



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลพร้อมระบบปฏิบัติการ

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลพร้อมระบบปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามเกณฑ์การใช้งานอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งาน 5 ปี ซึ่งครบบอายุและอาจไม่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ปฏิบัติงานตามปกติ จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลพร้อมระบบปฏิบัติการเวอร์ชันล่าสุดแบบถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อทดแทนดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลพร้อมระบบปฏิบัติการเวอร์ชันล่าสุดแบบถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีอายุการใช้งาน 5 ปี ซึ่งครบบอายุและอาจไม่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ปฏิบัติงาน ประกอบกับระบบงานที่พัฒนาใหม่ และสอดคล้องกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการและจัดการข้อมูล รวมถึงการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ และพัฒนางานให้เกิดความรวดเร็ว รองรับภารกิจที่รับมอบหมาย และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- 4.1 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน นับแต่วันที่ลงนามสัญญา ประกอบด้วย
 - 1) คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพา (Notebook) สำหรับเครื่องประสิทธิภาพสูง จำนวน 20 เครื่อง



2) คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพา (Notebook) สำหรับงานทั่วไป จำนวน 15 เครื่อง

4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพา (Notebook) สำหรับเครื่องประสิทธิภาพสูง มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่สำคัญดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า Intel Core Ultra 7 หรือดีกว่า โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.5 GHz
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 3) รองรับการส่งสัญญาณภาพออกไปยังจอแสดงภาพภายนอกได้ 2 จอพร้อมกันแบบ extended display ไม่น้อยกว่า Full HD ผ่าน USB Type C หรือ HDMI
- 4) มีหน้าจอขนาด 14 ถึง 15.4 นิ้วชนิด Widescreen แบบ Full HD
- 5) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 3200 MHz หรือดีกว่าและมีขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 32 GB
- 6) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 หรือดีกว่า และขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 7) สามารถใช้งาน Wi-Fi 6 มาตรฐาน 802.11ax รองรับ Bluetooth 5.0 เป็นอย่างน้อย
- 8) มี web camera ความคมชัดแบบ HD เป็นอย่างน้อย
- 9) มี Port สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก USB Type-C จำนวนอย่างน้อย 2 Port (1 Port Thunderbolt 4.0 with Power Delivery & Display port) และ USB 3.2 จำนวนอย่างน้อย 1 Port และ audio แบบ combo 1 port หรือดีกว่า
- 10) อุปกรณ์ชาร์จไฟ (Power Adapter) มี Port เชื่อมต่อแบบ USB Type C เป็นยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์
- 11) ผลิตภัณฑ์ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 1.5 กิโลกรัม (รวมBattery)
- 12) รองรับระบบ Window hello fingerprint scan
- 13) มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows Professional สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพา (Notebook) เวอร์ชันล่าสุดแบบถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์



4.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพา (Notebook) สำหรับงานทั่วไป มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่สำคัญดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า Intel Core Ultra 5 หรือดีกว่า โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 3) รองรับการส่งสัญญาณภาพเพื่อเชื่อมต่อจอแสดงผลภายนอกผ่าน USB Type C หรือ HDMI
- 4) มีหน้าจอขนาด 14 ถึง 15 นิ้วชนิด Widescreen แบบ Full HD
- 5) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่าและมีขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 32 GB
- 6) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 หรือดีกว่า และขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย
- 7) สามารถใช้งาน Wi-Fi 6E มาตรฐาน 802.11ax รองรับ Bluetooth 5.0 เป็นอย่างน้อย
- 8) มี web camera ความคมชัดแบบ HD เป็นอย่างน้อย
- 9) มี Port สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก USB Type-C จำนวนอย่างน้อย 1 Port (1 Port with Power Delivery & Display port) และ USB 3.2 จำนวนอย่างน้อย 1 Port และ audio แบบ combo 1 port หรือดีกว่า
- 10) อุปกรณ์ชาร์จไฟ (Power Adapter) มี Port เชื่อมต่อแบบ USB Type C เป็นยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์
- 11) ผลิตภัณฑ์ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 1.4 กิโลกรัม (รวม Battery)
- 12) รองรับระบบ Window hello fingerprint scan หรือ Window hello face
- 13) มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows Professional สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพา (Notebook) เวอร์ชันล่าสุดแบบถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.4 การรับประกันสินค้าและบริการหลังการขาย

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพา ต้องได้รับประกันคุณภาพจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (ยกเว้นอุปกรณ์เสริมอื่นและแบตเตอรี่ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี)



โดยใช้อะไหล่แท้และของใหม่ รวมทั้งให้บริการหลังการขาย ณ สถานที่ทำการของ กบข. (On Site Service) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมตลอดเวลาระยะประกัน

- 2) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพา หรือชุดอุปกรณ์มีปัญหา ชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุ ผู้ขายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์จะต้องส่งช่างเทคนิคเข้าดำเนินการ ณ สถานที่ทำงานของ กบข. (On Site Service) ภายในเวลาทำการของวันทำการถัดไป (8x5 next working day) และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันทำการถัดไป หรือแล้วแต่ตกลง

5. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุข้อ 4.1 ตลอดระยะเวลาประกันสินค้าตามข้อ 4.4 โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก กบข.

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข พัสตุให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาพัสดุ ชัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลา ชัดข้องไม่เกินเดือนละ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของพัสดุของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะน้อยกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาพัสดุ ทั้งหมดตามสัญญานี้ ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้พัสดุได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลา ชัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจนของพัสดุ ตามวรรคสอง ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่พัสดุ เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชัดเจนของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความชัดเจนของพัสดุ แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชัดเจนของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ดังนี้

การกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก

ชื่อรายการ	ค่าตัวถ่วง (ไม่เกิน 1)
เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	1



6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจ เป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้



ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">▪ คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ข้อ 3)▪ คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่กำหนดใน TOR (ข้อ 4)▪ คัดลอกการรับประกัน (ข้อ 5)	<ul style="list-style-type: none">▪ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">▪ ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ▪ ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา▪ ระบุรายละเอียดการรับประกันพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก (ถ้ามี)

(4) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง

(5) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

7. การเสนอราคา

- 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 7.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบพัสดุแล้ว
- 7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดนี้ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และถอนการเสนอราคามีได้
- 7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้ส่งมอบพัสดุ
- 7.5 กรณีงานจัดซื้อที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

9. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบที่ กบข. กำหนด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ซื้อ



10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายภายใน 30 วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้ขายและผู้ขายจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งของที่ส่งมอบกับสิ่งของตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	▪ คัดลอกข้อกำหนดของพัสดุที่ต้องส่งมอบตาม TOR	▪ ตรงตามข้อกำหนดของ TOR หรือดีกว่า	▪ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่เสนอส่งมอบ	▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

12. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 1,500,000.00 บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของ



บุคลากรของ กบข. หรือบริษัท ในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่าย ทูจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้ง โดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

1. นายธนพงศ์ ดรรชนีกุล
