



กองกุนบำหนัจบ้านญัษราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างโครงการวิจัยทัศนคติ ความพึงพอใจและความชื่นชอบของสมาชิก กบข.

ที่มีต่อสินค้าและบริการ (GPF's Most Admired Brands)

-----

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ กบข. ปี 2564 โดยหนึ่งในแผนงานคือ การสร้างความสัมพันธ์และความภักดีด้วยข้อมูล (Data Integrated CRM & Loyalty) ซึ่ง กบข. มีแผนในการศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมในมุมมองด้านต่างๆ ทั้งในด้านทัศนคติและพฤติกรรมที่มีต่อการวางแผนการออมเพื่อการเกษียณ, ทัศนคติและพฤติกรรมที่มีต่อการลงทุน และ ทัศนคติความเข้าใจต่อภารกิจของ กบข. ซึ่งผลที่ได้จากการทำการศึกษาวิจัยดังกล่าวจะนำไปสู่ความเข้าใจสมาชิก และส่งผลให้ กบข. สามารถวางแผนการดำเนินงานทั้งในด้านแผนการสื่อสารเพื่อกระตุ้นให้เกิดทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการลงทุน และ พฤติกรรมการออม ด้านการวางแผนงานที่ปรึกษาทางการเงินและการจัดอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการออมและการลงทุนที่เหมาะสมกับสมาชิก รวมไปถึงด้านการวางแผนงานการจัดสวัสดิการร่วมกับพันธมิตรธุรกิจ

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองแนวทางยุทธศาสตร์ กบข. จึงได้ริเริ่มโครงการวิจัย โดยจะดำเนินการศึกษาวิจัยทัศนคติ ความพึงพอใจและความชื่นชอบของสมาชิก กบข. ที่มีต่อสินค้าและบริการ (GPF's Most Admired Brands) เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกในการจัดหาสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ในการลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มคุณภาพชีวิตและเพื่อสร้างความผูกพันอันดีกับสมาชิก อีกทั้งเพื่อให้พันธมิตรธุรกิจที่ร่วมจัดสวัสดิการได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อสามารถนำไปวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบริการให้ตรงกับความสนใจกับของสมาชิก ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็น และทัศนคติของสมาชิก กบข. ที่มีต่อแบรนด์ในมุมมองต่างๆ
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจและความชื่นชอบของสมาชิกที่มีต่อแบรนด์
3. เพื่อจัดหาสวัสดิการและสิทธิพิเศษให้ตรงกับความต้องการของสมาชิก
4. เพื่อให้พันธมิตรได้ทราบถึงมุมมองทัศนคติของสมาชิกเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาบริการให้

เหมาะสมกับสมาชิก



### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.2.1 เป็นผู้มิใช่เสียงและมีประสบการณ์ในการจัดทำวิจัยสำรวจเกี่ยวกับทัศนคติ ของผู้บริโภค ที่มีต่อสินค้า บริการ และแบรนด์ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 15 ปี

3.2.2 เป็นผู้มิใช่ประสบการณ์ในการจัดงานประกาศรางวัลผลการวิจัยเกี่ยวกับทัศนคติ ของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้า บริการ และแบรนด์ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.2.3 เป็นผู้มิใช่ช่องทางการสื่อสารที่เป็นที่รู้จักในวงการสื่อทางการตลาดสำหรับประชาสัมพันธ์ โครงการทั้งในรูปแบบ Online และ Offline

3.2.4 เป็นผู้มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลวิจัยและจัดทำรายงานผลวิจัยรวมถึงวิเคราะห์ สภาพตลาด

3.2.5 เป็นผู้มีความสัมพันธ์อันดีกับแบรนด์สินค้าต่างๆ ไม่น้อยกว่า 15 ปี

### 4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

4.2 ออกแบบโลโก้เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์โครงการ

4.3 ออกแบบโลโก้หรือถ้วยรางวัลและใบประกาศผลรางวัล

4.4 ประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์การจัดทำโครงการและกราฟฟิกประชาสัมพันธ์โครงการ (Pre PR) ผ่านช่องทางสื่อ Online ทั้ง Website และ Facebook ของผู้ได้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 2 ครั้ง

4.5 สัมภาษณ์ผู้บริหาร กบข. เกี่ยวกับวัตถุประสงค์การจัดทำโครงการ และจัดทำบทสัมภาษณ์เพื่อ เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อ Online ทั้ง Website และ Facebook ของผู้ได้ยื่นข้อเสนอ

4.6 จัดทำแผนและรายละเอียดการจัดงานประกาศรางวัลผลการวิจัย

4.7 การวิเคราะห์ผล

4.7.1 จัดทำผลรายงานวิเคราะห์ความพึงพอใจและความชื่นชอบต่อแบรนด์ใน 6 หมวด สินค้าและบริการ



4.7.2 จัดทำรายงานผลวิจัยฉบับพิเศษพร้อมวิเคราะห์สภาพตลาดสำหรับผู้สนับสนุนหลัก ไม่น้อยกว่า 1 รายงาน (กรณีที่ผู้สนับสนุนหลักที่ กบข. จัดหามีมากกว่า 1 ราย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามจำนวนผู้สนับสนุนหลักที่กำหนด)

4.8 ประกาศผลวิจัยผ่านช่องทางสื่อ Online ทั้ง Website และ Facebook ของผู้ยื่นข้อเสนอ (Post PR) จำนวน 1 ครั้ง

4.9 จัดงานประกาศรางวัลผลการวิจัยทัศนคติและความพึงพอใจของสมาชิก กบข. ที่มีต่อสินค้าและบริการ (GPF's Most Admired Brands) จำนวน 1 ครั้ง รายละเอียดการจัดงานดังนี้

4.9.1 จัดทำและตกแต่งเวทีงานประกาศรางวัล

4.9.2 จัดเตรียมอุปกรณ์และระบบแสง สี เสียง

4.9.3 จัดทำ Backdrop หน้างาน

4.9.4 จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจัดงานและดูแลความเรียบร้อยภายในงาน

4.9.5 จัดหาผู้ประกาศรางวัลและผู้เชิญรางวัล

4.9.6 จัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอ

4.9.7 จัดทำถ้วยรางวัลและใบประกาศผลรางวัล

4.10 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้สนับสนุนหลัก ดังนี้

4.10.1 สัมภาษณ์ผู้บริหารแบรนด์ผู้สนับสนุนหลัก พร้อมเผยแพร่บทสัมภาษณ์ผ่านช่องทางสื่อ Online ทั้ง Website และ Facebook ของผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ราย (กรณีที่ผู้สนับสนุนหลักที่ กบข. จัดหามีมากกว่า 1 ราย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามจำนวนผู้สนับสนุนหลักที่กำหนด)

4.10.2 ถ่ายภาพผู้บริหารแบรนด์ผู้สนับสนุนหลัก พร้อมจัดทำ Photo Quote เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อ Facebook ของผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ราย (กรณีที่ผู้สนับสนุนหลักที่ กบข. จัดหามีมากกว่า 1 ราย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามจำนวนผู้สนับสนุนหลักที่กำหนด)

4.10.3 สิทธิ์ในการนำโลโก้และใช้ชื่อที่ออกแบบโดยผู้ยื่นข้อเสนอไปใช้ในช่องทางของ กบข. และพันธมิตรของ กบข.



#### 4.11 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้สนับสนุนรอง ดังนี้

4.11.1 สัมภาษณ์ผู้บริหารแบรนด์ผู้สนับสนุนรอง พร้อมเผยแพร่บทสัมภาษณ์ผ่านช่องทางสื่อ Online ทั้ง Website และ Facebook ของผู้ได้ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.11.2 จัดทำ Photo Quote และเผยแพร่ผ่านทางสื่อ Facebook ของผู้ได้ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 4 ราย

4.11.3 สิทธิในการนำโลโก้และใช้ชื่อที่ออกแบบโดยผู้ยื่นข้อเสนอไปใช้ในช่องทางของ กบข. และพันธมิตรของ กบข.

#### 4.12 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับพันธมิตร กบข. ดังนี้

4.12.1 สิทธิในการนำโลโก้และใช้ชื่อที่ออกแบบโดยผู้ยื่นข้อเสนอไปใช้ในช่องทางของ กบข. และพันธมิตรของ กบข.

### 5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

#### 5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

## 5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคา แทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"><li>คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ</li><li>คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา</li><li>ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอมาให้พิจารณา</li><li>ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก</li></ul>

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

(ก) แผนการดำเนินงานตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

(ข) ข้อมูลกิจการและโครงสร้างองค์กร (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(ค) ผลงานการทำวิจัยสำรวจและงานประกาศรางวัลวิจัยเกี่ยวกับทัศนคติ ของผู้ประกอบการที่มีต่อสินค้า บริการ และแบรนด์



## 6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามิได้

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน

6.5 กรณีงานจัดจ้างที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

## 7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

7.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาที่อยู่ภายใต้งบประมาณที่ กบข. กำหนด (Price)

## 8. การทำสัญญาจ้าง

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ข้อ 4.1 - 4.6 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ข้อ 4.7 - 4.8 ให้แล้วเสร็จภายใน 65 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ข้อ 4.9 - 4.12.1 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน

ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบแต่ละงวดงานกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังต่อไปนี้



ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"><li>คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR</li><li>คัดลอกการรับประกัน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบ</li><li>ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่ส่งมอบ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก</li></ul>

## 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

9.3 วิธีการคิดค่าปรับ “ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญาเป็นวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มต้นทำการใหม่ต่อจากวันหยุดราชการ เป็นวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญา” ค่าปรับจะเริ่มคิดถัดจากวันสุดท้ายของสัญญา กรณีการส่งมอบงานแล้วพบว่ามิชอบบ่งชี้ยังไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วน กบข. จะแจ้งผู้รับจ้างให้

## 10. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

## 11. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย



กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัท ในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้า ข่ายทุจริต ดิดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้ แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

## 12. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

1. นางสาวปวีณา เจริญศรี
2. นางสาววิพรรณ สุวรรณรัตน์