

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 1: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	<p>ΓΝΩΣΗ: του σχεδιασμού των δημόσιων συμβάσεων και των προτεραιοτήτων πολιτικής του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των σχεδίων προϋπολογισμού και των επιλογών εκτέλεσης, καθώς και των σχετικών πολιτικών σε εθνικό επίπεδο.</p> <p>Η διαμόρφωση, η ανάπτυξη και η εφαρμογή του σχεδιασμού των δημόσιων συμβάσεων μετουσιώνουν τις επιλογές πολιτικής του οργανισμού σε τομείς και τρόπους με τους οποίους θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οι δημόσιες συμβάσεις για την οικονομικά αποδοτική αγορά των απαιτούμενων προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων σύμφωνα με τον επιθυμητό αντίκτυπο σε επίπεδο πολιτικής. Στον σχεδιασμό θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - οι πολιτικές προτεραιότητες και οι προτεραιότητες πολιτικής του οργανισμού - οι σχετικές πολιτικές σε εθνικό επίπεδο - τα εγκριθέντα σχέδια προϋπολογισμού και οι διαθέσιμοι πόροι - αν η σύναψη δημόσιας σύμβασης αποτελεί την ορθή επιλογή για την κάλυψη της προσδιορισθείσας ανάγκης - η ανάγκη ιεράρχησης και διαχείρισης των χρονοδιαγραμμάτων - δυνητικές ευκαιρίες και κίνδυνοι κατά τη διαδικασία εφαρμογής. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να εκτελεί βασικά καθήκοντα σχεδιασμού δημόσιων συμβάσεων, όπως η συλλογή και η ενοποίηση συνεισφορών από διάφορα τμήματα - να εφαρμόζει τον σχεδιασμό δημόσιων συμβάσεων στην καθημερινή του εργασία. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να πραγματοποιεί έρευνα και να συγκεντρώνει στοιχεία για τον σχεδιασμό των δημόσιων συμβάσεων σύμφωνα με τους στόχους πολιτικής και τους πολιτικούς στόχους του οργανισμού - να συμβάλλει στην εφαρμογή του σχεδιασμού δημόσιων συμβάσεων του οργανισμού σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα - να διασφαλίζει ότι η καθημερινή του εργασία ευθυγραμμίζεται με τον σχεδιασμό των δημόσιων συμβάσεων και συμβάλλει σε αυτόν σύμφωνα με τις πολιτικές προτεραιότητες και τις προτεραιότητες πολιτικής. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συντονίζει την κατάρτιση του σχεδίου δημόσιων συμβάσεων του οργανισμού και να διατυπώνει συστάσεις για τον τελικό σχεδιασμό και το χρονοδιάγραμμα - να προβλέπει δυνητικές ευκαιρίες και προκλήσεις και να μετριάξει τους κινδύνους κατά τη διαδικασία εφαρμογής - να παρακολουθεί την εφαρμογή του σχεδίου με σκοπό την εξασφάλιση της επιτυχίας της πολιτικής - να παρέχει ανατροφοδότηση στους φορείς χάραξης πολιτικής σχετικά με την εφαρμογή του σχεδίου. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να καθορίζει το όραμα για τις πολιτικές σύναψης δημόσιων συμβάσεων και τις συναφείς πολιτικές του οργανισμού - να καταρτίζει το σχέδιο δημόσιων συμβάσεων και τον προϋπολογισμό με έμφαση στα αποτελέσματα και τα οφέλη των πολιτικών - να ενεργεί ως σημείο αναφοράς για τους φορείς χάραξης πολιτικής υψηλού επιπέδου σχετικά με ζητήματα δημόσιων συμβάσεων, παρέχοντας μεταξύ άλλων ανατροφοδότηση στο πολιτικό επίπεδο - να προωθεί τη λειτουργία των δημόσιων συμβάσεων στη συνολική στρατηγική του οργανισμού.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 2: ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ	<p>ΓΝΩΣΗ: του κύκλου ζωής των δημόσιων συμβάσεων από το στάδιο πριν από τη δημοσίευση έως το στάδιο μετά την ανάθεση, καθώς και του τρόπου αλληλεπίδρασης μεταξύ των διαφόρων σταδίων.</p> <p>Ο κύκλος ζωής των δημόσιων συμβάσεων περιλαμβάνει τα διάφορα στάδια από τον σχεδιασμό και το στάδιο πριν από τη δημοσίευση έως το στάδιο μετά την ανάθεση και τη διαχείριση των συμβάσεων. Κάθε στάδιο επηρεάζει τη φύση των επόμενων σταδίων. Η κατανόηση του συνολικού κύκλου ζωής και των αλληλεπιδράσεων μεταξύ των σταδίων, στο πλαίσιο μιας σειράς διαδικασιών, είναι απαραίτητη για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή αποτελεσματικών διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων. Καθιστά δυνατή την πρόβλεψη κινδύνων και ευκαιριών, με αποτέλεσμα τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της σχέσης ποιότητας/τιμής.</p>	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συμβάλλει στην παρακολούθηση της εφαρμογής των διαφόρων σταδίων του κύκλου ζωής των δημόσιων συμβάσεων, μέσω της κατανόησης των αλληλεπιδράσεων μεταξύ των σταδίων και των κινδύνων. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να υλοποιεί τα διάφορα στάδια του κύκλου ζωής των δημόσιων συμβάσεων, μέσω της κατανόησης των αλληλεπιδράσεων μεταξύ των σταδίων, των κινδύνων και των ευκαιριών που παρουσιάζουν. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να διαχειρίζεται την υλοποίηση όλων των σταδίων του κύκλου ζωής των δημόσιων συμβάσεων, κατανοώντας τον τρόπο με τον οποίο κάθε στάδιο αλληλεπιδρά με τα άλλα - να εφαρμόζει με συνέπεια τις γνώσεις του σχετικά με τον κύκλο ζωής των δημόσιων συμβάσεων με σκοπό τη μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας και της σχέσης ποιότητας/τιμής - να προβλέπει τις δυνητικές προκλήσεις, τους κινδύνους και τις επιπτώσεις των διαφόρων σταδίων του κύκλου ζωής των δημόσιων συμβάσεων - να καθοδηγεί άλλους κατά την εφαρμογή διαδικασιών για την αξιοποίηση των δεσμών μεταξύ των σταδίων. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να εποπτεύει όλα τα στάδια του κύκλου ζωής των δημόσιων συμβάσεων στο πλαίσιο πολλαπλών τύπων συμβάσεων - να διαμορφώνει εσωτερικές πολιτικές και εργαλεία για την αξιοποίηση των δεσμών μεταξύ των σταδίων των δημόσιων συμβάσεων με σκοπό τη μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας και της σχέσης ποιότητας/τιμής - να ενεργεί ως σημείο αναφοράς για τη διαχείριση του κύκλου ζωής των δημόσιων συμβάσεων για όσους βρίσκονται εντός και εκτός του οργανισμού.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 3: ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	<p>ΓΝΩΣΗ: της νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο, καθώς και συναφών τομέων του δικαίου και των επιπτώσεών τους στις δημόσιες συμβάσεις.</p> <p>Οι επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων πρέπει να κατανοούν και να είναι σε θέση να εφαρμόζουν τα σχετικά νομικά πλαίσια σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο, καθώς και τις αρχές της απαγόρευσης των διακρίσεων, της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας, της αναλογικότητας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται συναφείς τομείς του δικαίου και της πολιτικής, π.χ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - δίκαιο του ανταγωνισμού, διοικητικό δίκαιο, ενοχικό δίκαιο, περιβαλλοντικό δίκαιο, κοινωνικό δίκαιο και εργατικό δίκαιο, υποχρεώσεις προσβασιμότητας και δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας - κανόνες χρηματοδότησης από την ΕΕ και δημοσιονομικοί και λογιστικοί κανόνες - ένδικα μέσα - μέτρα για την καταπολέμηση της διαφθοράς και της απάτης - οποιοσδήποτε σχετικές διεθνείς υποχρεώσεις <p>Η γνώση της νομοθεσίας είναι επίσης απαραίτητη για την κατανόηση και τη διασφάλιση του επιθυμητού αντίκτυπου στο σύστημα σύναψης δημόσιων</p>	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να παρακολουθεί τις εξελίξεις στην εθνική νομοθεσία για τη στήριξη των αποφάσεων σύναψης δημόσιων συμβάσεων του οργανισμού - να εφαρμόζει διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο και τις βέλτιστες πρακτικές. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να κατανοεί τις επιπτώσεις και τον αντίκτυπο του δικαίου για τις δημόσιες συμβάσεις στο σύστημα σύναψης δημόσιων συμβάσεων και στην αλυσίδα εφοδιασμού - να λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις πολιτικής και να παρέχει σαφείς συμβουλές και λύσεις - να διενεργεί έρευνα και ανάλυση του αντίκτυπου των ενωσιακών ή εθνικών κανονιστικών διατάξεων για τις δημόσιες συμβάσεις. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να εφαρμόζει διαφορετικές πτυχές της νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και άλλα νομικά πλαίσια που επηρεάζουν τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - να προβαίνει σε εκούσιες ενέργειες για τη διασφάλιση του ειδικού αντίκτυπου του δικαίου για τις δημόσιες συμβάσεις στις αλυσίδες εφοδιασμού - να συμβάλλει στην ανάπτυξη των πρακτικών σύναψης δημόσιων συμβάσεων του οργανισμού σύμφωνα με βασικά ζητήματα και το ευρύτερο πλαίσιο πολιτικής για τις δημόσιες συμβάσεις. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συμβάλλει στη δημιουργία της πολιτικής του οργανισμού σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις - να ενεργεί ως φορέας ανταλλαγής γνώσεων σχετικά με το ενωσιακό και το εθνικό δίκαιο για τις δημόσιες συμβάσεις - να προωθεί τη θέσπιση μη δεσμευτικών και καινοτόμων νομικών διατάξεων που αντιπροσωπεύουν νέες ευκαιρίες - να συμμετέχει σε ομάδες εργασίας εμπειρογνομόνων σχετικά με το δίκαιο για τις δημόσιες συμβάσεις.

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
	συμβάσεων και στις αλυσίδες εφοδιασμού.				
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 4: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ & ΆΛΛΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΠ	<p>ΓΝΩΣΗ: των πλατφορμών ηλεκτρονικών δημόσιων συμβάσεων και των λειτουργικών δυνατοτήτων που χρησιμοποιούνται εντός του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των εθνικών και ενωσιακών συστημάτων σύναψης δημόσιων συμβάσεων, καθώς και άλλων σχετικών συστημάτων και εργαλείων ΤΠ.</p> <p>Οι ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις και άλλα συστήματα και εργαλεία ΤΠ υποστηρίζουν τον κύκλο ζωής των δημόσιων συμβάσεων, από τη δημοσίευση των προσκλήσεων υποβολής προσφορών έως την τελική πληρωμή. Μειώνουν τον διοικητικό φόρτο, βελτιώνουν την αποτελεσματικότητα και ενισχύουν τη διαφάνεια και τη λογοδοσία στις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων. Στα βασικά εργαλεία περιλαμβάνονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - εργαλεία του προπαρασκευαστικού σταδίου, π.χ. πλατφόρμα TED και εθνικές πλατφόρμες δημόσιων συμβάσεων, ηλεκτρονική κοινοποίηση, τυποποιημένα τεύχη δημοπράτησης και υποδείγματα, - εργαλεία του σταδίου της υποβολής, π.χ. ηλεκτρονική υποβολή, Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, e-Certis, - εργαλεία του σταδίου υποβολής προσφορών, π.χ. ηλεκτρονικοί κατάλογοι, ηλεκτρονικές πλατφόρμες για τις δημόσιες συμβάσεις, δυναμικά συστήματα αγορών, συστήματα πλειστηριασμών και ηλεκτρονική τιμολόγηση - άλλα εργαλεία ΤΠ για τη διαφάνεια των δεδομένων και την καταπολέμηση της απάτης και της διαφθοράς, όπως μητρώα επιχειρήσεων και δημόσιων συμβάσεων. - Ο ψηφιακός μετασχηματισμός των δημόσιων συμβάσεων απαιτεί μια συνεχή προορατική προσέγγιση για την αξιοποίηση των βέλτιστων διαθέσιμων εργαλείων. Απαιτεί επίσης συνεχή κατάρτιση. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να εκτελεί βασικές εργασίες χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα συστήματα και εργαλεία σύναψης δημόσιων συμβάσεων, όπως η τηλεφόρτωση δεδομένων - να συλλέγει και να διαχειρίζεται σε κεντρικό επίπεδο υποδείγματα εγγράφων για την κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να χρησιμοποιεί τα διαθέσιμα συστήματα και εργαλεία για την υποστήριξη των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων και να εκτελεί τις κύριες ηλεκτρονικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων - να χρησιμοποιεί υποδείγματα εγγράφων, την εθνική πλατφόρμα ηλεκτρονικών δημόσιων συμβάσεων και μητρώα δημόσιων συμβάσεων - να χρησιμοποιεί τα σχετικά συστήματα και εργαλεία σύναψης δημόσιων συμβάσεων προκειμένου να διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων - να χρησιμοποιεί τα διαθέσιμα δεδομένα από τα συστήματα για την αξιολόγηση του κινδύνου ανταγωνιστικών πρακτικών εκ μέρους των προμηθευτών (όπως οι αθέμιτες συμπεριφορές). 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να χρησιμοποιεί ευρύ φάσμα συστημάτων και εργαλείων σύναψης δημόσιων συμβάσεων - να αναλύει στοιχεία σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις για την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και την πρόβλεψη των επικείμενων διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων - να εντοπίζει ανεπάρκειες στη χρήση των συστημάτων και εργαλείων από τον οργανισμό και να διατυπώνει προτάσεις για βελτιώσεις - να διασφαλίζει ότι όλοι οι χρήστες διαθέτουν κατάλληλη πρόσβαση και κατάρτιση, και να ενεργεί ως υπεύθυνος διαχείρισης των αλλαγών κατά την εφαρμογή ενός νέου συστήματος ή εργαλείου. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να προωθεί τα συστήματα και τα εργαλεία σύναψης δημόσιων συμβάσεων και να ενθαρρύνει μια νοοτροπία επαγγελματισμού εντός του οργανισμού - να χρησιμοποιεί στοιχεία σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις για τον εντοπισμό των τάσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και τη βελτίωση των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων του οργανισμού - να συμβάλλει στην καθιέρωση και/ή την ανάπτυξη νέων συστημάτων και εργαλείων σύναψης δημόσιων συμβάσεων ή στη βελτίωση των υφιστάμενων, καθώς και να προωθεί σε πολιτικό επίπεδο την υιοθέτηση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων συστημάτων και εργαλείων - να συμμετέχει σε ομάδες εργασίας εμπειρογνομόνων με στόχο την ανάπτυξη και την προώθηση της υιοθέτησης των συστημάτων και εργαλείων σύναψης δημόσιων συμβάσεων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 5: ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	<p>ΓΝΩΣΗ: των στόχων βιωσιμότητας του οργανισμού (περιβαλλοντική και κοινωνική βιωσιμότητα) και των σχετικών εθνικών πολιτικών, καθώς και των διαθέσιμων εργαλείων, προτύπων και τεχνικών για την ενσωμάτωσή τους στη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.</p> <p>Οι βιώσιμες δημόσιες συμβάσεις ενσωματώνουν στρατηγικούς στόχους δημόσιας πολιτικής σε διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, όπως οι πράσινες δημόσιες συμβάσεις (ΠΔΣ) και οι κοινωνικά υπεύθυνες δημόσιες συμβάσεις (ΚΥΔΣ), και διασφαλίζουν τον πραγματικό ανταγωνισμό και τη συμμετοχή των ΜΜΕ. Συμβάλλουν στη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των δημόσιων συμβάσεων, στην επίτευξη των κοινωνικών στόχων και στη βελτίωση της σχέσης ποιότητας/τιμής για τον οργανισμό και την κοινωνία εν γένει.</p> <p>Οι βιώσιμοι στόχοι μπορούν να υλοποιηθούν με πολλούς τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - κριτήρια αποκλεισμού που απαιτούν ελάχιστο επίπεδο συμμόρφωσης των αναδόχων και των υπεργολάβων με το περιβαλλοντικό και κοινωνικό δίκαιο - κριτήρια επιλογής που επαληθεύουν τα προσόντα του προσφέροντος για την επίτευξη περιβαλλοντικών και κοινωνικών στόχων - τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνουν κοινωνικές και περιβαλλοντικές παραμέτρους όπως απαιτήσεις επισήμανσης ή βιώσιμες διαδικασίες παραγωγής - τεχνικές αξιολόγησης, όπως η κοστολόγηση του κύκλου ζωής και η χρήση περιβαλλοντικών ή κοινωνικών κριτηρίων ανάθεσης - ρήτρες εκτέλεσης των συμβάσεων με σκοπό την παρακολούθηση και την επιβολή υψηλών προτύπων βιωσιμότητας - τομεακή νομοθεσία που απαιτεί, για παράδειγμα, ελάχιστα πρότυπα ενεργειακής απόδοσης, καθώς και οριζόντιους κανόνες όπως είναι οι υποχρεώσεις προσβασιμότητας - πράσινα σχέδια δράσης ή σχέδια κοινωνικής δράσης σε επίπεδο κρατών μελών, τα οποία περιγράφουν μέτρα στήριξης ή καθορίζουν στόχους. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να κατανοεί το πεδίο εφαρμογής και τα οφέλη των βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων για την επίτευξη των στόχων βιωσιμότητας του οργανισμού - να κατανοεί τον τρόπο με τον οποίον εφαρμόζονται οι πτυχές των βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων και τους διαθέσιμους πόρους για την εφαρμογή τους - να στηρίζει την εφαρμογή προσεγγίσεων για τις βιώσιμες δημόσιες συμβάσεις εντός του οργανισμού - να συλλέγει δεδομένα για την παρακολούθηση των επιδόσεων των έργων βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να εφαρμόζει πτυχές των βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων σε τεχνικές προδιαγραφές, κριτήρια επιλογής και ανάθεσης, συμβατικές ρήτρες και βασικούς δείκτες επιδόσεων - να χρησιμοποιεί εργαλεία και μεθόδους σύναψης βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων, όπως πρότυπα, κοστολόγηση του κύκλου ζωής και σήματα - να εκτελεί δραστηριότητες έρευνας, ανάλυσης και δικτύωσης που υποστηρίζουν τη λήψη αποφάσεων για τη σύναψη βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων - να παρακολουθεί τις επιπτώσεις του έργου στη βιωσιμότητα και τις επιδόσεις του, συμπεριλαμβανομένων των δεσμεύσεων τις οποίες έχουν αναλάβει οι ανάδοχοι και οι υπεργολάβοι. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να εφαρμόζει τη στρατηγική του οργανισμού για τις βιώσιμες δημόσιες συμβάσεις όσον αφορά τους στόχους, τις προτεραιότητες και τα χρονοδιαγράμματα για την επίτευξη των στόχων βιωσιμότητας του οργανισμού - να λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με την ενσωμάτωση πτυχών των βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων π.χ. σε τεχνικές προδιαγραφές, κριτήρια επιλογής και ανάθεσης, συμβατικές ρήτρες και βασικούς δείκτες επιδόσεων - να προωθεί και να ενθαρρύνει τη χρήση εργαλείων και τεχνικών σύναψης βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων, όπως πρότυπα, τεχνικές κοστολόγησης του κύκλου ζωής και σήματα - να παρέχει επισκόπηση των προϊόντων και των υπηρεσιών που διατίθενται στην αγορά εμπλεκόντας τους προμηθευτές και να υποστηρίζει τη σκοπιμότητα σύναψης βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων με βάση την κοστολόγηση του κύκλου ζωής και τον κοινωνικό αντίκτυπο - να προσεγγίζει τους ενδιαφερόμενους φορείς που συμβάλλουν στην ανάπτυξη αγορών βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων και ευκαιριών - να διασφαλίζει την ύπαρξη συστήματος παρακολούθησης των επιπτώσεων των 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να έχει άριστη γνώση των εννοιών και της εφαρμογής των πτυχών των βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων και να θέτει προτεραιότητες βάσει των επιπτώσεων, της δημοσιονομικής σημασίας και της επίδρασης στην αγορά - να εξασφαλίζει πολιτική στήριξη και να προωθεί τη στρατηγική και τις προτεραιότητες του οργανισμού σχετικά με τις βιώσιμες δημόσιες συμβάσεις - να σχεδιάζει τη στρατηγική του οργανισμού για τις βιώσιμες δημόσιες συμβάσεις, με τον καθορισμό σαφούς πεδίου εφαρμογής, στόχων, προτεραιοτήτων και χρονοδιαγραμμάτων, και να διασφαλίζει την αποτελεσματική υλοποίηση αυτής της στρατηγικής - να καθορίζει τομείς προτεραιότητας με υψηλό αντίκτυπο και να προσδιορίζει προσεγγίσεις για την προκήρυξη διαδικασίας υποβολής προσφορών στους επιλεγμένους τομείς όπως οι κατασκευές, τα τρόφιμα και οι υπηρεσίες εστίασης, τα οχήματα και οι ΤΠΕ - να ενσωματώνει ορθές πρακτικές των βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων στον οργανισμό και μεταξύ ομότιμων οργανισμών - να προωθεί την ανάπτυξη και την ευρεία χρήση των βιώσιμων δημόσιων

Ιστότοπος: https://ec.europa.eu/info/policies/public-procurement/support-tools-public-buyers_el

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
				συμβάσεων στη βιωσιμότητα, συμπεριλαμβανομένων των δεσμεύσεων τις οποίες έχουν αναλάβει οι ανάδοχοι και οι υπεργολάβοι.	συμβάσεων εντός και εκτός του οργανισμού, να συμμετέχει σε ομάδες εμπειρογνομόνων και δίκτυα, και να δημιουργεί εταιρικές σχέσεις με άλλες δημόσιες αρχές και ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. κοινωνία των πολιτών και ΜΚΟ) για την προώθηση και τη βελτίωση της εφαρμογής των βιώσιμων δημόσιων συμβάσεων.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 6: ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ	<p>ΓΝΩΣΗ: των στόχων καινοτομίας του οργανισμού και των σχετικών εθνικών πολιτικών, καθώς και των διαθέσιμων εργαλείων και τεχνικών για την ενσωμάτωσή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων.</p> <p>Οι δημόσιες συμβάσεις καινοτομίας αναφέρονται σε δημόσιες συμβάσεις που περιλαμβάνουν είτε:</p> <ul style="list-style-type: none"> - την αγορά της διαδικασίας καινοτομίας (π.χ. αγορά υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης) ή - την αγορά των αποτελεσμάτων της καινοτομίας που έχουν δημιουργηθεί από άλλους (δηλ. αγορά καινοτόμων λύσεων). <p>Οι δημόσιες συμβάσεις καινοτομίας συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό των δημόσιων υπηρεσιών, δημιουργώντας παράλληλα ευκαιρίες ανάπτυξης νέων αγορών για τις επιχειρήσεις. Με την ανάπτυξη μακρόχρονης στρατηγικής για τις δημόσιες συμβάσεις καινοτομίας και την εξέταση εναλλακτικών ανταγωνιστικών λύσεων, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προωθήσουν την καινοτομία από την πλευρά της ζήτησης ώστε να καλυφθούν βραχυπρόθεσμες, μεσοπρόθεσμες, αλλά και μακροπρόθεσμες ανάγκες. Μια άρτια σχεδιασμένη στρατηγική για τις δημόσιες συμβάσεις καινοτομίας θα μειώσει τον κίνδυνο χαμηλών ή μηδανικών επιδόσεων των καινοτομιών που αγοράζονται, παρέχοντας μια σταδιακή προσέγγιση, από τον σχεδιασμό λύσεων, τη δημιουργία πρωτοτύπων και την ανάπτυξη έως τη δοκιμή προϊόντων.</p>	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να κατανοεί τον λόγο και τους τρόπους εφαρμογής των πτυχών των δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να προσδώσουν προστιθέμενη αξία στη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων για τον οργανισμό· - να στηρίζει τη διαδικασία εφαρμογής δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας εντός ενός οργανισμού· - να εκτελεί βασικά καθήκοντα για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα εργαλεία (π.χ. υποδείγματα εγγράφων)· - να συλλέγει στοιχεία για την παρακολούθηση του επιπέδου των δαπανών και του αντίκτυπου των δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να καταρτίζει επιχειρηματικό σχέδιο για την έναρξη διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης καινοτομίας (συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης κόστους/οφέλους)· - να κατανοεί τον τρόπο με τον οποίο εφαρμόζονται οι πτυχές των δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας, συμπεριλαμβανομένων βασικών αναδυόμενων τεχνολογιών, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να προσδώσουν προστιθέμενη αξία στους στόχους του οργανισμού· - να διενεργεί προκαταρκτικές διαβουλεύσεις με φορείς της αγοράς προκειμένου να αξιολογήσει το χάσμα μεταξύ των αναγκών σύναψης συμβάσεων και των τρεχουσών εξελίξεων της αγοράς, και να εκτελεί δραστηριότητες έρευνας και ανάλυσης της αγοράς, καθώς και δικτύωσης, οι οποίες υποστηρίζουν λύσεις δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας· - να καθορίζει τις παραμέτρους της διαδικασίας δημόσιων συμβάσεων (π.χ. χρησιμοποιώντας απαιτήσεις που βασίζονται στη λειτουργικότητα ή τις επιδόσεις αντί για δεσμευτικές απαιτήσεις, εξετάζοντας τη χρήση εναλλακτικών προσφορών, φιλικά προς την καινοτομία κριτήρια επιλογής και ανάθεσης, πρότυπα, πιστοποιήσεις, σήματα ποιότητας, βασικούς δείκτες επιδόσεων και όρους δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας) προκειμένου οι καινοτόμες λύσεις να μπορούν να ανταγωνίζονται καθιερωμένες λύσεις· - να παρακολουθεί τον αντίκτυπο στην καινοτομία και τις επιδόσεις του έργου. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να εφαρμόζει τη στρατηγική του οργανισμού για τις δημόσιες συμβάσεις καινοτομίας σύμφωνα με τους στόχους του οργανισμού· - να λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με την ενσωμάτωση βασικών δεικτών επιδόσεων στη συγγραφή υποχρεώσεων και στις συμβάσεις· - να διασφαλίζει την ύπαρξη συστήματος παρακολούθησης των δαπανών για τις δημόσιες συμβάσεις καινοτομίας και των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων· - να έχει άρτια εικόνα των προϊόντων και των υπηρεσιών που διατίθενται στην αγορά μέσω της συνεργασίας με τους προμηθευτές και τις ομάδες ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στην καινοτομία· - να παρέχει κίνητρα στον κλάδο για επενδύσεις στην έρευνα και ανάπτυξη και να επεκτείνει την εμπορική εκμετάλλευση προκειμένου να διατεθούν στην αγορά καινοτόμες λύσεις, συμπεριλαμβανομένων βασικών αναδυόμενων τεχνολογιών, με την απαιτούμενη ποιότητα και στην απαιτούμενη τιμή για μαζική διείσδυση στην αγορά· - να προωθεί και να ενθαρρύνει τη χρήση εργαλείων και τεχνικών σύναψης δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να έχει άριστη γνώση των εννοιών και της εφαρμογής των δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας και να θέτει προτεραιότητες βάσει του αντίκτυπου στην καινοτομία, της δημοσιονομικής σημασίας και της δυναμικής επίδρασης στην αγορά· - να σχεδιάζει και να εφαρμόζει μακρόχρονη στρατηγική για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας για τον οργανισμό βάσει ευκαιριών υψηλού αντίκτυπου (π.χ. ΤΠΕ και βασικές τεχνολογίες γενικής εφαρμογής) και των αποτελεσμάτων που έχουν επιτευχθεί από δημόσιες συμβάσεις καινοτομίας που έχουν ολοκληρωθεί· - να κατευθύνει τον οργανισμό και άλλους προς την υιοθέτηση ορθών πρακτικών σύμφωνα με εθνικά και ενωσιακά σχέδια δράσης για τον εκσυγχρονισμό του δημόσιου τομέα και τομεακά σχέδια δράσης για τις αναδυόμενες τεχνολογίες· - να προωθεί την ανάπτυξη και την ευρεία χρήση των δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας εντός και εκτός του οργανισμού, να συμμετέχει σε εκδηλώσεις που σχετίζονται με βασικές δημόσιες συμβάσεις καινοτομίας, σε ομάδες εμπειρογνομόνων και σε δίκτυα για την προώθηση και τη βελτίωση της εφαρμογής των δημόσιων συμβάσεων καινοτομίας· - να συνάπτει στρατηγικές συμφωνίες και να δημιουργεί δομές συνεργασίας με άλλους αγοραστές, οι οποίες καθιστούν δυνατή τη σύναψη συντονισμένων ή κοινών δημόσιων συμβάσεων σε τακτική βάση.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 7: ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	<p>ΓΝΩΣΗ: των χαρακτηριστικών και των ιδιαιτεροτήτων που αφορούν μία ή περισσότερες κατηγορίες προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων, συμπεριλαμβανομένων των προμηθευτών, τεχνικών παραμέτρων και των συνθηκών της αγοράς.</p> <p>Η ειδική ανά κατηγορία εμπειρογνωσία βρίσκεται στο επίκεντρο της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων. Τα χαρακτηριστικά της κατηγορίας προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων προς αγορά πρέπει να είναι επαρκώς κατανοητά, μεταξύ άλλων με τη συμμετοχή εμπειρογνομόνων και ενδιαφερόμενων μερών (επαγγελματιών και τελικών χρηστών). Η στρατηγική και τα έγγραφα των δημόσιων συμβάσεων πρέπει να είναι προσαρμοσμένα</p>	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να διενεργεί έρευνα και να παρέχει σχετικές πληροφορίες για μια κατηγορία προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων με σκοπό τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων αγοράς. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να ελέγχει αν ισχύουν νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις για την οικεία κατηγορία προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων (π.χ. διασφάλιση ελάχιστου επιπέδου αποθεμάτων για προμήθειες υγειονομικής περίθαλψης, απαιτήσεις μεταφοράς και αποθήκευσης για επικίνδυνα υλικά)· - να συμβάλλει στον καθορισμό των τεχνικών απαιτήσεων για τα προϊόντα 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να οργανώνει ή να κατηγοριοποιεί προγραμματισμένες δαπάνες σύμφωνα με τις τάσεις των αγορών, με γνώμονα την ποιότητα, την υπηρεσία, τον κίνδυνο και το κόστος. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να ενεργεί ως σημείο αναφοράς για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων και τους χρήστες σε επίπεδο οργανισμού, ακόμη και σε εθνικό επίπεδο· - να διαμορφώνει την πολιτική —σε επίπεδο οργανισμού ή σε εθνικό επίπεδο— για την απόκτηση ή χρήση των προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων στην οικεία κατηγορία·

Ιστότοπος: https://ec.europa.eu/info/policies/public-procurement/support-tools-public-buyers_el

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
	ώστε να ανταποκρίνονται στις προσδιορισθείσες ανάγκες και να μεγιστοποιούν τη σχέση ποιότητας/τιμής.		κατά την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών.		- να εκπονεί στοχευμένη θεματική καθοδήγηση και να διαίδει βέλτιστες πρακτικές που έχουν αναπτυχθεί από παρόμοιους οργανισμούς.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 8: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	ΓΝΩΣΗ: των στρατηγικών και των διαδικασιών για την ανάπτυξη και τη διαχείριση των σχέσεων με τους προμηθευτές σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις. Η διαχείριση των προμηθευτών περιλαμβάνει τη δημιουργία και τη διατήρηση εποικοδομητικών σχέσεων με υφιστάμενους και πιθανούς μελλοντικούς προμηθευτές. Είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης των υφιστάμενων συμβάσεων και των μελλοντικών προσκλήσεων υποβολής προσφορών. Επιπλέον, η μεγαλύτερη κατανόηση των προμηθευτών μπορεί να βοηθήσει τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων να εξασφαλίσουν πιο αξιόπιστες, δεοντολογικές, υπεύθυνες και οικονομικά συμφέρουσες αλυσίδες εφοδιασμού μέσω ανοικτών διαύλων επικοινωνίας με τους προμηθευτές, ιδίως τις ΜΜΕ. Η παροχή πληροφοριών, καθοδήγησης και, ενδεχομένως, υποστήριξης και κατάρτισης στους προμηθευτές (π.χ. σχετικά με τη χρήση των ηλεκτρονικών δημόσιων συμβάσεων) αποτελεί αποτελεσματικό τρόπο για την επίτευξη των στόχων αυτών, με παράλληλη διασφάλιση του ότι η επικοινωνία με τους οικονομικούς φορείς κατά τη διάρκεια του σταδίου της υποβολής προσφορών είναι σύμφωνη με τις αρχές που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις (δηλ. απαγόρευση των διακρίσεων, διαφάνεια και ίση μεταχείριση) και με τα πρότυπα δεοντολογίας.	Είναι σε θέση: - να απαντά σε απλές ερωτήσεις προμηθευτών· - να υποστηρίζει το έργο άλλων επαγγελματιών του τομέα των δημόσιων συμβάσεων σε συναντήσεις και στο πλαίσιο άλλης επικοινωνίας με τους προμηθευτές.	Είναι σε θέση: - να επικοινωνεί απευθείας με προμηθευτές σχετικά με συμβάσεις χαμηλής πολυπλοκότητας· - να συμβουλεύει τους οικονομικούς φορείς και τους προμηθευτές σχετικά με τη διεξαγωγή των διαδικασιών των ηλεκτρονικών δημόσιων συμβάσεων· - να παρακολουθεί τις επιδόσεις των προμηθευτών, να εντοπίζει τις τάσεις και να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα· - να αναπτύσσει υγιείς εργασιακές σχέσεις με τους προμηθευτές, οι οποίες βασίζονται στην εμπιστοσύνη, τη δέσμευση, την ακεραιότητα και την επίγνωση των αμοιβαίων υποχρεώσεων.	Είναι σε θέση: - να διατηρεί δομημένες και στρατηγικές σχέσεις με τους προμηθευτές και τους δυναμικούς προμηθευτές, οι οποίες βασίζονται στην εμπιστοσύνη, τη δέσμευση, την ακεραιότητα και την επίγνωση των αμοιβαίων υποχρεώσεων· - να παρέχει στήριξη στους προμηθευτές, ιδίως όσον αφορά τη χρήση του συστήματος ηλεκτρονικών δημόσιων συμβάσεων· - να αναλύει τις τάσεις των προμηθευτών και να συνάγει συμπεράσματα όσον αφορά τις δυνατότητες βελτίωσης· - να χειρίζεται περιπτώσεις διαφορών με προμηθευτές· - να εντοπίζει και να προάγει δεοντολογικές και οικονομικά συμφέρουσες αλυσίδες εφοδιασμού.	Είναι σε θέση: - να διατηρεί σχέσεις υψηλού επιπέδου με στρατηγικούς προμηθευτές· - να διερευνά δυνατότητες αύξησης της προστιθέμενης αξίας σε σύνθετα έργα με πολιτικές επιπτώσεις· - να προσδιορίζει θέματα και να σχεδιάζει το περιεχόμενο της στήριξης που παρέχεται στους προμηθευτές· - να διαμορφώνει και να αξιοποιεί δεοντολογικές και οικονομικά συμφέρουσες αλυσίδες εφοδιασμού.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 9: ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ	ΓΝΩΣΗ: των στρατηγικών διαπραγματεύσεων κατά τα στάδια σύναψης δημόσιων συμβάσεων και διαχείρισης των συμβάσεων, σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις. Οι διαπραγματεύσεις μπορούν να χρησιμοποιούνται για την διασφάλιση και την προώθηση των συμφερόντων του οργανισμού και, εντέλει, του τελικού δικαιούχου, για την επίτευξη βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής. Στόχος τους είναι η επίτευξη αμοιβαίας συμφωνίας μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του προμηθευτή, παρά τα δυνητικά αντικρουόμενα συμφέροντα, σχετικά με τον τρόπο βελτίωσης των υποβαλλόμενων προσφορών, ώστε να ικανοποιούνται καλύτερα οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης. Οι διαπραγματεύσεις πρέπει να τηρούν τις γενικές αρχές που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις (δηλ. απαγόρευση των διακρίσεων, διαφάνεια και ίση μεταχείριση), καθώς και τα πρότυπα δεοντολογίας και ακεραιότητας.	Είναι σε θέση: - να εκτελεί βασικά καθήκοντα που σχετίζονται με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης· - να υποστηρίζει τη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τη συγκέντρωση δεδομένων και στοιχείων και με την ανάλυση δεδομένων.	Είναι σε θέση: - να συλλέγει στοιχεία, δεδομένα και πληροφορίες, μεταξύ άλλων και από εσωτερικούς εμπειρογνώμονες, για τη διευκόλυνση της χάραξης στρατηγικών διαπραγμάτευσης· - να παρίσταται και να συμμετέχει ενεργά σε συνεδριάσεις διαπραγμάτευσης· - να διεξάγει διαπραγματεύσεις και να επιλύει απλά ζητήματα για συνήθη έργα χαμηλής πολυπλοκότητας· - να παρέχει υποστήριξη κατά τις διαπραγματεύσεις για έργα υψηλότερης πολυπλοκότητας.	Είναι σε θέση: - να χαράσσει στρατηγικές διαπραγματεύσεις και να διαμορφώνει διαπραγματευτικές θέσεις βάσει έρευνας και ανάλυσης, καθώς και στοιχείων από εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη· - να παρίσταται σε διαπραγματεύσεις και να επιλύει σύνθετα ζητήματα που προκύπτουν για διάφορους τύπους προμηθειών και συμβάσεων· - να διεξάγει την πλειονότητα των διαπραγματεύσεων για έργα υψηλής πολυπλοκότητας (από άποψη κινδύνου, τεχνικών θεμάτων και/ή διαδικαστικών πτυχών).	Είναι σε θέση: - να ηγείται σύνθετων επιχειρησιακών και στρατηγικών διαπραγματεύσεων για ευρύ φάσμα τύπων συμβάσεων, ζητημάτων και ενδιαφερόμενων μερών· - να ηγείται πολύπλοκων διαπραγματεύσεων σχετικά με πολιτικά ευαίσθητες δημόσιες συμβάσεις υψηλής πολυπλοκότητας και υψηλού κινδύνου· - να επιτυγχάνει βέλτιστη σχέση ποιότητας/τιμής και βέλτιστες λύσεις όσον αφορά τη συμβολή στην επίτευξη των στόχων πολιτικής.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 10: ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ	ΓΝΩΣΗ: τεχνικών και εργαλείων εκτίμησης αναγκών για τον προσδιορισμό των βασικών αναγκών του οργανισμού και των τελικών χρηστών όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης. Η εκτίμηση αναγκών είναι η διαδικασία προσδιορισμού των αναγκών, συμπεριλαμβανομένων των πιθανών επιπτώσεων από την άποψη της σχέσης ποιότητας/τιμής ή των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης με διάφορα μέσα, μεταξύ των οποίων τα εξής: - συνεργασία με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, εντός του ίδιου του οργανισμού ή τρίτων, για τον προσδιορισμό των αναγκών τους· - μετουσίωση των προσδιοριζόμενων αναγκών σε σχεδιασμό διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων για προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα, σύμφωνα με το σχέδιο προϋπολογισμού του οργανισμού· - εξέταση του ενδεχομένου συγκέντρωσης των αναγκών που αφορούν το ίδιο αντικείμενο.	Είναι σε θέση: - να συλλέγει σχετικές πληροφορίες από πολλαπλές πηγές με δομημένο τρόπο (π.χ. με τη χρήση υποδειγμάτων)· - να επικοινωνεί με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη για να κατανοήσει τις ανάγκες σε οργανωτικό επίπεδο· - να καταρτίσει την πρώτη εκτίμηση αναγκών.	Είναι σε θέση: - να επικοινωνεί με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη για να κατανοήσει το φάσμα των υφιστάμενων και προβλεπόμενων αναγκών· - να αναλύει και να ερμηνεύει τα συλλεχθέντα δεδομένα και να συνάγει συμπεράσματα στο πλαίσιο του προσδιορισμού των δυνητικών αναγκών· - να εντοπίζει παρόμοιες περιπτώσεις και να διατυπώνει προτάσεις για συγκέντρωση των αναγκών με σκοπό την εξοικονόμηση πόρων· - να ενεργεί αυτόνομα κατά τον προσδιορισμό της ανάγκης για τυποποιημένες διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων και να διεξάγει τις διαδικασίες αυτές.	Είναι σε θέση: - να διαχειρίζεται ολόκληρη τη διαδικασία ανάλυσης των αναγκών και ερμηνείας των δεδομένων· - να προσφεύγει σε τεχνική εμπειρογνώση η οποία είναι αναγκαία σε πολύπλοκες διαδικασίες σύναψης συμβάσεων· - να συνεργάζεται με συναδέλφους με σκοπό τη συλλογή προηγμένων τεχνολογικών γνώσεων για την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών· - να προτείνει εναλλακτικές επιλογές και λύσεις για την καλύτερη κάλυψη των βασικών αναγκών και προτεραιοτήτων και να διατυπώνει συστάσεις· - να θέτει σε εφαρμογή λύσεις και στρατηγικές που συμβάλλουν στην	Είναι σε θέση: - να εποπτεύει ολόκληρη τη διαδικασία εκτίμησης των αναγκών εστιάζοντας σε δυνατότητες βελτίωσης της σχέσης ποιότητας/τιμής και αύξησης του αντίκτυπου στους στόχους πολιτικής στο σύνολο του οργανισμού· - να παρέχει συμβουλές σχετικά με πιθανές διακρίσεις μεταξύ του επενδυτικού κόστους και των τρεχουσών δαπανών για έναν συγκεκριμένο προϋπολογισμό· - να επηρεάζει τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη όσον αφορά την υλοποίηση της ευρύτερης στρατηγικής του οργανισμού για τις δημόσιες συμβάσεις, συμπεριλαμβανομένου του προσδιορισμού συνεργειών μεταξύ οργανισμών·

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
				<p>πρόβλεψη των εσωτερικών και εξωτερικών αναγκών και στην εύρεση καινοτόμων τρόπων για την κάλυψή τους (π.χ. συγκέντρωση των αναγκών)</p> <p>- να γνωστοποιεί με πειστικό τρόπο στα εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη τη συνιστώμενη προσέγγιση.</p>	<p>- να κατευθύνει και να αμφισβητεί τη στρατηγική του οργανισμού για τον προσδιορισμό των αναγκών και να καλλιεργεί νοοτροπία επιδόσεων και καινοτομίας.</p>
<p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 11: ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ & ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ</p>	<p>ΓΝΩΣΗ: τεχνικών και εργαλείων ανάλυσης της αγοράς και διαβούλευσης με την αγορά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κατανόηση των χαρακτηριστικών της αγοράς προμηθευτών, καθώς και των συνθηκών και των τάσεων της αγοράς, με σκοπό τον καθορισμό της στρατηγικής για τις δημόσιες συμβάσεις.</p> <p>Η ανάλυση της αγοράς παρέχει εμπειριστατωμένη εικόνα των προμηθειών και των υπηρεσιών που μπορούν ή δεν μπορούν να παρασχεθούν από την αγορά και των προϋποθέσεων υπό τις οποίες μπορεί να γίνει αυτό. Περιλαμβάνει τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με βασικούς παράγοντες της αγοράς (π.χ. πολιτικούς, περιβαλλοντικούς, τεχνολογικούς, κοινωνικούς) και σχετικά με τους δυνητικούς προσφέροντες. Οι πληροφορίες αυτές μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να καθοριστούν η στρατηγική σύναψης συμβάσεων (π.χ. υποδιαίρεση σε παρτίδες), η τιμή αναφοράς και τα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης για την καλύτερη προώθηση των στόχων του οργανισμού.</p> <p>Η διαβούλευση με την αγορά είναι μια διαδικασία η οποία συμβάλλει στον εντοπισμό δυνητικών προσφερόντων και λύσεων, στον προσδιορισμό του χάσματος μεταξύ των αναγκών σύναψης συμβάσεων και του τι μπορεί να προσφέρει η αγορά ή στην ενημέρωση της αγοράς σχετικά με επικείμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάφορες τεχνικές διαβούλευσης με την αγορά, όπως ερωτηματολόγια, τεχνικός διάλογος, ανοικτές ημερίδες και απευθείας μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς προμηθευτές, εφόσον συνάδουν με τις αρχές που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις (δηλ. απαγόρευση των διακρίσεων, διαφάνεια και ίση μεταχείριση) και με τα πρότυπα δεοντολογίας, εμπιστευτικότητας και ακεραιότητας, προκειμένου να διασφαλίζεται πραγματικός και θεμιτός ανταγωνισμός.</p>	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να εφαρμόζει στις διαβουλεύσεις με την αγορά τις αρχές της διαφάνειας, της απαγόρευσης των διακρίσεων και της ίσης μεταχείρισης, καθώς και τα πρότυπα δεοντολογίας, ιδιωτικής ζωής, εμπιστευτικότητας και ακεραιότητας - να συλλέγει πληροφορίες από τις διαθέσιμες πηγές χωρίς τη συμμετοχή των προμηθευτών, να στηρίζει την αξιολόγηση της αγοράς όσον αφορά απλές απαιτήσεις - να καταρτίζει δικαιολογητικά έγγραφα. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να εφαρμόζει τις αρχές της απαγόρευσης των διακρίσεων, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης, καθώς και τα πρότυπα δεοντολογίας και ακεραιότητας στις διαβουλεύσεις με την αγορά - να αναλύει και να ερμηνεύει την έρευνα αγοράς για την εκτίμηση του κόστους και να προβλέπει τους προϋπολογισμούς - να αξιολογεί τον πιθανό αντίκτυπο των παραγόντων της αγοράς με τη χρήση σχετικών εργαλείων. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να επανεξετάζει την ανάλυση της αγοράς και να διασφαλίζει την πληρότητα: να διεξάγει έρευνα αγοράς σχετικά με σύνθετες ανάγκες σε οργανωτικό επίπεδο σύμφωνα με τις αρχές - να εντοπίζει ευκαιρίες στην αγορά και να προτείνει μέτρα μετριασμού τυχόν εντοπισθέντων κινδύνων - να οργανώνει διαδικασίες που παρέχουν σε αντίστοιχο αριθμό προμηθευτών τη δυνατότητα να συμμετάσχουν σε διαβουλεύσεις με την αγορά και σε ανταγωνιστικό διάλογο - να διασφαλίζει ότι οι στρατηγικές για τις δημόσιες συμβάσεις έχουν σχεδιαστεί κατά τρόπο ώστε να αντικατοπτρίζουν τις συνθήκες της αγοράς, τους στόχους πολιτικής και τις ευκαιρίες που εντοπίζονται - να εντοπίζει κινδύνους για τον πραγματικό ανταγωνισμό σε περίπτωση περιορισμένης προσφοράς της αγοράς, λόγω είτε του αριθμού των ενεργών προμηθευτών είτε της φύσης της υπηρεσίας ή της προμήθειας. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να αξιοποιεί τις συνθήκες της αγοράς και τις ευκαιρίες για να ευθυγραμμίσει τη στρατηγική για τις δημόσιες συμβάσεις με τις αναδυόμενες τάσεις της αγοράς και να διαμορφώσει τη στρατηγική αυτή κατά τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται με τον βέλτιστο τρόπο στους στόχους πολιτικής του οργανισμού - να παρέχει συμβουλές σχετικά με βέλτιστες τεχνικές διαβούλευσης με την αγορά και να προτείνει τρόπους μετριασμού των κινδύνων που συνδέονται με αυτές - να επιβλέπει τη διαδικασία ανάλυσης της αγοράς και να λαμβάνει σχετικές αποφάσεις βάσει της αξιολόγησης - να προβλέπει τις μελλοντικές εξελίξεις και τους δυνητικούς κινδύνους στην αλυσίδα εφοδιασμού - να προωθεί μια νοοτροπία κάλυψης και υπέρβασης των εσωτερικών αναγκών, καθώς και μεγιστοποίησης της σχέσης ποιότητας/τιμής σε οργανωτικό επίπεδο - να κατανοήσει και να ανοίξει τις αγορές επηρεάζοντας τις αλυσίδες εφοδιασμού (π.χ. διαβούλευση με MME) μέσω της διαβούλευσης με την αγορά.
<p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 12: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ</p>	<p>ΓΝΩΣΗ: του φάσματος των διαθέσιμων στρατηγικών για τις δημόσιες συμβάσεις και των συνιστωσών τους (π.χ. όσον αφορά την επιλογή και τα χαρακτηριστικά των διαδικασιών, τα μέσα υποβολής, τους τύπους συμβάσεων) προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του οργανισμού.</p> <p>Ο σχεδιασμός της στρατηγικής για τις δημόσιες συμβάσεις είναι η σκόπιμη χρήση διαφορετικών στοιχείων του κύκλου ζωής των δημόσιων συμβάσεων ώστε να αντικατοπτρίζονται και να αξιοποιούνται οι προϋποθέσεις του αντικείμενου της δημόσιας σύμβασης και να καθορίζεται η πλέον κατάλληλη και αποτελεσματική διαδικασία για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού και την εξασφάλιση πραγματικού ανταγωνισμού. Ο εν λόγω σχεδιασμός περιλαμβάνει τον προσδιορισμό της πλέον κατάλληλης επιλογής από τις ακόλουθες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τύποι διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων - αυτόνομες ή κοινές δημόσιες συμβάσεις - χαρακτηριστικά της διαδικασίας, όπως το αντικείμενο, η διάρκεια και η υποδιαίρεση σε παρτίδες - τεχνικές και μέσα ηλεκτρονικής υποβολής (ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί και κατάλογοι, και δυναμικά συστήματα αγορών) - τύποι συμβάσεων (π.χ. απευθείας συμφωνία ή συμφωνία-πλαίσιο) και ρήτρες εκτέλεσης των συμβάσεων. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να κατανοεί τις ευρέως χρησιμοποιούμενες διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, τις τεχνικές ηλεκτρονικής υποβολής και τους τύπους συμβάσεων - να υποστηρίζει την έρευνα σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, τις τεχνικές και τα μέσα για τη στρατηγική για τις δημόσιες συμβάσεις - να παρέχει στοιχεία για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο της στρατηγικής για τις δημόσιες συμβάσεις π.χ. να συνοψίζει και να υποβάλλει πληροφορίες που συλλέχθηκαν σχετικά με τις επιλογές για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να κατανοεί τα διάφορα στάδια της στρατηγικής για τις δημόσιες συμβάσεις - να συγκεντρώνει τις πληροφορίες που απαιτούνται για τη λήψη βασισμένων σε δεδομένα αποφάσεων και τη διατύπωση βασισμένων σε δεδομένα συστάσεων σχετικά με τη στρατηγική για τις δημόσιες συμβάσεις - να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά όλο το φάσμα των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, τις τεχνικές ηλεκτρονικής υποβολής, τους τύπους συμβάσεων και τις ρήτρες εκτέλεσης των συμβάσεων, κατά περίπτωση. 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να διατυπώνει προτάσεις για τη χρήση διαφόρων διαδικασιών και τεχνικών σύναψης συμβάσεων προκειμένου να σχεδιαστεί η στρατηγική για τις δημόσιες συμβάσεις - να επιβλέπει τη διαδικασία έρευνας και ανάλυσης και να λαμβάνει την τελική απόφαση σχετικά με την πλέον κατάλληλη διαδικασία σύναψης συμβάσεων - να διασφαλίζει ότι διατίθενται οι κατάλληλοι πόροι για τη διαδικασία έρευνας και ανάλυσης - χρησιμοποιώντας τα αποτελέσματα της ανάλυσης της αγοράς, να αξιολογεί και να λαμβάνει μέτρα για τον μετριασμό κάθε κινδύνου αντιανταγωνιστικών συμπεριφορών από τους προμηθευτές, οι οποίες συνδέονται με διάφορες επιλογές - να αποφασίζει σχετικά με τον σχεδιασμό της στρατηγικής για τις δημόσιες συμβάσεις χρησιμοποιώντας το πλήρες φάσμα των διαδικασιών και τεχνικών 	<p>Είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να παρέχει ειδικές συμβουλές σε επαγγελματίες σχετικά με τη διαδικασία σχεδιασμού των δημόσιων συμβάσεων και να υποστηρίζει τη χρήση εναλλακτικών διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων - να συμβάλλει στη διαμόρφωση πολιτικής σε επίπεδο οργανισμού και σε εθνικό επίπεδο για τη στήριξη της άρτιας στρατηγικής για τις δημόσιες συμβάσεις - να αναλύει και να εφαρμόζει τα πορίσματα της ανάλυσης της αγοράς και της διαβούλευσης με την αγορά για τη διαμόρφωση της στρατηγικής για τις δημόσιες συμβάσεις.

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
				σύναψης συμβάσεων.	
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 13: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΓΝΩΣΗ: κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών που παρέχουν στους δυνητικούς προσφέροντες τη δυνατότητα να υποβάλουν ρεαλιστικές προσφορές οι οποίες ανταποκρίνονται άμεσα στις βασικές ανάγκες του οργανισμού. Η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών περιλαμβάνει τη μετατροπή των πορισμάτων της εκτίμησης αναγκών και της ανάλυσης της αγοράς σε συγκεκριμένες προδιαγραφές και κριτήρια αξιολόγησης που μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάθεση της σύμβασης. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται ο καθορισμός αντικειμενικών και όχι υπερβολικά περιοριστικών ελάχιστων απαιτήσεων για το αντικείμενο της σύμβασης, προκειμένου να αποφευχθεί ο αδικαιολόγητος περιορισμός του ανταγωνισμού. Η εξασφάλιση του προσανατολισμού των τεχνικών προδιαγραφών στα αποτελέσματα και του διαχρονικού τους χαρακτήρα είναι καίριας σημασίας για τη διευκόλυνση της καινοτομίας και της συνεχούς βελτίωσης. Κατά την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών, οι αγοραστές του δημόσιου τομέα θα πρέπει ήδη να καθορίζουν τα κριτήρια αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των προσφορών προκειμένου να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (ΠΣΟΑΠ). Οι τεχνικές προδιαγραφές μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν αναφορές σε πρότυπα και σήματα, προκειμένου να διασφαλίζονται η κοινή αντίληψη, η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση.	Είναι σε θέση: - να συμβάλλει στην κατάρτιση σαφών τεχνικών προδιαγραφών - να προσαρμόζει στις τρέχουσες ανάγκες τυποποιημένες συγγραφές υποχρεώσεων ή συγγραφές υποχρεώσεων που έχουν χρησιμοποιηθεί προηγουμένως.	Είναι σε θέση: - να συλλέγει πληροφορίες και αναλύσεις σχετικά με το τεχνικό περιεχόμενο για την υποστήριξη της ανάπτυξης προδιαγραφών - να εφαρμόζει τα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης και την επιρροή τους στην αγορά - να διασφαλίζει ότι οι τεχνικές προδιαγραφές συμμορφώνονται με τις αρχές των δημόσιων συμβάσεων, τις οριζόντιες υποχρεώσεις όπως η προσβασιμότητα, καθώς και με τις σχετικές τομεακές νομικές απαιτήσεις - να χρησιμοποιεί μη τιμολογιακά κριτήρια για συνήθεις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάλληλης στάθμισης για τη διασφάλιση βέλτιστης σχέσης τιμής/ποιότητας - να κάνει αναφορές σε πρότυπα και σήματα για την αύξηση της κοινής αντίληψης των εγγράφων των δημόσιων συμβάσεων μεταξύ αγοραστών και προμηθευτών - να συνεργάζεται με εμπειρογνώμονες προκειμένου να κατανοήσει τους χάρτες πορείας για την τεχνολογία που θα υποστηρίξουν την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για δημόσιες συμβάσεις καινοτομίας.	Είναι σε θέση: - να καταρτίζει προδιαγραφές που αξιοποιούν τις εξελισσόμενες αγορές και συμβαδίζουν με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες - να συνεργάζεται με σχετικούς συναδέλφους και υπηρεσίες με σκοπό τη συλλογή προηγμένων τεχνολογικών γνώσεων για την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών - να καθορίζει τα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης για την εξασφάλιση βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής με παράλληλη κατανόηση των επιπτώσεων για την αγορά και των νομικών απαιτήσεων, καθώς και για την πιθανή χρήση προτύπων και σημάτων - να παρέχει καθοδήγηση για την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών στα μέλη της ομάδας - να κατανοεί και να ενσωματώνει τους χάρτες πορείας για την τεχνολογία κατά την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών.	Είναι σε θέση: - να παρέχει συμβουλές ή να ηγείται της κατάρτισης ιδιαίτερα σύνθετων προδιαγραφών - να καθοδηγεί την κατάρτιση καινοτόμων και μελλοντοστραφών προδιαγραφών με τη συνεργασία ειδικών και εμπειρογνομώνων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης λειτουργικών απαιτήσεων - να επανεξετάζει τις τεχνικές προδιαγραφές για πολύπλοκες και σημαντικές δημόσιες συμβάσεις.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 14: ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΓΝΩΣΗ: του περιεχομένου των τευχών δημοπράτησης, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης, που αποτελούν τη βάση για την απόφαση ανάθεσης των συμβάσεων, με σκοπό τη διεξαγωγή επιτυχούς διαδικασίας σύναψης συμβάσεων. Για την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης πρέπει να καταρτιστούν τα τεύχη δημοπράτησης και να καθοριστούν τα κριτήρια αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης, τα οποία αποτελούν τη βάση της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης. Τα τεύχη δημοπράτησης (επιπλέον των τεχνικών προδιαγραφών) εξηγούν τις διοικητικές απαιτήσεις της διαδικασίας, αιτιολογούν την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και διευκρινίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες πρέπει να υποβληθούν και να αξιολογηθούν οι προσφορές και να γίνει η ανάθεση. Μπορεί να περιλαμβάνονται και άλλα στοιχεία, όπως σχέδια συμβατικών διατάξεων, προϋποθέσεις ακύρωσης του διαγωνισμού, καθώς και τροποποιήσεις, διατάξεις εκτέλεσης και καταγγελίας κ.λπ.	Είναι σε θέση: - να υποστηρίζει την κατάρτιση των εγγράφων σύναψης δημόσιων συμβάσεων, όπως οδηγίες προς τους προσφέροντες, παραρτήματα προς συμπλήρωση και σχέδια συμβάσεων, βάσει κατευθυντήριων γραμμών και υποδειγμάτων - να διασφαλίζει την ποιότητα της διαδικασίας κατάρτισης των τευχών δημοπράτησης, εφαρμόζοντας ορθή μεθοδολογία και ορθά πρότυπα.	Είναι σε θέση: - να καταρτίζει έγγραφα σύναψης δημόσιων συμβάσεων σύμφωνα με την πολιτική του οργανισμού και τις ενωσιακές και εθνικές κανονιστικές διατάξεις - να δημοσιεύει προκηρύξεις προσκλήσεων υποβολής προσφορών και να απαντά σε ερωτήσεις των οικονομικών φορέων σχετικά με τις απαιτήσεις των τευχών δημοπράτησης - να σχεδιάζει τόσο τυποποιημένους όσο και μη τυποποιημένους συμβατικούς όρους σε συνεργασία με νομικούς συμβούλους - να επαληθεύει τη συμμόρφωση και την πληρότητα των καταρτισθέντων εγγράφων σύναψης δημόσιων συμβάσεων.	Είναι σε θέση: - να σχεδιάζει και να συμπληρώνει τεύχη δημοπράτησης που αντανακλούν τους στόχους πολιτικής και συμβάλλουν στη μεγιστοποίηση της σχέσης τιμής/ποιότητας - να διασφαλίζει την εφαρμογή ορθής μεθοδολογίας στις προκηρυχθείσες προσκλήσεις υποβολής προσφορών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - να προβλέπει και να αντιμετωπίζει κινδύνους που συνδέονται με τις οικονομικές και νομικές πτυχές των σχετικών εγγράφων - να εγκρίνει τα τελικά έγγραφα και άλλες αποφάσεις διαχείρισης σχετικά με τη διαδικασία.	Είναι σε θέση: - να συμβάλλει στην πολιτική του οργανισμού όσον αφορά τα τεύχη δημοπράτησης και να ενεργεί ως σημείο αναφοράς για τον έλεγχο και την επαλήθευση της συμμόρφωσης για τρίτους - να σχεδιάζει και να εφαρμόζει διαφανή και κατάλληλη στρατηγική κατάρτισης των τευχών δημοπράτησης για τον οργανισμό σε πλήρη συμμόρφωση με τους νομικούς περιορισμούς και τις δυνατότητες.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 15: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΓΝΩΣΗ: της κατάλληλης διαδικασίας αξιολόγησης, ανάλογα με το είδος των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων του ρόλου και των αρμοδιοτήτων της επιτροπής αξιολόγησης, ώστε να διασφαλίζεται ότι όλες οι προσφορές αξιολογούνται με αντικειμενικό και διαφανή τρόπο βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών πρέπει να διασφαλίζει ότι οι προσφορές αξιολογούνται με αντικειμενικό και σύννομο τρόπο και βάσει των	Είναι σε θέση: - να υποστηρίζει τη διαδικασία αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης τεκμηρίωσης για την επιτροπή αξιολόγησης - να διαχειρίζεται τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της παραλαβής	Είναι σε θέση: - να διενεργεί αξιολόγηση με βάση τα καθορισμένα κριτήρια και να διατυπώνει συστάσεις για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων ανάθεσης - να συμμετέχει ως μέλος με δικαίωμα ψήφου σε επιτροπές αξιολόγησης για συνήθεις συμβάσεις	Είναι σε θέση: - να προεδρεύει των επιτροπών αξιολόγησης για τα περισσότερα είδη διαδικασιών - να διασφαλίζει ότι η διαδικασία αξιολόγησης διεξάγεται κατά συνεπή, διαφανή και δίκαιο τρόπο - να διασφαλίζει την καταλληλότητα του	Είναι σε θέση: - να διευκολύνει την επίλυση πολύπλοκων περιπτώσεων στο πλαίσιο των οποίων είναι δυσχερής η αξιολόγηση των προσφορών ή η προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων - να διατυπώνει προτάσεις για την κινητοποίηση σχετικών εμπειρογνομώνων

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
	κριτηρίων αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης που καθορίζονται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών, προκειμένου να προσδιορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (ΠΣΟΑΠ). Επικεφαλής της επιτροπής αξιολόγησης θα πρέπει να είναι έμπειροι διαχειριστές οι οποίοι έχουν άρτια γνώση των ρόλων, των αρμοδιοτήτων και των διαδικαστικών τους υποχρεώσεων και υποστηρίζονται από σχετικούς τεχνικούς εμπειρογνώμονες στον τομέα του αντικείμενου της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης προτύπων και σημάτων. Η διαδικασία θα πρέπει να τεκμηριώνεται ώστε να παρέχει τα αποδεικτικά στοιχεία και το σκεπτικό στο οποίο βασίστηκε η ανάθεση.	προσφορών και της αρχειοθέτησης - να συμμετέχει στην αξιολόγηση των προσφορών και να διασφαλίζει την τεκμηρίωση της διαδικασίας.	- να εντοπίζει πιθανές περιπτώσεις αντιανταγωνιστικών και διεφθαρμένων συμπεριφορών, όπως αθέμιτες συμπράξεις μεταξύ των προμηθευτών, βάσει της προσφοράς - να καταρτίζει και να παρέχει ενημέρωση στους προσφέροντες - να τεκμηριώνει τη διαδικασία αξιολόγησης που χρησιμοποιείται για την κατάταξη των προσφορών, προκειμένου να διασφαλιστούν η δέουσα υποβολή εκθέσεων και η διαδρομή ελέγχου.	αριθμού, των δεξιοτήτων και των γνώσεων των μελών της επιτροπής αξιολόγησης, καθώς και την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων - να γνωστοποιεί στα ενδιαφερόμενα μέρη τα αποτελέσματα της επιτροπής αξιολόγησης.	προκειμένου να συμμετάσχουν στις επιτροπές αξιολόγησης.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 16: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	ΓΝΩΣΗ: των αρχών διαχείρισης συμβάσεων για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης, σύμφωνα με όλες τις νομικές απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και με τις παραμέτρους της διαχείρισης της υλικοτεχνικής υποστήριξης και των αποθεμάτων. Η διαχείριση συμβάσεων περιλαμβάνει την εξασφάλιση της παράδοσης του αντικείμενου της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των τεχνικών προδιαγραφών και της σύμβασης, και σύμφωνα με όλες τις νομικές απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται πτυχές που σχετίζονται με τη διακυβέρνηση, τον κίνδυνο, τις επιδόσεις [και τους βασικούς δείκτες επιδόσεων (BDE)], τους κανόνες για τις τροποποιήσεις των συμβάσεων και τη δημοσιονομική διαχείριση των συμβάσεων. Στην περίπτωση συμβάσεων προμηθειών, η διαχείριση συμβάσεων καλύπτει επίσης τη διαχείριση της υλικοτεχνικής υποστήριξης και των αποθεμάτων. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα προϊόντα παραδίδονται εγκαίρως και ότι πληρούν τα πρότυπα ποιότητας, καθώς και ότι η διαθεσιμότητα των αποθεμάτων διατηρείται σε συνεχή βάση και με οικονομικά αποδοτικό τρόπο.	Είναι σε θέση: - να συλλέγει δεδομένα για την παρακολούθηση της εφαρμογής των συμβάσεων - να επικαιροποιεί και να τηρεί βάσεις δεδομένων και μητρώα συμβάσεων - να υποστηρίζει τις λειτουργίες εκτέλεσης συμβάσεων σύμφωνα με το αντικείμενο, την ποιότητα, τον χρόνο και τον προϋπολογισμό - να υποβάλλει στοιχεία σχετικά με συμβατικά ορόσημα και αποτελέσματα - να υποστηρίζει τη διαχείριση των αποθεμάτων και να ενημερώνει σε περίπτωση ζητημάτων που αφορούν την υλικοτεχνική υποστήριξη ή τα αποθέματα.	Είναι σε θέση: - να καθορίζει και να εφαρμόζει το σχέδιο διαχείρισης συμβάσεων - να παρακολουθεί την εκτέλεση των συμβάσεων βάσει προκαθορισμένων ΒΔΕ - να διενεργεί τακτικές αξιολογήσεις κινδύνων για τις συμβάσεις προμηθειών - να εφαρμόζει τους όρους και τις προϋποθέσεις των συμβάσεων σε διάφορες περιστάσεις - να παρέχει συμβουλές σχετικά με τροποποιήσεις των συμβάσεων - να προετοιμάζει το έδαφος για την καταγγελία των συμβάσεων - να εφαρμόζει διορθωτικά μέτρα σε περίπτωση αποκλίσεων από τους συμβατικούς όρους - να εφαρμόζει προσωπικές εμπειρίες από τον τομέα της υλικοτεχνικής υποστήριξης και να εκτελεί διαχείριση αποθεμάτων.	Είναι σε θέση: - να διαχειρίζεται χαρτοφυλάκιο συμβάσεων για την αγορά προμηθειών, έργων και υπηρεσιών - να προβλέπει την εφαρμογή της σύμβασης ήδη κατά το στάδιο πριν από την ανάθεση, ώστε να ελαχιστοποιούνται οι τροποποιήσεις της σύμβασης αργότερα - να προσαρμόζει τις πρακτικές διαχείρισης σε δύσκολες καταστάσεις - να λαμβάνει απόφαση σχετικά με την καταγγελία των συμβάσεων - να κατανοεί και να παρέχει συμβουλές σχετικά με όλες τις πτυχές που σχετίζονται με το ενοχικό δίκαιο και τις στρατηγικές διαχείρισης συμβάσεων - να προσαρμόζει την υλικοτεχνική υποστήριξη και τη διαχείριση των αποθεμάτων για την παράδοση σύνθετων προϊόντων.	Είναι σε θέση: - να επιβλέπει τη διαχείριση πολύπλοκων συμβάσεων και να παρέχει συμβουλές για την επίλυση συμβάσεων που εγείρουν προκλήσεις - να διαμορφώνει την πολιτική διαχείρισης συμβάσεων σε επίπεδο οργανισμού ή σε εθνικό επίπεδο - να διασφαλίζει τη συνολική ευθυγράμμιση με την εθνική πολιτική ή τις νομικές απαιτήσεις όσον αφορά τη διαχείριση της υλικοτεχνικής υποστήριξης και των αποθεμάτων - να καθοδηγεί με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο την πολιτική για την υλικοτεχνική υποστήριξη και τα αποθέματα στο σύνολο του οργανισμού.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 17: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΠΛΗΡΩΜΗ	ΓΝΩΣΗ: των αρχών επαλήθευσης και του πλαισίου δημοσιονομικού ελέγχου που διασφαλίζουν ότι οι σχετικές προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα παρέχονται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης και όλους τους εφαρμοστέους δημοσιονομικούς και λογιστικούς κανόνες, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή. Πριν προβεί στην καταβολή πληρωμής σε ανάδοχο για την παροχή προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών, ο αναθέτων οργανισμός πρέπει να διενεργεί έλεγχο επαλήθευσης , ώστε να εξασφαλίζεται η ευθυγράμμιση με τις προδιαγραφές των όρων και προϋποθέσεων της σύμβασης και με όλους τους εφαρμοστέους δημοσιονομικούς και λογιστικούς κανόνες.	Είναι σε θέση: - να συλλέγει τιμολόγια και άλλα έγγραφα που υποστηρίζουν τη διαδικασία επαλήθευσης δημοσίων συμβάσεων - να συμβάλλει στη διασφάλιση σαφούς διαδρομής ελέγχου για όλες τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές.	Είναι σε θέση: - να ελέγχει τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διαδικασία πιστοποίησης πληρωμών - να χρησιμοποιεί σχετικές τεχνικές και εργαλεία για τον έλεγχο τυχόν διπλών πληρωμών - να αξιολογεί τη συμμόρφωση των προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών με τους όρους και τις προϋποθέσεις συνήθων συμβάσεων - να καταρτίζει συστάσεις για την έγκριση ή την απόρριψη της πληρωμής.	Είναι σε θέση: - να αξιολογεί τη συμμόρφωση των προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών με τους όρους και τις προϋποθέσεις πολύπλοκων συμβάσεων - να αναπτύσσει μέτρα μετριασμού για την πρόληψη και τον εντοπισμό περιπτώσεων απάτης στις πληρωμές, όπως διπλές πληρωμές - να υπογράφει ή να απορρίπτει αιτήσεις πληρωμής.	Είναι σε θέση: - να καλλιεργεί νοοτροπία διενέργειας ελέγχων επαλήθευσης σε ολόκληρο τον οργανισμό - να επιλύει ζητήματα πληρωμής που σχετίζονται με τη μη συμμόρφωση των προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών συμβάσεων υψηλής αξίας με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 18: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΓΝΩΣΗ: των εργαλείων και των τεχνικών παρακολούθησης για την εφαρμογή και εκτέλεση των συμβάσεων Η υποβολή εκθέσεων και η αξιολόγηση συνίστανται στην εκ των υστέρων αξιολόγηση των παραδοτέων και των αποτελεσμάτων μιας διαδικασίας σύμβασης για την αξιολόγηση των δυνατών σημείων και των αδυναμιών και την άντληση διδαγμάτων για τις μελλοντικές προσκλήσεις υποβολής προσφορών. Πραγματοποιείται με τη συλλογή σχετικών στοιχείων σύμφωνα με τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων σε επίπεδο οργανισμού και σε εθνικό επίπεδο.	Είναι σε θέση: - να υποστηρίζει την ανάλυση της εκτέλεσης των συμβάσεων, μεταξύ άλλων μέσω της συλλογής δεδομένων από τη διαδικασία διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων - να διασφαλίζει την τήρηση αρχείων για όλες τις συναλλαγές και να μεριμνά για την τήρηση διαδρομής ελέγχου - να συλλέγει σχετικά δεδομένα που συμβάλλουν στην τήρηση των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων σε εθνικό επίπεδο και σε επίπεδο	Είναι σε θέση: - να εκτελεί τη διαδικασία υποβολής εκθέσεων και αξιολόγησης των συμβάσεων, ώστε να διασφαλίζεται ότι ο οργανισμός αντλεί διδάγματα από την εμπειρία του - να αναλύει δεδομένα σχετικά με την εκτέλεση και να διατυπώνει σαφή πορίσματα και συστάσεις - να διενεργεί εκ των υστέρων επαλήθευση και να εκπονεί εκθέσεις σχετικά με συνθέσις περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης.	Είναι σε θέση: - να αναλύει πολύπλοκες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης για τον εντοπισμό των υποκείμενων αιτιών και τη διατύπωση συστάσεων σχετικά με μέτρα μετριασμού - να διασφαλίζει τη διαφάνεια των δεδομένων και των πορισμάτων σύμφωνα με τις πολιτικές και τα πρότυπα σε επίπεδο οργανισμού και σε εθνικό επίπεδο - να εφαρμόζει τις συστάσεις των εκθέσεων ελέγχου και εκ των υστέρων	Είναι σε θέση: - να αναλύει τις εκθέσεις σχετικά με την εκτέλεση συμβάσεων για την αξιολόγηση της συμβολής στους στόχους του οργανισμού - να εξετάζει εκθέσεις σχετικά με πολύπλοκες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης - να επιβλέπει την εφαρμογή των συστάσεων ελέγχου και των εκθέσεων εκ των υστέρων επαλήθευσης - να καλλιεργεί νοοτροπία συνεργασίας των προμηθευτών με τον οργανισμό με

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
		οργανισμού.		επαλήθευσης - να διασφαλίζει τη συμμετοχή των προμηθευτών σε συζητήσεις για τη βελτίωση της εκτέλεσης.	σκοπό τη δημιουργία διαύλων σαφούς επικοινωνίας για ανατροφοδότηση και βελτίωση.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 19: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΓΝΩΣΗ: των διαδικασιών επίλυσης διαφορών και διαμεσολάβησης, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης καταγγελιών και διαδικασιών στο πλαίσιο του εθνικού συστήματος προσφυγών. Η επίλυση διαφορών ή διαμεσολάβηση αναφέρεται στη διαδικασία: - πρόληψης και επίλυσης διαφορών, διαφωνιών και συγκρούσεων μεταξύ μερών, σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και διαχείρισης των συμβάσεων, με σκοπό την επίτευξη συμφωνίας προς το κοινό συμφέρον και των δύο μερών - διαχείρισης καταγγελιών κατά του οργανισμού σύμφωνα με το εθνικό σύστημα προσφυγών - κατανόησης του εθνικού συστήματος προσφυγών και του συστήματος ένδικων μέσων, καθώς και των μηχανισμών επίλυσης διαφορών σε διάφορα επίπεδα.	Είναι σε θέση: - να εντοπίζει πιθανές διαφορές και να τις παραπέμπει στην ιεραρχία σύμφωνα με την πολιτική του οργανισμού - να συλλέγει πληροφορίες για την υποστήριξη της διαχείρισης των καταγγελιών.	Είναι σε θέση: - να προβλέπει και να λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη πιθανών διαφορών - να αναλύει αντικειμενικά τα πραγματικά περιστατικά μιας κατάστασης και να παρουσιάζει σαφή πορίσματα και συστάσεις για πιθανές λύσεις - να συμμετέχει στη διαδικασία επίλυσης διαφορών - να συμβάλλει στην αντιμετώπιση καταγγελιών, π.χ. με τη σύνταξη κατάλληλης απάντησης.	Είναι σε θέση: - να διαχειρίζεται διαδικαστικά και συμβατικά ζητήματα, όπως αξιώσεις και διαφορές κ.λπ. - να διαχειρίζεται τη διαδικασία επίλυσης διαφορών με τη χρήση διαφόρων τεχνικών επίλυσης διαφορών, διαιτησίας και διαμεσολάβησης - να διατυπώνει συστάσεις για τη βελτίωση των διαδικασιών του οργανισμού σχετικά με την πρόληψη και την επίλυση διαφορών και καταγγελιών.	Είναι σε θέση: - να καθοδηγεί τις δραστηριότητες σε περίπτωση κλιμάκωσης διαφορών - να παρέχει τελική έγκριση της απάντησης σε καταγγελίες - να εφαρμόζει διδάγματα που έχουν αντληθεί από υποθέσεις προσφυγών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και από ορθές πρακτικές και υποθέσεις που επιλύθηκαν πριν από το στάδιο της υποβολής επίσημης καταγγελίας - να καλλιεργεί νοοτροπία επίλυσης διαφορών και διαμεσολάβησης με τους προσφέροντες και τους προμηθευτές.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 20: ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ	ΓΝΩΣΗ: τεχνικών και εργαλείων διαχείρισης των αλλαγών. Οι επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων πρέπει να ανταποκρίνονται και να προσαρμόζονται στα μεταβαλλόμενα καθήκοντα και στις μεταβαλλόμενες περιστάσεις. Τέτοιες αλλαγές μπορούν να προκύψουν όσον αφορά τις μεθόδους εργασίας (π.χ. ψηφιοποίηση), τις προσδοκίες των πολιτών (π.χ. ασφάλεια των τροφίμων), τις τεχνολογικές λύσεις και προκλήσεις (π.χ. μαζικά δεδομένα και ασφάλεια στον κυβερνοχώρο), τα σενάρια έκτακτης ανάγκης (π.χ. πανδημίες και φυσικές καταστροφές) και τις προκλήσεις πολιτικής (π.χ. κλιματική αλλαγή). Οι επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων πρέπει να ενημερώνονται για τις σχετικές αλλαγές στο κανονιστικό, πολιτικό και τεχνολογικό περιβάλλον των δημόσιων συμβάσεων. Πρέπει να διατηρούν ανοικτό μυαλό στις μεταβαλλόμενες συνθήκες, καθώς και σε νέες ιδέες, απόψεις και μεθόδους εργασίας. Πρέπει να προσαρμόζονται, να είναι ανθεκτικοί στις αλλαγές και ακόμη και να αποδέχονται τις αλλαγές, αναζητώντας σύγχρονες και καινοτόμες λύσεις για την αντιμετώπιση των νέων προκλήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων. Θα πρέπει να είναι σε θέση να επαναξιολογούν την προσέγγισή τους σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης για να εξασφαλίζουν τη συμμόρφωση, αξιοποιώντας πλήρως τις διαθέσιμες δυνατότητες ευελιξίας. Θα πρέπει να εντοπίζουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης που στηρίζουν την ευέλικτη προσαρμογή στις αλλαγές και στα νέα εργαλεία.	Είναι σε θέση: - να αποδέχεται θετικά τις νέες προτεραιότητες και να εφαρμόζει νέα εργαλεία και διαδικασίες - να προτείνει τρόπους για την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας μιας αλλαγής και να έχει θετική νοοτροπία.	Είναι σε θέση: - να εφαρμόζει νέες τεχνικές και προσεγγίσεις για τις δημόσιες συμβάσεις σύμφωνα με τις στρατηγικές εκσυγχρονισμού των δημόσιων συμβάσεων - να συμβάλλει σε ένα περιβάλλον που διευκολύνει τις αλλαγές σε ομαδικό και ατομικό επίπεδο και τις διαδικασίες μάθησης.	Είναι σε θέση: - να διαχειρίζεται τις προσπάθειες για καινοτομία και αλλαγές με σκοπό τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας, της ταχύτητας ανταπόκρισης και της προσαρμογής - να προσαρμόζει τις εσωτερικές διαδικασίες και τις ροές εργασιών σύμφωνα με τις υλοποιηθείσες πρωτοβουλίες για αλλαγές - να προετοιμάζει την ομάδα που είναι αρμόδια για τις δημόσιες συμβάσεις και τον οργανισμό για την αντιμετώπιση των αλλαγών και την ανταπόκριση και προσαρμογή σε αυτές - να προωθήσει ένα περιβάλλον ευνοϊκό για την καινοτομία, τη μάθηση και την ανάπτυξη, και να διασφαλίζει την κάλυψη των αναγκών μάθησης και ανάπτυξης.	Είναι σε θέση: - να αναζητά καινοτόμους και αποτελεσματικούς τρόπους για τη βελτίωση των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων του οργανισμού σύμφωνα με τις καινοτόμες τάσεις στον δημόσιο τομέα - να προσδιορίζει τις μελλοντικές ικανότητες και την εμπειρογνώσια που απαιτούνται από τον οργανισμό για την εξασφάλιση ταχείας αντίδρασης και προσαρμογής - να διαμορφώνει το οργανωτικό πλαίσιο για τη μάθηση και την ανάπτυξη, καθώς και την επαγγελματισμό, μέσω της αναβάθμισης των δεξιοτήτων του προσωπικού που είναι αρμόδιο για τις δημόσιες συμβάσεις - να ενθαρρύνει μια νοοτροπία αλλαγής και καινοτομίας με σκοπό την επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων για τους πολίτες.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 21: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ & ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ	ΓΝΩΣΗ: προσεγγίσεων και εργαλείων αναλυτικής και κριτικής σκέψης. Οι επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων πρέπει να διαθέτουν αναλυτική και κριτική σκέψη για την αξιολόγηση των πληροφοριών με ακρίβεια και αντικειμενικότητα. Στο πλαίσιο αυτό, χρησιμοποιούν ορθή κρίση, προβλέπουν ευκαιρίες και απειλές, και επιλύουν τα προβλήματα με αποτελεσματικό και δημιουργικό τρόπο.	Είναι σε θέση: - να συγκεντρώνει και να αναλύει σχετικά δεδομένα, με παράλληλη εφαρμογή υφιστάμενων ποιοτικών και ποσοτικών προσεγγίσεων με συνεπή τρόπο - να προσδιορίζει και να προτείνει εναλλακτικές λύσεις κατά την επίλυση προβλημάτων - να επιδεικνύει επίγνωση των ευκαιριών και των κινδύνων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων.	Είναι σε θέση: - να ερμηνεύει τις τάσεις και τα πρότυπα κατά την επεξεργασία δεδομένων - να εξετάζει τα έγγραφα με κριτικό πνεύμα, διασφαλίζοντας τη συνεκτικότητα των επιπτώσεων και των κινδύνων - να αναλύει τους δυνητικούς κινδύνους και να αυξάνει την ευαισθητοποίηση μεταξύ συναδέλφων και ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με αυτούς, καθώς και να προτείνει κατάλληλες προσεγγίσεις για τον μετριασμό των κινδύνων.	Είναι σε θέση: - να αναπτύσσει αναλυτικές διαδικασίες για τη διασφάλιση της συνεκτικότητας όλων των σχετικών παραγόντων - να καθορίζει κριτήρια για την αξιολόγηση των δεδομένων, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τόσο τις τρέχουσες όσο και τις μελλοντικές ανάγκες - να προσαρμόζει την προσέγγιση της σύναψης δημόσιων συμβάσεων βάσει της κατάστασης και των απαιτήσεων.	Είναι σε θέση: - να καθορίζει τη φύση και το πεδίο της ανάλυσης - να ερμηνεύει τα αποτελέσματα των αναλύσεων για τη στήριξη και την αιτιολόγηση στρατηγικών αποφάσεων - να καθοδηγεί την παρακολούθηση των αναδυόμενων απειλών.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 22: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΓΝΩΣΗ: εργαλείων και τεχνικών επικοινωνίας, καθώς και του τρόπου με τον οποίο οι αρχές των δημόσιων συμβάσεων εφαρμόζονται σε διάφορες καταστάσεις επικοινωνίας.	Είναι σε θέση: - να ακούει ενεργητικά, να ομιλεί και να γράφει με σαφήνεια, λογική και περιεκτικό τρόπο	Είναι σε θέση: - να χρησιμοποιεί δεξιώτες ενεργητικής ακρόασης και επικοινωνίας σε συζητήσεις και συνεδριάσεις	Είναι σε θέση: - να παρέχει στρατηγική, ελκυστική και πειστική επικοινωνία με συνεκτικό μήνυμα σχετικά με αξίες και στόχους	Είναι σε θέση: - να δημιουργεί και να προάγει ένα ανοικτό και διαφανές περιβάλλον για την επικοινωνία εντός του οργανισμού

Ιστότοπος: https://ec.europa.eu/info/policies/public-procurement/support-tools-public-buyers_el

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
	Η επικοινωνία έχει ως στόχο να διασφαλίσει την επαρκή κατανόηση από τα ενδιαφερόμενα μέρη των στόχων και των διαδικασιών της πολιτικής για τις δημόσιες συμβάσεις γενικά, καθώς και των επιμέρους διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων. Βασίζεται στη χρήση κατάλληλων διαύλων επικοινωνίας (προφορικών, γραπτών, ηλεκτρονικών) προκειμένου να παρέχονται συναφείς και ακριβείς πληροφορίες σύμφωνα με τις αρχές της απαγόρευσης των διακρίσεων, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης, οι οποίες διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις. Στο πλαίσιο αυτό, οι επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων πρέπει να προσαρμόζουν το μέσο επικοινωνίας και το μήνυμα στο κοινό-στόχο.	- να διασφαλίζει την αποτελεσματική δημοσιοποίηση πληροφοριών μέσω διαφόρων διαύλων επικοινωνίας - να παρέχει στήριξη στην ομάδα κατά τον σχεδιασμό σαφών και ορθών παραδοτέων επικοινωνίας.	- να καταρτίζει λεπτομερή και ακριβή παραδοτέα επικοινωνίας για την παρουσίαση των προτεραιοτήτων των δημόσιων συμβάσεων μέσω της επικοινωνιακής στρατηγικής του οργανισμού.	- να εφαρμόζει τη στρατηγική επικοινωνίας του οργανισμού σε σχέση με συγκεκριμένα έργα δημόσιων συμβάσεων, με τον καθορισμό των σχετικών παραδοτέων, την επίβλεψη του σχεδιασμού και της υλοποίησής τους και τη δημιουργία δομής που διασφαλίζει την καλή ροή της επικοινωνίας.	- να καθορίζει τη στρατηγική επικοινωνίας του οργανισμού για τις δημόσιες συμβάσεις, η οποία προωθεί τις προτεραιότητες του οργανισμού στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων - να προωθεί δημιουργικές, καινοτόμες και αποτελεσματικές μεθόδους επικοινωνίας - να χειρίζεται πολύπλοκα αιτήματα παροχής πληροφοριών και αμφιλεγόμενα ζητήματα επικοινωνίας τόσο εντός όσο και εκτός του οργανισμού.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 23: ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ & ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΓΝΩΣΗ: των ισχυόντων διαδικαστικών κανόνων και αρχών, καθώς και των εργαλείων, των κωδικών και των εγγράφων καθοδήγησης που συμβάλλουν στη διασφάλιση της τήρησής τους. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων πρέπει να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες κανόνες, τους κώδικες δεοντολογίας και τις κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και την τήρηση των αρχών των δημόσιων συμβάσεων: της ίσης μεταχείρισης, της απαγόρευσης των διακρίσεων, της διαφάνειας και της αναλογικότητας. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φορείς που συμμετέχουν σε διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων πρέπει να διασφαλίζουν την επαλήθευση σε όλο το φάσμα συγκεκριμένων εργασιών, με χρήση των διαθέσιμων εργαλείων για την αξιολόγηση, αφενός, των κινδύνων σύγκρουσης συμφερόντων και διαφθοράς, και, αφετέρου, των αντιανταγωνιστικών πρακτικών των προμηθευτών, όπως οι αθέμιτες συμπράξεις και η νόθευση διαγωνισμών, ή δυναμικών προβλημάτων συμμόρφωσης στο πλαίσιο των εργασιών τους.	Είναι σε θέση: - να υιοθετεί δεοντολογική και επαγγελματική συμπεριφορά σύμφωνα με τον κώδικα και τα πρότυπα δεοντολογίας του οργανισμού - να επιδεικνύει νοοτροπία συμμόρφωσης κατά την κατάρτιση των παραδοτέων των δημόσιων συμβάσεων.	Είναι σε θέση: - να κατανοεί και να σέβεται τις πολιτικές συμμόρφωσης του οργανισμού, το πεδίο εφαρμογής τους και τις απαιτήσεις και τους κινδύνους που σχετίζονται με αυτές - να κατανοεί και να αξιολογεί τον αντίκτυπο και τις συνέπειες της παραβίασης των προτύπων δεοντολογίας και των πολιτικών συμμόρφωσης - να διαβουλεύεται με νομικούς και σχετικούς ειδικούς εμπειρογνώμονες, σε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με πρακτικές που αφορούν τη συμμόρφωση.	Είναι σε θέση: - να προωθεί τον κώδικα και τα πρότυπα δεοντολογίας του οργανισμού μεταξύ του προσωπικού - να ελέγχει και να παρακολουθεί έργα δημόσιων συμβάσεων και να διασφαλίζει τη συμμόρφωση των διαδικασιών της αλυσίδας εφοδιασμού με τις εθνικές πολιτικές δεοντολογίας - να διατυπώνει πρακτικές συστάσεις για τη βελτίωση της τήρησης των πολιτικών για τη συμμόρφωση και των ρυθμιστικών πολιτικών του οργανισμού.	Είναι σε θέση: - να σχεδιάζει τον κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας του οργανισμού και να δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την τήρησή του από το προσωπικό, μέσω καθοδήγησης, κατάρτισης και ηγεσίας - να δημιουργεί τη νοοτροπία συμμόρφωσης του οργανισμού και να την ευθυγραμμίζει με κυβερνητικούς κανονισμούς και πολιτικές - να παρακολουθεί τις δράσεις και τα σχέδια που προωθούν την αποτελεσματική συμμόρφωση και τις συνεχείς βελτιώσεις - να αναλύει και να εντοπίζει ζητήματα συμμόρφωσης που ενδέχεται να απειλήσουν την ποιότητα των εργασιών και την ανάπτυξη του οργανισμού.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 24: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ	ΓΝΩΣΗ: εργαλείων και τεχνικών συνεργασίας. Κανένας επαγγελματίας του τομέα των δημόσιων συμβάσεων δεν εργάζεται απομονωμένος. Για να είναι πετυχημένοι, οι επαγγελματίες στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων πρέπει να συνεργάζονται μεταξύ τους και με το περιβάλλον τους. Αυτό σημαίνει εργασία σε ομάδες και ενθάρρυνση της ανταλλαγής ιδεών και στρατηγικών και της συγκέντρωσης στοιχείων και εμπειρογνώσις. Αυτό ισχύει εξίσου και για έναν μικρό οργανισμό, όπου ο αγοραστής του δημόσιου τομέα θα πρέπει να βασιστεί τόσο σε εσωτερικά όσο και σε εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, καθώς και για μεγαλύτερους οργανισμούς και κεντρικές αρχές προμηθειών, όπου υπάρχει συνειδητή στρατηγική για τη δημιουργία πολυεπιστημονικών ομάδων δημόσιων συμβάσεων για συγκεκριμένες διαδικασίες σύναψης συμβάσεων (π.χ. δικηγόρος, οικονομολόγος, ειδικός ή εμπειρογνώμονας επί του θέματος).	Είναι σε θέση: - να αναλαμβάνει την ευθύνη του ρόλου του και να συμβάλλει ενεργά στην επίτευξη των στόχων της ομάδας δημόσιων συμβάσεων - να κατανοεί τη σημασία της δημιουργίας σχέσεων που βασίζονται στην εμπιστοσύνη και την αξιοπιστία - να εφαρμόζει διαπροσωπικές δεξιότητες κατά τη συνεργασία του με μέλη της ομάδας - να ενεργεί έντιμα και δίκαια με άλλους, επιδεικνύοντας αβρότητα και σεβασμό.	Είναι σε θέση: - να συμβάλλει στη δυναμική της ομάδας για τη διασφάλιση σχέσεων συνεργασίας και θετικών εργασιακών σχέσεων με σκοπό την επιτυχία της ομάδας - να αναπτύσσει και να ενισχύει τις σχέσεις μεταξύ διαφορετικών τμημάτων, καθώς και με τους ενδιαφερόμενους φορείς, τους πολίτες, τους προμηθευτές κ.λπ.	Είναι σε θέση: - να προωθεί τη σημασία και τα οφέλη της πολυμορφίας και της ένταξης στις ομάδες δημόσιων συμβάσεων - να μοιράζεται τις γνώσεις του με άλλους, αναγνωρίζοντας παράλληλα την πείρα και τις δεξιότητές τους - να διευκολύνει την ανταλλαγή εμπειρογνώσις και πόρων εντός και μεταξύ των ομάδων λαμβάνοντας υπόψη τις διαρθρωτικές, λειτουργικές και πολιτισμικές διαστάσεις τους - να δημιουργεί ισχυρές ομάδες που αξιοποιούν τις διαφορές στην εμπειρογνώσις, στις ικανότητες και στο υπόβαθρο.	Είναι σε θέση: - να καλλιεργεί ομαδικό πνεύμα και νοοτροπία ομάδας για την επίτευξη αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας και συνεργασίας - να προωθεί ευνοϊκό περιβάλλον για την ομαδική εργασία με σκοπό την επίτευξη αποτελεσμάτων - να αξιοποιεί τα οφέλη των ποικιλόμορφων ομάδων και της συνεργασίας των ενδιαφερόμενων φορέων για την επίτευξη αποτελεσμάτων σε επίπεδο οργανισμού - να αποτελεί πρότυπο και υπόδειγμα συνεργασίας εντός του οργανισμού.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 25: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	ΓΝΩΣΗ: βασικών εννοιών και μεθόδων διαχείρισης των σχέσεων με ενδιαφερόμενα μέρη. Διαχείριση σχέσεων με ενδιαφερόμενα μέρη σημαίνει δημιουργία και διατήρηση σταθερών εσωτερικών και εξωτερικών σχέσεων βασισμένων στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και την αξιοπιστία. Οι επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων συχνά πρέπει να συνεργάζονται με τα ενδιαφερόμενα μέρη για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού και να συμβάλλουν στη βιώσιμη ανάπτυξη των σχέσεων με αυτά.	Είναι σε θέση: - να εντοπίζει εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη και να κατανοεί τις ανάγκες τους - να διατηρεί καλές εργασιακές σχέσεις με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη σε επιχειρησιακό επίπεδο - να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις όλων των ενδιαφερόμενων μερών κατά την ανάλυση προβλημάτων και ευκαιριών - να αναζητεί λύσεις που εξισορροπούν τις ανάγκες των διαφόρων ενδιαφερόμενων	Είναι σε θέση: - να διασφαλίζει ότι οι ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών λαμβάνονται υπόψη και ικανοποιούνται αποτελεσματικά - να αναπτύσσει καλές εργασιακές σχέσεις και επικοινωνία με τα εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη με βάση την αμοιβαία εμπιστοσύνη - να αναλύει δυναμικές θετικές και αρνητικές συνέπειες για την επιλογή των καταλληλότερων μεθόδων διαχείρισης	Είναι σε θέση: - να αξιοποιεί υγιείς εργασιακές σχέσεις οι οποίες βασίζονται στην εμπιστοσύνη, τη δέσμευση και την ακεραιότητα - να παρέχει κίνητρα στα εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων - να διευκολύνει ένα περιβάλλον στο οποίο μπορούν να επιτευχθούν αμοιβαία επωφελείς λύσεις - να εργάζεται προορατικά για την	Είναι σε θέση: - να προωθεί υγιείς και αποτελεσματικές εργασιακές σχέσεις σε ανώτερο επίπεδο - να καλλιεργεί νοοτροπία άρτιας διαχείρισης των σχέσεων με τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός του οργανισμού - να διασφαλίζει ότι στις στρατηγικές του οργανισμού ενσωματώνεται η ισχυρή διαχείριση των σχέσεων με τα ενδιαφερόμενα μέρη - να προσδιορίζει και να ιεραρχεί τις

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
		μερών, καθώς και αμοιβαία επωφελείς λύσεις.	των ενδιαφερόμενων μερών· - να αναπτύσσει και να διαχειρίζεται τις σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα για κάθε αντικείμενο μέρη, με σκοπό τη διασφάλιση της βιωσιμότητας των στρατηγικών των ενδιαφερόμενων μερών.	πρόβλεψη και τον μετριασμό πιθανών προκλήσεων στην επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη· - να αναπτύσσει και να αξιοποιεί τις στρατηγικές σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη.	στρατηγικές σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη· - να αναλαμβάνει την ευθύνη της βελτίωσης του προσανατολισμού και της συμμετοχής των ενδιαφερόμενων μερών σε επίπεδο οργανισμού.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 26: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΜΑΔΩΝ & ΗΓΕΣΙΑ	ΓΝΩΣΗ: βασικών εννοιών και μεθόδων διοίκησης ομάδων. Η διοίκηση ομάδων και η ηγεσία είναι καίριας σημασίας για τον καθορισμό σαφών κατευθύνσεων και εφικτών στόχων για τις ομάδες δημόσιων συμβάσεων και τις σχετικές λειτουργίες. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για την προώθηση ενός συνεργατικού περιβάλλοντος και την καταβολή προσπαθειών για την επίτευξη κοινών στόχων. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται η χρήση μεθόδων και τεχνικών που είναι προσαρμοσμένες στην ομάδα για την υποστήριξη των μελών της, ο σαφής καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων· ο καθορισμός προσδοκιών όσον αφορά τις επιδόσεις σε επίπεδο ατόμου και ομάδας· και η ενθάρρυνση της συνεργασίας εντός της ομάδας για την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί.	Είναι σε θέση: - να κατανοεί και να προσαρμόζεται στα διάφορα στιλ ηγεσίας· - να ενθαρρύνει την ανοικτή επικοινωνία εντός της ομάδας· - να διατυπώνει εποικοδομητικά σχόλια για τη διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης εντός της ομάδας· του οργανισμού και της υπηρεσίας· - να διατυπώνει εποικοδομητικές προτάσεις για βελτιώσεις.	Είναι σε θέση: - να κατανοεί την ανάγκη ευθυγράμμισης της εργασίας της ομάδας με την επίτευξη των στόχων του οργανισμού και να ενεργεί αναλόγως· - να διατυπώνει προς τα μέλη της ομάδας τακτικά σχόλια σχετικά με τα δυνατά σημεία και τις αδυναμίες τους· - να ακούει και να αναγνωρίζει την αξία των σχολίων άλλων μελών της ομάδας.	Είναι σε θέση: - να επιδεικνύει αυτοπεποίθηση, σιγουριά και συναισθηματική νοημοσύνη κατά τη διαχείριση μιας ομάδας· - να σχεδιάζει, να διαχειρίζεται, να ιεραρχεί και να αναθέτει αρμοδιότητες, σύμφωνα με τις ικανότητες της ομάδας· - να ενθαρρύνει και να υποστηρίζει πρωτοβουλίες για αλλαγές, καθώς και να διασφαλίζει τη συμμετοχή των μελών της ομάδας.	Είναι σε θέση: - να καλλιεργεί μια νοοτροπία βέλτιστων πρακτικών και καινοτομίας εντός της ομάδας δημόσιων συμβάσεων και του οργανισμού· - να προωθεί και να υποστηρίζει τις θετικές πρακτικές διοίκησης ομάδων και ηγεσίας· - να ηγείται πρωτοβουλιών για αλλαγές, με σκοπό την εκπλήρωση των απαιτήσεων της πολιτικής.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 27: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΝΤΙΛΗΨΗ	ΓΝΩΣΗ: της διοικητικής δομής, των διαδικασιών και διεργασιών και της εσωτερικής νοοτροπίας του οργανισμού, καθώς και του νομικού πλαισίου και πλαισίου πολιτικής που διέπουν τη λειτουργία του. Οργανωτική αντίληψη είναι η κατανόηση της διοικητικής δομής, της οργανωτικής κουλτούρας, καθώς και του νομικού πλαισίου και του πλαισίου πολιτικής που επηρεάζουν τον οργανισμό. Καθιστά δυνατή την κατανόηση των κινήτρων των διαφόρων ενδιαφερόμενων μερών, καθώς και τη λήψη κατάλληλων μέτρων που οδηγούν στη διασφάλιση οικονομικής αποδοτικότητας και του βέλτιστου αποτελέσματος για τον οργανισμό.	Είναι σε θέση: - να λειτουργεί σύμφωνα με το όραμα, την αποστολή και τις αξίες του οργανισμού· - να εντοπίζει σχετικές ευκαιρίες κατάρτισης για τη στήριξη της επαγγελματικής του εξέλιξης· - να κατανοεί τη δομή και τις διαδικασίες του οργανισμού, καθώς και τον τρόπο με τον οποίον τα διάφορα τμήματα επηρεάζουν τις αποφάσεις για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.	Είναι σε θέση: - να προσδιορίζει τα συμφέροντα και τα κίνητρα των εσωτερικών ενδιαφερόμενων μερών και να επισημαίνει συναφείς κινδύνους· - να κατανοεί και να σέβεται το νομικό περιβάλλον του οργανισμού· - να αναζητεί καθοδήγηση και συμβουλές από εμπειρογνώμονες εντός του οργανισμού για την επίλυση προβλημάτων.	Είναι σε θέση: - να σχεδιάζει και να παρέχει σχετική κατάρτιση για τη μετάδοση των αξιών και των μεθόδων εργασίας του οργανισμού· - να προωθεί τις αξίες και τις κοινωνικές πτυχές του οργανισμού, με σκοπό τη στήριξη της επιτυχούς ομαδικής εργασίας· - να παρέχει το βαθύτερο επίπεδο γνώσεων των εσωτερικών διαδικασιών και διεργασιών, συστημάτων και εργαλείων του οργανισμού.	Είναι σε θέση: - να καθοδηγεί και να διαμορφώνει συζητήσεις υψηλού επιπέδου σχετικά με την εσωτερική πολιτική· - να καθορίζει σαφείς προοπτικές σταδιοδρομίας και ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης του προσωπικού· - να κατευθύνει τη στρατηγική του οργανισμού προς την επίτευξη οικονομικής αποδοτικότητας.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 28: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	ΓΝΩΣΗ: των βασικών εννοιών και εργαλείων διαχείρισης έργων που είναι συναφή για τη δημόσια διοίκηση. Για την αποτελεσματική υλοποίηση ενός έργου δημόσιων συμβάσεων απαιτούνται κατανόηση και εφαρμογή βασικών εννοιών, πρακτικών και εργαλείων για τη διαχείριση των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων. Με τη χρήση αυτών των εννοιών της διαχείρισης έργων μπορεί να διασφαλιστεί ότι τα έργα δημόσιων συμβάσεων παραδίδονται σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμό, ποιότητα, συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών και μετριασμό των κινδύνων.	Είναι σε θέση: - να εκτελεί απλές εργασίες και να παρέχει στήριξη κατά την ετοιμασία των παραδοτέων· - να τηρεί τις κατευθυντήριες γραμμές και το χρονοδιάγραμμα για τα παραδοτέα και τις δραστηριότητες των έργων.	Είναι σε θέση: - να λαμβάνει τεκμηριωμένες και κατάλληλες αποφάσεις που στηρίζουν την πρόοδο του έργου· - να διοργανώνει και να συντονίζει δραστηριότητες σύμφωνα με τους στόχους και τη στρατηγική του έργου· - να υποβάλλει εκθέσεις σχετικά με την πρόοδο και τα αποτελέσματα του έργου, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης της ποιότητας· - να διαχειρίζεται επιτυχώς ένα μεμονωμένο έργο, από το στάδιο της διερεύνησης μέχρι την περάτωσή του· - να προσδιορίζει καθήκοντα και να τα αναθέτει με χρήση των κατάλληλων πόρων.	Είναι σε θέση: - να διασφαλίζει την υλοποίηση βασικών ορόσημων και παραδοτέων των έργων για την επίτευξη των στόχων τους· - να παρακολουθεί και να εκτελεί πολλαπλά πολύπλοκα έργα σε αβέβαιο περιβάλλον· - να χειρίζεται πολύπλοκα ζητήματα προϋπολογισμού και την επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη· - να διαμορφώνει το πλαίσιο και τον τρόπο προσέγγισης του έργου, μεριμνώντας για την ορθή εναρμοσύνη των στόχων του έργου με τη συνολική στρατηγική.	Είναι σε θέση: - να προωθεί σχετικά συστήματα και εργαλεία διαχείρισης έργων για τον οργανισμό· - να αναλαμβάνει την ευθύνη για την αποτελεσματικότητα των έργων και την εφαρμογή της επιλεγμένης προσέγγισης· - να διαχειρίζεται τη στρατηγική διαχείρισης έργων του οργανισμού, να προβλέπει υψηλούς κινδύνους και απρόβλεπτες καταστάσεις και να προβαίνει σε ενέργειες για τον μετριασμό τους.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 29: ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ	ΓΝΩΣΗ: στρατηγικών και μεθόδων διαχείρισης των επιδόσεων, οι οποίες συμβάλλουν στον εντοπισμό ανεπαρκειών και στην παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημόσιων συμβάσεων, καθώς και του τρόπου με τον οποίο επιτυγχάνεται οικονομική αποδοτικότητα. Οι επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων πρέπει να εστιάζουν	Είναι σε θέση: - να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τον χρόνο και να ιεραρχεί τις εργασίες για την τήρηση των προθεσμιών· - να ελέγχει και να βελτιώνει τις επιδόσεις του· - να επιδιώκει επιμέρους στόχους με	Είναι σε θέση: - να επιδεικνύει αποφασιστικότητα και προσήλωση στην επίτευξη των στόχων της ομάδας και του οργανισμού· - να θέτει στόχους για την ομάδα οι οποίοι στηρίζουν τους στόχους του οργανισμού και τους ΒΔΕ·	Είναι σε θέση: - να θέτει στόχους που στηρίζουν τους οικονομικούς αποδοτικότητας· - να καθοδηγεί την ομάδα δημόσιων συμβάσεων για την επίτευξη προτύπων και αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις αξίες	Είναι σε θέση: - να επιδεικνύει στρατηγική επίγνωση του ρόλου των εσωτερικών ομάδων και των εξωτερικών ενδιαφερόμενων μερών για την υλοποίηση επιτυχών διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων· - να δημιουργεί κίνητρα και να

Ιστότοπος: https://ec.europa.eu/info/policies/public-procurement/support-tools-public-buyers_el

ProcurComp^{EU} — Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων για τους επαγγελματίες του τομέα των δημόσιων συμβάσεων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΣΙΚΟ	ΜΕΣΑΙΟ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	ΆΡΙΣΤΟ
	τις προσπάθειες και να ιεραρχούν τις εργασίες με σκοπό την εξασφάλιση βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής , σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές και τις πολιτικές του δημόσιου τομέα. Ο ρόλος τους συνίσταται στην επίτευξη εξοικονόμησης κόστους και στρατηγικών και βιώσιμων στόχων, στην πρόβλεψη και στον εντοπισμό ανεπαρκειών, στην υπέρβαση εμποδίων και στην προσαρμογή της προσέγγισής τους με σκοπό την επίτευξη —σε σταθερή βάση— βιώσιμων αποτελεσμάτων υψηλών επιδόσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων.	ενεργητικότητα και επιμονή, θέτοντας υψηλά πρότυπα επιδόσεων· - να αναπτύσσει βασική αντικειμενική κατανόηση των κινήτρων του οργανισμού.	- να διατηρεί την προσήλωση της ομάδας, καθορίζοντας βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα σχέδια δράσης· - να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τις επιδόσεις της ομάδας για την επίτευξη οικονομικά αποδοτικών αποτελεσμάτων· - να μετρά τον βαθμό επίτευξης των στόχων.	και την αποστολή του οργανισμού· - να παρακολουθεί και να αναλύει τις επιδόσεις, μεταξύ άλλων με τη χρήση τεχνικών στατιστικής ανάλυσης, για τον καθορισμό νέων στόχων.	διαμορφώνει τη συμπεριφορά των ενδιαφερόμενων μερών για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού· - να καλλιεργεί νοοτροπία επιδόσεων και να διαμορφώνει μια οργανωτική δομή που στηρίζει την επίτευξη των στόχων· - να θέτει υψηλούς στόχους όσον αφορά την οικονομική αποδοτικότητα και την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων.
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 30: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	ΓΝΩΣΗ: των διαφόρων ειδών κινδύνου στις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων και των μέτρων μετριασμού, καθώς και των λειτουργιών εσωτερικού και λογιστικού ελέγχου από τη σκοπιά των δημόσιων συμβάσεων. Οι δημόσιες συμβάσεις βρίσκονται στο σημείο τομής μεταξύ δημόσιων και ιδιωτικών συμφερόντων. Υπόκεινται σε διάφορα επίπεδα εσωτερικής και εξωτερικής εποπτείας , ενώ προσελκύουν παράλληλα την προσοχή των μέσων ενημέρωσης, και αναγνωρίζονται ευρέως ως βασικός τομέας κινδύνου για απάτη και διαφθορά. Ως εκ τούτου, μεγάλο μέρος της εργασίας του επαγγελματία του τομέα των δημόσιων συμβάσεων συνίσταται στη διαχείριση διαφόρων αλληλεπικαλυπτόμενων κινδύνων. Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται αυστηρή και μελετημένη εφαρμογή μέτρων μετριασμού και ελέγχων, καθώς και μιας προορατικής προσέγγισης για την προστασία τόσο των συμφερόντων του οργανισμού όσο και του δημόσιου συμφέροντος.	Είναι σε θέση: - να κατανοεί ότι οι δημόσιες συμβάσεις εκτίθενται σε κινδύνους, όπως η απάτη και η διαφθορά, και να συμβάλλει στον εντοπισμό των κινδύνων αυτών· - να εφαρμόζει διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων όπως διαχείριση αλλαγών και ελέγχους αναθεώρησης.	Είναι σε θέση: - να εφαρμόζει αποτελεσματικά τις διάφορες λειτουργίες εσωτερικού και λογιστικού ελέγχου· - να εφαρμόζει και να προσαρμόζει τις διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου στις δημόσιες συμβάσεις.	Είναι σε θέση: - να διαχειρίζεται προορατικά τους κινδύνους για την προσθήκη αξίας στις δραστηριότητες σύναψης συμβάσεων· - να εφαρμόζει προηγμένες διαδικασίες και εργαλεία διαχείρισης κινδύνων και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών και εργαλείων που βασίζονται στην ΤΠ· - να ενσωματώνει τα στοιχεία από τις ασκήσεις αξιολόγησης κινδύνων ως στοιχεία για τον σχεδιασμό στρατηγικών και πολιτικών για τις δημόσιες συμβάσεις· - να προτείνει βελτιώσεις στο σύστημα εσωτερικού ελέγχου της δραστηριότητας σύναψης συμβάσεων.	Είναι σε θέση: - να χρησιμοποιεί προηγμένες δραστηριότητες διαχείρισης κινδύνων και ελέγχου τόσο σε επιχειρησιακό όσο και σε στρατηγικό επίπεδο· - να έχει άριστη γνώση όλων των λειτουργιών εσωτερικής και εξωτερικής διασφάλισης και να τις χρησιμοποιεί για την προσθήκη αξίας στη δραστηριότητα σύναψης δημόσιων συμβάσεων· - να ενσωματώνει πλήρως τις διαδικασίες ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων στα συστήματα διακυβέρνησης και επιχειρησιακής εφαρμογής της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων, χρησιμοποιώντας καθιερωμένους διαύλους επικοινωνίας με τις αρχές ανταγωνισμού και καταπολέμησης της διαφθοράς· - να αξιοποιεί τα πλεονεκτήματα του συστήματος και των εργαλείων σύναψης δημόσιων συμβάσεων για τη βελτίωση του σχεδιασμού και της εφαρμογής των ελέγχων.