

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami finansowymi z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu oraz funkcjonowania Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

UMOWA WYPOŻYCZENIA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Podhalańską Państwową Uczelnią Zawodową w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71 reprezentowaną przez

zwaną dalej „Uczelnią” lub „Użyczającym”,

a, PESEL:

zam.

zwanym dalej „Biorącym”

o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia oddaje Biorącemu do nieodpłatnego używania:

.....
.....

(należy określić rodzaj sprzętu, wartość, numer inwentarzowy)

zwany dalej sprzętem, w celu korzystania z niego w siedzibie i poza siedzibą Uczelni.

2. Wydanie i zwrot sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Biorący zobowiązany jest do:

- 1) używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zasadami działania sprzętu;
- 2) ponoszenia kosztów bieżącej eksploatacji sprzętu;
- 3) niezwłocznego zgłoszenia na piśmie faktu uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub kradzieży sprzętu oraz zawiadomienia organów ścigania o kradzieży sprzętu;
- 4) pokrywania kosztów naprawy sprzętu, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia powstałego z winy Biorącego;
- 5) sprawowania należytej pieczy nad sprzętem.

§ 3

1. Biorący nie może oddawać wypożyczonego sprzętu w najem lub użyczenie osobom trzecim.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży sprzętu, które powstały z winy Biorącego, odpowiedzialność materialną za sprzęt ponosi Biorący.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Uczelnia obciąży Biorącego kosztami naprawy lub zwrócenia wartości sprzętu zniszczonego lub utraconego.

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami finansowymi z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu oraz funkcjonowania Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. W przypadku, gdy Biorący używa sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i zasadami działania lub oddaje go osobom trzecim, Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu wypożyczonego sprzętu.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczelnia / Użyczający

.....

Biorący

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami finansowymi z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu oraz funkcjonowania Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dotyczy umowy wypożyczenia nr.....

zawartej w dniu pomiędzy:

.....

a

.....

1. W dniu przekazano Biorącemu do bezpłatnego używania sprzęt:

.....

.....

(należy określić rodzaj sprzętu, wartość, numer inwentarzowy)

Uwagi dotyczące stanu technicznego sprzętu:

.....

.....

.....

Uczelnia/Użyczający

.....

Biorący

2. W dniu odebrano od Biorącego sprzęt wymieniony w pkt. 1.

Uwagi dotyczące stanu technicznego sprzętu:

.....

.....

.....

Uczelnia/Użyczający

.....

Biorący