

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาทางด้านบัญชี (Accounting Advisory Services)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้มีการลงทุนในธุรกรรมหรือหลักทรัพย์ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความหลากหลายและมีความซับซ้อนมากขึ้น เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน การแสดงรายการในงบการเงิน การเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี หรือมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจ พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ขององค์กร จึงเห็นสมควรจัดจ้างที่ปรึกษาทางด้านบัญชี

2. วัตถุประสงค์

กบข. มีความประสงค์ว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชี เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับบัญชี มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง นอกจากนี้เพื่อช่วยสอบทานงบการเงินก่อนนำเสนอผู้สอบบัญชีตรวจสอบรับรอง อบรมให้ความรู้ รวมทั้งอัปเดต (Update) มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ หรือที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินของ กบข.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบธุรกิจด้านการให้คำปรึกษา
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กบข. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 มีประสบการณ์การให้คำปรึกษาและมีความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชี

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นที่ปรึกษาของ กบข. หรือมีส่วนร่วมในบริษัทที่ปรึกษาของ กบข. ในการจัดหานี้ และต้องไม่มีผู้ปฏิบัติงานของ กบข. เข้าไปมีส่วนร่วมในธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนอในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงาน

4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตและรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ รวมทั้งเสนอแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อรองรับธุรกรรมใหม่ที่จะเกิดขึ้นของ กบข. โดยให้เป็นไปตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.2 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ รวมทั้งเสนอแนวทางการจัดทำงบการเงิน การแสดงรายการในงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

4.3 จัดให้มีการสอบทานงบการเงิน รวมถึงให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องสำหรับงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี สำหรับปี 2565 ก่อนที่ กบข. จะนำส่งงบการเงินดังกล่าวให้แก่ผู้สอบบัญชี

4.4 จัดอบรม หรืออัปเดต (Update) เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับ กบข. เพื่อพัฒนา และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงาน กบข.

4.5 ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมแนวทางการบันทึกบัญชี (ถ้ามี)

4.6 ให้คำปรึกษาประเด็นด้านอื่นๆ ทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ กบข. (ถ้ามี)

4.7 จัดประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้แก่ฝ่ายบริหาร (Executive Summary) เมื่อจบโครงการ

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านราคาเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้ออกและรับรองให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจนถึงวันเสนอราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2) สำเนาหนังสือปริศนาคณิตศาสตร์ บัญชีรายชื่อกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) รวมทั้งสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 2 : อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจ เป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ (รายละเอียดขอบเขตงานตามข้อ 4) และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่ เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอคัดลอกข้อกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของงาน ตามที่กำหนดใน TORคัดลอกการรับประกัน	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่า ข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาระบุรายการและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของงานที่ เสนอมาให้พิจารณาระบุรายละเอียดการรับประกัน งานที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิง หรือแคตตาล็อก

6. เงื่อนไขการเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วย แล้ว โดยเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันยื่นเสนอราคา และภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ จะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปี 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในสัญญา โดยเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดของงานที่จะจ้าง ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

6.6 หาก กบข. พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ กบข. สำคัญผิดในข้อเท็จจริง กบข. จะพิจารณาตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

6.7 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ กบข. เป็นที่ยุติ

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

7.1 กบข. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน

7.2 กบข. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และอยู่ภายใต้งบประมาณที่ กบข. กำหนด

8. การทำสัญญาจ้าง

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่ กบข. กำหนด ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. กบข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ กบข. เป็นผู้ทิ้งงาน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มร้อยละ 5 ของราคาที่ กบข. ตกลงจ้างครั้งนี้

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 4 งวด

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบแต่ละงวดงานกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR ▪ คัดลอกการรับประกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบ ▪ ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่ส่งมอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

10.1 ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ หรือส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน กบข. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

10.2 กรณีที่ที่ปรึกษานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงต่อให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างตาม TOR นี้ อยู่ภายในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

12. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

ที่ปรึกษาและบุคลากรของที่ปรึกษาที่มาปฏิบัติงานให้ กบข. จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ กบข. โดยต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของ กบข. ไม่ว่าจะทำขึ้นในรูปแบบของเอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่ก็ตาม ไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ใด ๆ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลที่เป็นความลับของ กบข. เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กบข. ก่อน

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

13.2 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

13.3 กบข. ไม่อนุญาตให้ที่ปรึกษามีการช่งงานหรือโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจาก กบข. ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กบข. ก่อน

13.4 ในระหว่างดำเนินงาน หาก กบข. จำเป็นต้องปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR นี้ กบข. สามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้างตามสัญญา

13.5 การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของ กบข. หรือคณะกรรมการพัสดุที่ กบข. แต่งตั้งขึ้น

13.6 ที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งที่ปรึกษาได้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ไปยังบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก กบข. หากมีการร้องเรียนในกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

13.7 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ และสิ่งอื่นใด ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของ กบข. บรรดาข้อมูล เอกสาร และสิ่งอื่นใด ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของ กบข. และส่งมอบให้ กบข. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร และสิ่งอื่นใด ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก กบข.

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. บริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ
ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

นางสาวศันสนีย์ รัตนศิริโสภณ
นางสาวกุสุมาลย์ ก้านเที่ยงธรรม