

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

(imię, nazwisko pracownika)

(stanowisko służbowe)

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU
WYPOCZYNKOWEGO**

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego w okresie od dnia: _____ r. do
dnia: _____ r. (włącznie), w ilości: _____ .

W czasie mojej nieobecności zastępstwo pełnić będzie _____ .
(imię, nazwisko pracownika pełniącego zastępstwo)

(czytelny podpis wnioskującego pracownika)

(pieczęć, podpis bezpośredniego przełożonego)