

**UMOWA RAMOWA NR ... / ...
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYK**

zawarte dnia w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Akademią im. Jakuba z Paradyża – Wydział, z siedzibą przy ul. Fryderyka Chopina 52, bud. 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, zwaną dalej *AJP*, posiadającą NIP: 1040001590 oraz REGON: 365193022, reprezentowaną z upoważnienia Rektora *AJP* przez Dziekana Wydziału

AJP Pana/Panią (tytuł naukowy, imię i nazwisko)
a
....., z siedzibą przy ul., 66-400,
zwanym dalej *Zakładem Pracy*, reprezentowanym przez (imię i nazwisko, funkcja)
o następującej treści:

§ 1.

AJP kieruje studentów do odbycia nieodpłatnej praktyki objętej programem studiów, zgodnie z efektami uczenia się stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. *Zakład Pracy* zobowiązuje się przyjąć na praktykę zawodową studentów (poziom studiów, profil, nazwa kierunku)
2. Praktyka zawodowa odbędzie się w terminie od do r.

§ 3.

1. *AJP* zobowiązuje się do:
 - 1) powołania opiekuna praktyk, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w *AJP*;
 - 2) opracowania, zawartych w programie praktyk, planowanych do osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się i zapoznania z nimi studentów;
 - 3) wydawania skierowań na praktykę, którego integralną częścią, jest program praktyki oraz regulamin praktyk dostępny na stronie internetowej www.ajp.edu.pl;
 - 4) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk przez opiekuna praktyk (tytuł/stopień, imię i nazwisko, mail służbowy, numer telefonu)
2. Studenci zobowiązani są do:
 - 1) posiadania ważnego w okresie realizacji praktyki ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz o ile wymaga tego *Zakład Pracy* ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 2) przestrzegania przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w *Zakładzie Pracy*;

- 3) wykonywania poleceń zakładowego opiekuna praktyk, zwanego dalej Patronem, związanych z wykonywaniem praktyki;
 - 4) właściwego zabezpieczenia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
 - 5) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
3. *Zakład Pracy* zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia studentom odbywającym praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy i programem praktyki, dostarczonym przez studenta;
 - 2) powierzania studentom prac spełniających wymogi realizacji programu praktyki, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się;
 - 3) wyznaczenia Patrona tj. osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki w *Zakładzie Pracy*;
 - 4) nadzoru nad realizacją przez studentów Praktyki zgodnie z programem praktyki;
 - 5) zapoznania studentów z przepisami o BHP, a także przepisami prawa obowiązującymi w *Zakładzie Pracy* i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
 - 6) wystawienia potwierdzenia odbycia praktyki wraz z informacją o osiągniętych efektach uczenia się zrealizowanych przez studentów podczas praktyki na formularzu Karty Praktyki (program praktyki);
 - 7) uzupełnienia oświadczenia o uzyskaniu zgody na odbywanie praktyki w *Zakładzie Pracy*, z zastrzeżeniem, że *Zakład Pracy* decyduje o liczbie studentów przyjętych w danym roku na praktykę zawodową w zależności od możliwości organizacyjnych;
 - 8) do zachowywania, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu, w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
 - 9) stosowania polityk, procedur oraz środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z art. 32 RODO w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane dotyczą na podstawie art. 13 i 14 RODO;

10) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

§ 4.

Wszelkie spory o charakterze organizacyjnym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony *AJP* Rektor, a ze strony zakładu pracy Kierownik *Zakładu Pracy* bądź też osoby przez nich upoważnione.

§ 5.

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron. Termin wypowiedzenia upływa 3 miesiące od daty zawiadomienia drugiej Strony, ze skutkiem na koniec roku akademickiego.

§ 6.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 7.

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Pieczętka i podpis Kierownika Zakładu Pracy)

.....
(Pieczętka i podpis Dziekana Wydziału)