

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA
(wypełnia pracownik po podpisaniu umowy o pracę)

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Numer ewidencyjny PESEL¹
4. Dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny²
.....
.....
.....
.....
5. Wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia³
6. Numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych
.....
.....
7. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe)
8. Inne dane osobowe⁴

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracownika)

¹ W przypadku braku numeru PESEL podaje się rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Podaje się jeśli jest to konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy

³ Podaje się jeśli nie zostały podane w kwestionariuszu osoby ubiegającej się o zatrudnienie, gdyż nie było podstawy prawnej do ich żądania

⁴ Podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa