienione Zarządzeniem Nr 20/0101/2022 z dnia 16.03.2022r., zmienione Zarządzeniem Nr 54/0101/2023 z dnia 1.06.2023r., zmienione Zarządzeniem nr 61/0101/2024 Rektora AJP z dnia 25 czerwca 2024 r.
- 3) w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY


Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest uzyskanie informacji na temat jakości procesu dydaktycznego, monitorowanie jakości wybranych aspektów kształcenia oraz dążenie do podwyższenia poziomu kształcenia poprzez kontrolę zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Wydziału Nauk o Zdrowiu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do wszystkich zajęć dydaktycznych prowadzonych przez niesamodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych Wydziału Nauk o Zdrowiu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1.	Ustalenie harmonogramu hospitacji na rok akademicki	Dziekan	Rektor	Do 15 października w semestrze zimowym oraz do 15 marca w semestrze letnim
2.	Przekazanie informacji osobom hospitującym. Hospitującym może być nauczyciel wyższy stopniem lub tytułem naukowym od hospitowanego nauczyciela lub Władze Wydziału	Sekretariat Wydziału	Kierownicy zakładów	Do 20 października w semestrze zimowym oraz do 20 marca w semestrze letnim
3.	Przeprowadzenie hospitacji zajęć pracowników zatrudnionych w szczególności na stanowisku asystenta, instruktora, wykładowcy, adiunkta	Dziekan lub osoby wskazane przez Dziekana	Rektor, Dziekan	Zgodnie z harmonogramem, co najmniej raz na dwa lata

	Wydział Wydziału Nauk o Zdrowiu Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości			
	WNZ - PROCEDURA HOSPITACJI			
4.	Przeprowadzenie hospitacji zajęć pracowników, którzy otrzymali negatywną ocenę w przeprowadzonej ankietyzacji studentów lub z wcześniejszej hospitacji	Władze Wydziału lub osoby wskazane przez Władze Wydziału	Rektor, Dziekan	W kolejnym semestrze, po uzyskaniu oceny negatywnej
5.	Przekazanie arkusza do Sekretariatu	Osoby	Kierownicy	W terminie 3 dni



Wydział Wydziału Nauk o Zdrowiu
Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości

WNZ - PROCEDURA HOSPITACJI

	Wydziału	hospitujące	zakładów	od daty realizacji hospitacji
6.	Podpisanie arkusza hospitacji oraz ustosunkowanie się do uwag w nim zawartych	Osoby hospitowane	Kierownicy Zakładów	W terminie 14 dni od zakończenia hospitacji
7.	Sporządzenie raportu z przeprowadzonych hospitacji oraz przekazanie go Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia	Kierownicy Zakładów	Dziekan	Do 15 marca po semestrze zimowym oraz do 15 czerwca po semestrze letnim
8.	Analiza raportów z przeprowadzonych hospitacji	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Dziekan	Zgodnie z harmonogramem prac WZJK

5. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Wzór arkusza hospitacji

Sporządziła: Dr Joanna Kuriańska-Wołoszyn

Zatwierdziła: dr Dorota Skrocka, prof. AJP



Wydział

ARKUSZ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Charakter hospitacji:

.....
.....

Nazwa przedmiotu:

.....
.....

Osoba prowadząca zajęcia:

.....
.....

(tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko w Uczelni)

Kierunek:

.....
.....

Poziom studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia

Forma studiów: stacjonarna niestacjonarna

Forma zajęć: wykład ćwiczenia laboratorium inne

.....

Grupa studencka:

Data hospitacji:

.....

Osoba hospitująca

(tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko)

Lp.	Przedmiot (kryterium) oceny	Stopień spełnienia kryterium					
		Wyróżniająco (6)	W pełni (5)	Znacząco (4)	Częściowo (3)	Niedostatecznie (2)	Nie dotyczy
1.	Czy realizowane były treści kształcenia przewidziane w programie kształcenia dla tej formy zajęć ?						
2.	Czy treści przedmiotu zostały przekazane w sposób zrozumiały ?						
3.	Czy przekazywane treści i stosowane metody dydaktyczne zapewniają osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia ?						
4.	Czy środki dydaktyczne zostały prawidłowo dobrane i stosowane w sposób wystarczający ?						
5.	Czy prowadzący wprowadzał innowacje dydaktyczne i stosował metody aktywizujące studentów, zachęcające studentów do myślenia ?						
6.	Czy stosowane metody oceny były adekwatne do weryfikacji zakładanych efektów kształcenia ?						
7.	Czy prowadzący był przygotowany merytorycznie do zajęć ?						
8.	Czy prowadzący udzielał jasnych odpowiedzi na pytania studentów ?						

9.	Czy zajęcia odbyły się punktualnie?	Tak / Nie
----	-------------------------------------	-----------

.....
(podpis osoby hospitowanej)

.....
(podpis osoby hospitującej)



WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

Procedura hospitacji zajęć praktycznych/praktyki zawodowej

1. Za przeprowadzenie hospitacji zajęć praktycznych/praktyki zawodowej odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu lub koordynator praktyk. Do przeprowadzenia hospitacji zajęć Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu lub koordynator praktyk może upoważnić nauczyciela posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub kompetencje naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej.
2. Hospitacja zajęć praktycznych obejmuje nauczyciela, który:
 - 1) w corocznej ocenie zajęć dydaktycznych dokonywanych przez co najmniej 25% studentów uczestniczących w zajęciach uzyskał wynik poniżej 4,0 i/lub negatywne ich komentarze. Hospitacja zajęć ma charakter kontrolno-oceniająca;
 - 2) jest zatrudniony w AJP w pierwszych trzech latach. Hospitacja zajęć ma charakter doradczo-doskonalący;
 - 3) ubiega się o zmianę dotychczasowego zatrudnienia, np.: z asystenta na adiunkta lub z adiunkta na wykładowcę. Hospitacja zajęć ma charakter kontrolno-oceniający;
 - 4) zgłosi chęć poddania się ocenie w związku z wdrożeniem nowych/innowacyjnych metod nauczania. Hospitacja zajęć ma charakter diagnozujący.
3. Hospitacja praktyk obejmuje patrona, który: dodany punkt
 - 1) został wyznaczonego przez koordynatora kształcenia praktycznego/ opiekuna praktyk,
 - 2) który uzyska minimalną ilość punktów w kryterium doboru patrona praktyki zawodowej w poprzednim semestrze/ roku akademickim,
 - 3) Zakład Pracy, który uzyska minimalną ocenę przyznaną w ankiecie oceny przez studenta miejsca realizacji praktyki zawodowej w poprzednim semestrze/ roku akademickim.
4. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia hospitacji zajęć nauczyciela pełniącego funkcje kierowniczą w jednostce (np.: prodziekana, kierownika zakładu, kierownika jednostki) w przypadku uzyskania przez nich 25 % negatywnych ocen studentów i/lub negatywnych komentarzy. Osobą wyznaczoną do hospitacji zajęć praktycznych/praktyki zawodowej jest nauczyciel akademicki co najmniej równy tytułem lub stopniem naukowym nauczyciela ocenianego.
5. Nauczyciel przeprowadzający hospitację powinien poinformować nauczyciela akademickiego patrona praktyki zawodowej ocenianego o planowanej hospitacji.
6. Nauczyciel przeprowadzający hospitację zajęć jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z hospitacji zgodnie z opracowanym wzorem oraz omówienie wyników z osobą ocenianą.
7. Protokół z hospitacji dostarczany jest do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu, a kserokopia protokołu pozostaje u koordynatora kształcenia praktycznego.
8. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli akademickich lub patronów praktyki zawodowej.

Wzór protokołu pohospitacyjnego

..... (nazwa jednostki) (miejsce i data)			
..... dane osoby hospitolwanej (tytuł/stopień, nazwisko i imię)				
Studia pierwszego stopnia na kierunku <i>pielęgniarstwo</i> o profilu praktycznym				
Rodzaj studiów/rok studiów (podkreślić właściwe): — studia pierwszego stopnia: rok studiów – I, II, III				
Nr grupy zajęć praktycznych/praktyki zawodowej Dzień/tydzień zajęć praktycznych/praktyki zawodowej				
Forma hospitolwanych zajęć (podkreślić właściwe): — zajęcia praktyczne — praktyki zawodowe				
Nazwa zajęć/modułu/praktyki zawodowej:				
Temat zajęć:				
L.p.	ZAKRES OCENY	Tak	Nie	Nie dotyczy
Realizacja założonych efektów kształcenia				
1.	Czy został przedstawiony cel zajęć?			
2.	Czy przyjęte na zajęciach efekty uczenia się były zgodne z efektami uczenia się założonymi w karcie zajęć?			
3.	Czy zadania/pytania/ćwiczenia dla studentów wynikały z założonych efektów uczenia się?			
Przygotowanie merytoryczne nauczyciela				
1.	Czy przekazywane treści/umiejętności były zgodne z aktualnym stanem wiedzy i obowiązującymi standardami?			
2.	Czy wystąpiła zgodność tematu zajęć praktycznych/praktyki zawodowej z programem określonym w obowiązującej karcie zajęć?			
3.	Czy w czasie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej były wykorzystane zasady dydaktyczne (stopniowania trudności, pogładowości, logiczności, wiązania teorii z praktyką)?			
Trafność doboru metod nauczania				

1.	Czy metody nauczania były adekwatne do realizacji założonych efektów uczenia się?			
2.	Czy były stosowane metody nauczania problemowego?			
3.	Czy były stosowane metody aktywizujące studentów?			
Sprawność organizacyjna nauczyciela na zajęciach				
1.	Czy racjonalnie został wykorzystany czas na zajęciach?			
2.	Czy były trafnie dobrane formy pracy dla studentów?			
3.	Czy tempo zajęć było właściwe?			
4.	Czy organizacja zajęć była prawidłowa (czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć)?			
Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć studenta				
1.	Czy dokonano podsumowania zajęć?			
2.	Czy umożliwiono studentom zadanie pytań?			
3.	Czy ocena studentów była zgodna z przyjętymi kryteriami z uwzględnieniem samooceny?			
Szczególnie nowe, oryginalne, nowatorskie prowadzenie zajęć zastosowane metody dydaktyczne prowadzonych zajęć (co zdaniem hospitującego warto doskonalić i upowszechniać):				
Inne uwagi i spostrzeżenia hospitującego:				

Wnioski i uwagi końcowe:

.....

...

.....

...

.....

...

Zapoznałam*/Zapoznałem* się z treścią protokołu z hospitacji:

- zgadzam się z jego treścią,
- nie zgadzam się z jego treścią

Mam uwagi do ocen wyrażonych w punktach (wymienić):

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Podpis osoby hospitowanej)

.....
(Podpis osoby hospitującej)



WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

Procedura hospitacji zajęć praktycznych na kierunku ratownictwo medyczne

1. Za przeprowadzenie hospitacji zajęć praktycznych odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Dziekan WNZ sporządza plan hospitacji obowiązujący w danym roku akademickim.
3. Do przeprowadzenia hospitacji Dziekan WNZ może upoważnić nauczyciela posiadającego doświadczenie w zakresie właściwym dla hospitowanych zajęć praktycznych oraz tytuł zawodowy lub stopień naukowy równy lub wyższy od nauczyciela prowadzącego zajęcia praktyczne.
4. Hospitacja zajęć obejmuje nauczyciela, który
 - 1) w corocznej ocenie zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów uzyskał wynik poniżej 4,0 i/lub negatywne ich komentarze - hospitacja zajęć ma charakter kontrolno – oceniający;
 - 2) jest zatrudniony w AJP w pierwszych trzech latach pracy – hospitacja ma charakter doradczo – doskonalący;
 - 3) ubiega się o zmianę dotychczasowego stanowiska pracy na wyższe – hospitacja ma charakter kontrolno – oceniający;
 - 4) zgłosił chęć poddania się ocenie w związku z wdrożeniem nowych/innovacyjnych metod nauczania – hospitacja ma charakter diagnozujący.
5. Dziekan WNZ lub nauczyciel przez niego upoważniony może przeprowadzić hospitację, ukierunkowaną na obserwację warsztatu pracy celem diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby podlegającej hospitacji w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych – hospitacja ma charakter ewaluacyjny. Hospitacja taka może być połączona z okresową oceną pracy nauczyciela prowadzącego zajęcia praktyczne.
6. Dziekan WNZ lub osoba przez niego upoważniona informuje nauczyciela o planowanej hospitacji i terminie jej przeprowadzenia.
7. Z przeprowadzonej hospitacji sporządzany jest protokół. W rozmowie pohospitacyjnej nauczyciel hospitowany informowany jest przez hospitującego o wynikach hospitacji i po wyrażeniu swojej opinii podpisuje protokół.

PROTOKÓŁ POHOSPITACYJNY

WDZIAŁ NAUK U ZDROWIU				
KIERUNEK RATOWNICTWO MEDYCZNE		DATA HOSPITACJI		
Dane osoby hospitowanej (tytuł zawodowy/stopień naukowy nazwisko i imię)				
Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym				
Rok studio'w:		Grupa:		Semestr:
Zajęcia praktyczne z przedmiotu (nazwa przedmiotu i pozycja w planie studio'w):				
Temat zajęć:				
Lp.	ZAKRES OCENY	Tak, w pełni	Tak częściowo	Nie
Realizacja założonych efektów uczenia się				
1	Czy został przedstawiony zakres tematyczny, cel zajęć i założone efekty przewidziane do realizacji?			
2	Czy założone efekty uczenia się były zgodne z efektami uczenia zawartymi w karcie zajęć?			
3	Czy zadania realizowane przez studentów były ukierunkowane na osiągnięcie założonych efektów uczenia się?			
Przygotowanie merytoryczne nauczyciela				
4	Czy temat, cele i treści kształcenia były zgodne z kartą zajęć?			
5	Czy prezentowane umiejętności i przekazywane treści były zgodne z aktualnym stanem wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami?			
6	Czy nauczyciel prowadził weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się (ocena przygotowania do zajęć, bieżąca ocena wykonywanych zadań, reakcja na błędy, podsumowanie zajęć i ocena końcowa)?			
Obszar metodyczny pracy nauczyciela				
7	Czy zastosowane były zasady dydaktyczne (wiązań teorii z praktyką, stopniowania trudności, pogłębienie, inne)?			
8	Czy zastosowane były metody aktywizujące (analiza przypadku, rozwiązywanie problemu, metoda sytuacyjna, dyskusja, inne)?			

9	Czy zastosowane zasady i metody nauczania sprzyjały osiągnięciu przez studento'w załaz'onych efekto'w uczenia się?			
10	Czy nauczyciel przestrzegał zasad kultury osobistej i językowej w komunikacji ze studentami?			
Sprawność organizacyjna pracy nauczyciela				
11	Czy nauczyciel efektywnie wykorzystał czas na zajęciach?			
12	Czy nauczyciel dostosował tempo pracy do moz'liwos'ci studento'w?			
13	Czy nauczyciel dostosował formę pracy studento'w do realizowanych zad'an' (praca indywidualna, praca zespołowa)?			
14	Czy nauczyciel przestrzegał norm czasowych podczas zajęć (rozpoczęcie zajęć, przerwa w pracy, zakon'czenie zajęć)?			
Dobre praktyki, innowacje w prowadzeniu zajęć, kto're warto upowszechnić				
Inne uwagi i spostrzez'enia hospitujacego				

Wnioski koncowe:

.....

.....

.....

.....

Zapoznałam/łem się z protokołem z hospitacji przeprowadzonej w dniu i zgadzam się z jego treścią / nie zgadzam się z jego treścią (niepotrzebne skreślić).

Uzasadnienie braku zgody z treścią protokołu (w jakich punktach i dlaczego?)

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis osoby hospitowanej)

.....
(podpis osoby hospitujacej)

