



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตการจ้าง (Term of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำนโยบาย
และแนวปฏิบัติของสำนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่มา

ปัจจุบัน กบข. ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการให้บริการแก่สมาชิกให้เป็นที่ไปด้วยความถูกต้อง สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2564 -2566 และวิสัยทัศน์ของ กบข. ที่เป็นกองทุนบำนาญที่มีการทำงานได้มาตรฐานสากล ดังนั้น ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กบข. ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความเห็นว่าควรมีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผนด้านเทคนิคเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตงาน

1. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ นโยบาย เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กบข. และให้ กบข. สามารถใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศของ กบข. ทั้งด้านศูนย์ข้อมูล (Data Center) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบงานสารสนเทศ (Software) ระบบเครือข่ายสารสนเทศ (Network) รวมถึง ความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ และการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และสามารถรองรับงานในอนาคต
3. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนและการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสม
4. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการกำหนดแนวทางและวิธีการในการป้องกันปัญหาทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5. เข้าให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง



สิ่งที่ส่งมอบ

รายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นำส่ง กบข. เป็นรายเดือน

คุณสมบัติ

- 1) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) มีประสบการณ์การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่
- 3) มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในเชิงธุรกิจ

ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตาม TOR นี้ จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ กบข. รายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถสื่อความหมายได้ที่ กบข. หรือ พนักงานของ กบข. ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” ทราบ และมีความประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

2. การเปิดเผยและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในสถานที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นและผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้บุคคลนั้นได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ข้อมูล

(2) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

(3) ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูลทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย



3. วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับ (ถ้ามี) คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด และแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ผู้ให้ข้อมูลทราบ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ

มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บันทึกในเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกฝ่าย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

ระยะเวลาสัญญา

กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

วงเงินงบประมาณของการจ้างที่ปรึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่าย 256,800.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแบ่งการชำระเป็น 12 งวด

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

นางสาวรวีร์ พูลสวัสดิ์