

Sistemos „ProcurComp^{EU}“ įgyvendinimas Maltoje

Projekto vadovas



Maltos Vyriausybės **Sutarčių departamentas (SD)** yra Maltos centrinės valdžios institucija, atsakinga už viešųjų pirkimų teisės aktų ir politikos rengimą, gairių ir instrukcijų ruošimą, statistinių duomenų rinkimą ir viešųjų pirkimų sistemos veikimo metinių stebėsenos ataskaitų rengimą. Be to, SD pagal viešojo pirkimo procedūrų reguliavimo ir administravimo procedūras, nustatytas taikomuose viešųjų pirkimų teisės aktuose, prižiūri visas perkančiąsias organizacijas. Galiausiai, SD, padedamas 32 darbuotojų, kasmet atlieka apie 350 viešojo pirkimo procedūrų.

Svetainė: <https://contracts.gov.mt/en/Pages/Home-DepartmentOfContracts.aspx>.

Paramos teikimo bendrosios aplinkybės ir tikslai



Bendrosios aplinkybės. SD yra įsipareigojęs gilinti Maltos viešųjų pirkėjų specializaciją, nes tai būtina norint padidinti viešojo pirkimo operacijų veiksmingumą, efektyvumą ir ekonomiškumą (ekonominę vertę). Pastaruosius kelerius metus Sutarčių departamentas kūrė ir įgyvendino viešųjų pirkimų specializacijos strategiją. Be to, SD prisidėjo prie Europos viešųjų pirkimų specialistų kompetencijų sistemos („ProcurComp^{EU}“) kūrimo.



Tikslas. SD gavo Europos Komisijos paramą organizacijos vertinimui įgyvendinti. Vertinimo tikslai buvo du: pirma, įvertinti, kiek jo darbuotojų žinių ir įgūdžių lygis atitinka dabartinius jo politinius ir organizacinius tikslus; antra, pasirengti organizavimo trūkumų analizei kitų centrinių ir vietos perkančiųjų organizacijų lygmeniu.

Tikslas ir tvarkaraštis



Tikslinė grupė: SD viešieji pirkėjai, įskaitant vyresniąją vadovybę (organizacijos vertinime dalyvavo 24-i iš 25-ių viešųjų pirkėjų (96 proc.); tolesnis įgyvendinimas visose perkančiose organizacijose.

Intervencijos trukmė: 2020 m. gegužės 6 d. – 2020 m. liepos 7 d.

Veiksmai



- 1. Kompetencijų matricos peržiūra:** Sutarčių departamento pasirinktų kompetencijų, tikslinių gebėjimų lygių ir darbo profilių peržiūra.
- 2. Darbo profilių peržiūra:** pareiginių instrukcijų ir susijusių tikslinių gebėjimų lygių peržiūra.
- 3. Įsivertinimo priemonės kūrimas:** įsivertinimo klausimyno rengimas ir klausimyno rinkmenos sukūrimas programoje „EUSurvey“.
- 4. Organizacijos vertinimas:** įsivertinimo klausimyno panaudojimas, rezultatų rinkimas ir analizė.
- 5. Mokymo programos peržiūra:** mokymo ir mokymosi temų suderinimas su sistema „ProcurComp^{EU}“.
- 6. Komunikacijos veikla:** dalyvavusių darbuotojų informavimas apie rezultatus ir tolesnių gebėjimų stiprinimo veiksmų pristatymas aukštu lygmeniu.

Igyvendinimas



Surengti praktiniai seminarai SD kompetencijų matricai ir darbo profiliams peržiūrėti, taip siekiant užtikrinti, kad jie atitiktų tikrovę ir „ProcurComp^{EU}“ metodą.

Tuo remdamasis SD programoje „EUSurvey“ parengė įsivertinimo klausimyną. Kad dalyviams būtų lengviau suprasti klausimus, klausimyne SD pateikė gebėjimų lygių ir kompetencijų aprašymą. Peržiūrėtas klausimynas išdalytas SD darbuotojams ir jiems duota pakankamai laiko – trys savaitės – tam klausimynui užpildyti. Be kontaktinio asmens, kuris dalyviams teiktų *ad hoc* paramą, paskyrimo, SD surengė tris (po vieną per savaitę) praktinius seminarus, skirtus klausimams, kylantiems dėl klausimų ir kompetencijų aiškinimo arba kokių nors techninių problemų, spręsti. Paskui SD, pasinaudodamas „ProcurComp^{EU}“ skaičiuokle, surinko rezultatus ir juos išanalizavo profilio ir organizacijos lygmenimis.

Galiausiai, organizacijos vertinimo rezultatams pristatyti SD darbuotojams surengtas internetinis seminaras, jame atkreiptas dėmesys į pagrindinius kompetencijos trūkumus ir mokymo poreikius ir darbuotojai informuoti apie tolesnius gebėjimų stiprinimo veiksmus. Per šį internetinį seminarą SD paaiškino tiesioginę praktinę dalyvavimo organizacijos vertinime naudą dalyviams.

Rezultatai ir poveikis

- ➔ Organizacijos vertinimas SD suteikė galimybę apžvelgti kompetencijos trūkumus asmens, darbo profilio ir organizacijos lygmenimis. Dabar SD yra geriau pasirengęs nustatyti reikiamą gebėjimų stiprinimo veiklą, padėsiančią organizacijai ateityje padidinti savo veikos efektyvumą.
- ➔ Remdamasis organizacijos vertinimo rezultatais, savo ištekliais (žmogiškuoju ir finansiniu kapitalu) ir strateginiais prioritetais, SD, orientuodamasis į prioritetines organizacijos kompetencijos sritis, gali taip nustatyti mokymo prioritetus, kad mokymo poveikis būtų didžiausias.
- ➔ Pritaikęs ir išbandęs sistemos „ProcurComp^{EU}“ priemones, SD išsiugdė gebėjimą atlikti organizacijos vertinimus ir sukauptė patirties, padėsiančios juos įgyvendinti perkančiųjų organizacijų lygmeniu.
- ➔ Aktyviai dalyvaudamas plėtojant sistemą „ProcurComp^{EU}“ ir įgyvendindamas organizacijos vertinimą, SD pademonstravo lyderystę gilinant Maltos viešųjų pirkėjų specializaciją ir atitinkamą savo įsipareigojimą šioje srityje. Taip bus užtikrintas palankesnis požiūris į šios sistemos pagrįstumą ir patikimumą, kai organizacijos vertinimas bus įgyvendinamas perkančiųjų organizacijų lygmeniu.

Tolesni veiksmai

- ➔ SD ketina parengti savo gebėjimų stiprinimo veiksmų planą, kuriame bus nustatyti pagrindiniai veiksmai, galimi finansavimo šaltiniai ir bendras jo įgyvendinimo tvarkaraštis. Remiantis šiuo veiksmų planu bus įgyvendinami gebėjimų stiprinimo veiksmai, suteikiantys galimybę veiksmingiausiai pašalinti svarbiausius kompetencijos trūkumus, kurie buvo nustatyti atlikus vertinimą.
- ➔ SD, vykdydamas centrinės viešųjų pirkimų valdžios institucijos funkciją, ketina atlikti organizacijos vertinimus ministerijų viešųjų pirkimų padalinių lygmeniu. Vėliau jis taip pat padės tiems padaliniams atlikti organizacijos vertinimą atitinkamose perkančiųjų organizacijų veiklos srityse.

Igyta patirtis

- ➔ Kad organizacijos vertinimas būtų sėkmingas, būtina užtikrinti dalyvių aukšto lygio dalyvavimą ir savarankiškumą. SD tai užtikrino savo komunikacijos apie iniciatyvą veikloje daugiausia dėmesio skirdamas iniciatyvos tikslams, taip pat aiškinimui, kaip bus panaudoti rezultatai, ir kokią naudą gaus dalyvaujantys darbuotojai.
- ➔ Vienas pagrindinių sėkmės veiksnių buvo nuolatinės paramos teikimas dalyviams per visą įsivertinimo klausimyno įgyvendinimo procesą. SD paskyrė vieną bendrą informacinį punktą pagalbai teikti ir kartą per savaitę rengė praktinius seminarus kylantiems klausimams spręsti. Tai taip pat padėjo užtikrinti bendrą supratimą apie kompetencijas ir gebėjimų lygius ir didesnę atskirų dalyvių atsakymų nuoseklumą.
- ➔ SD, atsižvelgdamas ne tik į dabartinius poreikius, bet ir į savo vidutinės trukmės ir ilgalaikius politinius ir strateginius tikslus, nustatė tikslinius gebėjimų lygius. Taigi, remiantis vertinimo rezultatais, buvo aiškiai nustatytos kelios sritys, kuriose esama didelių spragų tarp dabartinių ir tikslinių gebėjimų lygių; šie rezultatai bus patikimas pagrindas rengiant gebėjimų stiprinimo veiklos planą.

Kur rasti „ProcurComp^{EU}“?

Sistema „ProcurComp^{EU}“ visomis oficialiosiomis ES kalbomis prieinama Europos Komisijos svetainėje adresu https://ec.europa.eu/info/policies/public-procurement/support-tools-public-buyers_lt.

Pagal projektą „Sistemos „ProcurComp^{EU}“ įgyvendinimas“ ES valstybėms narėms suteikta sistemos „ProcurComp^{EU}“ priemonių įgyvendinimo parama. Šį dokumentą Europos Komisijos užsakyму parengė „PwC“. Tačiau jame pateikiama tik autorių nuomonė ir Komisija už pateiktos informacijos naudojimą neatsako.

