



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

<http://bip.ajp.edu.pl>

ZARZĄDZENIE NR 65/0101/2024

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 2 lipca 2024 r.

w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 11 w związku z art. 67 ust. 7 i art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz § 29 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zmienionego Uchwałą Nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 23 stycznia 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Studencka praktyka zawodowa, dalej zwana praktyką, stanowi integralną część programu studiów.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk, w tym charakter praktyk, wymiar czasowy, liczbę uzyskiwanych punktów ECTS, wynikające z programu studiów, określa regulamin praktyk dla danego kierunku, poziomu i formy studiów oraz profilu kształcenia.
3. Program studiów, na którym prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu:
 - 1) nauczyciela, uwzględnia wszystkie efekty uczenia się i inne wymagania związane z praktyką, zawarte w standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - 2) diagnosty laboratoryjnego, pielęgniarki, ratownika medycznego uwzględnia wszystkie efekty uczenia się i inne wymagania związane z praktyką, zawarte w standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, pielęgniarki, ratownika medycznego

§ 2.

1. Praktyki mają na celu w szczególności:
 - 1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
 - 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
 - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
 - 4) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania potencjalnych pracodawców.
2. Cele i zakres wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, które zdobywa student podczas praktyki, określa program praktyki.

3. Student odbywa praktykę w podmiocie gospodarczym lub instytucji (zakładzie pracy) dającym gwarancję osiągnięcia efektów uczenia się oraz zrealizowania założeń programu praktyki, o którym mowa w ust. 2.

§ 3.

1. Student odbywa praktykę na podstawie deklaracji zawartej pomiędzy zakładem pracy a Akademią im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. W przypadku gdy na podstawie deklaracji organizacja i przeprowadzenie praktyk jest niemożliwa, ze względu na regulacje wewnętrzne zakładu pracy, AJP zawiera z zakładem pracy umowę ramową o przeprowadzenie praktyk – wzór umowy stanowi załączniki nr 1 do zarządzenia, albo umowę indywidualną o przeprowadzenie praktyk – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, albo według wzoru obowiązującego w zakładzie pracy.
3. W imieniu AJP umowę, o której mowa w ust. 2, podpisuje z upoważnienia rektora dziekan wydziału lub inna upoważniona do tego osoba.
4. Praktyki powinny być realizowane w zakładzie pracy, których profil działalności pozwala osiągnąć zakładane efekty uczenia się praktyki.
5. Praktykant może odbyć Praktykę w jednostkach administracyjnych lub organizacyjnych AJP po wcześniejszym uzgodnieniu z jednostką pozwalającą na osiągnięcie efektów praktyki oraz z opiekunem praktyk.
6. Wymiar (czas trwania) praktyk określa program studiów na danym kierunku studiów uchwalony przez Senat AJP.

§ 4.

1. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta zakładzie pracy, w kraju lub za granicą, zaakceptowanym przez opiekuna praktyk.
2. Student przed rozpoczęciem praktyki składa albo umowę indywidualną o przeprowadzenie praktyk – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, albo oświadczenie o uzyskaniu zgody na odbywanie praktyki w danym zakładzie pracy, o ile wymaga tego zakład pracy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę.
3. Student przed rozpoczęciem praktyki, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki, i o ile wymaga tego zakład pracy od odpowiedzialności cywilnej (OC).
4. Przed rozpoczęciem praktyki nauczycielskiej student jest zobowiązany przedłożyć dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Studenci posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązani do przedłożenia dodatkowo informacji lub oświadczeń określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym – § 3 Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku studenta kierowanego na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy przywołanej w ust. 4, i kontaktem z małoletnimi.
6. Na wniosek studenta, dziekan lub inna przez niego wskazana osoba, kierująca studenta na praktykę, wydaje skierowanie, o ile wymaga tego zakład pracy – wzór skierowania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
7. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki, zawierający efekty uczenia się, niezbędny do wypełnienia dokumentów przez zakład pracy.
8. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej niewykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.

§ 5.

1. Praktyka ma charakter nieodpłatny, jednak zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki wynagrodzenia ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a zakładem pracy, gdzie realizowana jest praktyka.
2. AJP nie ponosi kosztów odbywania praktyki przez studenta.
3. Student pobierający w okresie odbywania praktyk stypendium socjalne zachowuje prawo do tego stypendium.
4. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
5. Praca w ramach praktyki może być wykonywana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (praca zdalna), na zasadach obowiązujących w zakładzie pracy.
6. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w AJP i przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

§ 6.

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, praktyka może być realizowana w innym terminie niż przewidziany w programie praktyki – wzór wniosku studenta stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 7.

1. Decyzję w sprawie zaliczenia praktyki podejmuje opiekun praktyk.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest spełnienie przez studenta wymogów określonych w programie praktyki i złożenie przez studenta karty praktyki – wzór karty stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
3. Praktykę można zaliczyć:
 - 1) albo w całości albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności

studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;

- 2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, na poczet praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania poszczególnych studiów, o których mowa w art. 65 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności wykonywanego krócej, niż czas trwania studiów, praktykę można zaliczyć w części. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet praktyki, student zobowiązany jest do złożenia wniosku – wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.
6. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, określa Senat.
7. Do akt osobowych studenta włączane są informacje i oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 zarządzenia.

§ 8.

1. Praktyka jest traktowana tak samo jak każde inne zajęcia realizowane przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
2. Rezygnacja z odbywania praktyki jest równoznaczna z tym, że student jej nie zrealizował.
3. W przypadku odwołania studenta z praktyki m.in. w związku z naruszeniem regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji przez dziekana w przedmiotowej sprawie.
4. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów AJP.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-4, dziekan może wyrazić zgodę na powtórzenie praktyki. Decyzję o powtórzeniu praktyki dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym, z długiem kredytowym.

§ 9.

1. Za organizację praktyki zawodowej na wydziale odpowiada Dziekan. Praktyka zawodowa organizowana jest na zasadach określonych w regulaminie praktyk.
2. Dziekan nadzoruje i odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację praktyki.
3. Dziekan jest zobowiązany do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyk, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP, w celu właściwego organizowania przebiegu praktyki na danym kierunku studiów;
 - 2) nadzorowania spotkań informacyjnych z opiekunami praktyk oraz podania ich do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale;
 - 3) określenia szczegółowych obowiązków opiekunów praktyk z uwzględnieniem § 10.
4. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach zmienić opiekuna praktyk w trakcie trwania roku akademickiego.

§ 10.

Do obowiązków opiekuna praktyki należy:

- 1) nadzorowanie realizacji praktyki zgodnie z efektami praktyki;
- 2) opracowanie programu praktyki dla kierunku/modułu studiów;
- 3) przygotowanie i aktualizowanie informacji o praktyce na stronie www.ajp.edu.pl;
- 4) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad realizacji praktyki, w tym w szczególności przedstawianie efektów praktyki, terminów realizacji i oceny praktyki;
- 5) wnioskowanie o weryfikację studenta, o której mowa w § 11 pkt 4;
- 6) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów praktyki przewidzianych dla danego kierunku studiów oraz akceptowanie bądź odrzucanie jego wyboru;
- 7) reprezentowanie wydziału w zakresie realizowanej przez studenta praktyki w kontaktach z zakładem pracy, w tym w szczególności udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć;
- 8) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidualnych dostępu alternatywnego;
- 9) udzielanie pomocy w zakresie organizacji, czasu i miejsca praktyki;
- 10) współpracowanie z patronem praktyk w zakładzie pracy;
- 11) przeprowadzanie hospitacji praktyki w sposób ustalony z zakładem pracy;
- 12) przyjmowanie od studentów dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki;
- 13) przyjmowanie od dziekana dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
- 14) przekazywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki do Sekcji Dziekanatów;
- 15) wpisywanie do protokołu elektronicznego zaliczenia praktyki;
- 16) składanie dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

§ 11.

Do obowiązków Sekcji Dziekanatów należy:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie umów o praktykę oraz imiennych skierowań na praktykę;
- 2) wydawanie kart praktyki;
- 3) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczących praktyki;
- 4) weryfikowanie studenta przed skierowaniem go na praktykę, w Rejestrze Sprawców Prześstępstw na tle seksualnym, na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

§ 12.

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- 1) wybór zakładu pracy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć efekty praktyki;
- 2) uzyskanie zgody opiekuna praktyk na realizację praktyki w wybranym zakładzie pracy;
- 3) uzyskanie potwierdzenia możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy poprzez dostarczenie dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 2, przed terminem rozpoczęcia praktyki;
- 4) posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 5) realizacja praktyk zgodnie z regulaminem praktyki i w terminach niekolidujących z innymi zajęciami w cyklu kształcenia;
- 6) zgłaszanie opiekunowi praktyk wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy;
- 8) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowanie tajemnicy zawodowej w zakładzie pracy;
- 9) uzyskanie od zakładu pracy opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
- 10) dokonanie ewaluacji (samooceny) praktyki po jej zakończeniu;
- 11) przekazanie, we wskazanym przez opiekuna praktyki terminie, dokumentów potwierdzających realizację praktyki i innych wskazanych w programie praktyki.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) prorektorowi ds. kształcenia;
- 2) dziekanom wydziałów;
- 3) kierownikowi Działu Kształcenia.

§ 14.

Do studentów, którzy rozpoczęli praktyki przed dniem wejścia w życie zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 15.

Traci moc Zarządzenie Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*