

# Izvajanje ProcurComp<sup>EU</sup> na Malti

## Vodja projekta



**Oddelek za javna naročila (DoC)**, ki deluje pod okriljem malteške vlade, je osrednji državni organ Malte za javno naročanje, pristojen za pripravo zakonodaje in politike na področju javnega naročanja ter smernic in navodil, zbiranje statističnih podatkov in pripravo letnih poročil o spremljanju delovanja sistema javnih naročil. Poleg tega DoC nadzoruje vse javne naročnike z urejanjem in upravljanjem postopkov javnega naročanja, kot so določeni v predpisih o javnem naročanju, ki se uporabljajo. Nazadnje, DoC z 32 zaposlenimi letno izvede približno 350 postopkov javnega naročanja.

**Spletno mesto:** <https://contracts.gov.mt/en/Pages/Home-DepartmentOfContracts.aspx>

## Ozadje in cilji zagotovljene podpore



**Ozadje:** DoC je zavezan profesionalizaciji javnih kupcev na Malti, ki je potrebna za povečanje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarske uspešnosti (razmerja med kakovostjo in ceno) dejavnosti javnega naročanja. V zadnjih letih si DoC prizadeva oblikovati in izvesti strategijo za profesionalizacijo javnega naročanja. Prispeval je tudi k razvoju Evropskega okvira kompetenc za strokovnjake na področju javnega naročanja (ProcurComp<sup>EU</sup>).



**Cilj:** Evropska komisija je DoC podprla pri izvajanju organizacijske ocene. Ocena je imela dva cilja: prvič, oceniti, v kolikšni meri znanje in spretnosti osebja ustrezajo sedanjim ciljem politike in organizacijskim ciljem; drugič, izvesti priprave za analizo organizacijske vrzeli na ravni drugih centralnih in lokalnih javnih naročnikov.

## Ciljna skupina in časovni okvir



**Ciljna skupina:** javni kupci v okviru DoC, vključno z višjim vodstvom (pri organizacijski oceni je sodelovalo 24 od 25 oziroma 96 % javnih kupcev), in nadaljnje uvajanje pri vseh javnih naročnikih.

**Trajanje posredovanja:** od 6. maja 2020 do 7. julija 2020.

## Ukrepi



- 1. Pregled matrice kompetenc:** pregled kompetenc, ciljnih stopenj usposobljenosti in profilov delovnih mest, ki jih je izbral oddelek za javna naročila.
- 2. Pregled profilov delovnih mest:** pregled opisov delovnih mest in z njimi povezanih ciljnih stopenj usposobljenosti.
- 3. Izdelava orodja za samoocenjevanje:** razvoj vprašalnika za samoocenjevanje in ankete v aplikaciji EUSurvey.
- 4. Organizacijska ocena:** uporaba vprašalnika za samoocenjevanje ter zbiranje in analiza rezultatov.
- 5. Pregled učnega načrta za usposabljanje:** uskladitev tem usposabljanja in učnih tem s ProcurComp<sup>EU</sup>.
- 6. Komunikacijske dejavnosti:** razširjanje rezultatov med udeleženci, ki so člani osebja, in predstavitev naslednjih korakov v zvezi z dejavnostmi za krepitev zmogljivosti na visoki ravni.

## Izvedba



Organizirane so bile delavnice za pregled matrike kompetenc DoC in profilov delovnih mest, da bi se ti uskladili z dejanskim stanjem in pristopom ProcurComp<sup>EU</sup>.

DoC je na njihovi podlagi v aplikaciji EUSurvey izdelal vprašalnik za samoocenjevanje. DoC je v anketo vključil opis stopenj usposobljenosti in kompetenc, da bi udeleženci lažje razumeli vprašanja. Anketa je bila po pregledu poslana članom osebja DoC s tritedenskim rokom, da so imeli udeleženci dovolj časa, da jo izpolnijo. DoC je poleg določitve kontaktne osebe za sprotno podporo udeležencem organiziral tri (tedenske) delavnice za obravnavo vprašanj v zvezi z razlago vprašanj in kompetenc ali morebitnih tehničnih težav. Nato je DoC zbral rezultate z uporabo preglednice ProcurComp<sup>EU</sup> za izračun ter jih analiziral na ravni profila delovnega mesta in organizacijski ravni.

Naposled je bil organiziran spletni seminar za predstavitev rezultatov organizacijske ocene osebju DoC, da bi se izpostavila področja, na katerih so bile ugotovljene glavne vrzeli v kompetencah in potrebe po usposabljanju, osebje pa obvestilo o naslednjih korakih v smislu dejavnosti za krepitev zmogljivosti. DoC je pri tem predstavil neposredne konkretne koristi sodelovanja pri organizacijski oceni za udeležence.

## Rezultati in učinek

- ➔ DoC je na podlagi organizacijske ocene pridobil pregled nad vrzeli v kompetencah na ravni posameznika in profila delovnega mesta ter organizacijski ravni. DoC je zdaj bolje pripravljen za določitev dejavnosti za krepitev zmogljivosti, potrebnih za prihodnje izboljšanje uspešnosti organizacije.
- ➔ DoC lahko na podlagi rezultatov organizacijske ocene, svojih virov (človeških virov in finančnega kapitala) in strateških prednostnih nalog prednostno razvrsti usposabljanja, s katerimi je mogoče doseči največji učinek z usmeritvijo na prednostna področja kompetenc za organizacijo.
- ➔ DoC je z izkušnjo s prilagoditvijo in preskušanjem orodij ProcurComp<sup>EU</sup> razvil svoje zmogljivosti za izvajanje organizacijskih ocen in utrl pot za uvedbo teh dejavnosti na ravni javnih naročnikov.
- ➔ DoC je z dejavnim sodelovanjem pri razvoju ProcurComp<sup>EU</sup> in izvedbi organizacijske ocene dokazal svojo vodilno vlogo in zavezanost profesionalizaciji javnih kupcev na Malti. S tem bo okrepil svojo legitimnost in verodostojnost pri uvajanju organizacijske ocene na ravni javnih naročnikov.

## Naslednji koraki

- ➔ DoC namerava pripraviti časovni načrt ukrepov za krepitev zmogljivosti z določitvijo ključnih ukrepov, potencialnih virov financiranja in splošnega časovnega okvira za izvajanje. Časovni načrt bo podlaga za izvajanje dejavnosti za krepitev zmogljivosti, s katerimi se lahko najučinkoviteje odpravijo prednostne vrzeli v kompetencah, ugotovljene pri oceni.
- ➔ DoC namerava kot osrednji državni organ za javno naročanje izvesti organizacijske ocene na ravni ministrskih oddelkov za javno naročanje. Nato bo te enote podprl pri uvajanju organizacijske ocene med javnimi naročniki na njihovih področjih.

## Pridobljena spoznanja

- ➔ Da bi bila organizacijska ocena uspešna, je potrebna visoka stopnja sodelovanja in odgovornosti udeležencev. DoC ju je zagotovil tako, da je njihovo komunikacijo v zvezi s pobudo osredotočil na pojasnitev ciljev, razlago, kako se bodo rezultati uporabljali, in predstavitev koristi sodelovanja za člane osebja.
- ➔ Ključni dejavnik uspeha je bil stalno zagotavljanje podpore udeležencem med celotnim izvajanjem vprašalnika za samoocenjevanje. DoC je določil enotno kontaktno točko za podporo in organiziral tedenske delavnice za obravnavo pojavljajočih se vprašanj. To je tudi pomagalo zagotoviti skupno razumevanje kompetenc in stopenj usposobljenosti ter izboljšati doslednost odgovorov posameznih udeležencev.
- ➔ DoC je določil ciljne stopnje usposobljenosti, ki so odražale srednje- do dolgoročne cilje politike in strategije, ne zgolj sedanjih potreb. Rezultati ocene so tako jasno pokazali več področij, na katerih so precejšnje vrzeli med sedanjimi in ciljnim stopnjami usposobljenosti, ter bodo zanesljiva podlaga za pripravo časovnega načrta za dejavnosti, usmerjene v krepitev zmogljivosti.

## Kje je mogoče najti ProcurComp<sup>EU</sup>?

ProcurComp<sup>EU</sup> je na voljo na spletnem mestu Evropske komisije v vseh uradnih jezikih EU:

[https://ec.europa.eu/info/policies/public-procurement/support-tools-public-buyers\\_sl](https://ec.europa.eu/info/policies/public-procurement/support-tools-public-buyers_sl).

Pri projektu „Implementation of ProcurComp<sup>EU</sup>“ je bila zagotovljena podpora pri uporabi orodij ProcurComp<sup>EU</sup> v državah članicah EU. Ta dokument je za Evropsko komisijo pripravil PwC, vendar izraža izključno mnenja avtorjev, pri čemer Komisija ne more biti odgovorna za uporabo informacij iz tega dokumenta.

