



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
จัดจ้างตกแต่งภายในห้อง Steaming Studio ชั้น 4 (ชั้นลอย) อาคารอับดุลราฮิม เพลส

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ปี 2563 แผนงานที่ 1 ขยายฐานการเข้าถึงและเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิก มีขอบเขตการดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิต VDO Content ซึ่งเป็นรูปแบบสื่อประเภทหนึ่งที่สมาชิกให้ความสนใจและเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ เพราะเหมาะสมกับการอธิบายข้อมูลความรู้การวางแผนการลงทุนและสิทธิประโยชน์ของ กบข. ที่มีรายละเอียดมากและซับซ้อนให้สมาชิกเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการลงทุนกับ กบข. ได้อย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งที่ผ่านมา กบข. จำเป็นต้องว่าจ้างผู้รับจ้างภายนอกเพื่อผลิต VDO Content บางชิ้นงานที่มีรูปแบบการผลิตที่ไม่ซับซ้อน เนื่องจากไม่มีระบบและอุปกรณ์ที่เหมาะสมจะรองรับการผลิตได้

นอกจากนี้ กบข. ยังมีนโยบายปรับปรุงรูปแบบการบรรยายให้ข้อมูลความรู้การวางแผนการลงทุนและสิทธิประโยชน์ของ กบข. แก่สมาชิกเป็นแบบออนไลน์ เพื่อช่วยให้สมาชิกเข้าถึงกิจกรรมบรรยายได้มากขึ้น เนื่องจากในปัจจุบันสมาชิกต้องเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่ กบข. หรือหน่วยงานต้นสังกัดกำหนดจัดขึ้น ทำให้สมาชิกบางส่วนที่มีความสนใจแต่มีข้อจำกัดเรื่องการเดินทางมายังสถานที่จัดงาน จึงไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งการบรรยายรูปแบบออนไลน์ยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดกิจกรรมบรรยายได้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถลงพื้นที่จัดกิจกรรมได้ตามแผนดำเนินงาน เช่น เหตุการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

โดยที่ประชุมผู้บริหาร กบข. (MM) เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ได้อนุมัติให้ดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในรูปแบบสตูดิโอ ณ ห้องชั้นลอย ประกอบด้วย 3 งานหลัก ดังนี้ 1. อุปกรณ์ระบบ Production 2. อุปกรณ์ระบบ Streaming และ 3. งานฉากและแผ่นดูดซับเสียง ซึ่งแต่ละงานจำเป็นต้องใช้ผู้มีประสบการณ์เชี่ยวชาญเฉพาะทางมาดำเนินการเพื่อเป็นประโยชน์กับ กบข. ทั้งนี้ ได้มีการจัดจ้างออกแบบฉากสตูดิโอแล้ว ในการนี้ ฝ่ายสื่อสารสมาชิกได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ จึงประสงค์จ้างก่อสร้างฉากสตูดิโอต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กบข. มีสถานที่และฉากสตูดิโอที่มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะเหมาะสมและมีประสิทธิภาพช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์และคุณภาพในการผลิตสื่อวิดีโอของ กบข. เผยแพร่สู่สมาชิกต่อไป

3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. ขอบเขตดำเนินงาน

4.1. งานตกแต่งภายในห้อง Studio ชั้น 4 (ชั้นลอย) มีขนาดพื้นที่ 61.18 ตารางเมตร

ทั้งนี้ เป็นไปตามแบบรูปและรายละเอียดคุณลักษณะตามที่ผู้ออกแบบกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รูปแบบรายการ จำนวน 19 แผ่น

4.2. ข้อกำหนดทั่วไป

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดรายการพร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจกระจ่างแจ้งโดยตลอด เพื่อมิให้เกิดผิดพลาดระหว่างการปรับปรุง การสำรวจตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้ยื่นซองเสนอราคาจะต้องสำรวจรายละเอียดของงาน หากผู้ยื่นซองเสนอราคารายใดมิได้ไปสำรวจรายละเอียดของงานตามที่ กบข. กำหนดให้ จะถือว่าผู้ยื่นซองเสนอราคารายนั้น เข้าใจรายละเอียดของงานดีแล้ว จะถือเป็นข้ออ้างใดๆต่อทางกบข. ไม่ได้

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียด ระบบวงจรไฟฟ้า หากผู้รับจ้างพบว่าขนาดอุปกรณ์ต่างๆ ที่ กบข. กำหนดขึ้น ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักวิชาการหรือรายการคำนวณของผู้รับจ้าง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางด้านเทคนิค ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงให้กบข. ทราบก่อนการยื่นซองเสนอราคา เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดของงาน หากภายหลังการติดตั้งพบว่าการทำงานของระบบไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีกไม่ได้

4.2.3 ในกรณีที่แบบปรับปรุงพื้นที่ไม่ชัดเจน ชัดแย้งกัน หรือไม่ตรงกับรายการปรับปรุงพื้นที่ ให้แจ้ง ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ เพื่อพิจารณาสั่งการ แก้ไข อย่างหนึ่งอย่างใดก่อนที่จะปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้หากมีข้อผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดนั้น ๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจะเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม หรือขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

4.2.4 การแก้ไขหรือขอแก้ส่วนหนึ่งส่วนใดในระหว่างการปรับปรุงพื้นที่นอกเหนือไปจากแบบและรายการตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างแก้ไข หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

4.2.5 การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) เมื่อแบบปรับปรุงพื้นที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะเป็นผู้เสนอแบบขยาย หรือ รายการเพิ่มเติม Shop drawing พิจารณาตรวจสอบก่อนการดำเนินการและให้ถือว่าแบบและรายการที่เพิ่มเติม นั้น เป็นส่วนหนึ่งของแบบและรายการตามสัญญา

4.2.6 งานสิ่งใดก็ตาม ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรูปแบบการปรับปรุงพื้นที่ รายการกำหนด หรือ รายการที่สั่งแก้ไข โดยคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือตามหลักวิชาการช่างที่ดีผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายหรือผลงานที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามรายการดังกล่าวข้างต้น โดยจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

4.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานปรับปรุงพื้นที่ดำเนินไปตามสัญญา และได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามแบบและรายการปรับปรุงพื้นที่ทุกประการ

4.2.8 วัสดุที่จะนำมาใช้ในงานปรับปรุงพื้นที่ต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพ และตรงตามที่ระบุไว้ในแบบและรายการกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำประกอบ ตกแต่ง และติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือประณีตมีคุณภาพ



กอบกุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่บ่งไว้ในแบบ หรือรายการปรับปรุงพื้นที่ และตามหลักวิชาช่างที่ดีเมื่อเกิดการเสียหายใน ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ หรือในระยะประกันตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจะ เรียกrogateเสียหายเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

4.2.9 วัสดุทุกชนิดที่ระบุในรายการปรับปรุงพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวอย่างหรือแคตตาล็อก นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างผ่าน ผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ของผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ ก่อนใช้งานไม่น้อยกว่า 15 วัน

4.2.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุชนิดอื่นที่มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่ เทียบเท่าวัสดุที่บ่งไว้ในแบบหรือรายการกำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นที่ต้องใช้ วัสดุ ชนิดนั้น ๆ แทน และให้เสนอต่อผู้แทนของ กบข. และ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาก่อนที่จะ จัดทำหรือจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ มาใช้แทน

4.2.11 คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีสิทธิที่จะไม่อนุญาต ให้ใช้วัสดุอื่นใดที่มีขนาด หรือ คุณภาพที่ไม่ ตรงตามระบุไว้ในรายการ หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่พอเพียง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ ระบุไว้ในแบบและรายการ มาใช้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

4.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ชำนาญงาน หรือช่างฝีมือดีที่มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะ แต่ละ ประเภทมาปฏิบัติงาน ถ้าปรากฏว่าผู้ชำนาญงานหรือช่างฝีมือดังกล่าวปฏิบัติงานโดยไม่เข้าขั้นมาตรฐาน ที่ดีพอ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเปลี่ยนผู้ชำนาญงาน หรือช่างฝีมือได้เพื่อให้ได้ผลงานที่มี คุณภาพที่ดี

4.2.13 เมื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษวัสดุ พร้อมทั้งทำความสะอาดอาคาร บริเวณให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงาน

4.2.14 ความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่อง ซึ่งหากผู้รับจ้างยังมีความสงสัยอยู่ จะต้องแจ้งให้ผู้ ควบคุมงานทราบก่อนลงมือทำการ ห้ามทำโดยพลการ

4.2.15 หากมีความจำเป็นจะต้องย้ายระบบสาธารณูปโภค, ครุภัณฑ์และสิ่งปรับปรุงพื้นที่ที่อยู่ในเขต พื้นที่ปฏิบัติงาน ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเองทั้งสิ้น และหากเกิดการเสียหายใดๆ ขึ้น เนื่องจากการทำงานของผู้รับจ้างต่อสาธารณูปโภคส่วนของกบข. หรือส่วนของสาธารณะใดๆ ผู้รับจ้างต้อง ซ่อมแซมหรือชดใช้ทั้งหมด

4.2.16 การดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นของเดิม ต้องรื้อถอนให้อยู่ในสภาพที่สามารถนำ กลับมาใช้งานได้ หากพบว่าอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดเกิดความเสียหายจากการรื้อถอนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้อง เป็นผู้รับผิดชอบหาอุปกรณ์ชิ้นใหม่มาทดแทนหรือปรับจากราคาซื้อขาย เว้นแต่อุปกรณ์นั้นๆ มีความ จำเป็นต้องใช้วิธีที่ทำให้เกิดความเสียหายจึงสามารถรื้อถอนได้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของ กบข.ก่อนการดำเนินงาน

4.2.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่รื้อถอน รายละเอียดครุภัณฑ์ ตำแหน่งที่รื้อถอน เพื่อนำส่งกบข. ต่อไป

4.2.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือดีและมีความชำนาญในงานแต่ละประเภทมาทำการปรับปรุง ระบบไฟฟ้ารวมถึงงานตกแต่งสถาปัตยกรรม และงานระบบประกอบอาคาร ให้ถูกต้องตามแบบการติดตั้ง ในขณะที่ทำการติดตั้งหรือหลังจากงานติดตั้งหากส่วนหนึ่งส่วนใดเสร็จแล้ว ผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าผู้รับจ้าง ใช้วัสดุ-อุปกรณ์ผิดไปจากแบบรายละเอียดประกอบแบบติดตั้งหรือใช้ช่างฝีมือที่ไม่ได้มาตรฐานที่ดี กบข. มี สิทธิสั่งให้รื้อถอน หรือแก้ไขงานได้ ผู้รับจ้างจะคัดค้านหรือเรียกrogateเสียหายไม่ได้

4.2.19 การควบคุมงานและการประสานงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำงานในแต่ละขั้นตอน และในระหว่างการดำเนินงานติดตั้ง ผู้ควบคุมงานต้องให้ความร่วมมือกับผู้คุมงานของกบข. ในการตรวจสอบงานให้เป็นไปตามกำหนดในแบบการติดตั้ง

4.2.20 การป้องกันอันตราย

4.2.20.1 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับคนงาน ผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

4.2.20.2 ขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ของกบข.

4.2.20.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับป้องกันฝุ่นที่เกิดขึ้นจากงานติดตั้งและงานอื่นๆ พุ้งกระจายออกนอกพื้นที่ทำงาน

4.2.20.4 ผู้รับจ้างต้องจัดระบบการทำงานของคนงาน โดยกำหนดทางเข้าออก บริเวณสถานที่ทำงาน บริเวณสุขบุหรื และเมื่อเลิกงาน ผู้รับจ้างต้องให้คนงานทุกคนออกนอก พื้นที่ของ กบข. ยกเว้นผู้ได้รับอนุญาตจากทางกบข.แล้วเท่านั้น

4.2.20.5 เมื่อมีเหตุการณ์ใดๆ ที่ไม่อาจคาดคะเนได้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน ไม่ว่าเหตุนั้นๆ จะมีผลกระทบต่อการทำงานหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างรีบรายงานเหตุที่เกิดขึ้นนั้นๆ ต่อผู้ควบคุมงานทราบในทันที แล้วทำรายงานระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งการจัดการแก้ไขเหตุการณ์ การป้องกันเท่าที่จำเป็น

4.2.21 ข้อบกพร่องจากการทำงาน ข้อบกพร่องใดๆ ก็ตามที่เกิดขึ้น จะต้องได้รับการแก้ไขจนใช้การได้ดีเป็นที่พอใจของ กบข. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

4.2.22 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ติดตั้งและการปรับปรุงทั้งหมด เช่น การทำความสะอาดพื้นหรือผนังที่เปื้อนและเฟอร์นิเจอร์ให้เรียบร้อยก่อนการตรวจรับพัสดุ และกบข. สามารถใช้งานได้ทันทีหลังจากตรวจรับงาน

4.2.23 เศษวัสดุจากการทำงาน เช่น ขยะ เศษผง เศษปูน หรือเศษซากเหล็กต่างๆ ถังขยะ กระดาษ พลาสติกห่อหุ้ม จะต้องขนย้ายออกนอกบริเวณ

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

5.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



5.3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

6. การเสนอราคา

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ขังไว้ด้วยแล้ว
- 6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และถอนการเสนอราคามีได้
- 6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้างไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจัดซื้อจัดจ้าง (PO) หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้ส่งมอบงานจ้าง
- 6.5 กรณีงานจัดจ้างที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

8. การทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง/ใบสั่งจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ตามแบบที่ กบข. กำหนด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ขังไว้ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR ▪ คัดลอกการรับประกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบ ▪ ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่ส่งมอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10.3 วิธีการคิดค่าปรับ "ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญาเป็นวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มต้นทำการใหม่ต่อจากวันหยุดราชการ เป็นวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญา" ค่าปรับจะเริ่มคิดถัดจากวันสุดท้ายของสัญญา กรณีการส่งมอบงานแล้วพบว่ายังมีข้อบกพร่องยังไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วน กบข. จะแจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไข และเริ่มคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่แจ้งจนกว่าจะส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ กบข. ได้รับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วน ถ้าหากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบเกิดขึ้น ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว

13. ข้อกำหนดและข้อสงวนสิทธิ์

13.1. "ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

13.2. ในระหว่างดำเนินงาน ถ้าหาก กบข. จำเป็นต้องปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR นี้ กบข. สามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าพัสดุตามสัญญา

13.3. การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของ กบข.

13.4. ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกประเภท (All Risk Insurance) เพื่อคุ้มครองความเสียหายต่อ กบข. และบุคคลภายนอกตลอดระยะเวลาที่ผู้ขายดำเนินงานตาม TOR นี้ ในวงเงินค่าสินไหม



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ทดแทนครั้งละไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อการเกิดเหตุ 1 ครั้ง ส่งให้ผู้ซื้อพิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟส 4 ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

14.2. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์
2. นายชาญวิทย์ ลักโต
3. นายศิวัช สุขเกษม