



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 15 และชั้น 16 อาคารบี

อาคารจีพีเอฟ วิทยุ

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารอาคารจีพีเอฟ วิทยุ มีความประสงค์จัดจ้างปรับปรุงพื้นที่เข้าตามมาตรฐานอาคารและทำการกันพื้นที่ ของชั้น 15 (Unit 1501-4) และชั้น 16 (Unit 1601-4) อาคารบี สำหรับผู้เช่ารายใหม่ที่แจ้งความประสงค์ที่จะเช่าในพื้นที่ดังกล่าว เนื่องจากสภาพปัจจุบันเป็นพื้นที่ตกแต่งของผู้เช่ารายเดิม ดังนั้นจึงต้องทำการปรับปรุงพื้นที่และปรับปรุงระบบประกอบอาคารให้ตรงตามวัตถุประสงค์สำหรับผู้เช่ารายใหม่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่เข้าชั้น 15 (Unit 1501-4) และชั้น 16 (Unit 1601-4) อาคารบีและปรับปรุงระบบประกอบอาคาร เพื่อให้ผู้เช่ารายใหม่สามารถใช้พื้นที่ได้อย่างสมบูรณ์

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 15 (Unit 1501-4) และชั้น 16 (Unit 1501-4) อาคารบี เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 งานระบบสถาปัตยกรรม

4.1.1. รื้อพื้น ผึง งานตกแต่งในพื้นที่ เช่น กระจ่างอย่าง พื้นไม้ พรม ฝ้าเพดาน ผึงกันห้อง เคาเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น

4.1.2. สีผู้รับจ้างต้องสีทาผนังใหม่ทั้งหมด ด้วยสีน้ำอะคริลิกภายใน สีขาว ยี่ห้อ ICI รุ่น Supercote 318 โดยให้ขัดสีเก่าออก แล้วทาสีรองพื้นปูนเก่า ก่อนทาสีจริง 2 รอบ

4.1.3. ผู้รับจ้างจะต้องกันแบ่งพื้นที่ของ ชั้น 15 และ ชั้น 16 ตามตำแหน่งที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนด (ตามเอกสารผนวก 1) โดยกันเป็นผนังยิปซัมพร้อมฉนวนซับเสียงตรงกลาง และต้องติดตั้งตะแกรง เหนือฝ้ากันขโมยจนถึงท้องพื้น โดยงานติดตั้งดังกล่าวจะต้องมีความสวยงามและมั่นคงแข็งแรง



4.1.4. ผนังกันห้อง จะต้องเป็นผนังเบา ยิปซัมหนา ขนาด 12 มิลลิเมตร โดยโครง มีเฉพาะลูกตั้ง ระยะห่าง 40 เซนติเมตร และทาสีรองพื้น 1 รอบ และสีจริง 2 รอบ ให้เรียบร้อยด้วยสีน้ำอะคริลิกภายใน สีขาว ยี่ห้อ ICI รุ่น Supercote 318

4.1.5. ภายในผนัง จะต้องติดตั้งฉนวนซับเสียงชนิดใยแก้วขนาดความหนา 5 เซนติเมตร ขนาดพื้นที่ติดตั้งตามตำแหน่งที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด โดยกำหนดให้ใช้ฉนวนแบบใยแก้ว โดยเลือกใช้ยี่ห้อ SCG , Rockwool หรือเทียบเท่า

4.1.6. ฝ้าเพดานจะต้องเป็นโครงฝ้าทีบาร์ ยี่ห้อ SCG และฝ้าอะคูสติค ยี่ห้อ ฟายน์พีชเชอร์ รุ่น RH 99#3570B ทั้งหมด โดยการติดตั้งหรือจัดวางต้องให้อยู่ในแนวเส้นตรงเดียวกัน และให้เป็นไปตามมาตรฐานของอาคาร

4.1.7. หากมีการเจาะ สกัดพื้น หรือผนัง จะต้องทำการปิดช่องดังกล่าวให้คืนสู่สภาพเดิม

4.1.8. ผู้รับจ้างต้องรื้อพื้นเดิมออกแล้วปรับปรุงใหม่เป็นพื้นซีเมนต์ขัดเรียบ และต้องทำการปรับพื้นให้เรียบเสมอกันทั้งหมด

4.2 งานระบบไฟฟ้า

4.2.1. การติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าทั้งหมดให้เป็นไปตามแบบมาตรฐาน และตรงตามตำแหน่งงานระบบของทางอาคาร

1) รื้อถอนโคมไฟ

(ก) ชั้น 15

1. โคมไฟยาว (2 หลอด) จำนวน 61 ชุด

(ข) ชั้น 16

1. โคมไฟยาว (2 หลอด) จำนวน 30 ชุด

2. โคมดาวนไลท์ จำนวน 206 ชุด

2) งานติดตั้งโคมไฟ

(ก) หลอดไฟลูออเรสเซนต์ ยี่ห้อ Phillips หรือดีกว่า ขนาด 36 วัตต์ หรือเทียบเท่า ประเภท Cool Day Light

(ข) ติดตั้งโคมไฟ ยี่ห้อ Extra Brite ขนาด 3 x 36 วัตต์ ชนิดฝังฝ้า T-BAR หรือเทียบเท่า (ตามรูปแบบเดิมของอาคาร)

1. ชั้น 15 จำนวน 176 โคม

2. ชั้น 16 จำนวน 176 โคม

3) ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนปลั๊กไฟแบบฝังพื้นตามเสาและสวิตช์ ยี่ห้อ Panasonic หรือเทียบเท่า (ตามรูปแบบเดิมของอาคาร)

4) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็ควงจรของระบบไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นปลั๊กไฟหรือระบบแสงสว่างเพื่อให้ระบบดังกล่าวใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

5) ผู้รับจ้างจะต้องย้ายตำแหน่งโคมไฟ หากตรงตำแหน่งแนวกั้นห้อง



- 6) แก้ววงจรของปลั๊กไฟ โดยกำหนดตามพื้นที่แนวกันห้อง
- 7) ติดตั้งแยกมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบ AHU จำนวน 2 ตัวต่อชั้น เป็นมิเตอร์รอนาล็อก 3 เฟส ขนาด 30(100) แอมป์
- 8) ติดตั้งแยกมิเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 4 Unit ต่อชั้น เป็นมิเตอร์รอนาล็อก 3 เฟส 30(100) แอมป์
- 9) ติดตั้งตู้โหลดไฟฟ้า จำนวน 4 Unit ต่อชั้น โดยใช้ตู้โหลดเซ็นเตอร์ 1 ชุดต่อ Unit ดังนี้
 - ก.) ตู้โหลดเซ็นเตอร์ ขนาด 100 แอมป์ 12 ช่อง
 - ข.) เมนเบรกเกอร์ MCCB 3 POLE 40 A. จำนวน 1 ตัว
 - ค.) ลูกย่อย CIRCUIT BREAKER 15 A. จำนวน 3 ตัว
 - ง.) ลูกย่อย CIRCUIT BREAKER 20 A. จำนวน 4 ตัว
- 10) ปลั๊กโทรศัพท์ ยี่ห้อ Panasonic หรือเทียบเท่า (ตามรูปแบบเดิมของอาคาร)
- 11) สายโทรศัพท์ ยี่ห้อ Phelps Dodge ขนาด 4C-0.65 มิลลิเมตร หรือเทียบเท่า (ตามรูปแบบเดิมของอาคาร)

4.3 ระบบ Fire Alarm ต้องสามารถใช้งานได้ทุกจุด

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการย้ายอุปกรณ์ตรวจจับความควัน (Smoke Detector) ยี่ห้อ Notifier รุ่น FSP-851 ไปไว้ตามตำแหน่งเดิมของอาคาร (ภาคผนวก 2)

- 1) ชั้น 15 จำนวน 29 จุด และจัดตำแหน่งกระจายให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- 2) ชั้น 16 จำนวน 32 จุด และจัดตำแหน่งกระจายให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบ Fire Alarm ให้ตรงตามตำแหน่งจริง (ในระบบตู้ควบคุมและกราฟฟิก)

4.4 งานระบบสุขาภิบาล และดับเพลิง

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนระบบสุขาภิบาล เช่น ท่อน้ำ อ่างล้างจาน และอ่างล้างมือ เป็นต้น พร้อมปิดช่องที่ได้มีการเจาะรูให้กลับคืนสู่สภาพเดิม

4.4.2 รื้อถอน ย้ายตำแหน่ง ติดตั้งหัวสปริงเกอร์

- 1) ชั้น 15 จำนวน 28 จุด
- 2) ชั้น 16 จำนวน 66 จุด

4.4.3 งาน Sprinkler ระบบท่อน้ำดับเพลิง ใช้มาตรฐาน ASTM Schedule 40 และสำหรับงานท่อใช้วิธีเชื่อมเท่านั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทาสีกันสนิมให้เรียบร้อยแล้วจึงทาสีจริงเป็นสีแดงตามมาตรฐานอาคาร

4.4.4 หัว Sprinkler ตามมาตรฐาน UL กระเปาะสีแดง ชนิดเกลียว ขนาด ½ นิ้ว ที่อุณหภูมิ 68°C/155°F



4.4.5 งานท่อน้ำในพื้นที่ ให้ปรับตามแบบเดิมของอาคาร (ถ้ามี)

4.5 งานระบบปรับอากาศ

การติดตั้งอุปกรณ์ระบบปรับอากาศทั้งหมดให้เป็นไปตามแบบมาตรฐาน และตรงตามตำแหน่งงานระบบของทางอาคาร

4.5.1 ปรับ Balance ลมให้ได้ค่า CFM ตามแบบเดิมของอาคาร

4.5.2 ล้างทำความสะอาด Filter และแผง Coil AHU ให้เรียบร้อย

4.5.3 ติดตั้ง SAG และ RAG ใหม่ตามแบบมาตรฐานอาคาร (ผนวก 3)

1) ชั้น 15 จำนวน 76 ชุด

2) ชั้น 16 จำนวน 76 ชุด

4.5.4 ติดตั้ง VAV Box

(1) ชั้น 15 จำนวน 43 ชุด

(2) ชั้น 16 จำนวน 43 ชุด

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุตามรายละเอียดข้างต้นได้ ทางฝ่ายบริหารอาคารสามารถอนุมัติให้ท่านจัดหาวัสดุอื่นที่ใกล้เคียงมาปรับปรุงคืนได้ แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน จึงจะดำเนินการได้

5 ผู้รับจ้างต้อง

5.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันพื้นที่ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ดังกล่าว

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบระบบทั้งหมดในพื้นที่เช่า โดยให้วิศวกร ระดับภาคีขึ้นไป เซ็นรับรองความถูกต้องด้วย

5.3 วัสดุที่นำมาใช้ในการดำเนินงานครั้งนี้จะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ยกเว้น กรณีที่ระบุไว้เป็นอย่างดี มีคุณภาพดี ถูกต้องตามลักษณะเฉพาะของงานจัดจ้างฯ และเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวัสดุ Protection Area รอบบริเวณและจุดตำแหน่งการทำงาน

5.5 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานต้องอยู่ในความดูแลรักษาของผู้รับจ้าง และต้องเก็บไว้ในที่ซึ่งมีเครื่องป้องกันที่ตีมิให้เกิดความเสียหายขึ้น สิ่งใดที่เสียหายมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของงานจัดจ้างฯ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำเข้ามาในบริเวณดำเนินงาน

5.6 กรณีอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ของอาคารจีพีเอฟ วิทยุ ขำรูด หรือเสียหาย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานของผู้รับจ้าง ถึงแม้ว่าอุปกรณ์เหล่านั้นจะอยู่นอกเหนือขอบเขตงานที่ได้รับการว่าจ้าง แต่ผู้รับจ้างจะต้องทำการหาชิ้นส่วนอุปกรณ์ใหม่มาเปลี่ยนใหม่ให้แทนโดยไม่อนุญาตให้นำชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายมา ซ่อมแซม



5.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดูแล ป้องกัน และรับผิดชอบต่อความเสียหาย และการสูญหาย ที่อาจเกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์และการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดอายุของสัญญา

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้าดำเนินงานของอาคาร โดยให้เริ่มทำงานได้ตั้งแต่เวลา 18.30 น. ถึง 22.00 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และเวลา 08.00 น. ถึง 22.00 น. ของวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และนักชัตตฤกษ์ กรณีที่จำเป็นต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเข้าทำงานเป็นกรณีไป สำหรับงานที่มีเสียง หรือมีกลิ่น ให้เข้าปฏิบัติงานหลัง เวลา 18.30 น. หรือในวันหยุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับฝ่ายบริหารอาคารพิจารณาเนื่องจากเวลาในการเข้าปฏิบัติอีกครั้ง

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อไม่ให้กระทบต่อผู้ใช้อาคาร

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ระหว่างการดำเนินงานของผู้ได้รับการคัดเลือก

5.11 ในระยะเวลาการดำเนินงาน กรณีจำเป็นต้องออกจากพื้นที่หรือเลิกงานในแต่ละวัน ให้หัวหน้าทีมงานของผู้รับจ้างประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของอาคารตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่

5.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและให้ความร่วมมือประสานงานทุกกรณีกับเจ้าหน้าที่ของอาคารและต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารทุกประการ

5.13 ผู้รับจ้างต้องสามารถเข้าถึงพื้นที่หลังจากได้รับแจ้งปัญหาภายใน 48 ชั่วโมง เพื่อทำการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

5.14 ผู้รับจ้างจะต้องขนซากวัสดุ เศษขยะ นำออกไปทิ้งนอกอาคาร

6 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว



ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 3)คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR (ตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 4)คัดลอกการรับประกัน (ตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 11)	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคาระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอมาให้พิจารณาระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)



7 การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน

6.5 กรณีงานจัดจ้างที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

8 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

9 การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

10 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 4 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานหรือถอนพื้นที่เช่าเสร็จ จำนวน 1 ชั้น ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่เช่าเสร็จ จำนวน 1 ชั้น ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานหรือถอนพื้นที่เช่าเสร็จ จำนวน 1 ชั้น ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน



งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่
เข้าเสร็จ จำนวน 2 ชั้น ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบแต่ละงวดงานกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบ
ได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของงาน ตามที่กำหนดใน TOR (ตามที่ กำหนดใน TOR ข้อ 4)คัดลอกการรับประกัน (ตามที่ กำหนดใน TOR ข้อ 11)	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่า ข้อกำหนด ตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุรายการและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของงานที่ ส่งมอบระบุรายละเอียดการรับประกัน งานที่ส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิง หรือแคตตาล็อก

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข.
จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน
อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10.3 วิธีการคิดค่าปรับ "ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญาเป็นวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มต้นทำ
การใหม่ต่อจากวันหยุดราชการ เป็นวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญา" ค่าปรับจะเริ่มคิดถัดจากวันสุดท้าย
ของสัญญา กรณีการส่งมอบงานแล้วพบว่ามีข้อบกพร่องยังไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วน กบข. จะแจ้ง
ผู้รับจ้างให้แก้ไข และเริ่มคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่แจ้งจนกว่าจะส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ระยะเวลา
ดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
2 ปี นับถัดจากวันที่ กบข. ได้รับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วน ถ้าหากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง
ของงานที่ส่งมอบเกิดขึ้น ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
แจ้งความชำรุดบกพร่อง



12. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน 8,500,000.00 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 “ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

13.2 ในระหว่างดำเนินงาน ถ้าหาก กบข. จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้องานที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR นี้ กบข. สามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าพัสดุตามสัญญา

13.3 การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของ กบข. หรือคณะกรรมการพัสดุที่ กบข. แต่งตั้งขึ้น

13.4 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกประเภท (All Risk Insurance) เพื่อคุ้มครองความเสียหายต่อ กบข. และบุคคลภายนอกตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินงานตาม TOR นี้ ในวงเงินค่าสินไหมทดแทนครั้งละไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อการเกิดเหตุ 1 ครั้ง ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน 15 วัน นับแต่วันทำสัญญา

13.5 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา (ถ้ามี)

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ดิดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ



ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. นางสาวอภิญญา มรกต
2. นายทวี กันทาสี

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

กบข. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองาน กรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้เสนองาน ผู้แทน ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนองาน” ตามที่ผู้เสนองานได้จัดส่งให้แก่ กบข. และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานจากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และเพื่อการทำนิติกรรมสัญญา ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย กบข. จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานที่เป็นต้นฉบับและสำเนาเอกสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ข้อมูลดังกล่าวตามนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ผู้เสนองานมีอยู่กับ กบข. สิ้นสุดลง

ตลอดระยะเวลาที่ กบข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานไว้นั้น กบข. อาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานในการติดต่อหรือประสานงานกับผู้เสนองานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กบข. เพื่อการสอบบัญชีของ กบข. เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเปิดเผยต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยผู้เสนองานได้รับทราบนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. รวมทั้งสิทธิของผู้เสนองานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กบข. กำหนดแล้ว



2. กรณีผู้เสนองานมีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้เสนองานได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญา กับ กบข. ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กบข. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่ง กบข. เก็บรวบรวมมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้เสนองาน เพื่อให้ผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของนิติกรรมสัญญาได้ จึงเป็นผลให้ผู้เสนองานมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้ กบข. อาจต้องการทราบแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ของผู้เสนองาน ซึ่งผู้เสนองานต้องจัดให้ กบข. รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมาตรการที่ใช้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายหรือมาตรการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการที่จะใช้ดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด
- (2) มาตรการควบคุมดูแลการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) [รายการอื่นตามที่ กบข. เห็นสมควร]

นอกจากนี้ผู้เสนองานจะต้องถือปฏิบัติตาม “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำนิติกรรมสัญญาด้วย

3. กรณีผู้เสนองานต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข.

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญา กับ กบข. และต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข. ผู้เสนองานจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวและเปิดเผยให้ กบข. รับทราบ ในการนี้ผู้เสนองานมีหน้าที่แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย

To : กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

Project Name : งานจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 15 และชั้น 16 อาคารบี

Location : อาคารจีทีเอฟ วิทยุ

Tel.: 0-2651-5800-3 Fax.: 0-2251-6130

ลำดับ Item	รายละเอียด Description	จำนวนหน่วย Quantity	ค่าวัสดุ Material		ค่าแรง Labor		จำนวนเงิน Amount
			ราคาหน่วย	รวม	ราคาหน่วย	รวม	
	พื้นที่ ชั้น 15 และชั้น 16 อาคารบี						
1	งานระบบไฟฟ้า/ระบบสื่อสาร						
1.1	คอมไฟเตคาน	352 ชุด					
1.2	ปลั๊กไฟ	176 ชุด					
1.3	ปลั๊กโทรศัพท์	172 ชุด					
1.4	งาน wiring สายไฟฟ้าโทรศัพท์	1 งาน					
1.5	งานร้อยถอน	1 งาน					
2	งานระบบปรับอากาศ						
2.1	BOX VAV	86 ชุด					
2.2	Supply Air Grill	152 ชุด					
2.3	ท่อลมและอุปกรณ์ประกอบ	1 งาน					
2.4	งานร้อยถอน	1 งาน					
3	งานระบบสุขาภิบาล/ระบบสปริงเกอร์						
3.1	ย้ายหัวสปริงเกอร์ ชั้น 15	28 จุด					
3.2	ย้ายหัวสปริงเกอร์ ชั้น 16	66 จุด					
4	งานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้						
4.1	ย้าย Smoke detector ชั้น 15	29 จุด					
4.2	ย้าย Smoke detector ชั้น 16	32 จุด					
4.3	Update + connect graphic monitoring Fire Alarm	1 งาน					
5	งานติดตั้ง โครงสร้างสถาปัตยกรรม งานฝ้าเพดาน พื้น ผนัง						
5.1	ฝ้าเพดานและโครงฝ้าทีบาร์	2,391 ตรม.					
5.2	ทาสีผนัง(คอนกรีตและไม้ได้เฟรมกระจก)	1 งาน					
5.3	ขอบบัวพื้น	1 งาน					
5.4	งานร้อยถอน	1 งาน					
6	งานกันผนังห้อง ชั้น 15 และชั้น 16 อาคารบี						
6.1	กันผนัง+ฉนวนซับเสียง+ตะแกรงกันขโมย	1 งาน					
6.2	มิเตอร์ไฟฟ้า (Unit 1501-04 และ Unit 1601-4)	8 ตัว					
	อนาล็อก 3 เฟส ขนาด 30(100) A						
6.3	มิเตอร์ไฟฟ้า (AHU1 ,AHU2)(อนาล็อก 3 เฟส ขนาด 30(100) A)	4 ตัว					
6.4	ตู้โหลดไฟฟ้า (Unit 1501-04 และ Unit 1601-4)						
6.4.1	- LOAD CENTER 100 A 12 CIRCUIT	8 ตู้					
6.4.2	- MAIN CIRCUIT BREAKER MCCB 3 POLE 40 A. จำนวน 1 ตัว	8 ตัว					
6.4.3	- CIRCUIT BREAKER 1 POLE 15 A. จำนวน 3 ตัว	24 ตัว					
6.4.4	- CIRCUIT BREAKER 1 POLE 20 A. จำนวน 4 ตัว	32 ตัว					
6.5	งานติดตั้งและงาน wiring สายไฟฟ้า	1 งาน					
7	ประกันภัย	1 งาน					
8	คำดำเนินการ	1 งาน					

To : กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

Project Name : งานจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 15 และชั้น 16 อาคารบี

Location : อาคารจีพีเอฟ วิทญู

Tel.: 0-2651-5800-3 Fax.: 0-2251-6130

ลำดับ Item	รายละเอียด Description	จำนวนหน่วย Quantity	ค่าวัสดุ Material		ค่าแรง Labor		จำนวนเงิน Amount
			ราคาหน่วย	รวม	ราคาหน่วย	รวม	
	รวมราคางาน						-
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %						-
	รวมราคางานทั้งสิ้น						-

เงื่อนไขการชำระเงิน :

- งวดที่ 1 จำนวน 20% รื้อถอนและส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ชั้น
- งวดที่ 2 จำนวน 20% ปรับปรุงและส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ชั้น
- งวดที่ 3 จำนวน 20% รื้อถอนและส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ชั้น
- งวดที่ 4 จำนวน 40% หลังส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 2 ชั้น

หมายเหตุ : - กำหนดยื่นราคา 90 วัน

- ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

- รับประกัน 2 ปี

- เครดิต 30 วัน