

**UMOWA INDYWIDUALNA NR ... / ...
O PRZYJĘCIU STUDENTA W CELU ODBYCIA PRAKTYKI**

zawarte dnia w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Akademią im. Jakuba z Paradyża – Wydział, z siedzibą przy ul. Fryderyka Chopina 52, bud. 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, zwaną dalej *AJP*, posiadającą NIP: 1040001590 oraz REGON: 365193022, reprezentowaną z upoważnienia Rektora *AJP* przez Dziekana Wydziału *AJP* Pana/Panią (tytuł naukowy, imię i nazwisko)

a

....., z siedzibą przy ul.,, zwanym dalej *Zakładem Pracy*, reprezentowanym przez (imię i nazwisko, funkcja)

i

Panem/Panią (imię i nazwisko)
studentem/studentką Wydziału *AJP*,
roku, studiów stopnia, o profilu,
na kierunku, module,
numer albumu.....

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. *AJP* kieruje studenta do odbycia nieodpłatnej praktyki objętej programem studiów, zgodnie z celami praktyki i efektami uczenia się, dostarczonymi przez studenta.
2. *AJP* zobowiązuje się do:
 - 1) powołania opiekuna praktyk, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w *AJP*;
 - 2) opracowania, zawartych w programie praktyki, planowanych do osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się i zapoznania z nimi studenta;
 - 3) wydawania skierowania na praktykę, którego integralną częścią jest program praktyki oraz regulamin praktyk dostępny na stronie internetowej www.ajp.edu.pl;
 - 4) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk przez opiekuna praktyk (tytuł/stopień, imię i nazwisko, mail służbowy, numer telefonu)

§ 2.

1. *Zakład Pracy* zobowiązuje się do przyjęcia Pana/Pani (imię i nazwisko studenta)
..... Miejsce odbywania praktyk

-
2. *Zakład Pracy* wyraża zgodę na realizację:
 - 1) nieodpłatnej praktyki objętej programem studiów w terminie od (data początku praktyki) do (data końca praktyk)
..... w wymiarze godzin/tygodni;
 - 2) praktyki zgodnej z programem praktyki, dostarczonym przez studenta, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się.
 3. *Zakład Pracy* zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia studentowi odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy i programem praktyki, dostarczonym przez studenta;
 - 2) powierzania studentowi prac spełniających wymogi realizacji programu praktyki, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się;
 - 3) wyznaczenia Patrona tj. osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki w *Zakładzie Pracy*;
 - 4) nadzoru nad realizacją przez studenta Praktyki zgodnie z programem praktyki;
 - 5) zapoznania studenta z przepisami o BHP, a także przepisami prawa obowiązującymi w *Zakładzie Pracy* i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
 - 6) wystawienia potwierdzenia odbycia praktyki wraz z informacją o osiągniętych efektach uczenia się zrealizowanych przez studenta podczas praktyki na formularzu Karty Praktyki (program praktyki);
 - 7) do zachowywania, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu, w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
 - 8) stosowania polityk, procedur oraz środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z art. 32 RODO w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane dotyczą na podstawie art. 13 i 14 RODO;
 - 9) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

§ 3.

Student zobowiązany jest do:

- 1) posiadania ważnego w okresie realizacji praktyki ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz o ile wymaga tego *Zakład Pracy* ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- 2) przestrzegania przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w *Zakładzie Pracy*;
- 3) wykonywania poleceń zakładowego opiekuna praktyk, zwanego dalej Patronem, związanych z wykonywaniem praktyki;
- 4) właściwego zabezpieczenia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
- 5) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RO-DO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

§ 4.

Wszelkie spory o charakterze organizacyjnym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony *AJP* Rektor, a ze strony zakładu pracy Kierownik *Zakładu Pracy* bądź też osoby przez nich upoważnione.

§ 5.

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron. Termin wypowiedzenia upływa 3 miesiące od daty zawiadomienia drugiej Strony, ze skutkiem na koniec roku akademickiego.

§ 6.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 7.

Niniejsze umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Pieczętka i podpis Kierownika Zakładu Pracy)

.....
(Podpis Studenta)

.....
(Pieczętka i podpis Dziekana Wydziału)