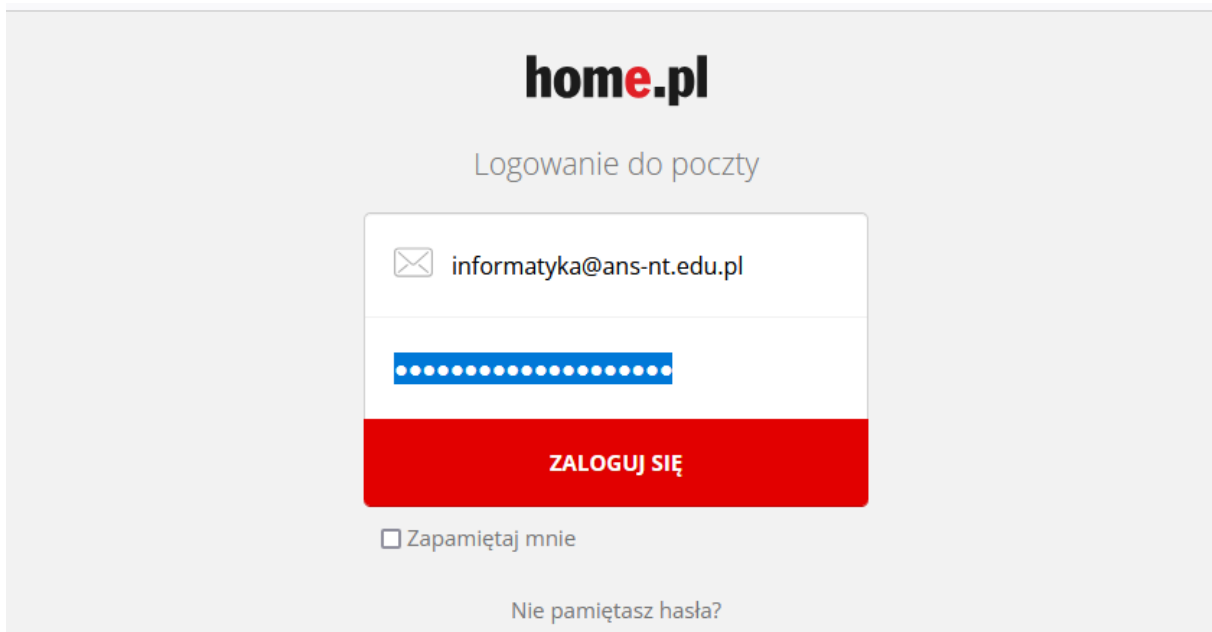


Logowanie przez przeglądarkę internetową:
<https://login.poczta.home.pl/>



home.pl

Logowanie do poczty

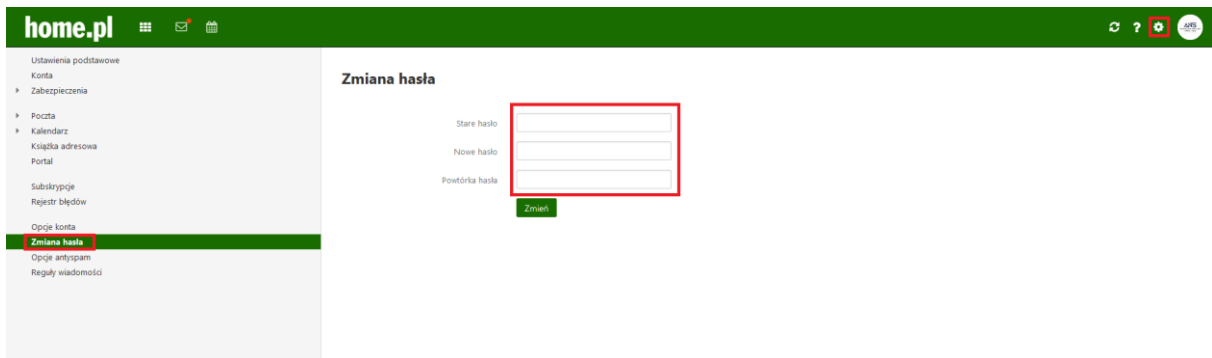
✉ informatyka@ans-nt.edu.pl

ZALOGUJ SIĘ

Zapamiętaj mnie

Nie pamiętasz hasła?

Zalecana zmiana hasła - koło zębate – zmiana hasła.



home.pl

Zmiana hasła

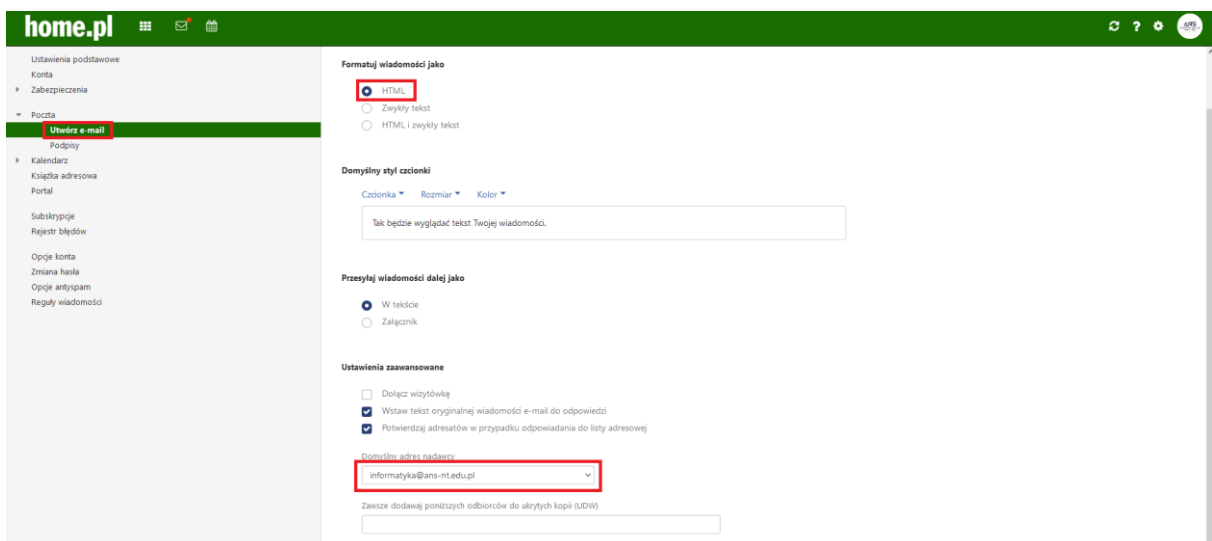
Stare hasło

Nowe hasło

Powtórka hasła

Zmień

Zmiana domyślnej domeny wysyłania – aktualnie: imie.nazwisko@ans-nt.edu.pl oraz ustawienie formatu wiadomości HTML.



home.pl

Utwórz e-mail

Formatuj wiadomości jako

HTML

Zwykły tekst

HTML i zwykły tekst

Domyślny styl czcionki

Czcionka Rozmiar Kolor

Tak będzie wyglądać tekst Twojej wiadomości.

Przesyłaj wiadomości dalej jako

W tekście

Załącznik

Ustawienia zaawansowane

Dołącz wizerunek

Wstaw tekst oryginalnej wiadomości e-mail do odpowiedzi

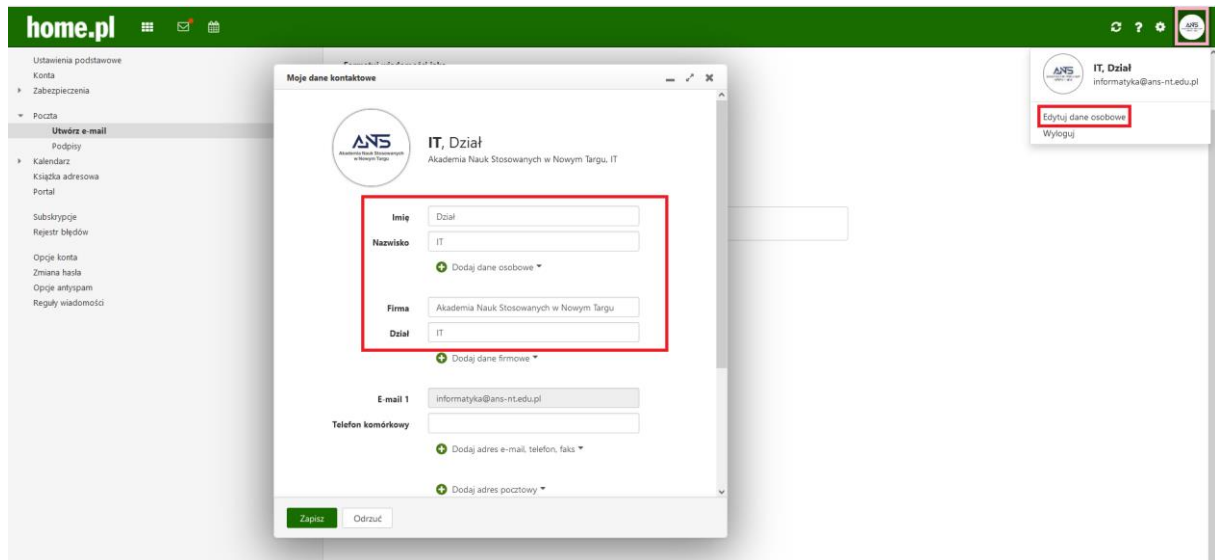
Potwierdzaj adresatów w przypadku odpowiadania do listy adresowej

Domyślny adres nadawcy

informatyka@ans-nt.edu.pl

Zawsze dodawaj poniszszych odbiorców do ukrytych kopii (UDW)

Edycja danych osobowych.

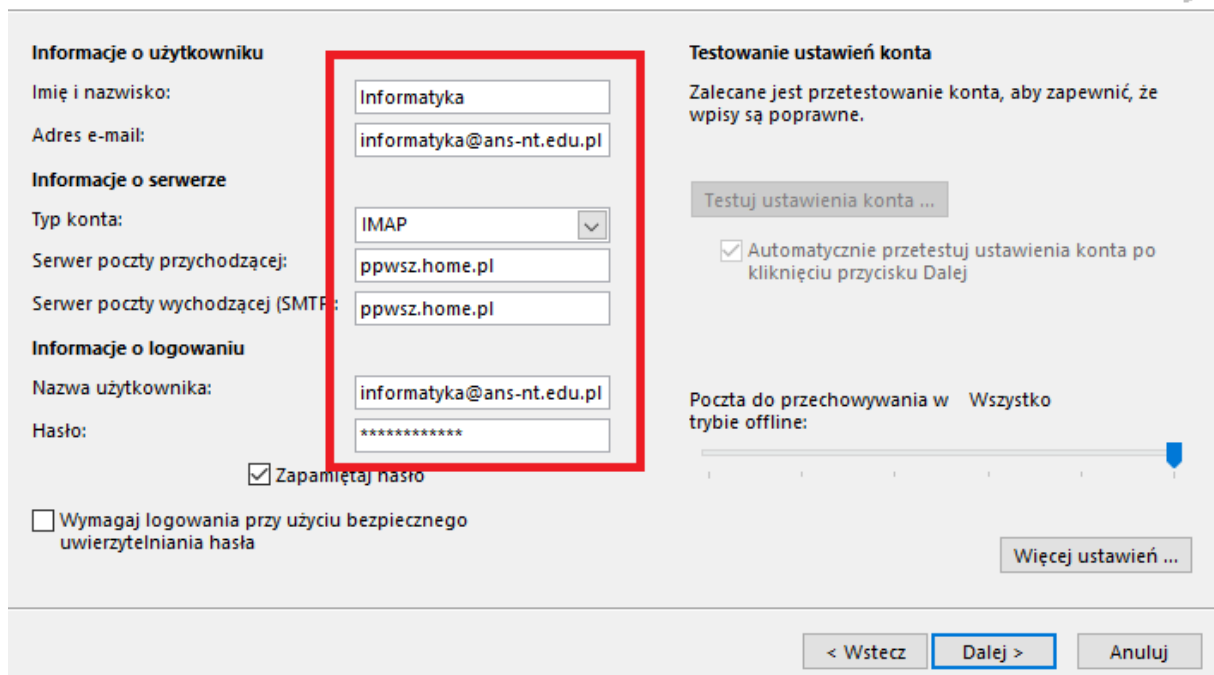


Klient poczty Outlook – konfiguracja IMAP:

Dodaj konto

Ustawienia konta POP i IMAP

Wprowadź ustawienia serwera poczty dla konta.



Ogólne Serwer wychodzący Zaawansowane

Konto e-mail

Wpisz nazwę, której chcesz używać dla tego konta. Na przykład: „Praca” lub „Microsoft Mail Server”

Dział IT

Inne informacje o użytkowniku

Organizacja:

Zwrotny adres e-mail:

OK Anuluj

Ogólne Serwer wychodzący Zaawansowane

Serwer wychodzący (SMTP) wymaga uwierzytelnienia

Użyj tych samych ustawień, co mój serwer poczty przychodzącej

Zaloguj używając

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Zapamiętaj hasło

Wymagaj logowania przy użyciu bezpiecznego uwierzytelniania hasła

OK Anuluj

Ogólne Serwer wychodzący Zaawansowane

Numer portów serwera

Serwer przychodzący (IMAP):

Użyj połączenia szyfrowanego następującego typu:

Serwer wychodzący (SMTP):

Użyj połączenia szyfrowanego następującego typu:

Limity czasu serwera

Krótkie Długie 1 minuta

Foldery

Ścieżka folderu głównego:

Elementy wysłane

Nie zapisuj kopii elementów wysłanych

Elementy usunięte

Oznacz elementy do usunięcia, ale nie przenoś ich automatycznie
Elementy oznaczone do usunięcia zostaną trwale usunięte po przeczyszczeniu elementów w skrzynce pocztowej.

Przećść elementy podczas przełączania folderów w trybie online

OK Anuluj