



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)  
การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จำนวน 1 คัน ระยะเวลาเช่า 60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 ยี่ห้อ Honda รุ่น CR-V (DT-EL 4WD) ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,500 ซีซี สีขาวแพลทินัม (มุก) : Platinum White Pearl (NH-883P) หรือสีอื่นตามที่ได้รับความยินยอมจาก กบข. จำนวน 1 คัน โดยการเช่ารถยนต์จะไม่จำกัดระยะทางในการใช้งานตลอดระยะเวลาเช่า 60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์

(1) รถยนต์รุ่นล่าสุดของผู้ผลิตรายี่ห้อ Honda รุ่น CR-V (DT-EL 4WD) ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,500 ซีซี สีขาวแพลทินัม (มุก) : Platinum White Pearl (NH-883P) หรือสีอื่นตามที่ได้รับความยินยอมจาก กบข. จำนวน 1 คัน

(2) รถยนต์ตามข้อ (1) ต้องรถยนต์ใหม่ใหม่ (ป้ายแดง) ที่ผลิตจากโรงงาน สภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานทันที และต้องมีรายละเอียดด้านเทคนิค ระบบความปลอดภัย และอุปกรณ์มาตรฐานภายนอกและภายในไม่ต่ำกว่าที่ผู้จัดจำหน่ายระบุไว้ในเอกสารประชาสัมพันธ์ที่แจกจ่ายให้แก่ลูกค้าทั่วไป โดยรถยนต์ที่ให้เช่าต้องไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน เว้นแต่การใช้งานเพื่อการทดสอบในระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร

(3) ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนด รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

ทั้งนี้ กบข. ของสงวนสิทธิ์ในการเลือกหมายเลขทะเบียนของรถยนต์ที่เช่าเอง

(4) ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 และประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 1 แบบไม่ระบุผู้ขับขี่ตลอดระยะเวลาเช่าโดยมีความคุ้มครองอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

(ข) ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง และไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่มีค่าความเสียหายส่วนแรก

(ค) การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ค่ารักษาพยาบาล และเงินชดเชยการสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน (ผู้ขับขี่ 1 คน และผู้โดยสาร 4 คน)

(ง) การประกันคุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ของรถยนต์ประจำตำแหน่ง โดย กบข. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

(5) ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 และประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 1 แบบไม่ระบุผู้ขับขี่ตลอดระยะเวลาการเช่า ป้ายแสดงการชำระภาษีรถยนต์ประจำปี ของปีถัดไปล่วงหน้าก่อนหมดอายุกรมธรรม์และครบกำหนดต้องเสียภาษีประจำปีให้แก่ผู้เช่า ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

(6) เป็นรถยนต์ระบบพวงมาลัยขวา บุหลังกาด้วยวัสดุมาตรฐานผู้ผลิต

(7) หากรถยนต์ที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตามหรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเพื่อดำเนินการ ดังนี้

7.1 ในกรณีที่รถยนต์เกิดอุบัติเหตุในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนมาให้ กบข. ใช้งานภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก กบข. จนกว่ารถยนต์ประจำตำแหน่งจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

7.2 ในกรณีที่รถยนต์เกิดเหตุอุบัติเหตุนอกกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนมาให้ กบข. ใช้งานภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก กบข. จนกว่ารถยนต์ประจำตำแหน่งจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

7.3 ในกรณีที่รถยนต์ประจำตำแหน่งเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งานอีกต่อไป ต้องจัดหารถยนต์ทดแทนมาให้ กบข. ใช้งานอย่างถาวรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กบข.

7.4 ในกรณีที่มีการนำรถยนต์ประจำตำแหน่งเข้ารับบริการบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ตามระยะทางมาตรฐานที่โรงงานผู้ผลิตกำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนมาให้ กบข. ใช้งานทันที

7.5 การจัดการรถยนต์ทดแทนตามข้อ 7.1 ข้อ 7.2 ข้อ 7.3 และข้อ 7.4 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ซึ่งมีสภาพดีและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์ที่เกิดอุบัติเหตุหรือที่ชำรุดหรือที่บำรุงรักษาจะซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเสร็จเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องรับประกันค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง

(8) ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าทำประกันภัยรถยนต์ และค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์เข้ารับบริการบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ตามระยะทางและตามมาตรฐานหรือคำแนะนำที่โรงงานผู้ผลิตกำหนด ณ ศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้อที่ตนโดยตรง

(9) การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาต่าง ๆ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าระดับเดิมผู้ให้เช่าต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

(10) ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางใหม่ทั้ง 4 เส้น เมื่อความลึกของดอกยางต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร หรือเมื่อตามที่ผู้เช่าเห็นว่าไม่ปลอดภัย หรือเมื่อรถยนต์ประจำตำแหน่งที่เช่าใช้งานครบระยะ 40,000 กิโลเมตร หรือมีระยะเวลาการใช้งานรถยนต์ประจำตำแหน่งที่เช่าครบ 1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ กบข. ได้ตรวจรับมอบรถยนต์โดยถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ประจำตำแหน่งที่มีสภาพใหม่ให้โดยยางใหม่ที่เปลี่ยนทดแทนของเดิมต้องมีอายุการผลิตไม่เกิน 1 ปี และไม่เป็นอย่างหล่อดอก

(11) รถยนต์ที่เช่าอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ติดรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ และส่วนควบ ดังนี้

11.1 รถยนต์ที่เช่าต้องยางอะไหล่ 1 เส้น โดยยางอะไหล่ของรถยนต์ต้องเป็นยางใหม่ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันส่งมอบรถยนต์

11.2 รถยนต์ที่เช่าต้องมีเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

11.3 รถยนต์ที่เช่าต้องมีลักษณะและส่วนประกอบตามมาตรฐานผู้ผลิต รวมถึงผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบของรถยนต์ทุกชิ้นต้องครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นนั้นจากผู้ผลิตอย่างสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

11.4 รถยนต์ที่เช่าต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของผู้ผลิต

11.5 รถยนต์ที่เช่าต้องมีล้อขอบ 18X7.5J ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

11.6 รถยนต์ที่เช่าต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีคุณภาพมาตรฐานยี่ห้อ V-Kool ด้านหน้า 60 สีดำ ด้านหลังและรอบคัน 80 สีดำ หรือตามที่ได้รับความยินยอมจาก กบข.

11.7 รถยนต์ที่เช่าต้องมี Sensor รอบคัน ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

11.8 รถยนต์ที่เช่าต้องมีกล้องมองถอยหลัง ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

(12) ผู้ให้เช่าต้องมีเอกสารประจำรถยนต์ประจำตำแหน่งและส่งมอบให้แก่ กบข. ในวันที่ส่งมอบรถยนต์ตามรายการดังต่อไปนี้

12.1 สมุดคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษารถยนต์

12.2 เอกสารการซ่อมแซมและการเข้ารับบริการจากศูนย์บริการ

12.3 สมุดคู่มือการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

12.4 สำเนาสมุดทะเบียนรถยนต์

12.5 ป้ายแสดงการชำระภาษีรถยนต์ประจำปี

12.6 กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

12.7 กรมธรรม์ประกันภัย ประเภท1 แบบไม่ระบุชื่อผู้ขับขี่

(13) การตรวจรับมอบรถยนต์ประจำตำแหน่งให้เป็นดุลยพินิจของ กบข. หรือผู้แทนที่ กบข. มอบหมาย

(14) ค่าใช้จ่ายกรณีรถยนต์ประจำตำแหน่งที่เช่าเกิดขัดข้องหรือเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างเดินทางและจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้งานได้ หรือจำเป็นต้องมีการลากจูงหรือยกรถยนต์ประจำตำแหน่งที่เช่าจากจุดที่เกิดเหตุจนถึงอู่ซ่อม ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น โดย กบข. หรือผู้แทนอาจสำรองจ่ายไปแทนก่อน และผู้ให้เช่าจะต้องชำระคืนให้แก่ กบข. ตามที่จ่ายจริงภายในกำหนดเวลาที่ กบข. จะได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ

(15) กบข. ไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์หรือรถยนต์ทดแทนในทุกกรณี

(16) ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ตาม (1) ให้แก่ กบข. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 โดยมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง พร้อมกุญแจ 2 ดอก ณ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

## 5. การพิจารณาจัดหาและการวินิจฉัยปัญหา

(1) กบข. จะเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งโดยวิธีการคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาให้เข้าทำสัญญาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งกับ กบข. นั้น กบข. จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ประจำตำแหน่งคันที่จะให้เช่าถูกต้องตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR) การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง และเอกสารที่ กบข. จัดทำขึ้นทั้งหมด รวมทั้งเสนอราคาต่ำที่สุดภายในวงเงินงบประมาณที่ กบข. ได้รับอนุมัติในการจัดหาครั้งนี้

(3) กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR) การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งหรือเอกสารที่ กบข. จัดทำขึ้น ให้ กบข. เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ กบข. ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

## 6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

### 6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

## 6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดรายละเอียด	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คัดลอกคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 3</li> <li>▪ คัดลอกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 4</li> <li>▪ คัดลอกรายละเอียดการรับประกันตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบุคุณสมบัติของผู้เสนอราคา</li> <li>▪ ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอมาให้พิจารณา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก</li> </ul>

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

## 7. การเสนอราคา

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีและอากรอื่น ๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) อัตราค่าเช่าตาม (2) ไม่รวมค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์ ซึ่งผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบเอง

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งและบริการอื่นตามที่กำหนดไว้ใน TOR เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

## 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน TOR ให้ กบข. โดยครบถ้วนถูกต้อง และ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

## 9. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ผู้เช่ากำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

## 10. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"><li>ตัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก</li></ul>

## 11. อัตราค่าปรับ

(1) ในกรณีที่ผู้ให้เช่านำการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งไปให้ผู้อื่นดำเนินการต่ออีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ผู้เช่าจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งนั้น

(2) ในกรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11 (1) ผู้เช่าจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของวงเงินค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญานับแต่วันที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะของวันให้นับเป็นหนึ่งวันเต็ม และในกรณีที่ กบข. จะต้องเช่า

รถยนต์ประจำตำแหน่งจากผู้อื่นมาใช้งานทดแทนรถยนต์ประจำตำแหน่งตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น

(3) หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์คันใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันที่เกิดอุบัติเหตุหรือชำรุด ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาเช่ารถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา

## 12. การรับประกัน

ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่า การครอบครองหรือใช้สอยรถยนต์ประจำตำแหน่งที่เช่าของผู้เช่าหรือรถยนต์ทดแทนเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับการครอบครองและใช้สอยรถยนต์ประจำตำแหน่งหรือรถยนต์ทดแทนที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่งคันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้อกล่าวอ้างใด ๆ ทั้งสิ้น

ถ้าหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธินั้นเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า และชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

## 13. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจัดหาครั้งนี้อยู่ในวงเงินรวมทั้งสิ้น 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

## 14. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

ผู้ให้เช่าไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองรถยนต์ประจำตำแหน่งที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และเมื่อได้รับความยินยอมดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ประจำตำแหน่งคันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด และประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มิฉะนั้นผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ ค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งจากบุคคลอื่นมาใช้งานแทน และชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

## 15. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต

ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ  
ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4  
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

#### 16. ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

ผู้จัดทำ “รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง” ได้แก่ นางสาวเบญจวรรณ ลิ้มละมัย