	Wydział Nauk o Zdrowiu Wewnętrzny system zapewniania jakości			
	WNZ - PROCEDURA DYPLOMOWANIA			

PODSTAWY PRAWNE

Akty prawne zewnętrzne:

- 1) Ustawa z dnia 3 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1669 z późn zm.);
- 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023r. poz. 2787 z późn. zm.).

Akty prawne wewnętrzne:

- 1) Uchwała Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18.06.2019r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, zmieniona Uchwałą Nr 64/000/2019 z dnia 24.09.2019r., zmieniona Uchwałą Nr 5/000/2023 z dnia 21.03.2023r., zmieniona Uchwałą Nr 1/000/2024 z dnia 23.01.2024r.
- 2) Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z 14.12.2021r. w sprawie Regulaminu Studiów AJP, zmieniona Uchwałą Nr 21/000/2023 Senatu AJP z dnia 16.05.2023r.
- 3) Zarządzenie Nr 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20.05.2021r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w AJP, zmienione Zarządzeniem Nr 64/0101/2023 z dnia 12.06.2023r.
- 4) Zarządzenie Nr 46/0101/2023 Rektora AJP z dnia 23.05.2023r. w sprawie dokumentacji zaliczeń i egzaminów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w AJP.
- 5) Zarządzenie Nr 32/0101/2020 Rektora AJP z dnia 15.04.2020r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów AJP zmienione Zarządzeniem Nr 2/0101/2021 z dnia 28.01.2021r., zmienione Zarządzeniem Nr 6/0101/2022 z 11.02.2022r., zmienione Zarządzeniem Nr 20/0101/2022 z dnia 16.03.2022r., zmienione Zarządzeniem Nr 54/0101/2023 z dnia 1.06.2023r., zmienione Zarządzeniem nr 61/0101/2024 Rektora AJP z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

1. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej oraz przebiegu egzaminu dyplomowego studenta na Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura obejmuje studentów wszystkich kierunków i form studiów prowadzonych na Wydziale oraz dotyczy osób prowadzących seminaRIA dyplomowe na Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

3. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie/czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1	Wybór promotora pracy dyplomowej. Student może zapisać się do grupy seminaryjnej spośród promotorów wskazanych przez Dziekana, przy czym grupa seminaryjna nie może	Student	Dziekan	Do końca semestru poprzedzającego seminarium dyplomowe

	liczyć mniej niż 6 osób, ani więcej niż 10 osób			
2	Zmiana promotora pracy dyplomowej na wniosek studenta. Student, który ma uzasadnione powody, może wystosować podanie o zmianę promotora	Student	Dziekan	W terminie pozwalającym na planowane napisanie pracy dyplomowej
3	Ustalenie tematu pracy dyplomowej. Temat pracy powinien zostać ustalony w ramach seminarium, na którym będzie pisana praca dyplomowa. Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości wykonania danej pracy. Temat i treść pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów i związany ze studiowaną specjalnością. W ramach seminarium dyplomowego może być realizowany temat pracy, który wynika z zapotrzebowania środowiska gospodarczego (ze współpracy z przedsiębiorstwami i instytucjami)	Student	Osoba prowadząca seminarium	Nie później niż rok przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego
4	Zgłoszenie zbiorczego zestawienia tematów pracy dyplomowych z każdej grupy seminaryjnej do Sekretariatu Wydziału	Promotor	Dziekan	Nie później niż rok przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego
5	Opinia na temat proponowanych tematów prac dyplomowych	Kolegium Dziekańskie	Dziekan	Nie później niż rok przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego
6	Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej	Kolegium Dziekańskie	Dziekan	Nie później niż rok przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego
7	Zmiana tematu pracy dyplomowej. Student, który ma uzasadnione powody, może wystosować podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej	Student, Promotor Kolegium Dziekańskie	Dziekan	W terminie umożliwiającym złożenie pracy dyplomowej
8	Przygotowanie pracy dyplomowej. Indywidualna praca studenta w porozumieniu z promotorem w ramach prowadzonego seminarium. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego mającego co najmniej stopień naukowy doktora	Student	Promotor	Nie później niż do 31 maja na studiach kończących się w semestrze letnim i nie później niż do 31 stycznia – na studiach kończących się semestrem zimowym

9	Złożenie pracy dyplomowej. Student składa w Dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej podpisany przez promotora (wydruk pracy obustronny od 4 strony, oprawa miękka) oraz wersję elektroniczną (PDF) pracy na nośniku: płyta lub pendrive.	Student	Pracownik Dziekanatu	Nie później niż do 31 maja na studiach kończących się w semestrze letnim i nie później niż do 31 stycznia – na studiach kończących się semestrem zimowym
10	Sprawdzenie pracy dyplomowej pod względem formalnym w odniesieniu do obowiązujących standardów pisania pracy zgodnie z procedurą antyplagiatową	Osoba wyznaczona przez Dziekana do sprawdzania prac dyplomowych pod względem spełniania standardów pisania prac dyplomowych	Dziekan	Po złożeniu pracy i przed skierowaniem do weryfikacji w systemie antyplagiatowym.
11	Sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym zgodnie z procedurą antyplagiatową. Praca dyplomowa jest sprawdzana przez system antyplagiatowy w celu zweryfikowania samodzielności pracy oraz prawidłowości wykorzystania praw z zakresu własności intelektualnych	Promotor	Dziekan	Po zaakceptowaniu pracy jako poprawnej pod względem spełniania standardów pisania pracy dyplomowej
12	Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej. Na wniosek kierującego pracą lub studenta termin złożenia pracy dyplomowej może być przedłużony. Dziekan na wniosek studenta lub kierującego pracą może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej ze względu na długotrwałą chorobę, niemożność wykonania pracy z powodu np.: braku dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych, braku niezbędnej aparatury badawczej, zmianę kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów lub innych ważnych przyczyn. Rektor na wniosek studenta może w wyjątkowych przypadkach przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej	Student, Promotor	Dziekan Rektor	Okres nie dłuższy niż do końca sesji poprawkowej - Dziekan oraz o następane 3 miesiące od w/w terminu - Rektor
13	Wyznaczenie recenzenta pracy dyplomowej. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień naukowy, a zakres jego zainteresowań naukowo-dydaktycznych jest związany z danym kierunkiem studiów i obejmuje	Dziekan	Rektor	Przed terminem egzaminu dyplomowego

	problematykę recenzowanej pracy			
14	Przygotowanie recenzji pracy dyplomowej. Recenzję pracy dyplomowej należy dokonać na sformalizowanym druku. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału – po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta	Promotor pracy dyplomowej, Recenzent wyznaczony przez Dziekana	Dziekan	Nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego
15	Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń oraz egzaminów wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia oraz uzyskanie pozytywnych ocen co najmniej dostatecznych z recenzji pracy dyplomowej i jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym, lub warunkowe dopuszczenie pracy przekraczającej określone współczynniki zgodnie ze stosownym oświadczeniem Promotora.	Pracownik Dziekanatu Promotor	Dziekan	Nie później niż 7 dni przed terminem przystąpienia do egzaminu dyplomowego
16	Wyznaczenie komisji do przyjęcia egzaminu dyplomowego	Dziekan	Rektor	Przed terminem egzaminu dyplomowego
17	Egzamin dyplomowy. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor oraz recenzent. Na wniosek studenta lub kierującego pracą przeprowadza się otwarty egzamin dyplomowy	Komisja Egzaminacyjna	Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej	Nie wcześniej niż 2 tygodnie i nie później niż 2 miesiące od daty złożenia pracy
18	Obliczenie ostatecznego wyniku studiów oraz sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest: ½ średniej z toku studiów, ¼ średniej z oceny egzaminu dyplomowego ¼ średniej z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta. Do dyplomu ukończenia studiów w rubryce: „z wynikiem” jako ostateczny wynik studiów wpisuje się ocenę ustaloną zgodnie z zasadą: „3,00 – 3,30 =dostateczny (3) 3,31 – 3,60 =dostateczny plus (3+) 3,61 – 4,20 = dobry (4) 4,21 – 4,50 = dobry plus (4+)	Komisja Egzaminacyjna	Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej	Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu dyplomowego

	4,51 – 5,00 = bardzo dobry (5)” Student może otrzymać ocenę dobrą na dyplomie ukończenia studiów, jeśli średnia ocen całego okresu studiów wynosi co najmniej 3,5.			
19	Wystawienie dyplomu ukończenia studiów i suplementu	Wyznaczony pracownik dziekanatu	Dziekan, Rektor	30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego

4. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Standardy pracy dyplomowej

Załącznik nr 2 Oświadczenie studenta o samodzielności pracy Załącznik nr

3 Oświadczenie studenta dotyczące udzielenia licencji Załącznik nr 4

Instrukcja przygotowania pracy w wersji elektronicznej Załącznik nr 5

Strona tytułowa

Załącznik nr 6 Formularz oceny recenzenta Załącznik nr

7 Wniosek o zmianę tematu pracy

Załącznik nr 8 Wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej Załącznik nr 9

Oświadczenie o zmianie promotora

Załącznik nr 10 Lista pytań z egzaminu dyplomowego Załącznik nr

11 Protokół egzaminu dyplomowego

Sporządziła: dr Joanna Kuriańska-Wołoszyn

Zatwierdziła: dr Dorota Skrocka, prof. AJP

STANDARZY PRACY DYPLOMOWEJ NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE (2022-2025)

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Zasady dotyczące pracy dyplomowej przyjęte zostały przez Radę Wydziału.
2. Zasady dotyczące pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego reguluje rozdział 7 i 8 Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia (licencjackich) kierunku Ratownictwo medyczne może być opracowaniem:
 - pogładowym, przeglądowym literatury oryginalnej,
 - badawczym,
 - kazuistycznym (opis przypadku)z zakresu studiowanego kierunku oraz uwzględniać związane z tym kierunkiem praktyczne aspekty zawodu oraz odpowiadać na bieżące potrzeby otoczenia społeczno gospodarczego (praca może być przygotowana na zlecenie lub w ścisłej współpracy z podmiotem zewnętrznym).
4. Nad poziomem merytorycznym, zachowaniem standardów oraz opracowaniem redakcyjnym nadzór sprawuje promotor, przedstawiając jasne wymagania wobec dyplomanta, zawarte w niniejszym opracowaniu.
5. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej w porozumieniu z promotorem w trakcie trzeciego semestru studiów.
6. Temat pracy dyplomowej studenta podlega weryfikacji przez Wydziałowy Zespół do spraw Jakości Kształcenia oraz musi uzyskać akceptację Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
7. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 2 WYMOGI MERYTORYCZNE

1. Zaleca się, aby praca dyplomowa liczyła minimum 30 stron wydruku A4, przy czym o wartości pracy decyduje przede wszystkim jej jakość.
2. W zależności od przyjętego rodzaju pracy, układ pracy i waga jej poszczególnych części jest różna.
3. W przypadku prac o charakterze studium przypadku, praca dyplomowa nie powinna zawierać wzorów dokumentacji stosowanej w jednostce udzielającej świadczeń medycznych, jeżeli są one zastrzeżone, ani dokładnej kopii dokumentacji medycznej pacjenta.
4. W przypadkach uzasadnionych praca może zawierać wyniki/zdjęcia badań obrazowych, przy czym zachowana musi być poufność danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Praca dyplomowa powinna zawierać składowe wskazujące na zdobyte umiejętności praktyczne wraz z możliwościami ich zastosowania w praktyce zawodowej.

§ 3 WYMOGI EDYTORSKIE

1. Praca dyplomowa pisana jest jednostronnie czcionką Times New Roman w formacie A-4.
 - 1.1. dla tekstu podstawowego stosuje się czcionkę o wielkości 12 punktów. Interlinia 1,5. Marginesy po 2,5 cm, tylko lewy 3,5 cm. Justowanie obustronne,
 - 1.2. dla przypisów stosuje się czcionkę o wielkości 10 punktów. Interlinia 1. Marginesy po 2,5 cm, tylko lewy 3,5 cm. Justowanie obustronne.
2. W pracy nie stosuje się podkreśleń oraz r o z s t r z e l e ń tekstu. Dopuszczalne są natomiast wyróżnienia *kursywą* bądź **pogrubienia**.
3. Nawiasów okrągłych (...) nie należy zastępować prostymi – ukośnikami /.../.
4. Nawiasy, a także znaki interpunkcyjne należy pisać bez spacji np. (jako przykład), a nie (jako przykład).
5. Wprowadzając skrót - pierwszy raz podaje się pełną nazwę, a dopiero w nawiasie w połączeniu ze sformułowaniem – „dalej jako” skrót.
Np. Organizacja Narodów Zjednoczonych (dalej jako ONZ).
6. Praca dyplomowa musi posiadać ponumerowane strony (numeru strony nie podaje się na stronie tytułowej i oświadczeniu). Pierwszą numerowaną stroną jest spis treści pracy dyplomowej. Numer strony należy podawać na środku strony (czcionka 12).
7. Tekst należy pisać w czasie przeszłym oraz w formie bezosobowej, np. przeanalizowano, opisano, przedstawiono, ustalono, itp. W pracy nie należy także posługiwać się zwrotami o charakterze żargonowym
8. Należy zachować objętościowe proporcje między rozdziałami, których nie może być mniej niż trzy.
9. Tekst pracy dyplomowej musi być spójny merytorycznie. Kolejne opisywane zagadnienia lub wątki powinny wyraźnie wiązać się ze sobą. Musi istnieć między nimi merytoryczna łączność.
10. Opisywane w pracy (rozdziały, podrozdziały) kolejne kwestie, przykłady, itp. powinny być od siebie oddzielone. Nowy wątek należy rozpoczynać od nowego akapitu. Akapit powinien zaczynać się jednolitym dla całej pracy wcięciem (zalecane 0,75 cm).

§ 4

ZASADY DOTYCZĄCE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH PRACY

1. Praca dyplomowa o charakterze badawczym powinna zawierać następujące elementy składowe:
 - a) stronę tytułową (zał. 1),
 - b) oświadczenie (zał. 2),
 - c) spis treści (jak powyżej),
 - d) Wykaz ważniejszych skrótów,
 - e) Wstęp -winien stanowić wprowadzenie do badanych i analizowanych zagadnień. Powinien zawierać: (1) wyjaśnienie, czego dotyczy praca, tzw. uzasadnienie generalne wyboru tematu pracy (2) uzasadnienie szczegółowe wyboru tematu pracy, (3) krótką charakterystykę struktury pracy;
 - f) Część Teoretyczną- przegląd literatury dotyczącej zagadnienia, (czyli poszczególne rozdziały i podrozdziały pracy- powinny stanowić logiczną i zwartą tematycznie całość), Powinna być oparta na aktualnej literaturze medycznej – nie starszej niż 10 lat;
 - g) Cel pracy- w przypadku prac badawczych wskazane jest odrębne określenie celu głównego i celów szczegółowych,

- h) Materiał i metody -przedstawienie grupy badawczej, narzędzi badawczych, metod opracowania wyników badań, Prawidłowo skonstruowana metodyka pracy wskazuje na zdolność samodzielnego planowania i prowadzenia badań naukowych. Ta część pracy powinna zawierać m.in. opis grupy badanej wraz z omówieniem schematu badania oraz opis zastosowanych metod statystycznych. Powinna zawierać również charakterystykę zastosowanych narzędzi badawczych, w przypadku kwestionariuszy/ankiet mogą zostać dołączone także w postaci załączników w końcowej części pracy.
 - i) Wyniki badań – zwięzłe przedstawienie rezultatów przeprowadzonych badań,
 - j) Dyskusja– porównanie wyników badań własnych z danymi z piśmiennictwa a w przypadku różnic między nimi także wyjaśnienie możliwych przyczyn dyskrepancji,
 - k) Wnioski– powinny zawierać podsumowanie i stanowić ustalenia własne autora pracy licencjackiej w formie wniosków (muszą być one jednoznaczne i oparte na badanym materiale),
 - l) Spis literatury: - spis literatury powinien zawierać wszystkie pozycje, z których autor korzystał przy pisaniu pracy (**jedną z podstaw oceny pracy dyplomowej jest właściwy dobór literatury i odpowiednie jej wykorzystanie**),
 - m) Spis aktów prawnych,
 - n) Spis rysunków (jeżeli występują w pracy),
 - o) Spis tabel (jeżeli występują w pracy),
 - p) Załączniki (do typowych załączników zaliczyć można: schemat organizacyjny instytucji, procedury i dokumenty wewnętrzne badanego podmiotu, wyciągi z aktów prawnych, itp.).
2. Praca dyplomowa o charakterze kazuistycznym (studium przypadku) powinna obejmować:
- a) stronę tytułową (zał. 1),
 - b) oświadczenie (zał. 2),
 - c) Spis treści (jak powyżej),
 - d) Wykaz ważniejszych skrótów,
 - e) Wstęp -winien stanowić wprowadzenie do badanych i analizowanych zagadnień. Powinien zawierać: (1) wyjaśnienie, czego dotyczy praca, tzw. uzasadnienie generalne wyboru tematu pracy, (2) cel główny pracy¹, (3) uzasadnienie szczegółowe wyboru tematu pracy, (4) zastosowane metody badawcze², (5) określenie charakteru i rodzaju wykorzystanych źródeł, (6) krótką charakterystykę struktury pracy.
 - f) Część teoretyczną - przegląd literatury dotyczącej zagadnienia, (czyli poszczególne rozdziały i podrozdziały pracy – powinny stanowić logiczną i zwartą tematycznie całość).-Praca o charakterze studium przypadku powinna zawierać informacje związane z główną jednostką/jednostkami chorobowymi rozpoznanymi u pacjenta przedstawionego w dalszych rozdziałach pracy. Powinna być oparta na aktualnej literaturze medycznej – nie starszej niż 10 lat. Wskazane jest zastosowanie rycin, zdjęć, tabel ułatwiających zrozumienie istoty jednostki chorobowej i przybliżenie tematu, przy czym ich zastosowanie powinno być zgodne z zasadami cytowania.

¹ Powinien być skorelowany z tematem pracy.

² Do najczęściej stosowanych narzędzi badawczych należą: analiza literatury (podstawowa forma badań w części teoretycznej), analiza dokumentacji (wykorzystuje się dokumentację podmiotu badań, np. statut, regulamin organizacyjny), analiza aktów prawnych, czy analiza porównawcza.

- g) Część praktyczną - opis przypadku – streszczenie wykonanych medycznych czynności ratowniczych (uwaga: niedopuszczalne jest podawanie danych personalnych – można używać jedynie inicjałów, określenia płci i wieku, np.: „Pacjent A.B., mężczyzna, lat 48...” ,Powinna zawierać:
- opis przypadku;
 - opis czynności ratowniczych;
 - zalecenia dotyczące dalszego postępowania z pacjentem, wynikające z jego stanu zdrowia oraz świadczeń zdrowotnych udzielonych w okresie przedszpitalnym;
 - w sytuacji studium przypadku pacjenta znajdującego się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (SOR) zalecenia dotyczące dalszego postępowania powinny wynikać z jego stanu zdrowia oraz świadczeń zdrowotnych udzielonych na SOR.
- Opis przypadku powinien zawierać informacje wynikające głównie z medycznych czynności ratunkowych, kompleksowej oceny pacjenta i istotnych dla właściwego zaplanowania postępowania ratowniczego, w tym także: wyniki badania podmiotowego oraz przedmiotowego; zastosowane medyczne czynności ratunkowe oraz produkty lecznicze i wyroby medyczne.
- h) Dyskusję – porównanie wyników badań własnych z danymi z piśmiennictwa a w przypadku różnic między nimi także wyjaśnienie możliwych przyczyn dyskrepancji,
- i) Wnioski – powinny zawierać podsumowanie i stanowić ustalenia własne autora pracy licencjackiej w formie wniosków (muszą być one jednoznaczne i oparte na badanym materiale),
- j) Spis literatury: - spis literatury powinien zawierać wszystkie pozycje, z których autor korzystał przy pisaniu pracy (**jedną z podstaw oceny pracy dyplomowej jest właściwy dobór literatury** i odpowiednie jej wykorzystanie),
- k) Spis aktów prawnych,
- l) Spis rysunków (jeżeli występują w pracy),
- m) Spis tabel (jeżeli występują w pracy),
- n) Załączniki (do typowych załączników zaliczyć można: schemat organizacyjny instytucji, procedury i dokumenty wewnętrzne badanego podmiotu, wyciągi z aktów prawnych, itp.).

§ 5

ZASADY DOTYCZĄCE STRONY GRAFICZNEJ PRACY

1. Tytuły rozdziałów pisać należy dużymi literami, stosując wyśrodkowanie, kapitaliki, pogrubienie oraz rozmiar czcionki 16.

Przykład:

ROZDZIAŁ II TYTUŁ ROZDZIAŁU

2. Tytuły podrozdziałów pisać należy dużymi literami, stosując wyrównanie do lewej strony, kapitaliki, pogrubienie oraz rozmiar czcionki 14.

Przykład:

2.1. TYTUŁ PODROZDZIAŁU

3. W podrozdziałach niższego rzędu (jeśli występują) tytuły pisać należy stosując wyrównanie do lewej strony, pogrubienie oraz rozmiar czcionki 12.

Przykład:

2.1.1. Tytuł niższego rzędu

4. Wszystkie tytuły (każdego stopnia) należy pisać bez kropki na końcu.
5. Wszystkie główne elementy struktury pracy dyplomowej, a więc wstęp (wprowadzenie), kolejne rozdziały (nie dotyczy podrozdziałów), zakończenie, spisy literatury, aktów prawnych, tabel, ewentualne załączniki powinny rozpoczynać się od nowej strony.
6. Przy syntetyzowaniu opisywanych treści pożądane jest stosowanie wyliczenia punktowego (zalecane jest, np., a), b), c) ..., 1., 2., 3..., -...). Do oddzielenia kolejnych wypunktowań należy stosować przecinki (ewentualnie średniki). Wypunktowywanie kończy kropka.
7. Rysunki i tabele należy wyjustować. Powinny być numerowane kolejno (przez całą pracę) za pomocą liczb arabskich (Rys. 1, Tabela 1, itd.). W tekście muszą znajdować się odsyłacze do odpowiedniej tabeli lub rysunku wykorzystujące w tym celu ich numer.
8. Element graficzny (np. rysunki i tabele) w pracy musi poprzedzać odpowiednie wprowadzenie (każdy rysunek i tabelę należy odpowiednio zinterpretować). Ich tytuły należy pisać czcionką o rozmiarze 10 pkt. Należy je wyrównać do lewej strony. Pod rysunkami i tabelami należy podać źródło (czcionka 10 pkt. z wyrównaniem do lewej) zachowując ustalenia dotyczące przypisów (chyba, że rysunek lub tabela stanowi opracowanie własne).

§ 6

ZASADY DOTYCZĄCE KONSTRUOWANIA PRZYPISÓW

1. Przywołany w pracy cytat powinien być wyróżniony w tekście cudzysłowem, bądź zaczynać się od słów „jak zauważa J. Kowalski”, „ma słuszność J. Kowalski”, „za J. Kowalskim stwierdzić należy”, itp.
2. Każdy cytat musi posiadać odpowiedni przypis.
3. Przypisy powinny być umieszczone na dole strony, do której się odnoszą. Numeracja przypisów stanowi kontynuację, od pierwszego do ostatniego przypisu w całej pracy dyplomowej.
4. Przypisy mogą mieć charakter źródłowy, uzupełniający, odsyłający, wyjaśniający lub polemiczny.
5. Przypis źródłowy zaczyna się od inicjału imienia i nazwiska (nazwisk) autora. Następnie, po przecinku, kursywą podaje się tytuł pracy (książki, artykułu). Kolejno umieszcza się miejsce i rok wydania, numer strony (lub numery stron), z której autor pracy dyplomowej korzystał. Przypis należy kończyć kropką.
6. Każda pozycja literaturowa wykorzystana w przypisach musi znaleźć się w spisie literatury.
7. Przykłady przypisów źródłowych (czcionka 10):
 - a) wydawnictwa zwarte:
 - J. Kowalski, *Jak pisać przypisy*, Warszawa 2006, s.32.
 - b) praca zbiorowa:
 - *Jak pisać przypisy*, (red. J. Kowalski), Warszawa 2002, s. 21.
 - c) artykuł w pracy zbiorowej:
 - P. Igrak, *Przypisy i ich funkcja w pracy licencjackiej*, [w:] *Jak pisać przypisy*, (red. J. Kowalski), Warszawa 2002, s. 23.
 - d) artykuł w czasopiśmie:
 - J. Kowalski, *Jak pisać przypisy*, „Wiadomości Tekściarskie” 1997, nr 11, s. 45.
 - e) akty normatywne:
 - Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz.U. Nr 201, poz. 1662).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

8. Jeśli tytuł i data wydania aktu prawnego podane zostaną w tekście podstawowym, wówczas publikator (np. Dziennik Ustaw, Dziennik Urzędowy UE) podać należy w przypisie.

9. W przypadku powtarzania się tego samego źródła w przypisach należy zastosować zapis skrócony. Skrócenia mogą wyglądać następująco:

- podczas cytowania tej samej pracy kilka razy bezpośrednio po sobie należy zastosować Ibidem, s. 65.
- w przypadku cytowania tego samego źródła wspomniane kilka przypisów wcześniej-należy użyć skrótu op. cit., np.: M. Czerska, op. cit., s. 54.
- jeżeli przytaczanych jest kilka pozycji tego samego autora, przy kolejnym cytowaniu można skrócić tytuł do jednego - dwóch słów, bez potrzeby ponownego podawania miejsca i roku wydania, np.: B. Liberda, *Oszczędności...*, s. 54-56.

§ 7

ZASADY DOTYCZĄCE KONSTRUOWANIA BIBLIOGRAFII

1. Na końcu pracy (po tekście głównym i zakończeniu) należy podać literaturę w kolejności alfabetycznej.

2. O miejscu w spisie literatury decyduje pierwsza litera nazwiska autora publikacji wykorzystanej w pracy (nie należy podawać stron).

3. W spisie literatury (przy większej ilości pozycji) można wydzielić opracowania i artykuły naukowe, dokumenty (materiały, źródła prawa) oraz źródła internetowe³. Np.:

1. Król H., *Struktura i zasady Współpracy Policijnej i Sądowej w Sprawach Karnych*, „Sprawy Międzynarodowe” 1997, nr 11.
2. Tokarski P., *Kierowanie jednostką administracji rządowej*, Warszawa 2006.
3. Wawrzyniak B., Podmioty prawa, [w:] *Współczesny wymiar prawa*, (red. M. Romanowska, M. Trocki), Warszawa 2002.
4. *Prawo konstytucyjne*, (red. T. Lis), Warszawa 2002.

4. Na końcu pracy należy sporządzić również wykaz przywołanych aktów normatywnych według następującej kolejności i daty uchwalenia:

1. Konstytucja,
2. ustawy,
3. umowy międzynarodowe,
4. rozporządzenia,
5. zarządzenia,
6. regulaminy,

³ W przypadku artykułów ze storn internetowych podajemy nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł artykułu oraz ścieżkę dostępu do tego artykułu i datę, w której artykuł (opracowanie, informacje) były dostępne.

7. inne.

§ 8

ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA PRACY

1. Pracę dyplomową zaakceptowaną ostatecznie przez promotora należy złożyć w Zespole Dziekanatów, ulica Chopina 52, budynek 7 pok. nr 2 w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja danego roku.

2. Wymagane są:

a) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, trwale zszyty (**strona tytułowa oraz dwa oświadczenia wydrukowane jednostronnie; dalsza część pracy wydrukowana dwustronnie**);

b) płyta CD z zapisem elektronicznym pracy w formacie pdf.

**PRZEWODNIK PISANIA PRACY LICENCJACKIEJ METODĄ STUDIUM PRZYPADKU NA
KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO I STOPNIA**
(Studia stacjonarne i niestacjonarne)

§ 1
ZASADY OGÓLNE

1. Zasady dotyczące pracy dyplomowej przyjęte zostały przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, jako wiążące, począwszy od roku akademickiego 2023/2024.
2. Zasady dotyczące pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego reguluje rozdział 7 i 8 Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Praca dyplomowa pisana jest jednostronnie czcionką **Times New Roman** w formacie A-4.
 - dla tekstu podstawowego stosujemy czcionkę o wielkości 12 punktów. Interlinia 1,5. Marginesy po 2,5 cm, tylko lewy 3,5 cm. Justowanie obustronne,
 - dla przypisów stosujemy czcionkę o wielkości 10 punktów. Interlinia 1. Marginesy po 2,5 cm, tylko lewy 3,5 cm. Justowanie obustronne.
4. W pracy nie stosuje się podkreśleń oraz r o z s t r z e ł e ń tekstu. Dopuszczalne są natomiast wyróżnienia *kursywą* bądź **pogrubienia**.
5. Nawiasów okrągłych (...) nie należy zastępować prostymi – ukośnikami /.../.
6. Nawiasy, a także znaki interpunkcyjne należy pisać bez spacji np. (jako przykład), a nie (jako przykład)
7. Na końcu wersu nie należy pozostawiać samogłosek
8. Praca dyplomowa musi posiadać ponumerowane strony (numeru strony nie podaje się na stronie tytułowej i oświadczeniu). Pierwszą numerowaną stroną jest spis treści pracy dyplomowej. Numer strony należy podawać na środku strony (czcionka 12).
9. Tekst należy pisać w czasie przeszłym oraz w formie bezosobowej, np. przeanalizowano, opisano, przedstawiono, ustalono, itp. W pracy nie należy także posługiwać się zwrotami o charakterze żargonowym
10. Należy zachować objętościowe proporcje między rozdziałami, których nie może być mniej niż trzy.
11. Tekst pracy dyplomowej musi być spójny merytorycznie. Kolejne opisywane zagadnienia lub wątki powinny wyraźnie wiązać się ze sobą. Musi istnieć między nimi merytoryczna łączność.
12. Opisywane w pracy (rozdziały, podrozdziały) kolejne kwestie, przykłady, itp. powinny być od siebie oddzielone. Nowy wątek należy rozpoczynać od nowego akapitu. Akapit powinien zaczynać się jednolitym dla całej pracy wcięciem (zalecane 0,75 cm).
13. W pracy licencjackiej student powinien wykazać się:
 - wiedzą z pielęgniarstwa w odniesieniu do funkcji zawodowych i teorii pielęgnowania wykorzystywanych w praktyce pielęgniarstwie;

- zdolnością analizowania roli społeczno-zawodowej pielęgniarki/pielęgniarskiego;
- wiedzą z nauk podstawowych i nauk społecznych objętych programem studiów;
- zdolnością rozpoznawania i analizowania problemów pacjenta, ze szczególnym uwzględnieniem ich przydatności w praktyce zawodowej;
- umiejętnością analizy zebranych informacji o pacjencie i wykorzystania ich do zaplanowania opieki nad pacjentem;
- umiejętnością interpretowania uzyskanych wyników badań, formułowania diagnozy pielęgniarskiej, planowania opieki pielęgniarskiej nad pacjentem, wysuwania wniosków istotnych w pracy pielęgniarki/pielęgniarskiego;
- dostrzeganiem związków przyczynowo- skutkowych w opisywanych przypadkach;
- zdolnością samodzielnego wyszukiwania piśmiennictwa z baz danych i posługiwania się nim w przygotowaniu pracy licencjackiej;
- samodzielnym, logicznym i krytycznym myśleniem podczas opracowywania problemu badawczego;
- umiejętnością projektowania nowych rozwiązań i modyfikacji już istniejących w opiece nad pacjentem;
- odpowiedzialnością etyczną.

13. Praca licencjacka na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia ma charakter kazuistyczny jest oparta na wiedzy z zakresu pielęgniarstwa oraz **procesie pielęgnowania pacjenta/ki** w różnych stanach zdrowia i fazach życia, obejmujących zakres nauk medycznych realizowanych w ramach kształcenia.

§ 2

STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ OPARTEJ NA STUDIUM PRZYPADKU

1. Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy składowe:

- o) stronę tytułową (zał. 1),
- p) oświadczenia (zał. 2 i 3),
- q) spis treści. Przy czym wzorcowy wygląda następująco:
- r) powinna obejmować nie mniej **niż 35 stron zawartych w minimum 3 rozdziałach**

Przykład:

Strona tytułowa.....	bez numeru
Oświadczenie nr 1.....	bez numeru
Oświadczenie nr 2.....	bez numeru
Wykaz skrótów.....	1

Wstęp	3
Rozdział I. Teoretyczne podstawy pracy	6
1.1. Kliniczne aspekty choroby (nazwa jednostki chorobowej).....	7
1.2. Epidemiologia.....	12
1.3. Czynniki zachorowania.....	15
1.4. Objawy choroby nowotworowej.....	16
1.5. Rozpoznanie i leczenie	17
Rozdział II. Metodologiczne podstawy pracy	18
2.1. Cel pracy.....	19
2.2. Materiał i metody	24
2.3. Problemy badawcze.....	25
Rozdział III. Opis przypadku pacjenta/ki z chorobą nowotworową płuc	30
Rozdział IV. Opieka pielęgniarstwa nad pacjentem z chorobą nowotworową płuc	31
Podsumowanie	42
Streszczenie.....	46
Abstrakt.....	47
Spis literatury	48
Spis aktów prawnych	54
Spis rycin.....	55
Spis tabel	56
Załączniki	57

Wykaz skrótów stanowi zestawienie wszystkich zastosowanych w pracy skrótów wraz z ich wyjaśnieniem.

Wprowadzając skrót - pierwszy raz podaje się pełną nazwę, a dopiero w nawiasie w połączeniu ze sformułowaniem – „dalej jako” skrót.

np. Organizacja Narodów Zjednoczonych (**dalej jako ONZ**).

Światowa Organizacja Zdrowia (**dalej jako WHO**)

Wszystkie skróty należy konsekwentnie stosować w całej pracy.

Wstęp to rozdział o charakterze informacyjnym, krótkie wprowadzenie w problematykę poruszaną w pracy licencjackiej.

W rozdziale tym należy:

- dokonać wprowadzenia do tematu pracy licencjackiej, scharakteryzować podstawowe schorzenie w omawianym indywidualnym przypadku
- uzasadnić wybór tematu

- nawiązać do badań w wybranym zakresie
- nawiązać do celu pracy
- charakteryzować strukturę pracy (krótki opis)

Teoretyczne podstawy pracy stanowią analizę dotychczasowych opracowań z zakresu przedstawionego tematu pracy licencjackiej. Należy wykorzystać pozycje piśmiennictwa z ostatnich pięciu lat, ewentualnie dziesięciu lat. Wykorzystanie starszych pozycji piśmiennictwa wymaga uzasadnienia, związane jest z brakiem nowszych opracowań. W tym rozdziale można korzystać z pozycji książkowych, czasopism naukowych w wersji papierowej i on-line, monografii oraz stron internetowych. Treści tworzące część teoretyczną umieszczone są w rozdziałach i podrozdziałach. Przegląd piśmiennictwa powinien obejmować zagadnienia dotyczące choroby podstawowej oraz zakres opieki pielęgniarskiej nad pacjentem. Część teoretyczna, stanowi wprowadzenie do założeń badawczych, powinna obejmować:

- omówienie pojęć wynikających z tematu pracy,
- ogólną charakterystykę schorzenia, np. epidemiologie, patogenezę, objawy, metody diagnostyczne, terapeutyczne, pielęgnacyjne, powikłania, metody diagnozowania i ewentualnie leczenie
- analizę badań naukowych prowadzonych w tym zakresie,
- udział pielęgniarki w realizacji świadczeń zdrowotnych, wynikających z tematu pracy,
- realizację funkcji zawodowych.

Metodologiczne podstawy pracy - W części metodologicznej pracy wszystkie sformułowania należy zapisywać w formie bezosobowej, np.: zrobiono, wykonano, przeprowadzono, przeprowadzono wywiad.

Cel pracy wynika z tematu pracy, odpowiada na pytanie, po co prowadzone są badania w omawianym zakresie. Celem w pracach opartych o **indywidualizowane studium przypadku** jest opisanie aktualnej sytuacji, w której znajduje się badany podmiot opieki pielęgniarskiej (np.: pacjent przebywający w środowisku domowym, w oddziale szpitalnym, w zakładzie opiekuńczo leczniczym czy w Domu Pomocy Społecznej, środowisku domowym itp.) w sposób możliwie kompletny.

Prawidłowy zwrot w formułowaniu celu: „**Celem pracy było ...**”

Przykład:

- Celem pracy było określenie problemów pielęgnacyjnych występujących u chorego z zespołem stopy cukrzycowej, przebywającego w oddziale chirurgicznym i przygotowywanym do amputacji kończyny.
- Celem pracy było rozpoznanie problemów pielęgnacyjnych występujących u pacjenta po wylewie krwi do mózgu, przebywającego w oddziale neurologicznym.

- Celem pracy było określenie deficytu samoopieki u pacjenta z rozsianym procesem nowotworowym

Material i metody

Metoda badawcza to metoda indywidualnego przypadku oparta o proces pielęgnowania.

Metodą badawczą wykorzystaną w pracy jest metoda indywidualnego przypadku, w której dążymy do dokładnego opisu pacjenta. Metoda ta pozwala na wykazanie umiejętności objęcia pacjenta całościową (holistyczną) opieką, w tym umiejętności diagnozowania stanu, identyfikacji problemów i deficytów w zaspokajaniu potrzeb pacjenta, opracowywania planów opieki dostosowanych do wcześniej postawionej diagnozy pielęgniarskiej (ustalonego stanu pacjenta), określenia zasad realizacji planów i programów opieki nad pacjentem, oceny i weryfikacji podjętych działań. W rozdziale tym należy wymienić **techniki i narzędzia badawcze** wykorzystane do zebrania informacji o pacjencie, np.:

- wywiad (kwestionariuszowy, środowiskowy, swobodny, pogłębiony, rozmowa kierowana);
- obserwacja (zewnętrzna, uczestnicząca, relacje innych osób, np.: członków rodziny, członków zespołu terapeutycznego);
- analiza dokumentów (dokumentacja medyczna np. historie choroby, wyniki badań i testów diagnostycznych, testów sprawności, skal np.: NYHA, TINETI, jakości życia, itp.);
- pomiar podstawowych parametrów życiowych (np.: tętno, ciśnienie tętnicze krwi, temperatura ciała, oddech);
- badanie fizykalne chorego (podmiotowe i przedmiotowe)

Problemy badawcze powinny być związane z tematem pracy. Przedstawione w formie zdania pytającego.: Jak..., Jaka jest..., Jaka..., Gdzie..., W jakim stopniu..., Dlaczego.....

Przykład:

- Jakie problemy pielęgnacyjne występują u pacjenta z niewydolnością serca?
- Jaka jest specyfika opieki nad pacjentem z niewydolnością serca?
- W jakim stopniu wpływa na stan ... pacjenta?

Przedmiot badań to obiekty i zjawiska, o których student ma zamiar formułować sądy i twierdzenia w procesie badania.

Przykład:

- Przedmiotem badań jest proces diagnostyczno-terapeutyczny i pielęgnacyjny pacjenta z.....
- Przedmiotem badań jest opieka sprawowana nad pacjentem z i jego rodziną.

Opis przypadku pacjenta Studium przypadku (case study) to szczegółowy i systematyczny opis sytuacji oddziałujących na pacjenta w ciągu jakiegoś okresu czasu, a także opis zmian, jakie w tym czasie zachodzą

w psychice i zachowaniu człowieka, w jego zdrowiu, funkcjonowaniu w chorobie. Jest to całościowe (holistyczne) podejście nastawione na opis sytuacji, w jakiej znajduje się badana jednostka – w celu jej dokładnego poznania i zrozumienia.

Zasady obowiązujące w przygotowywaniu studium przypadku:

- dogłębne poznanie zjawiska,
- właściwa komunikacja między badaczem i badanym,
- właściwa interpretacja wyników,
- zachowanie anonimowości pacjenta i dochowanie tajemnicy zawodowej,
- wiarygodność obserwacji,
- trafność,
- rzetelność - źródłem ograniczeń rzetelności jest subiektywizm badacza.

Kryteria oceny rzetelności:

- otwartość, szczerść i spontaniczność wypowiedzania się osób badanych,
- właściwa interpretacja wyników badań dokonywanych na podstawie analizy wypowiedzi, uzyskanych danych obserwacyjnych, analizy dokumentów, badania chorego,
- bliskość kontaktów badacza z badanymi w jego naturalnym środowisku przy braku czynników zakłócających przeprowadzanie badań,
- częstotliwość i systematyczność kontaktów między obiema stronami biorącymi udział w badaniu pod kątem wcześniej przyjętego celu badań. Opis pacjenta obejmuje:
- wywiad środowiskowo-rodzinny;
- wywiad chorobowy;
- aktualny stan pacjenta, który zdecydował o podjęciu opieki pielęgniarskiej, uwzględniamy szacowany czas przeznaczony na opiekę nad pacjentem np.: 2-3 dni.

Do opisu przypadku można dołączyć wyniki badań, jeśli będą wnosily istotne informacje dla planowania opieki pielęgniarskiej. W przypadku zamieszczenia zdjęć pacjenta należy zastosować sposoby uniemożliwiające rozpoznanie osoby np.: zasłonięte oczy (**w sytuacji uzasadnionej potrzeby zamieszczenia w pracy zdjęć pacjenta, konieczne jest uzyskanie zgody pacjenta oraz opinii uczelnianej Komisji Bioetycznej**).

Optymalna objętość opisu studium pacjenta powinna zawierać 2 – 3 strony. Należy uwzględnić następujące elementy w budowaniu poprawnego opisu, studium przypadku:

WYWIAD PIEŁĘGNIARSKI:

- inicjały pacjenta lub fikcyjne imię i nazwisko
- data urodzenia (fikcyjna), wiek,
- płeć,
- stan cywilny,

- aktywność zawodowa,
- data przyjęcia do szpitala,
- historia choroby w tym: rozpoznanie lekarskie, przebyte choroby, pobyty w szpitalu, przebyte zabiegi operacyjne, przebyte urazy wypadki, obecnie stosowane leczenie),
- stan ogólny (temperatura ciała, tętno, ciśnienie tętnicze, masa ciała, wzrost),
- przyjmowane leki,
- choroby współistniejące,
- choroby psychiczne,
- wywiad rodzinny (choroby występujące w rodzinie, nałogi w rodzinie, formy spędzania wolnego czasu, żywienie),
- warunki socjalno-bytowe (miejsce zamieszkania, rodzaj zajmowanego lokalu mieszkaniowego, liczba zajmowanych pomieszczeń, liczba osób mieszkających wspólnie, stan sanitarno higieniczny mieszkania, system pracy opiekunów, zagrożenia zdrowia w domu),
- ogólna ocena stanu klinicznego chorego,
- szczegółowa ocena stanu klinicznego chorego,
- stan wiedzy i umiejętności chorego i ewentualnie rodziców w zakresie samoopieki i samokontroli w tym: wiedza, umiejętności, nastrój, motywacja, odczuwane problemy w zakresie posiadanej przez pacjenta wiedzy i umiejętności.

Opieka pielęgniarska nad pacjentem W tym rozdziale należy uwzględnić plan opieki nad pacjentem opisanym w studium przypadku np.: Opieka pielęgniarska nad pacjentem z niewydolnością krążenia, który przebywa w oddziale kardiologicznym i jest przygotowywany do badania koronarografii. Plan opieki nad pacjentem obejmuje:

- Diagnozę pielęgniarską (rozpoznany problem),
- Cel opieki pielęgniarskiej,
- Zastosowane interwencje pielęgniarskie.

Diagnoza pielęgniarska to zdefiniowane problemy występujące u pacjenta, które wymagają podjęcia zindywidualizowanej opieki pielęgniarskiej, np.: u pacjenta rozpoznano rozdrażnienie, płaczliwość, dyskomfort spowodowany bólem w okolicy serca, uczucie braku powietrza, lęk o własne zdrowie.

Diagnoza pielęgniarska stanowi podstawę dla ustalenia interwencji pielęgniarskich, podejmowanych w celu osiągnięcia konkretnych korzyści zdrowotnych

Przykład diagnozy pielęgniarskiej

Na podstawie analizy dokumentacji medycznej, wywiadu z chorym, obserwacji pacjenta, pomiaru

podstawowych parametrów życiowych, przeprowadzenia badania fizykalnego stwierdzono występowanie u pacjenta następujących problemów:

- Ryzyko wystąpienia niedotlenienia organizmu (duszność)
- Podwyższone ciśnienie tętnicze krwi (150/105 mmHg)
- Lęk i niepokój pacjenta o swój stan zdrowia
- Ryzyko wystąpienia zakażenia w miejscu wkłucia centralnego
- Deficyt wiedzy w zakresie stosowania diety w chorobie nadciśnieniowej

Sformułowane problemy powinny być wymieniane w kolejności z uwzględnieniem hierarchii ważności dla zdrowia i życia pacjenta lub zgodnie z kolejnością pojawienia się u pacjenta.

Przykład:

Diagnoza pielęgniarska nr 1

- Ryzyko wystąpienia niedotlenienia organizmu (duszność)

Cel opieki pielęgniarskiej:

- Zmniejszenie duszności, natlenienie organizmu

Zastosowane interwencje pielęgniarskie:

- Ułożono pacjenta w pozycji wysokiej z opuszczonymi nogami
- Podano tlen do oddychania przez maskę tlenową z rezerwuarem o przepływie...l/h
- Dokonano pomiaru oddechów co 15 min i dokumentowanie wyników w karcie obserwacji
- Zapewniono dostęp świeżego powietrza (wietrzenie pomieszczenia)
- Podano lek rozszerzający drogi oddechowe (należy wpisać nazwę leku, dawkę, drogę podania i częstotliwość podania)
- Pobrano krew do badania np. gazometria
- Itp.

Diagnoza pielęgniarska 2

- Podwyższone ciśnienie tętnicze krwi (150/105 mmHg)

Cel opieki pielęgniarskiej:

- Obniżenie ciśnienia tętniczego krwi

Zastosowane interwencje pielęgniarskie:

- Założono wkłucie obwodowe lub centralne w celu podania...(podajemy nazwy i ilość np. płynów infuzyjnych)
- Podano na zlecenie lekarza ... (należy wpisać nazwę leku, dawkę, drogę podania i częstotliwość podania)
- Monitorowano parametry ciśnienia tętniczego krwi np. co 4 h wyniki odnotowano w dokumentacji medycznej np. karta obserwacji parametrów
- Przeprowadzono rozmowę z pacjentem w celu.....

Itd. aż do rozwiązania wszystkich rozpoznanych problemów u pacjenta

Podsumowanie powinno stanowić syntezę wniosków do których doszedł student. Należy odpowiedzieć na pytanie czy został rozwiązany problem, który wystąpił u pacjenta, czy cel pracy został osiągnięty. Zaplanowane interwencje można odnieść do funkcji zawodowych w pielęgniarstwie zarówno bezpośrednich jak i pośrednich teorii pielęgnowania oraz wskazówek co do dalszego procesu pielęgnowania.

§ 3

ZASADY DOTYCZĄCE STRONY GRAFICZNEJ PRACY

1. Tytuły rozdziałów pisać należy dużymi literami, stosując wyśrodkowanie, kapitaliki, pogrubienie oraz **rozmiar czcionki 16**.

Przykład:

ROZDZIAŁ II TYTUŁ ROZDZIAŁU

3. Tytuły podrozdziałów pisać należy dużymi literami, stosując wyrównanie do lewej strony, kapitaliki, pogrubienie oraz **rozmiar czcionki 14**.

Przykład:

2.1. TYTUŁ PODROZDZIAŁU

4. W podrozdziałach niższego rzędu (jeśli występują) tytuły pisać należy stosując wyrównanie do lewej strony, pogrubienie oraz **rozmiar czcionki 12**.

Przykład:

2.1.1. Tytuł niższego rzędu

5. Wszystkie tytuły (każdego stopnia) piszemy bez kropki na końcu.
6. Wszystkie główne elementy struktury pracy dyplomowej, a więc wstęp (wprowadzenie), kolejne rozdziały (nie dotyczy podrozdziałów), zakończenie, spisy literatury, aktów prawnych, tabel, ewentualne załączniki powinny rozpoczynać się od nowej strony.
7. Przy syntetyzowaniu opisywanych treści pożądane jest stosowanie wyliczenia punktowego (zalecane jest, np., a), b), c)..., 1., 2., 3..., -...). Do oddzielenia kolejnych wypunktowań stosujemy przecinki (ewentualnie średniki). Wypunktowywanie kończy kropka.
8. **Rysunki i tabele** należy wyjustować. Powinny być numerowane kolejno (przez całą pracę) za pomocą liczb arabskich (Rys. 1, Tabela 1, itd.). W tekście muszą znajdować się odsyłacze do odpowiedniej tabeli lub rysunku wykorzystujące w tym celu ich numer.

Przykład:

- ...jako opisano w tabeli nr 1
- ...przedstawiono na rysunku nr 2

9. Element graficzny (**np. rysunki i tabele**) w pracy musi poprzedzać odpowiednie wprowadzenie (każdy rysunek i tabelę należy odpowiednio zinterpretować).

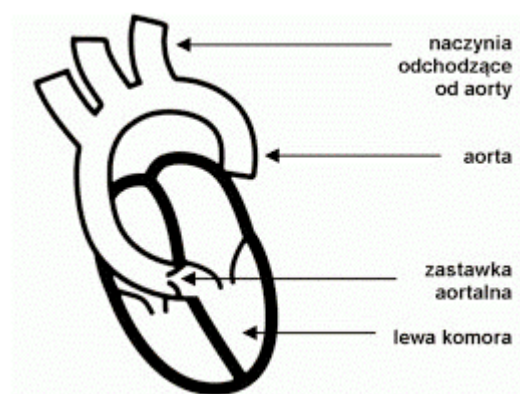
Ich tytuły należy pisać czcionką **o rozmiarze 10 pkt.** Należy je wyrównać do lewej strony. Pod rysunkami i tabelami należy podać źródło (**czcionka 10 pkt. z wyrównaniem do lewej**) zachowując ustalenia dotyczące przypisów (chyba, że rysunek lub tabela stanowi opracowanie własne).

Przykład:

Tabela nr 1 Rodzaje szczepionek

DAWKI PRZYPOMINAJĄCA				
cykl skończony- preparat	doguszczone preparaty	preferowany preparat	odstęp w dniach	nazwa dawki
Pfizer (2/2)	Pfizer albo Moderna 1/2	Pfizer	180	Przypominająca
Moderna (2/2)	Moderna 1/2 dawki albo Pfizer	Moderna 1/2 dawki	180	Przypominająca
AZ (2/2)	Pfizer albo Moderna 1/2 dawki	Pfizer albo Moderna 1/2 dawki	180	Przypominająca
(1/1)	Pfizer albo Moderna 1/2 dawki	Pfizer albo Moderna 1/2 dawki	180	Przypominająca

Źródło: Narodowy program szczepień.....



Rys. nr 1.....

Źródło:.....

1. Przywołany w pracy cytat powinien być wyróżniony w tekście cudzysłowem, bądź zaczynać się od słów „jak zauważa J. Kowalski”, „ma słuszność J. Kowalski”, „za J. Kowalskim stwierdzić należy”, itp.
2. Każdy cytat musi posiadać odpowiedni przypis.
3. Przypisy powinny być umieszczone na dole strony, do której się odnoszą. Numeracja przypisów stanowi kontynuację, od pierwszego do ostatniego przypisu w całej pracy dyplomowej.
4. Przypisy mogą mieć charakter źródłowy, uzupełniający, odsyłający, wyjaśniający lub polemiczny.
5. Przypis źródłowy zaczyna się od inicjału imienia i nazwiska (nazwisk) autora. Następnie, po przecinku, kursywą podaje się tytuł pracy (książki, artykułu). Kolejno umieszcza się miejsce i rok wydania, numer strony (lub numery stron), z której autor pracy dyplomowej korzystał. Przypis należy kończyć kropką.
6. Każda pozycja literaturowa wykorzystana w przypisach musi znaleźć się w spisie literatury.
7. Przykłady przypisów źródłowych (**czcionka 10**):

- wydawnictwa zwarte:

J. Kowalski, *Jak pisać przypisy*, Warszawa 2006, s. 32.

- praca zbiorowa:

Jak pisać przypisy, (red. J. Kowalski), Warszawa 2002, s. 21.

- artykuł w pracy zbiorowej:

P. Igrak, *Przypisy i ich funkcja w pracy licencjackiej*, [w:] *Jak pisać przypisy*, (red. J. Kowalski), Warszawa 2002, s. 23.

- artykuł w czasopiśmie:

J. Kowalski, *Jak pisać przypisy*, „Wiadomości Tekściarskie” 1997, nr 11, s. 45.

- akty normatywne:

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz.U. Nr 201, poz. 1662).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

8. Jeśli tytuł i data wydania aktu prawnego podane zostaną w tekście podstawowym, wówczas publikator (np. Dziennik Ustaw, Dziennik Urzędowy UE) podajemy w przypisie.

10. W przypadku powtarzania się tego samego źródła w przypisach stosujemy zapis skrócony. Skrócenia mogą wyglądać następująco:

- podczas cytowania tej samej pracy kilka razy bezpośrednio po sobie stosujemy: Ibidem, s. 65.
- w wypadku, kiedy cytujemy to samo źródło wspomniane kilka przypisów wcześniej używamy skrótu op. cit.,
np.: M. Czerska, op. cit., s. 54.
- jeżeli przytaczamy kilka pozycji tego samego autora, przy kolejnym cytowaniu możemy skrócić tytuł do jednego- dwóch słów, bez potrzeby ponownego podawania miejsca i roku wydania, np.: B. Liberda, *Oszczędności...*, s. 54-56.

§ 5

ZASADY DOTYCZĄCE KONSTRUOWANIA BIBLIOGRAFII

1. Na końcu pracy (po tekście głównym i zakończeniu) należy podać literaturę w kolejności alfabetycznej.
2. O miejscu w spisie literatury decyduje pierwsza litera nazwiska autora publikacji wykorzystanej w pracy (nie podajemy stron).
3. W spisie literatury (przy większej ilości pozycji) można wydzielić opracowania i artykuły naukowe, dokumenty (materiały, źródła prawa) oraz źródła internetowe.
4. W przypadku artykułów ze storn internetowych podajemy nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł artykułu oraz ścieżkę dostępu do tego artykułu i datę, w której artykuł (opracowanie, informacje) były dostępne.

Np.:

5. Król H., *Struktura i zasady Współpracy Policyjnej i Sądowej w Sprawach Karnych*, „Sprawy Międzynarodowe” 1997, nr 11.
6. Tokarski P., *Kierowanie jednostką administracji rządowej*, Warszawa 2006.
7. Wawrzyniak B., Podmioty prawa, [w:] *Współczesny wymiar prawa*, (red. M. Romanowska, M. Trocki), Warszawa 2002.
8. *Prawo konstytucyjne*, (red. T. Lis), Warszawa 2002.
9. www.mp.pl/plynoterapia/interna/ lek. A. Chruściel, lek. M. Długazek, Redakcja MP „*Koloidy jakie znamy – wskazania, przeciwwskazania i dawkowanie*” 19.10.2023r.

4. Na końcu pracy należy sporządzić również wykaz przywołanych aktów normatywnych według następującej kolejności i daty uchwalenia:

- Konstytucja,
- ustawy,
- umowy międzynarodowe,

- rozporządzenia,
- zarządzenia,
- regulaminy,
- inne

§ 6

ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA PRACY

1. Pracę dyplomową należy złożyć w Dziekanacie Wydziału – ul. F. Chopina 52, bud. nr 7, pok. 02.
2. Wymagany jest jeden egzemplarz w oprawie miękkiej, dwustronnie drukowany (trwale zszyty).
3. Do Dziekanatu składa się także płytę CD z zapisem elektronicznym pracy.



OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że niniejszą pracę dyplomową napisałem/am samodzielnie. Nie polecałem/am napisania pracy lub jej części innym osobom, ani nie przypisałem/am sobie autorstwa całości, istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w publicznej lub prywatnej uczelni wyższej.

Ponadto oświadczam, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Przyjmuję również do wiadomości, że zgodnie z art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.) „W przypadku gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu”.

.....

(data)

.....

(podpis autora pracy)



OŚWIADCZENIE STUDENTA dotyczące udzielenia licencji

Student (autor pracy dyplomowej) udziela Akademii im. Jakuba z Paradyża nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści obronionej pracy dyplomowej na polach eksploatacji obejmujących:

- 1) wprowadzenie tekstu pracy dyplomowej do bazy porównawczej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i przetwarzanie w JSA. Przez przetwarzanie rozumiem wyłącznie porównywanie przez JSA treści pracy dyplomowej z innymi dokumentami oraz generowanie przez JSA raportu umożliwiającego ocenę, czy praca dyplomowa zawiera fragmenty identyczne z fragmentami innych dokumentów znajdujących się w bazie JSA oraz w Internecie;
- 2) wprowadzenie pracy dyplomowej do uczelnianej elektronicznej bazy danych;
- 3) udostępnienie pracy dyplomowej dodanej do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD) w celu wykorzystania tekstu pracy dyplomowej do wykonania weryfikacji w JSA.

.....
(data)

.....
(podpis autora pracy)



INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ELEKTRONICZNEJ WERSJI PRACY DYPLOMOWEJ

1. Zbiór tekstowy pracy dyplomowej musi zostać złożony w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie pdf. Wielkość pliku nie może przekraczać 15 MB.
2. Nazwa pliku z tekstem pracy dyplomowej powinna zawierać: imię i nazwisko studenta, kierunek (skrót: np. MiBM, A, P) i formę studiów (s /ns) , rodzaj pracy (lic., inż., mgr)
3. Teksty pracy w postaci drukowanego egzemplarza oraz egzemplarza w wersji elektronicznej zapisanego na płycie CD, DVD lub innym nośniku elektronicznym (pendrive) muszą być identyczne (tożsame). W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami egzemplarzy pracy dyplomowej, przedmiotowa praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej, dopóki autor pracy nie dostarczy tekstów tożsamych. Niedostarczenie poprawionych tekstów pracy dyplomowej z uwzględnieniem powyższych wytycznych skutkuje uznaniem pracy dyplomowej za niezłożoną, z konsekwencjami przewidzianymi Regulaminem Studiów.
4. Płyta CD lub DVD zawierająca elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej powinna być fizycznie trwale oznaczona (niezmywalnym mazakiem) w następujący sposób, z uwzględnieniem poniższej kolejności:
 - 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) kierunek studiów i forma studiów;
 - 3) rodzaj pracy;
 - 4) kontaktowy numer telefonu studenta.
5. Pendrive zawierający elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej powinien być przekazany w kopercie opisanej jak w pkt. 4.



AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Times New Roman, kapitaliki, 14, centrowanie, pogrubienie

WYDZIAŁ

Times New Roman, kapitaliki, 14, centrowanie

Wpisać nazwę Wydziału

KIERUNEK I FORMA STUDIÓW:

KOD KIERUNKU W POL-ON

Times New Roman, kapitaliki, 12, centrowanie

**Wpisać odpowiednią nazwę kierunku studiów oraz formę studiów: stacjonarną lub niestacjonarną
Kod kierunku POL-on ze strony internetowej Wydziału**

Times New Roman, kapitaliki, 14, pogrubienie, centrowanie,

Wpisać imię i nazwisko autora pracy oraz nr albumu

.....
NR ALBUMU:

Times New Roman, kapitaliki, 12, pogrubienie, centrowanie,

Niepotrzebne usunąć

PRACA DYPLOMOWA LICENCJACKA / INŻYNIERSKA/ MAGISTERSKA

TEMAT

PRACY DYPLOMOWEJ

Times New Roman, kapitaliki, 18, pogrubienie, centrowanie,

Wpisać temat pracy

Promotor:

.....

Times New Roman, 12, równane do prawej

Wpisać tytuł (stopień) naukowy, imię i nazwisko promotora

Times New Roman, 12, centrowane

Gorzów Wielkopolski,

Wpisać rok złożenia pracy



**OCENA PRACY DYPLOMOWEJ
FORMULARZ PROMOTORA/RECENZENTA ***

I. Dane identyfikacyjne studenta:

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Imię i nazwisko:	
Nr albumu:	
Kierunek studiów:	
Tytuł pracy:	
Promotor /jednostka organizacyjna AJP:	
Recenzent /jednostka organizacyjna AJP:	
Przewidywana data obrony pracy dyplomowej:	

II. Ocena stopnia spełnienia wymagań merytorycznych i formalnych pracy dyplomowej:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów kompletność tez itp.

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy :

.....

.....

.....

.....

.....

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne uwagi :

.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu :

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł :

.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze) :

.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy) :

.....
.....
.....

9. Pracę oceniam jako :

.....

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko Studenta)

.....
(rok, kierunek, system studiów)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(numer albumu)

.....
(miejsowość)

.....
(numer telefonu)

**DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I BEZPIECZEŃSTWA
AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ZMIANĘ TEMATU PRACY

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę tematu pracy dyplomowej
z tematu.....
.....
na temat.....
.....
napisanej pod kierunkiem

OPINIA PROMOTORA

.....
.....

.....
(czytelny podpis Studenta)

Akceptuję/ nie akceptuję

.....
(data i podpis Dziekana Wydziału)

Wniosek złożono dnia.....
Zarejestrowano pod nr.....
Podpis i pieczętka osoby
przyjmującej.....

(szare pole wypełnia pracownik dziekanatu)



.....
(białe pole poniżej wypełnia Student występujący z wnioskiem)

(szare pole wypełnia pracownik dziekanatu)

.....
(imię i nazwisko Studenta)

.....
(rok, specjalność, system studiów)

Wniosek złożono dnia.....
Zarejestrowano pod nr.....
Podpis i pieczętka osoby
przyjmującej.....

.....
(imię i nazwisko Studenta)

.....
(rok, kierunek, system studiów)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(numer albumu)

.....
(miejsowość)

.....
(numer telefonu)

**DO DZIEKANA
WYDZIAŁU PRAWA I BEZPIECZEŃSTWA
AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

OŚWIADCZENIE O ZMIANIE PROMOTORA

Niniejszym oświadczam, iż z dniem..... nastąpiła
zmiana grupy seminaryjnej i promotora pracy dyplomowej, spowodowana

.....
.....

Ponadto informuję, iż na przedmiotową zmianę wyrazili zgodę dotychczasowy promotor
....., a także promotor grupy, do której chcę się przyłączyć

.....

.....
(podpis dotychczasowego promotora)

.....
(podpis nowo wybranego promotora)

.....
(czytelny podpis Studenta)

Akceptuję / Nie akceptuję

.....
(data i podpis Dziekana Wydziału)

Wniosek złożono dnia.....
Zarejestrowano pod nr.....
Podpis i pieczętka osoby przyjmującej.....

(szare pole wypełnia pracownik dziekanatu)



.....
(białe pole poniżej wypełnia Student występujący z wnioskiem)

(szare pole wypełnia pracownik dziekanatu)

.....
(imię i nazwisko Studenta)

.....
(rok, specjalność, system studiów)

Wniosek złożono dnia.....
Zarejestrowano pod nr.....
Podpis i pieczętka osoby przyjmującej.....



AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Wydział
ul., 66-400 Gorzów Wielkopolski

PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO
z dnia roku

Pan/Pani: imię ojca:
urodzona dnia: miejsce urodzenia:
student Wydziału: numer albumu:
kierunek: rok immatrykulacji:
specjalność:

ZDAWAŁ/ZDAWAŁA EGZAMIN DYPLOMOWY

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

Temat pracy dyplomowej:

Część I egzaminu dyplomowego:

1. Główne tezy pracy: Ocena odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....

2. Pytanie Recenzenta dotyczące treści pracy:

.....
.....

Część II egzaminu dyplomowego:

Pytania z kierunku studiów Ocena odpowiedzi:

1.

.....
.....

2.

ałącznik nr 7 do
Zarządzenia Nr
34/O101/2021
Rektora AJP
z dnia 20 maja 2021 r.

Pytanie z przedmiotów związanych z
tematyką pracy dyplomowej 3.

średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi

Komisja uznała, że Pan/i

ZŁOŻYŁ/ZŁOŻYŁA EGZAMIN DYPLOMOWY

z wynikiem
(średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi)

i biorąc pod uwagę:

1.	średnią arytmetyczną całości studiów		1/2 średniej z całego cyklu studiów	
2.	ocenę pracy przez promotora i recenzenta, których średnia wynosi		1/4 oceny pracy dyplomowej	
3.	ocenę egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi)		1/4 oceny egzaminu dyplomowego	
			Suma:	
4.	liczbę uzyskanych punktów ECTS z przedmiotów i praktyk			
5.	liczbę uzyskanych punktów ECTS za pracę dyplomową			
6.	liczbę uzyskanych punktów ECTS za egzamin dyplomowy			
			Razem liczbę uzyskanych punktów ECTS:	

postanowiła nadać tytuł **licencjat /magister / inżynier**

z ostatecznym wynikiem

**podpisy członków Komisji:
Komisji:**

podpis Przewodniczącego

Promotor

.....

..... Recenzent

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

na studiach pierwszego stopnia w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

§ 1

Celem egzaminu dyplomowego jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie określonym sylwetką absolwenta studiów licencjackich na kierunku pielęgniarstwo

§ 2

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
- b) złożenie pracy licencjackiej zaakceptowanej przez promotora i sprawdzonej/przyjętej przez Jednolity System Antyplagiatowy,

Praca winna być złożona do 31 maja danego roku (§ 35, pkt. 4 Regulaminu Studiów AJP). Niezłożenie pracy w terminie do końca roku akademickiego w którym przypada egzamin dyplomowy skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów.

§ 3

1. Egzamin składają studenci ostatniego semestru roku kształcenia w planowanej sesji egzaminacyjnej kończącej naukę na studiach licencjackich.
2. Egzamin odbywa się w dniu ustalonym przez Dziekana Wydziału.

§ 4

1. Egzamin dyplomowy składa się z trzech etapów: egzaminu teoretycznego (test), egzaminu praktycznego oraz z prezentacji i obrony pracy licencjackiej,
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może powołać zastępcę.
3. W pracach komisji egzaminacyjnej, w charakterze obserwatora, mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Pielęgniarek i Położnych, PTP oraz opiekun roku,
4. W skład komisji mogą wchodzić przedstawiciele zakładu opieki zdrowotnej - pielęgniarki, położne, oddziałowe, naczelne,
5. Skład komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby.

§ 5

Przewodniczących komisji i członków powołuje Dziekan Wydziału.

Egzamin dyplomowy składa się z trzech części:

- a) egzaminu teoretycznego, na który składają się pytania testowe weryfikujące efekty uczenia się,
- b) egzaminu praktycznego przeprowadzonego indywidualnie w placówce ochrony zdrowia,

- c) prezentacji i obrony pracy licencjackiej (prezentacja pracy licencjackiej polega na przedstawieniu oraz omówieniu głównych tez pracy i rozwiązań praktycznych problemów pielęgnacyjnych pacjenta).

§ 6

1. Zakres zagadnień do egzaminu udostępniany jest studentom przez koordynatorów, w ustalonej formie, na trzy miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego.
2. Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki przygotowuje bank pytań testowych opracowany przez koordynatorów przedmiotów z zakresu podstaw opieki pielęgniarstwa oraz nauk specjalistycznych.
3. Bank pytań testowych zatwierdza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
4. Przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej:
 - a) czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
 - b) rozstrzygają kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
 - c) ogłaszają wyniki egzaminu.
5. Członkowie komisji:
 - a) przygotowują zadania egzaminacyjne do części praktycznej egzaminu,
 - b) w części praktycznej egzaminu - oceniają wykonanie zadań egzaminacyjnych oraz zasób wiedzy i umiejętności zdającego,
 - c) w części teoretycznej – oceniają udzielone odpowiedzi

§ 7

1. Student może przystąpić do części praktycznej egzaminu dyplomowego po uzyskaniu co najmniej oceny dostatecznej z testu.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej z testu nie pozwala na kontynuowanie egzaminu przez studenta.

§ 8

1. Egzamin praktyczny dla studentów przeprowadza się w zakładach opieki zdrowotnej, w których studenci odbywali zajęcia praktyczne.
2. Egzamin praktyczny przeprowadza komisja egzaminacyjna zwana dalej „komisją” w składzie:
 - a) przewodniczący- Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana Wydziału.
 - b) egzaminatorzy - osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe.
3. Student może przystąpić do części praktycznej egzaminu dyplomowego po uzyskaniu oceny co najmniej dostatecznej z testu.

4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z części praktycznej egzaminu dyplomowego, student ma prawo w sesji poprawkowej przystąpić do części praktycznej egzaminu.
5. Po powtórnym uzyskaniu oceny niedostatecznej z części praktycznej egzaminu student ma prawo przystąpić do egzaminu dyplomowego w kolejnym roku akademickim. Student powtarza wszystkie etapy egzaminu dyplomowego.
6. Część praktyczna egzaminu przeprowadzana jest przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału.
7. Część praktyczną egzaminu przeprowadza się na jednym z wylosowanych oddziałów, w skład których wchodzi: oddział chorób wewnętrznych, oddział chirurgii ogólnej i oddział pediatryczny.
8. Studenci losują oddział, w którym będą zdawać egzamin praktyczny w terminie zgodnym z harmonogramem egzaminu dyplomowego wyznaczonym przez Dziekana Wydziału.
9. Studenci zdający egzamin w dniu egzaminu losują zadanie, którym jest opis przypadku.
10. Na kartce do losowania znajdują się informacje, w jakim oddziale losujący będzie zdawał egzamin, data egzaminu, godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
11. Kartki do losowania oddziału powinny być oznaczone pieczęcią Wydziału.
12. Liczba przygotowanych kartek do losowania powinna być równa liczbie zdających.
13. Nazwę oddziału wylosowanego przez zdającego wpisuje się do arkusza zawierającego listę zdających.
14. Student zgłasza się na oddział w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu z wylosowaną kartką.
15. Przy wejściu na oddział student jest zobowiązany do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
16. Studenta obowiązuje w czasie egzaminu ubiór zgodny z regulaminem praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz identyfikator.
17. Studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów wewnętrznych oddziału, przepisów bhp profilaktyki HIV i WZW.
18. Student nie może podczas egzaminu opuszczać samowolnie oddziału.
19. W czasie części praktycznej egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przy rozwiązywaniu zadania z pomocy innych osób.
20. Student może korzystać z dokumentacji pacjenta i oddziału w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego.
21. Zadania egzaminacyjne studenci losują w dniu egzaminu w oddziale, w którym będą zgodnie z losowaniem zdawać egzamin.
22. Na oddział zadania egzaminacyjne dostarczają przewodniczący Komisji Egzaminacyjnych części praktycznej egzaminu.
23. Zadanie egzaminacyjne dla studentów polega na:

- a) sprawowaniu opieki pielęgniarskiej nad wylosowanym pacjentem,
 - b) złożeniu indywidualnego ustnego i pisemnego sprawozdania z procesu pielęgnowania na arkuszach dostarczonych przez komisję.
24. W części praktycznej egzaminu student może sprawować opiekę nad 1 pacjentem.
 25. Do zadań egzaminacyjnych należy wcześniej dołączyć pisemną zgodę pacjentów na uczestnictwo w egzaminie.
 26. Wykonanie zadania praktycznego oceniane jest przez komisję według kryteriów ogólnych, stanowiących załącznik do dokumentacji egzaminu.
 27. Studenci odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem egzaminu otrzymują Regulamin egzaminu.
 28. Członkowie komisji egzaminacyjnej gromadzą informacje o zdających w arkuszu przebiegu egzaminu, który stanowi załącznik do dokumentacji egzaminu.
 29. Jeden członek komisji może mieć pod opieką maksymalnie 2 zdających studentów.
 30. Ocena z części praktycznej egzaminu jest oceną częściową ostatecznej oceny z egzaminu licencjackiego. Student jest informowany o ocenie po zakończeniu części praktycznej egzaminu.
 31. Stosuje się tradycyjną skalę ocen szkolnych (od 2 do 5).
 32. Popęlenie przez studenta pomyłki zagrażającej zdrowiu lub życiu pacjenta lub błędu krytycznego (złamanie zasad aseptyki i antyseptyki) jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu.
 33. Z przebiegu części praktycznej egzaminu sporządza się protokół z egzaminu praktycznego (według wzoru stanowiącego załącznik do dokumentacji egzaminu).
 34. Do protokołu dołącza się pisemne sprawozdanie studenta z opieki nad pacjentem oraz arkusze przebiegu egzaminu.
 35. Pozytywna ocena z praktycznej części egzaminu jest warunkiem koniecznym przystąpienia do prezentacji i obrony pracy licencjackiej.

§ 9

1. Przeliczenie punktów na ocenę z egzaminu praktycznego dla studentów odbywa się po zsumowaniu punktów.
2. Ocenę z egzaminu praktycznego określa Komisja Egzaminacyjna.
3. Student zdał egzamin praktyczny, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał co najmniej ocenę dostateczną.
4. Ocena pracy dyplomowej (z części praktycznej egzaminu dyplomowego) złożonej przez studentów obejmuje:
 - a) poprawność sformułowania diagnozy pielęgniarskiej
 - b) prawidłowe określenie celów;
 - c) prawidłowe przedstawienie planu pielęgnowania i sposobów jego realizacji.

§ 10

3. Praca dyplomowa jest recenzowana przez powołanego przez Dziekana recenzenta.
4. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora lub magister pielęgniarstwa z prawem wykonywania zawodu.
5. Podczas prezentacji i obrony pracy licencjackiej student odpowiada na jedno pytanie recenzenta pracy.
6. W czasie egzaminu ustnego student ma zapewnione warunki do samodzielnego przygotowania się do odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
7. Po rozpoczęciu egzaminu student może się porozumiewać wyłącznie z przedstawicielami komisji egzaminacyjnej.
8. Po wylosowaniu pytań egzaminacyjnych student ma prawo do 5 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
9. W części prezentacji i obrony pracy licencjackiej istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminu otwartego, na pisemny wniosek studenta lub promotora, składany do Dziekana Wydziału. Otwarty egzamin dyplomowy może odbyć się z udziałem osób zaproszonych spoza Uczelni, wskazanych we wniosku przez studenta lub przez promotora
10. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania egzaminacyjne zdający wręcza przewodniczącemu komisji kartki z treścią pytań egzaminacyjnych.
11. Wyniki przebiegu egzaminu oraz oceny punktowe odpowiedzi studentów na pytania egzaminacyjne, członkowie komisji dokumentują w protokole egzaminu teoretycznego.
12. Zdający są informowani o ocenie z egzaminu po zakończeniu całości egzaminu dyplomowego.

§ 11

1. Studentka ciężarna nie może przystąpić do części praktycznej egzaminu dyplomowego.
2. Studentka, o której mowa w § 13 ust 1 ma prawo przystąpić do części praktycznej egzaminu dyplomowego po zakończeniu okresu połogu. W tej sytuacji studentka powinna przedstawić Dziekanowi Wydziału stosowne zaświadczenie od lekarza potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do części praktycznej egzaminu.

§ 12

Ustalenie oceny końcowej studiów licencjackich stanowią zapisy Regulaminu Studiów (Załącznik do Uchwały Nr 68/000/2021 Senatu AJP z dnia 14 grudnia 2021r.)

§ 13

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu, przerwali egzamin lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie, mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów.

§ 14

Dokumentację egzaminu przechowuje się w aktach Uczelni według zasad określonych odrębnymi

przepisami.

§ 15

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskanie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz tytułu zawodowego: „licencjat pielęgniarstwa”, jest uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów, zaliczenie praktyk zawodowych, przygotowanie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

§ 16

1. Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie.
2. Kwestie sporne między studentami a komisją wynikające ze stosowania przepisów Regulaminu rozstrzyga Rektor.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów.

§ 18

Regulamin przeprowadzania egzaminu dyplomowego pielęgniarstwa został opracowany na podstawie Regulaminu Studiów, Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną lub szkołę pomaturalną kształcą w zawodzie pielęgniarzki i położnej oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko - dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA CZĘŚCI TEORETYCZNEJ I PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

**Kierunek kształcenia ratownictwo medyczne
Studia pierwszego stopnia
Obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Egzamin dyplomowy na kierunku ratownictwo medyczne składa się z części teoretycznej, praktycznej oraz obrony pracy dyplomowej.
2. Zasady dotyczące przygotowania i obrony pracy dyplomowej regulują przepisy zawarte w Rozdziale VII i VIII Regulaminu Studiów AJP.
3. Do części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego dopuszczona jest osoba, która potwierdziła zapoznanie się z regulaminem, o którym mowa w ust. 12, uzyskała pozytywne oceny ze wszystkich zaliczeń, egzaminów,

przewidzianych w programie studiów oraz uzyskała pozytywną ocenę z pracy dyplomowej.

4. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie ustalonym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
5. Dziekanat WNoZ przekazuje komisji egzaminacyjnej listy osób dopuszczonych do części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego.
6. Termin części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego ustala Dziekan WNoZ.
7. Zdający zgłasza się na egzamin 15 minut przed jego rozpoczęciem. Telefony komórkowe i inne urządzenia telekomunikacyjne/multimedialne zdający ma obowiązek pozostawić w szatni lub innym wskazanym miejscu.
8. Wniesienie na salę egzaminacyjną urządzeń, o których mowa w ust. 7 lub stwierdzenie przez komisję niesamodzielnej pracy zdającego skutkuje przerwaniem zdawania przez niego egzaminu i wystawieniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zbiorczym z danej części egzaminu oraz indywidualnej karcie oceny wykonania zadań praktycznych jeżeli złamanie regulaminu ma miejsce w części praktycznej.
9. W czasie trwania egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej.
10. Zdający przystępuje do egzaminu dyplomowego w umundurowaniu obowiązującym na kierunku kształcenia ratownictwo medyczne.
11. Student zgłaszający się na egzamin zobowiązany jest do udostępnienia na życzenie komisji egzaminacyjnej dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości zdającego.
12. Na co najmniej 30 dni przed planowanym egzaminem student ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz potwierdzeniem tego faktu własnoręcznym podpisem na liście (załącznik nr 1). Za dopełnienie przez studentów powyższego obowiązku odpowiedzialny jest opiekun roku.

§2

CEL I ZAKRES EGZAMINU

1. Celem egzaminu dyplomowego jest potwierdzenie przez Komisję Egzaminacyjną stopnia opanowania przez zdających efektów kształcenia określonych w programie studiów.
2. Ocenie podlegają wiadomości, umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne.
3. Na początku semestru VI studenci otrzymują dostęp do banku zagadnień egzaminacyjnych zawierającego co najmniej 200 zadań testowych.

§3

KOMISJA EGZAMINACYJNA

1. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu powołuje przewodniczącego i członków Komisji Egzaminacyjnej.
2. Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej może być Dziekan lub Prodziekan Wydziału albo inny pracownik posiadający kierunkowe wykształcenie powołany przez Dziekana.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji Egzaminacyjnej należy:

- a) udzielenie członkom Komisji Egzaminacyjnej instruktażu dotyczącego przebiegu poszczególnych części egzaminu,
 - b) przydzielenie zadań członkom komisji egzaminacyjnej związanych z organizacją i przebiegiem poszczególnych części egzaminu,
 - c) sporządzenie harmonogramu etapu praktycznego egzaminu,
 - d) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem każdej części egzaminu,
 - e) rozstrzygnięcie kwestii spornych powstałych podczas egzaminu,
 - f) ogłaszanie wyników egzaminu,
 - g) sporządzenie sprawozdania z przebiegu każdej z części egzaminu.
4. Do zadań członków Komisji Egzaminacyjnej należy:
- a) przygotowanie zadań do poszczególnych części egzaminu
 - b) przygotowanie sal i stanowisk do przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu,
 - c) czuwanie nad prawidłowym i niezakłóconym przebiegiem egzaminu,
 - d) przeprowadzenie oceny stopnia wykonania przez zdających zadań egzaminacyjnych,
 - e) prowadzenie dokumentacji przebiegu egzaminu w części zleconej przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.

§4

CZĘŚĆ TEORETYCZNA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Egzamin teoretyczny obejmujący efekty uczenia się na kierunku ratownictwo medyczne przeprowadzany jest w postaci testu zawierającego 100 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, zawierających 4 propozycje odpowiedzi. Za każdą prawidłową odpowiedź zdający otrzymuje 1 pkt.
2. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego odbywa się w wyznaczonych salach na terenie kampusu przy ulicy Chopina 52.
3. Egzamin teoretyczny może mieć formę elektroniczną. Przed egzaminem student otrzymuje login do systemu elektronicznego.
4. Egzamin teoretyczny rozpoczyna się sprawdzeniem listy obecności. Student potwierdza uczestnictwo w egzaminie podpisem na liście.
5. Przebieg egzaminu nadzoruje komisja egzaminacyjna. W skład komisji powinno wchodzić co najmniej 3 osoby w jednej sali egzaminacyjnej.
6. Część teoretyczna egzaminu trwa 100 minut. Po zalogowaniu się zdających do systemu Przewodniczący Komisji ogłasza czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
7. Zdający zalicza część teoretyczną egzaminu dyplomowego jeżeli udzieli poprawnych odpowiedzi w co najmniej 60 zadaniach testowych.
8. Ustala się następujący sposób przeliczania punktów na oceny:
 - 100 – 95 punktów – bardzo dobry
 - 94 – 88 punktów – dobry +
 - 87 – 80 punktów – dobry
 - 79 – 70 punktów – dostateczny+
 - 69 – 60 punktów – dostateczny
 - 59 lub mniej pkt – niedostateczny

9. Z części teoretycznej przewodniczący Komisji sporządza dokumentację, którą stanowi:
 - a) Lista obecności – załącznik nr 2
 - b) Protokół zbiorczy z części teoretycznej egzaminu dyplomowego wraz z uzyskanymi przez zdających ocenami - załącznik nr 3
10. Student, który nie przystąpił do części teoretycznej egzaminu dyplomowego z przyczyn usprawiedliwionych może do niej przystąpić po uzyskaniu zgody i w terminie wyznaczonym przez Dziekana WNoZ.
11. Student, który nie zdał części teoretycznej egzaminu dyplomowego może do niej przystąpić w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału.
12. Student, który nie zdał części teoretycznej w sesji poprawkowej może w kolejnym roku akademickim złożyć egzamin dyplomowy przystępując zarówno do części teoretycznej jak i praktycznej z zastrzeżeniem §40 Regulaminu Studiów.

§5

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Część praktyczna egzaminu dyplomowego odbywa się w pracowniach umiejętności zawodowych Wydziału Nauk o Zdrowiu z użyciem fantomów, тренаżerów i sprzętu ratowniczego.
2. Zadania egzaminacyjne sformułowane są w sposób, który wymaga od zdających praktycznego zastosowania umiejętności zdobytych w toku studiów.
3. Egzamin praktyczny składa się z dwóch etapów i polega na:
 - a) w etapie I - przeprowadzeniu zdającego działań ratowniczych w sytuacji symulowanego zdarzenia w postaci przygotowanego scenariusza oraz odpowiedzi na 2 pytania dotyczące zrealizowanego zadania ;
 - b) w etapie II - wykonaniu przez zdającego wylosowanej procedury medycznej będącej w zakresie kompetencji zawodowych ratownika medycznego określonych w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ZDROWIA z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz.U. 2023 poz. 1180).
4. Ustala się następujące kryteria oceny przeprowadzenia działań ratunkowych w sytuacji zdarzenia symulowanego, o którym mowa w ust. 3 lit. a:
 - przeprowadzenie wstępnych działań ratunkowych – 3 pkt
 - wykonanie działań niezbędnych do ustalenia diagnozy ratowniczej – 4 pkt,
 - sformułowanie diagnozy ratowniczej – 2 pkt,
 - wykonanie działań ratunkowych – 10 pkt,
 - współpraca w zespole – 2 pkt,
 - wykorzystanie wiedzy do realizacji działań ratowniczych – 4 pkt
5. Ustala się następujące kryteria oceny wykonania procedury medycznej, o której mowa w ust. 3, lit b :
 - przygotowanie zdającego do wykonania zabiegu medycznego – 1 pkt
 - wykorzystanie sprzętu, aparatury – 1 pkt
 - wykonanie procedury - 6 pkt
 - czynności porządkowe – 1 pkt
 - przestrzeganie zasad aseptyki i antyseptyki – 1 pkt

6. Do zaliczenia etapu II konieczne jest uzyskanie co najmniej 6 punktów, w tym co najmniej 4 w obszarze techniki wykonania zabiegu zawarte w karcie oceny będącej załącznikiem nr 6 do Regulaminu. Są to kryteria niezbędne do uzyskania oceny pozytywnej.
7. Łącznie z części praktycznej egzaminu zdający może uzyskać 35 punktów. Zdający zalicza część praktyczną egzaminu jeżeli uzyska 21 lub więcej punktów, z zastrzeżeniem, że w etapie I zdający powinien uzyskać minimum 15 punktów, a w etapie II minimum 6 punktów, w tym co najmniej 4 punkty w obszarze techniki zabiegu.
8. Jeżeli zdający nie uzyska w poszczególnych etapach minimalnej liczby punktów otrzymuje ocenę niedostateczną i nie zalicza części praktycznej egzaminu dyplomowego.
9. Ustala się następujący sposób przeliczania punktów na oceny:
 - 35 – 33 pkt – bardzo dobry
 - 32 – 30 pkt – dobry +
 - 29 – 27 pkt – dobry
 - 26 – 24 pkt – dostateczny +
 - 23 – 21 pkt – dostateczny
 - 20 i mniej pkt - niedostateczny
10. Szczegółowe kryteria oceny wykonania zadań w części praktycznej zawarte są w indywidualnej karcie oceny wykonania zadań praktycznych.
11. Popęśnienie błędu krytycznego skutkuje przerwaniem przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej wykonywania zadania i niezaliczeniem egzaminu.
12. Błędem krytycznym jest czynność nieprawidłowa lub zaniechanie wykonania niezbędnej czynności, co w sytuacji rzeczywistej spowodowałoby znaczące pogorszenie stanu lub zgon osoby chorej/poszkodowanej.
13. Szczegółowe zasady przeprowadzenia części praktycznej egzaminu wraz z przykładowymi zadaniami określone zostały w załączniku nr 7
14. Wykonanie zadań praktycznych ocenia Komisja Egzaminacyjna w składzie co najmniej 3 osób.
15. Z części praktycznej egzaminu zawodowego przewodniczący Komisji sporządza dokumentację, którą stanowi :
 - a) Lista obecności – załącznik nr 4
 - b) Indywidualna karta oceny wykonania zadań praktycznych – załącznik nr 5
 - c) Protokół zbiorczy z przebiegu części praktycznej egzaminu dyplomowego wraz z uzyskanymi przez zdających ocenami – załącznik nr 6
16. Student, który nie przystąpił do części praktycznej egzaminu dyplomowego z przyczyn usprawiedliwionych może do niej przystąpić po uzyskaniu zgody i w terminie wyznaczonym przez Dziekana WNoZ.
17. Student, który nie zdał części praktycznej egzaminu dyplomowego może do niej przystąpić w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału.
18. Student, który nie zdał części praktycznej w sesji poprawkowej może w kolejnym roku akademickim złożyć egzamin dyplomowy przystępując zarówno do części teoretycznej jak i praktycznej z zastrzeżeniem §40 Regulaminu Studiów.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zadania egzaminacyjne objęte są tajemnicą służbową.
2. Decyzja komisji egzaminacyjnej dotycząca oceny uzyskanej przez zdającego w części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

3. Zdający, po zakończeniu egzaminu i na swój wniosek, ma prawo wglądu (w obecności członka komisji) do indywidualnej karty oceny wykonania zadań praktycznych.
4. Dokumentację przebiegu części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach studenta na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych w toku studiów
 - b) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z pracy dyplomowej
 - c) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminu dyplomowego (część teoretyczna, część praktyczna, obrona pracy dyplomowej).
6. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę $\frac{1}{2}$ oceny opisanej w ust. 5, lit. a, $\frac{1}{4}$ oceny opisanej w ust. 5, lit. b oraz $\frac{1}{4}$ oceny opisanej w ust. 5, lit. c
7. Przy ustalaniu oceny końcowej, która widniała będzie w dyplomie ukończenia studiów stosuje się skalę zawartą w §41 ust.5 Regulaminu studiów wyrównaną według zasady:

3,00 – 3,30	3,31 – 3,60	3,61 – 4,20	4,21 – 4,50	4,51 – 5,0
dostateczny	dostateczny +	dobry	dobry +	bardzo dobry

8. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w wypadku wystawienia za poszczególne jego części co najmniej jednej oceny niedostatecznej.
9. Po zakończeniu wszystkich części egzaminu dyplomowego sporządza się protokół indywidualny stanowiący załącznik nr 8
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów.

Regulamin egzaminu dyplomowego
Kierunek PIELĘGNIARSTWO
studia II stopnia stacjonarne
Akademii Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim
Wydział Nauk o Zdrowiu
obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

§ 1

1. Regulamin egzaminu dyplomowego dla studiów drugiego stopnia na kierunkach Pielęgniarstwo dalej zwany Regulaminem, określa zasady i tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz sposób oceny i zakres wiedzy obowiązujący na egzaminie dyplomowym.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów,
 - 2) złożenie pozytywnie ocenionej przez promotora pracy dyplomowej oraz dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się.
3. Egzamin dyplomowy składa się z obrony pracy dyplomowej i obejmuje weryfikację osiągniętych przez studenta efektów uczenia się objętych programem studiów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Znajomością funkcji zawodowych wykorzystywanych w praktyce zawodowej pielęgniarstwa.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
2. AJP – Akademii Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim
3. WNoZ – Wydział Nauk o Zdrowiu AJP
4. Przystępujący do egzaminu – student kierunku pielęgniarstwa drugiego stopnia studia stacjonarne/niestacjonarne WNoZ AJP w Gorzowie Wielkopolskim.
5. Komisja Egzaminacyjna – grupa nauczycieli akademickich powołana przez Dziekana
6. WNoZ odpowiedzialna za przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
7. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej – nauczyciel akademicki posiadający minimum stopień naukowy doktora.

§ 3

1. Celem egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie efektów uczenia się zawartych w programie studiów, niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych.
2. Egzamin dyplomowy ocenia się zgodnie z Regulaminem Studiów Akademii Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim
3. Za przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odpowiada Komisja Egzaminacyjna.

4. Pracą Komisji Egzaminacyjnej kieruje jej Przewodniczący.

§ 4

1. Obrona pracy dyplomowej polega na:

- 1) przedstawieniu przez studenta pracy dyplomowej,
- 2) udzieleniu przez studenta odpowiedzi na 3 pytania.
- 3) udzielenia odpowiedzi na 1 pytanie dotyczące opisu przypadku

1. Losowanie pytań o których mowa w ust. 1 pkt. 2 odbywa się poprzez wskazanie przez studenta 2 kartek z pytaniami z przygotowanej bazy 50 pytań. Pytania obejmują pulę nauk społecznych i humanistycznych oraz badań naukowych i rozwoju pielęgniarstwa
2. Losowanie pytań o których mowa w ust. 1 pkt. 3 odbywa się poprzez wskazanie przez studenta 1 kartkę z opisem przypadku obejmujące zakres zaawansowanej opieki pielęgniarstwa i edukację terapeutyczną w wybranych jednostkach chorobowych z przygotowanej bazy 20 opisów.
3. Obrona pracy dyplomowej o której mowa w ust. 1 pkt. 1 ma formę ustnej prezentacji przedstawionej wg schematu wprowadzenie, cel pracy, materiał i metody oraz wnioski.
4. Prezentacja pracy dyplomowej trwa 5-10 minut, student może korzystać z przygotowanej prezentacji multimedialnej

§ 6

1. Ogólna ocena z egzaminu jest średnią arytmetyczną oceny za sposób prezentacji pracy oraz za udzielone odpowiedzi na pytania dotyczące pracy zadane przez członków komisji i oceny za udzielone odpowiedzi na pytania teoretyczne oraz za rozwiązanie zadania problemowego.
2. Aby uzyskać ocenę pozytywną z egzaminu dyplomowego magisterskiego student musi uzyskać 2 oceny pozytywne zgodnie z określonym kryterium znajdującym się na stronie internetowej WNoZ
3. O uzyskanej ocenie z egzaminu dyplomowego student otrzymuje informacje

§ 10

1. W przypadku nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub otrzymania oceny niedostatecznej, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Studiów W AJP w Gorzowie Wielkopolskim

**STANDARD PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ (MAGISTERSKIEJ)
NA KIERUNKU PIELEGNIASTWO II STOPNIA**
(Studia stacjonarne)

§ 1
ZASADY OGÓLNE

1. Zasady dotyczące pracy dyplomowej przyjęte zostały przez Radę Wydziału, jako wiążące, począwszy od roku akademickiego 2023/2024.
2. Zasady dotyczące pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego reguluje rozdział 7 i 8 Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Praca dyplomowa pisana jest jednostronnie czcionką **Times New Roman** w formacie A-4.
 - dla tekstu podstawowego stosujemy czcionkę o wielkości **12 punktów. Interlinia 1,5.** Marginesy po 2,5 cm, tylko lewy 3,5 cm. Justowanie obustronne,
 - dla przypisów stosujemy czcionkę o wielkości 10 punktów. Interlinia 1. Marginesy po 2,5 cm, tylko lewy 3,5 cm. Justowanie obustronne.
4. W pracy nie stosuje się podkreśleń oraz r o z s t r z e l e ń tekstu. Dopuszczalne są natomiast wyróżnienia *kursywą* bądź **pogrubienia**.
5. Nawiasów okrągłych (...) nie należy zastępować prostymi – ukośnikami /.../.
6. Nawiasy, a także znaki interpunkcyjne należy pisać bez spacji np. (jako przykład), a nie (jako przykład)
7. Na końcu wersu nie należy pozostawiać samogłosek
8. Praca dyplomowa musi posiadać ponumerowane strony (numeru strony nie podaje się na stronie tytułowej i oświadczeniu). Pierwszą numerowaną stroną jest spis treści pracy dyplomowej. **Numer strony należy podawać na środku strony (czcionka 12).**
9. Tekst należy pisać w czasie przeszłym oraz w formie bezosobowej, np. przeanalizowano, opisano, przedstawiono, ustalono, itp. W pracy nie należy także posługiwać się zwrotami o charakterze żargonowym
10. Należy zachować objętościowe proporcje między rozdziałami, których nie może być mniej niż 5 rozdziałów.
11. Tekst pracy dyplomowej musi być spójny merytorycznie. Kolejne opisywane zagadnienia lub wątki powinny wyraźnie wiązać się ze sobą. Musi istnieć między nimi merytoryczna łączność.
12. Opisywane w pracy (rozdziały, podrozdziały) kolejne kwestie, przykłady, itp. powinny być od siebie oddzielone. Nowy wątek należy rozpoczynać od nowego akapitu. Akapit powinien

zaczynać się jednolitym dla całej pracy wcięciem (**zalecane 0,75 cm**).

13. W pracy dyplomowej na kierunku pielęgniarstwo II stopnia student powinien wykazać się:

- pogłębioną wiedzą z pielęgniarstwa w odniesieniu do funkcji zawodowych i teorii pielęgnowania, wykorzystywanych w praktyce pielęgniarstwiej;
- zdolnością analizowania roli społeczno-zawodowej pielęgniarki/pielęgniarsza;
- wiedzą z nauk podstawowych i społecznych objętych standardem nauczania;
- rozszerzoną wiedzą z nauk społecznych, nauk wspomagających pielęgniarstwo i przedmiotów dodatkowych objętych programem nauczania;
- zdolnością rozpoznawania i analizowania problemów, ze szczególny uwzględnieniem ich przydatności w praktyce zawodowej; możliwością interpretowania uzyskanych wyników badania;
- dostrzegania związków przyczynowo – skutkowych w porównywaniu przeprowadzonych badań do opracowań innych badaczy, korzystanie z pielęgniarstwa opartego na dowodach naukowych (EBN), oraz medycyny opartej na faktach (EBM);
- zdolnością samodzielnego wyszukiwania piśmiennictwa z uczelnianych baz danych i posługiwania się wybranymi pozycjami oraz interpretacji ich zawartości pod względem przydatności;
- samodzielnym, logicznym i krytycznym myśleniem podczas opracowywania narzędzia badawczego, wyborem narzędzia wystandaryzowanego, pisanie pracy magisterskiej;
- umiejętnością jasnego przedstawiania własnych wywodów z piśmiennictwa naukowego w tekście pracy dyplomowej;
- wykorzystywaniem analiz własnych poszukiwań badawczych i korzystania z opracowań naukowych prowadzonych przez innych badaczy;
- doбором adekwatnych metod, technik i narzędzi niezbędnych do napisania pracy dyplomowej;
- zdolnością syntetyzowania wiedzy z analizowanych dziedzin w odniesieniu do praktycznych zastosowań;
- prowadzeniem logicznego wyvodu i wysuwaniem wniosków istotnych w pracy pielęgniarki;
- możliwością projektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących;
- odpowiedzialnością etyczną.

14. Praca magisterska powinna mieć charakter pracy badawczej i być przygotowana w oparciu o:

a. badania ilościowe – przykłady tematów:

- Wpływ aktywności fizycznej na poziom stresu u pielęgniarek/pielęgniarzy pracujących na oddziale chirurgii – ocena czy regularna aktywność fizyczna wpływa na zmniejszenie poziomu stresu u pielęgniarek/pielęgniarzy pracujących na oddziale chirurgicznym.
- Satysfakcja pacjentów z opieki pielęgniarskiej na oddziale chirurgicznym – badanie z wykorzystaniem kwestionariuszy oceniające satysfakcję pacjentów z opieki pielęgniarskiej na oddziale chirurgicznym.

b. badania jakościowe (w tym przeglądy systematyczne) – przykłady tematów:

- Doświadczenia pacjentów z chorobami nowotworowymi – badanie ma wykazać w sposób jaki chorzy radzą sobie z chorobami przewlekłymi, zarządzają leczeniem i jakie emocje towarzyszą podczas ich choroby.
- Potrzeby chorych wymagających opieki terminalnej – badanie ma wykazać potrzeby pacjentów w terminalnym stadium choroby, ich wyborów w niwelowaniu bólu i innych dolegliwości oraz udziału rodziny w opiece nad chorym.

c. badania mieszane łączą elementy badań ilościowych i jakościowych – przykłady tematów:

- Jakość opieki nad pacjentami z raną przewlekłą – w badaniu można zastosować kwestionariusz ilościowych do pomiaru satysfakcji pacjentów z opieki oraz wywiad jakościowych z pacjentami, aby zgłębić wiedzę o ich potrzebach.

§ 2

STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy składowe:

- a) stronę tytułową (zał. 1),
- b) oświadczenia (zał. 2 i 3),
- c) spis treści.

- d) powinna obejmować nie mniej niż 60 stron zawartych w minimum 5 rozdziałach
- e) każdy rozdział rozpoczynamy od nowej strony

Przykład:

Strona tytułowa.....bez numeru

Oświadczenie nr 1.....bez numeru

Oświadczenie nr 2.....bez numeru

Wykaz skrótów.....1

Stanowi zestawienie wszystkich zastosowanych w pracy skrótów wraz z ich wyjaśnieniem.

Wprowadzając skrót - pierwszy raz podaje się pełną nazwę, a dopiero w nawiasie w połączeniu ze sformułowaniem – „dalej jako” skrót.

np. Organizacja Narodów Zjednoczonych (dalej jako ONZ).

Światowa Organizacja Zdrowia (dalej jako WHO)

Wszystkie skróty należy konsekwentnie stosować w całej pracy.

Wstęp –.....

to rozdział o charakterze informacyjnym, krótkie wprowadzenie w problematykę poruszaną w pracy dyplomowej

W rozdziale tym należy:

- dokonać wprowadzenia do tematu pracy, scharakteryzować podstawowe schorzenie /problem badawczy w omawianym przypadku
- uzasadnić wybór tematu
- nawiązać do badań w wybranym zakresie
- nawiązać do celu pracy
- charakteryzować wyniki przeprowadzonych badań (krótki opis)

Rozdział I Przegląd piśmiennictwa na omawiany w świetle opracowań innych autorów.....

2.1. Podstawy teoretyczne badanego problemu.....

stanowią zawarta w kilku podrozdziałach analizę dotychczasowych opracowań z zakresu przedstawionego tematu pracy dyplomowej. Należy wykorzystać pozycje piśmiennictwa z ostatnich pięciu lat, ewentualnie dziesięciu lat. Wykorzystanie starszych pozycji piśmiennictwa wymaga uzasadnienia, związane jest z brakiem nowszych opracowań. W tym rozdziale można korzystać z pozycji książkowych, czasopism naukowych w wersji papierowej i on-line, monografii oraz stron internetowych. Treści tworzące część teoretyczną umieszczone

są w rozdziałach i podrozdziałach. Przegląd piśmiennictwa powinien obejmować zagadnienia dotyczące choroby podstawowej oraz zakres opieki pielęgniarskiej nad pacjentem. Część teoretyczna, stanowi wprowadzenie do założeń badawczych, powinna obejmować:

- omówienie pojęć wynikających z tematu pracy,
- ogólną charakterystykę schorzenia, np. epidemiologie, patogenezę, objawy, metody diagnostyczne, terapeutyczne, pielęgnacyjne, powikłania, metody diagnozowania i ewentualnie leczenie
- analizę badań naukowych prowadzonych w tym zakresie,
- udział pielęgniarki w realizacji świadczeń zdrowotnych, wynikających z tematu pracy,
- realizację funkcji zawodowych.

2.2.....

2.3.....

Rozdział II Założenia metodologiczne:

2.1. Cel badań (cele szczegółowe), problemy badawcze, hipotezy:

a. Przykład:

- Celem pracy było określenie problemów pielęgnacyjnych występujących u chorego z zespołem stopy cukrzycowej, przebywającego w oddziale chirurgicznym i przygotowywanym do amputacji kończyny.
- Celem pracy było rozpoznanie problemów pielęgnacyjnych występujących u pacjenta po wylewie krwi do mózgu, przebywającego w oddziale neurologicznym.
- Celem pracy było zbadanie poziomu jakości życia pacjenta chorującego na

b. Problemy badawcze – powinny korelować z tematem pracy. Opracowane w formie pytań dopełnienia w sposób precyzyjny i jednoznaczny. Pytania dopełniające rozpoczynają się: Jak... Jak jest... Jaka... Gdzie... W jakim stopniu... Dlaczego....

c. Hipotezy – powinny być przewidywaniem występowania (lub nie) określonych zjawisk czy zdarzeń.

2.2. Metoda, techniki i narzędzia badawcze:.....

a. Metoda – sondaż diagnostyczny.

b. Techniki i narzędzia badawcze: wywiad (kwestionariusz wywiadu), obserwacja (kwestionariusz obserwacji), analiza dokumentacji medycznej (historia choroby, wyniki badań), skale np. ADL, Bartel, skala VAS, NRS dotycząca bólu, skala do oceny ryzyka odleżyn np. Norton, skala samooceny i inne. Należy opisać metody

badawcze.

2.3. Analiza grupy badanej – liczebność grupy, kto zostało zbadany; należy scharakteryzować grupę lub grupy badane pod względem demograficznym i klinicznym. Grupa kontrolna.

2.4. Przebieg badań.....

2.5. Analiza statystyczna – opis statystyczny jak został przedstawiony, jakie testy statystyczne zastosowano w analizie statystycznej w celu weryfikacji postawionych hipotez lub odpowiedzi na postawione pytania badawcze.

Rozdział III Wyniki – rozdział powinien zawierać analizę ilościową i/lub jakościową/mieszaną uzyskanych wyników i należy je opisywać. Wynik badań poprzez opis statystyczny i analizę powinny być umieszczone tabelach, wykresach czy rycinach. Wyniki badań jakościowych powinny być przedstawione jasno i przejrzysto w formie kategorii wypowiedzi lub kategorii zachowań.

Rozdział IV Omówienie/dyskusja - przedyskutowanie (porównanie) analizowanego zagadnienia z danymi z piśmiennictwa ze zwróceniem uwagi na: typowość (potwierdzenie danych z piśmiennictwa) czy też nietypowość obrazu/przebiegu badania. W dyskusji należy również określić w jakim stopniu wyniki badań własnych są zgodne lub nie z wynikami innych autorów. W przypadku różnic student powinien podjąć próbę ich uzasadnienia i wyjaśnienia. Różnice w wynikach badań mogą stanowić podstawę nowych badań. Dyskusja jest dowodem rzetelności, samokrytycyzmu i wyobraźni twórczej. Można również wskazać obszary dotychczasowego braku wiedzy bądź nowości w zakresie analizowanego tematu.

Rozdział V Wnioski – powinny stanowić praktyczne zalecenia, wskazówki dla praktyki pielęgniarskiej. Powinny uwzględniać ocenę stopnia osiągnięcia lub nie osiągnięcia celu/celów.

Rozdział VI Podsumowanie.....

Streszczenie w języku polskim i angielskim (słowa kluczowe): **60**

Streszczenie na 1 stronę powinno zawierać: 2-3 zdania wstępu, cel pracy, metoda, materiał (grupa badana) przedstawić najważniejsze wyniki, wnioski.

Słowa kluczowe – zwykle podaje się od 3-5 słów, których nie ma w tytule pracy, a ją charakteryzują. Słowa kluczowe są używane do automatycznego wyszukiwania prac w bazach danych.

Spis literatury (bibliografia)

Spis aktów prawnych

Spis rycin.....

Spis tabel

Zgody na przeprowadzenie badań.....

Załączniki: kwestionariusz ankiety, skale, standardy i inne.....

Do pracy dyplomowej można dołączyć wyniki badań, jeśli będą wnosily istotne informacje dla badanego przypadku. W przypadku zamieszczenia zdjęć pacjenta należy zastosować sposoby uniemożliwiające rozpoznanie osoby np.: zasłonięte oczy (**w sytuacji uzasadnionej potrzeby zamieszczania w pracy zdjęć pacjenta, konieczne jest uzyskanie zgody pacjenta oraz opinii uczelnianej Komisji Bioetycznej**).

§ 3

ZASADY DOTYCZĄCE STRONY GRAFICZNEJ PRACY

2. Tytuły rozdziałów pisać należy dużymi literami, stosując wyśrodkowanie, kapitaliki, pogrubienie oraz **rozmiar czcionki 16**.

Przykład:

ROZDZIAŁ II TYTUŁ ROZDZIAŁU

11. Tytuły podrozdziałów pisać należy dużymi literami, stosując wyrównanie do lewej strony, kapitaliki, pogrubienie oraz **rozmiar czcionki 14**.

Przykład:

2.1. TYTUŁ PODROZDZIAŁU

12. W podrozdziałach niższego rzędu (jeśli występują) tytuły pisać należy stosując wyrównanie do lewej strony, pogrubienie oraz **rozmiar czcionki 12**.

Przykład:

2.1.1. Tytuł niższego rzędu

13. Wszystkie tytuły (każdego stopnia) piszemy bez kropki na końcu.
14. Wszystkie główne elementy struktury pracy dyplomowej, a więc wstęp (wprowadzenie), kolejne rozdziały (nie dotyczy podrozdziałów), zakończenie, spisy literatury, aktów prawnych, tabel, ewentualne załączniki powinny rozpoczynać się od nowej strony.
15. Przy syntetyzowaniu opisywanych treści pożądane jest stosowanie wyliczenia punktowego (zalecane jest, np., a), b), c)...., 1., 2., 3...., -...). Do oddzielenia kolejnych wypunktowań stosujemy przecinki (ewentualnie średniki). Wypunktowywanie kończy kropka.
16. **Rysunki i tabele** należy wyjustować. Powinny być numerowane kolejno (przez całą pracę) za pomocą liczb arabskich (Rys. 1, Tabela 1, itd.). W tekście muszą znajdować się odsyłacze do odpowiedniej tabeli lub rysunku wykorzystujące w tym celu ich numer.

Przykład:

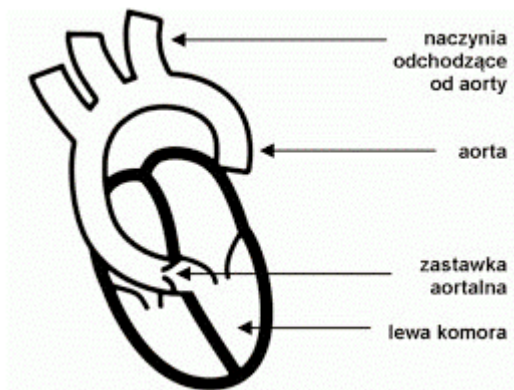
- ...jako opisano w tabeli nr 1
 - ...przedstawiono na rysunku nr 2
17. Element graficzny (**np. rysunki i tabele**) w pracy musi poprzedzać odpowiednie wprowadzenie (każdy rysunek i tabelę należy odpowiednio zinterpretować).
Ich tytuły należy pisać czcionką **o rozmiarze 10 pkt.** Należy je wyrównać do lewej strony. Pod rysunkami i tabelami należy podać źródło (**czcionka 10 pkt. z wyrównaniem do lewej**) zachowując ustalenia dotyczące przypisów (chyba, że rysunek lub tabela stanowi opracowanie własne).

Przykład:

Tabela nr 1 Rodzaje szczepionek

DAWKI PRZYPOMINAJĄCE				
cykl skończony- preparat	doguszczone preparaty	preferowany preparat	odstęp w dniach	nazwa dawki
Pfizer (2/2)	Pfizer albo Moderna 1/2	Pfizer	180	Przypominająca
Moderna (2/2)	Moderna 1/2 dawki albo Pfizer	Moderna 1/2 dawki	180	Przypominająca
AZ (2/2)	Pfizer albo Moderna 1/2 dawki	Pfizer albo Moderna 1/2 dawki	180	Przypominająca
(1/1)	Pfizer albo Moderna 1/2 dawki	Pfizer albo Moderna 1/2 dawki	180	Przypominająca

Źródło: Narodowy program szczepień.....



Rys. nr 1.....

Źródło:.....

§ 4

ZASADY DOTYCZĄCE KONSTRUOWANIA PRZYPISÓW

8. Przywołany w pracy cytat powinien być wyróżniony w tekście cudzysłowem, bądź zaczynać się od słów „jak zauważa J. Kowalski”, „ma słuszość J. Kowalski”, „za J. Kowalskim stwierdzić należy”, itp.
9. Każdy cytat musi posiadać odpowiedni przypis.
10. Przypisy powinny być umieszczone na dole strony, do której się odnoszą. Numeracja przypisów stanowi kontynuację, od pierwszego do ostatniego przypisu w całej pracy dyplomowej.
11. Przypisy mogą mieć charakter źródłowy, uzupełniający, odsyłający, wyjaśniający lub polemiczny.
12. Przypis źródłowy zaczyna się od inicjału imienia i nazwiska (nazwisk) autora. Następnie, po przecinku, kursywą podaje się tytuł pracy (książki, artykułu). Kolejno umieszcza się miejsce i rok wydania, numer strony (lub numery stron), z której autor pracy dyplomowej korzystał. Przypis należy kończyć kropką.
13. Każda pozycja literaturowa wykorzystana w przypisach musi znaleźć się w spisie literatury.
14. Przykłady przypisów źródłowych (**czcionka 10**):
 - wydawnictwa zwarte:
J. Kowalski, *Jak pisać przypisy*, Warszawa 2006, s. 32.
 - praca zbiorowa:
Jak pisać przypisy, (red. J. Kowalski), Warszawa 2002, s. 21.

- artykuł w pracy zbiorowej:
P. Igrak, *Przypisy i ich funkcja w pracy licencjackiej*, [w:] *Jak pisać przypisy*, (red. J. Kowalski), Warszawa 2002, s. 23.
- artykuł w czasopiśmie:
J. Kowalski, *Jak pisać przypisy*, „Wiadomości Tekściarskie” 1997, nr 11, s. 45.
- akty normatywne:
 - Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz.U. Nr 201, poz. 1662).
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

8. Jeśli tytuł i data wydania aktu prawnego podane zostaną w tekście podstawowym, wówczas publikator (np. Dziennik Ustaw, Dziennik Urzędowy UE) podajemy w przypisie.

18. W przypadku powtarzania się tego samego źródła w przypisach stosujemy zapis skrócony. Skrócenia mogą wyglądać następująco:

- podczas cytowania tej samej pracy kilka razy bezpośrednio po sobie stosujemy: *Ibidem*, s. 65.
- w wypadku, kiedy cytujemy to samo źródło wspomniane kilka przypisów wcześniej używamy skrótu *op. cit.*,
np.: M. Czerska, *op. cit.*, s. 54.
- jeżeli przytaczamy kilka pozycji tego samego autora, przy kolejnym cytowaniu możemy skrócić tytuł do jednego-dwóch słów, bez potrzeby ponownego podawania miejsca i roku wydania, np.: B. Liberda, *Oszczędności...*, s. 54-56.

§ 5

ZASADY DOTYCZĄCE KONSTRUOWANIA BIBLIOGRAFII

1. Na końcu pracy (po tekście głównym i zakończeniu) należy podać literaturę w kolejności alfabetycznej.
2. O miejscu w spisie literatury decyduje pierwsza litera nazwiska autora publikacji wykorzystanej w pracy (nie podajemy stron).

3. W spisie literatury (przy większej ilości pozycji) można wydzielić opracowania i artykuły naukowe, dokumenty (materiały, źródła prawa) oraz źródła internetowe.

4. W przypadku artykułów ze storn internetowych podajemy nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł artykułu oraz ścieżkę dostępu do tego artykułu i datę, w której artykuł (opracowanie, informacje) były dostępne.

Np.:

10. Król H., *Struktura i zasady Współpracy Policynjnej i Sądowej w Sprawach Karnych*, „Sprawy Międzynarodowe” 1997, nr 11.
11. Tokarski P., *Kierowanie jednostką administracji rządowej*, Warszawa 2006.
12. Wawrzyniak B., Podmioty prawa, [w:] *Współczesny wymiar prawa*, (red. M. Romanowska, M. Trocki), Warszawa 2002.
13. *Prawo konstytucyjne*, (red. T. Lis), Warszawa 2002.
14. www.mp.pl/plynoterapia/interna/ lek. A. Chruściel, lek. M. Długazek, Redakcja MP „Koloidy jakie znamy – wskazania, przeciwwskazania i dawkowanie” 19.10.2023r.

4. Na końcu pracy należy sporządzić również wykaz przywołanych aktów normatywnych według następującej kolejności i daty uchwalenia:

- Konstytucja,
- ustawy,
- umowy międzynarodowe,
- rozporządzenia,
- zarządzenia,
- regulaminy,
- inne

§ 6

ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA PRACY

1. Pracę dyplomową należy złożyć w Dziekanacie Wydziału – ul. F. Chopina 52, bud. nr 7, pok. 02.

2. Wymagany jest jeden egzemplarz w oprawie miękkiej, dwustronnie drukowany (trwale zszyty).

3. Do Dziekanatu składa się także płytę CD z zapisem elektronicznym pracy.