



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

การเช่ารถยนต์เนกประสงค์ จำนวน 1 คัน

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์เนกประสงค์สำหรับใช้งานในกิจการของผู้เช่าจำนวน 1 คัน เพื่อทดแทนคันเดิมที่จะครบกำหนดสัญญาเช่า ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “รถยนต์ส่วนบุคคล” โดยมีระยะเวลาเช่า 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2571

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการรถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับไว้ใช้งานในกิจการของ กบข.

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์

4.1 เป็นรถยนต์นั่งแบบเนกประสงค์ SUV จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง 5 ประตู ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,300 ซีซี เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 16 วาล์ว สีเทาหรือบронซ์เงิน หรือตามที่ได้รับความยินยอมจาก กบข. ที่ผลิตจากโรงงาน และมีสภาพพร้อมใช้งานทันที จำนวน 1 คัน

กรณีมีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) รถยนต์รุ่นดังกล่าวก่อนส่งมอบให้แก่ กบข. ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดการรถยนต์ที่เป็นรุ่นที่มีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) แล้วส่งมอบให้แก่ กบข.

4.2 รถยนต์ตามข้อ 4.1 ต้องเป็นรถยนต์ใหม่ (ป้ายแดง) ที่ผลิตจากโรงงาน สภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานทันที และต้องมีรายละเอียดด้านเทคนิค ระบบความปลอดภัย และอุปกรณ์มาตรฐานภายนอกและภายในไม่ต่ำกว่าที่ผู้จัดจำหน่ายระบุไว้ในเอกสารประชาสัมพันธ์ที่แจกจ่ายให้แก่ลูกค้าทั่วไป โดยรถยนต์ที่ให้เช่าต้องไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนเว้นแต่การใช้งานเพื่อการทดสอบในระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร

4.3 ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนด รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

4.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 และประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 1 (ซ่อมศูนย์บริการ) แบบไม่ระบุผู้ขับขี่ตลอดระยะเวลาเช่าโดยมีความคุ้มครองอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

(ข) ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง และไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่มีค่าความเสียหายส่วนแรก

(ค) การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ค่ารักษาพยาบาล และเงินชดเชยการสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน (ผู้ขับขี่ 1 คน และผู้โดยสาร 6 คน)

(ง) การประกันคุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ของรถยนต์ประจำตำแหน่ง โดย กบข. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

4.5 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 และประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 1 แบบไม่ระบุผู้ขับขี่ตลอดระยะเวลาการเช่า ป้ายแสดงการชำระภาษีรถยนต์ประจำปี ของปีถัดไปล่วงหน้าก่อนหมดอายุกรมธรรม์และครบกำหนดต้องเสียภาษีประจำปีให้แก่ผู้เช่า ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

4.6 เป็นรถยนต์ระบบพวงมาลัยขวา บุหลังกาด้วยวัสดุมาตรฐานผู้ผลิต

4.7 หากรถยนต์ที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเพื่อดำเนินการ ดังนี้

4.7.1 ในกรณีที่รถยนต์เกิดอุบัติเหตุในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนมาให้ กบข. ใช้งานภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก กบข. จนกว่ารถยนต์ส่วนกลาง จะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

4.7.2 ในกรณีที่รถยนต์เกิดอุบัติเหตุนอกกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนมาให้ กบข. ใช้งานภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก กบข. จนกว่ารถยนต์ส่วนกลาง จะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

4.7.3 ในกรณีที่รถยนต์ส่วนกลางเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งานอีกต่อไป ต้องจัดการรถยนต์ทดแทนมาให้ กบข. ใช้งานอย่างถาวรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กบข.

4.7.4 ในกรณีที่มีการนำรถยนต์ส่วนกลางเข้ารับบริการบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ตามระยะทางมาตรฐานที่โรงงานผู้ผลิตกำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนมาให้ กบข. ใช้งานทันที

4.7.5 การจัดการรถยนต์ทดแทนตามข้อ 4.7.1 ข้อ 4.7.2 ข้อ 4.7.3 และข้อ 4.7.4 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ซึ่งมีสภาพดีและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์ที่เกิดอุบัติเหตุหรือที่ชำรุดหรือที่บำรุงรักษาจะซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเสร็จเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องรับประกันค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง

4.8 ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าทำประกันภัยรถยนต์ และค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์เข้ารับบริการบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ตามระยะทางและตามมาตรฐานหรือคำแนะนำที่โรงงานผู้ผลิตกำหนด ณ ศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้อที่นั้น โดยตรง



กองกุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

4.9 การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาต่าง ๆ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าระดับเดิมผู้ให้เช่าต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

4.10 ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางใหม่ทั้ง 4 เส้น เมื่อความลึกของดอกยางต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร หรือเมื่อตามที่ผู้เช่าเห็นว่าไม่ปลอดภัย หรือเมื่อรถยนต์ส่วนกลางที่เช่าใช้งานครบระยะ 40,000 กิโลเมตร หรือมีระยะเวลาการใช้งานรถยนต์ส่วนกลาง ที่เช่าครบ 1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ กบข. ได้ตรวจรับมอบรถยนต์โดยถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ให้ โดยยางใหม่ที่เปลี่ยนทดแทนของเดิมต้องเป็นยางที่มีคุณสมบัติหรือระดับราคาไม่ต่ำกว่ายางเดิมที่ติดมาพร้อมกับรถยนต์ ซึ่งออกจากศูนย์บริการซึ่งเป็นผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ของผู้ผลิต ณ วันที่ตรวจรับมอบรถยนต์ โดยอายุการผลิตยางไม่เกิน 1 ปี และไม่ใช่นิยายยางล้อดอก

4.11 รถยนต์ที่ให้เช่าอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ติดรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ และส่วนควบ ดังนี้

4.11.1 รถยนต์ที่ให้เช่าต้องมียางอะไหล่ 1 เส้น โดยยางอะไหล่ของรถยนต์ต้องเป็นยางใหม่ที่มีอายุการผลิตไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันส่งมอบรถยนต์ อุปกรณ์ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.11.2 รถยนต์ที่ให้เช่าต้องมีเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

4.11.3 รถยนต์ที่ให้เช่าต้องมีลักษณะและส่วนประกอบตามมาตรฐานผู้ผลิต รวมถึงผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบของรถยนต์ทุกชิ้นต้องครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นนั้นจากผู้ผลิตอย่างสมบูรณ์และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4.11.4 รถยนต์ที่ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.11.5 รถยนต์ที่ให้เช่าต้องมีล้ออัลลอยขนาดไม่ต่ำกว่า 18 นิ้ว ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.11.6 รถยนต์ที่ให้เช่าต้องติดฟิล์มกรองแสง ที่มีคุณภาพมาตรฐานยี่ห้อ V-Kool สำหรับสีและความเข้มของฟิล์มกรองแสง กบข.จะแจ้งให้ทราบภายหลังลงนามสัญญาเช่า หรือตามที่ได้รับคามยินยอมจาก กบข.

4.11.7 รถยนต์ที่ให้เช่าต้องมี Sensor ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.11.8 รถยนต์ที่ให้เช่าต้องมีกล้องมองถอยหลัง ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.11.9 รถยนต์ที่ให้เช่าต้องติดตั้งกล้องบันทึกวิดีโอ หน้า-หลัง ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ Full HD 1080p พร้อมการ์ดความจำไม่น้อยกว่า 128 GB

4.12 ผู้ให้เช่าต้องมีเอกสารประจำรถยนต์ส่วนกลางและส่งมอบให้แก่ กบข. ในวันที่ส่งมอบรถยนต์ตามรายการดังต่อไปนี้

4.12.1 สมุดคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษารถยนต์

4.12.2 เอกสารการซ่อมแซมและการเข้ารับบริการจากศูนย์บริการ

4.12.3 สมุดคู่มือการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

4.12.4 สำเนาสมุดทะเบียนรถยนต์

4.12.5 ป้ายแสดงการชำระภาษีรถยนต์ประจำปี

4.12.6 กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

4.12.7 กรรมธรรม์ประกันภัย ประเภท 1 แบบไม่ระบุชื่อผู้ขับขี่

4.13 การตรวจรับมอบรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นดุลยพินิจของ กบข. หรือผู้แทนที่ กบข. มอบหมาย

4.14 ค่าใช้จ่ายกรณีรถยนต์ส่วนบุคคล ที่เข้าเกิดขัดข้องหรือเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างเดินทางและจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้งานได้ หรือจำเป็นต้องมีการลากจูงหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ที่เข้าจากจุดที่เกิดเหตุจนถึงอู่ซ่อม ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น โดย กบข. หรือผู้แทนอาจสำรองจ่ายไปแทนก่อน และผู้ให้เช่าจะต้องชำระคืนให้แก่ กบข. ตามที่จ่ายจริงภายในกำหนดเวลาที่ กบข. จะได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ

4.15 กบข. ไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์หรือรถยนต์ทดแทนในทุกกรณี

4.16 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ตาม ข้อ 4.1 ให้แก่ กบข. ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2566 โดยมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง พร้อมกุญแจ 2 ดอก ณ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

5. การพิจารณาจัดหาและการวินิจฉัยปัญหา

5.1 กบข. จะเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาให้เข้าทำสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน กับ กบข. นั้น กบข. จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ต่อเนกประสงค์ คันที่จะให้เข้าถูกต้องตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) การเช่ารถยนต์ต่อเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน และเอกสารที่ กบข. จัดทำขึ้นทั้งหมด รวมทั้งเสนอราคาต่ำที่สุดภายในวงเงินงบประมาณที่ กบข. ได้รับอนุมัติในการจัดหาคั้งนี้

5.3 กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) การเช่ารถยนต์ต่อเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน หรือเอกสารที่ กบข. จัดทำขึ้น ให้ กบข. เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ กบข. ให้ถือเป็นที่สุด

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(2) ในกรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดรายละเอียด	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> คัดลอกคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดใน TOR <u>ข้อ 3</u> คัดลอกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR <u>ข้อ 4</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR 	<ul style="list-style-type: none"> ระบุคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอมาให้พิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

7. การเสนอราคา

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีและอากรอื่น ๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) อัตราค่าเช่าตาม (2) ไม่รวมค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์ ซึ่งผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบเอง



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล และบริการอื่นตามที่กำหนดไว้ใน TOR เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 60 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2571

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กบข. จะพิจารณารายละเอียดที่กำหนดไว้ใน TOR โดยครบถ้วนถูกต้อง และตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

9. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ผู้เช่ากำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

10. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน จำนวน 60 งวด ภายใน 30 วัน เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR 	<ul style="list-style-type: none"> ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR 	<ul style="list-style-type: none"> ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

11. อัตราค่าปรับ

(1) ในกรณีที่ผู้ให้เช่านำการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลไปให้ผู้อื่นดำเนินการต่ออีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ผู้เช่าจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล นั้น

(2) ในกรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11 (1) ผู้เช่าจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของวงเงินค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญานับแต่วันที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่า



กองกุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะของวันให้นับเป็นหนึ่งวันเต็ม และในกรณีที่ กบข. จะต้องเช่ารถยนต์ ส่วนกลางจากผู้อื่นมาใช้งานทดแทนรถยนต์ส่วนกลางตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น

(3) หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารยนต์คันใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันที่เกิดอุบัติเหตุหรือชำรุด ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาเช่ารถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา

12. การชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่า การครอบครองหรือใช้สอยรถยนต์ ส่วนกลางที่เช่าของผู้เช่าหรือรถยนต์ทดแทนเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับการ ครอบครองและใช้สอยรถยนต์ส่วนกลางหรือรถยนต์ทดแทนที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การเรียกร้องหรือ การรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการ ดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหา รถยนต์ส่วนกลางคันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้อกล่าวอ้างใด ๆ ทั้งสิ้น

ถ้าหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธินั้นเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอก หรือ ผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้ง ค่าเช่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า และชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

13. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจัดหาครั้งนี้อยู่ในวงเงินรวมทั้งสิ้น 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

14. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

ผู้ให้เช่าไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองรถยนต์ส่วนกลางที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และเมื่อได้รับความยินยอมดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ส่วนกลางคันใหม่ที่มี สภาพ ขนาด และประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มิฉะนั้นผู้ให้เช่าต้อง รับผิดชอบชำระค่าปรับ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนกลางจากบุคคลอื่นมาใช้งานแทน และชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

15. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟส 4 ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

16. ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

นางสาวเบญจวรรณ ลีละมัย
