

Musterfirma GmbH · Musterstraße 1 · 12345 Musterhausen

**Kundschaftname**  
**Kundschaftstraße 1**  
**12345 Kundschaftort**

**Musterfirma GmbH**  
**Musterstraße 1**  
**12345 Musterhausen**

**Tel: +49 (0)1234 123456**  
**Fax: +49 (0)1234 123456**  
**info@musterfirma.de**  
**www.musterfirma.de**

### Zahlungserinnerung zur Rechnung [Rechnungsnummer] vom [Rechnungsdatum]

Sehr geehrte/r [Name der Kundschaft],

sicherlich haben Sie nur übersehen, dass die Zahlung der offenen Rechnung in Höhe von [Rechnungsbetrag einfügen] für die erbrachten Dienstleistungen/Kauf von [Name des Produkts/Dienstleistung] noch aussteht. Gemäß unseren Zahlungsbedingungen war der Rechnungsbetrag bis zum [Fälligkeitsdatum einfügen] zu begleichen. Wir haben bisher keine Zahlung von Ihnen erhalten und möchten Sie daher bitten, den fälligen Betrag so bald wie möglich zu überweisen.

Um die Zahlung zu vereinfachen, finden Sie untenstehend alle wichtigen Informationen:

Rechnungsbetrag: [Betrag]  
Verwendungszweck: [Verwendungszweck]  
Bank: [Bankname]  
Kontoinhaber: [Name des Unternehmens]  
IBAN: [IBAN]  
BIC: [BIC]

Wir haben Zahlungen bis zum [Datum einfügen] berücksichtigt. Wir bitten Sie höflichst, die offene Rechnung innerhalb von [Anzahl der Tage einfügen] Tagen zu begleichen, um weitere Mahn- und Inkassomaßnahmen zu vermeiden. Sollten Sie die Zahlung in der Zwischenzeit getätigt haben, beachten Sie dieses Schreiben als gegenstandslos.

Falls es Gründe für die Verzögerung bei der Zahlung gibt oder Unstimmigkeiten, bitte zögern Sie nicht, uns umgehend zu kontaktieren. Wir sind stets bemüht, eine zufriedenstellende Lösung zu finden.

Mit freundlichen Grüßen  
[Name des Absenders/der Absenderin]  
[Position im Unternehmen]  
[Kontaktinformationen: E-Mail, Telefonnummer]