

Lühijuhend

Turvaline juurdepääs, ühiskasutus ja salvestusruum failide jaoks. Rohkem võimalusi olenemata sellest, kus te asute! Logige oma Office 365 tellimusse sisse ja valige rakendusekäiviti kaudu OneDrive.

Ava
Selle käsuga saate faili veebis või töölaarakenduses redigeerimiseks avada.

Anna ühiskasutusse
Saate failid otse OneDrive'i kaudu ühiskasutusse anda. Failid, mida pole konkreetselt ühiskasutusse antud, on privaatseid.

Hangi link
Saate hankida valitud faili lingi, mille saate lisada näiteks kiirsõnumisse, meilisõnumisse või veebisaidile.

Teisalduskoht / Kopeeri asukohta
Nende käskude abil saate faili mõnda teise kohta teisaldada või kopeerida. Toetatud on ka pukseerimine või lohistamine.

Teabepaan
Failiteave ja viimased tegevused. Samuti saate hallata faili pääsuõigusi.

Ühiskasutusse saadud
Saate faile vaadata ja sortida ühiskasutusse andmise kuupäeva, tegevuste või teiste kasutajate järgi.

Ühiskasutusse saadud
Ülevaade
Prügikast

Ülevaade*
Saate vaadata asutuses populaarsust koguvat ja teie töö jaoks asjakohast sisu. Seda funktsiooni toetab MS Graph.

Prügikast
Eksikombel kustutatud failid saate kuni 90 päeva jooksul taastada.

Meeskonnatöö saidid
Saate liikuda SharePointi meeskonnatöö saitidele, mida te jälgite.

Laadi alla
Saate faili koopia võrguühenduseta töötamiseks kohalikku seadmesse alla laadida.

Versiooniajalugu
Saate vaadata faili versiooniajalugu ja taastada mõne varasema versiooni.

Ühiskasutusolek
Saate vaadata, millised failid on ühiskasutusse antud ja kellele.

Viimagine tegevus
Saate vaadata faili ühiskasutus-, kuvamis- ja redigeerimistegevusi.

Nimi	Muudetud	Muutja	Faili maht	Ühiskasutus
Ettevõtte teabeleht.docx	Eile kell 7:16	Jerri Frye	781 kB	Ühiskasutuses
Contoso aastaaruanne	5. august	Jerri Frye	32,4 kB	Ühiskasutuses
Ürituse flaier.docx	5. august	Jerri Frye	1,56 MB	Ainult teie
Kv3 ürituste plaanimine	5. august	Jerri Frye		
Kv3 turunduskampaan	5. august	Jerri Frye		

OneDrive'i mobiilirakendus

OneDrive'i rakendus toetab nii OneDrive'i isiklikke kui ka organisatsioonikontosid nii iOS-is, Androidis kui ka Windowsis ja selle saab alla laadida vastavast rakendusepoest.

Salvestage fotod või videod otse OneDrive'i.

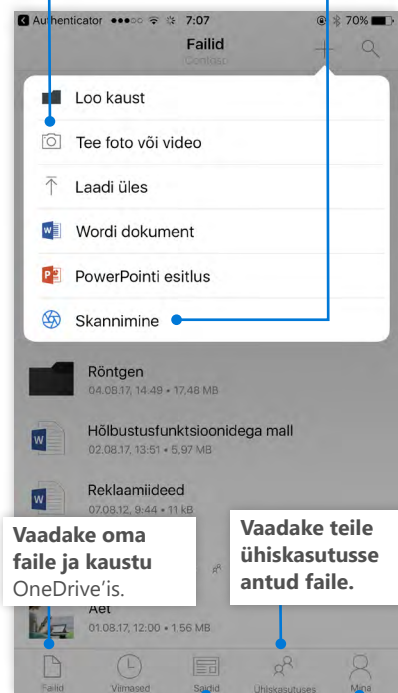
Jäädvustage tahvleid või ühe- või mitmeleheküljelisi dokumente.

Jagage faili teistega.

Teisaldage fail või kaust mõnda teise asukohta.

Redigeerige faili veebis või klientrakenduses.

Vaadake ja hallake mitut kontot – isiklikke või ettevõtte hallatavaid.

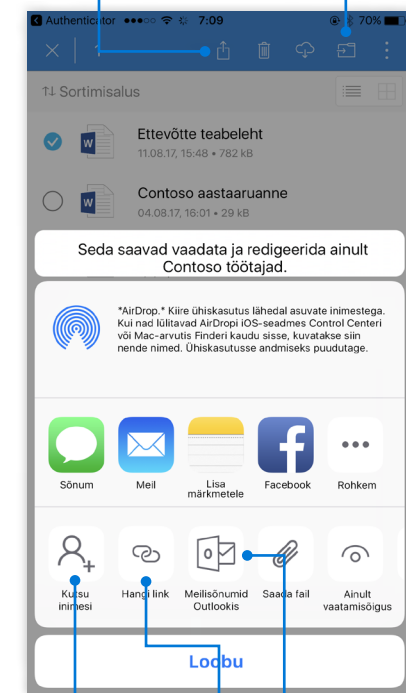


Vaadake oma faile ja kaustu OneDrive'is.

Vaadake teile ühiskasutusse antud faile.

Minge oma SharePointi saitidele.

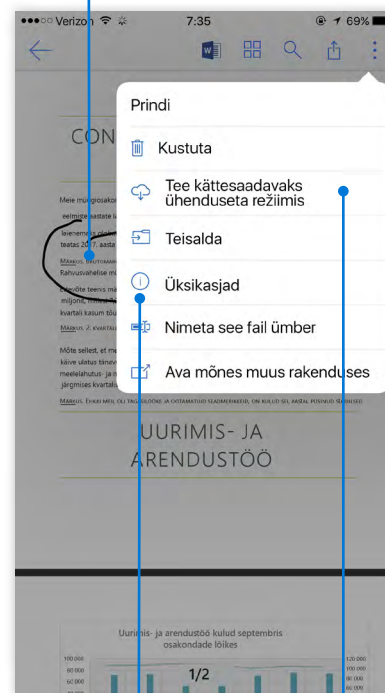
Vaadake oma kontosid, aktiivsemaid faile ja ühenduseta faile.



Kutsuge inimesi faili ühiselt kasutama.

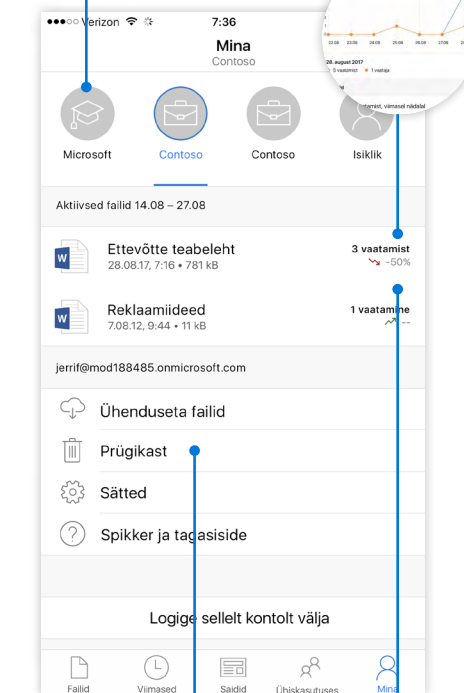
Kopeerige link kiirsõnumisse, meili või saidile lisamiseks.

Saatke meiliga link faili jagamiseks Outlooki kaudu.



Vaadake üksikasju – nt seda, kes veel seda faili kasutavad.

Tehke failid ja kausta võrguühenduseta kättesaadavaks*.

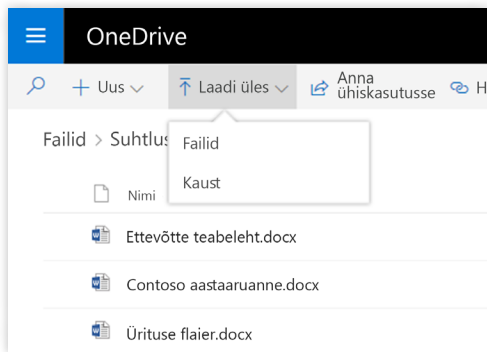


Taastage eksikombel kustutatud failid.

Vaadake trende, vaateid ja tegevuste diagrammi.

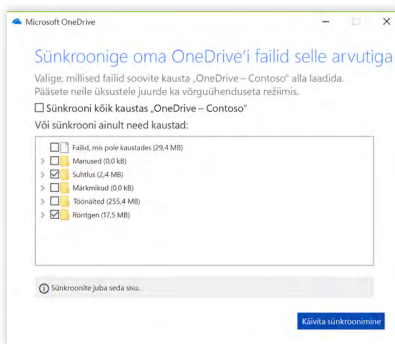
Failide ja kaustade loomine

Lisaks uute failide ja kaustade loomisele saate ka oma seadmest olemasolevaid faile ja kaustu üles laadida. Valige OneDrive'is **Laadi üles** > **Failid**. Samuti võite valida OneDrive'is soovitud asukoha ja failid või kaustad seadmest sinna lohistada.



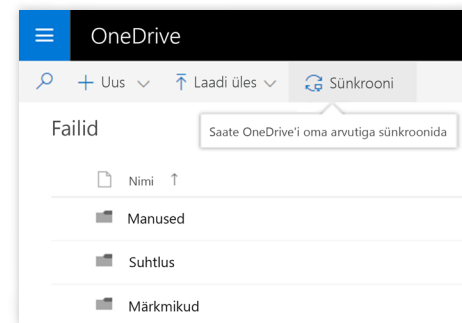
Sünkroonitavate failide ja kaustade valimine

Kui valite OneDrive'is käsu **Sünkrooni**, saate valida seadmega sünkroonitavad kaustad ja failid. Valige OneDrive'is **Sünkrooni**, valige sünkroonitavad failid ja kaustad ning seejärel valige **Käivita sünkroonimine**. Samuti saate sünkroonida SharePointi saitidel talletatud faile ja kaustu.



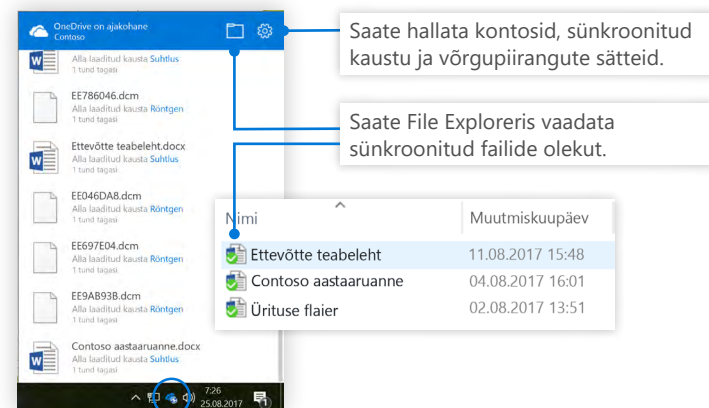
Failide ja kaustade sünkroonimine

OneDrive'i failid ja kaustad saate sünkroonida oma arvutiga. Kui failid on sünkroonitud, saate nendega töötada oma kohalikus failisüsteemis ja pääsete neile juurde ka siis, kui võrguühendust pole. Teie või teiste kasutajate tehtud muudatused sünkroonitakse automaatselt, kui loote võrguühenduse. Valige OneDrive'is käsk **Sünkrooni**.



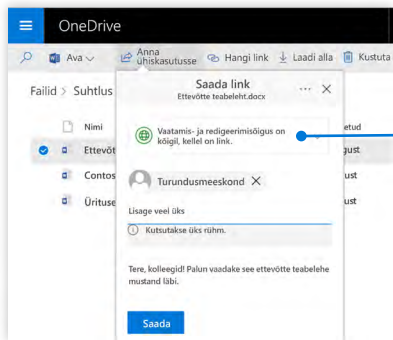
Sünkroonimistegevuse vaatamine

Sünkroonimistegevusi saate vaadata OneDrive'i tegevuskeskuses. Paremklõpsake Windowsi tegumiribal **OneDrive'i ikooni**. Kui paremklõpsate seda ikooni ja valite Kuva võrgus, saate minna otse OneDrive'i veebivaatesse. Maci kasutajatele avaneb samuti sarnane pilt.



Failide ühiskasutus

OneDrive'is talletatud failid ja kaustad on privaatseid, kui te pole otsustanud neid ühiskasutusse anda. Ühiskasutuse saate igal ajal lõpetada. Adressaatidele saate anda **redigeerimise või vaatamise** õiguse. Samuti saate failile rakendada ajapiirangu ja määrata, millal sellele enam juurde ei pääse. Valige OneDrive'is fail ja seejärel valige **Anna ühiskasutusse**.



Haldussätete põhjal on saadaval kolm ühiskasutustaset:

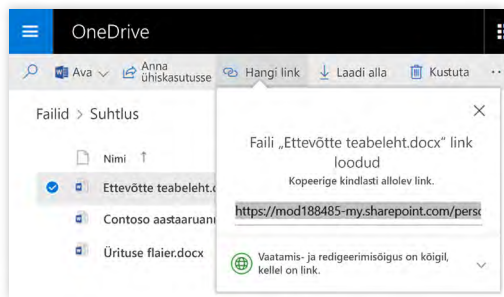
Kõik – juurdepääs on nii teie asutuse töötajatel kui teistel, kellel on olemas link.

Teie asutuse töötajad – juurdepääs on kõigil teie asutuse töötajatel.

Kindlad inimesed – määrake nende inimeste meiliaadressid, kellele soovite juurdepääsu anda.

Lingi kopeerimine

Faili jagamiseks saate kopeerida faili lingi ning kleepida selle meilisõnusesse, kiirsõnusesse, veebilehele või OneNote'i lehele. Valige OneDrive'is fail ja seejärel valige **Kopeeri link**. Kopeerige link ja kleepige see sihtkohta

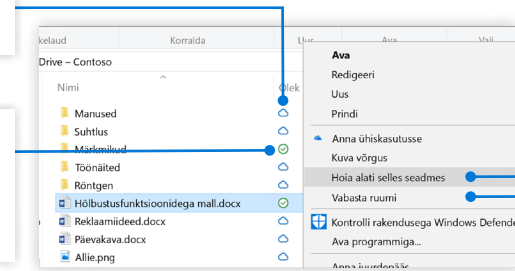


Nõudmisel failid

Nõudmisel failide funktsiooniga pääsete kõigile pilvkeskkonnas asuvatele failidele juurde ilma oma seadme kohalikku salvestusruumi kasutamata. Töoharjumusi pole vaja muuta, kuna kõik failid (ka veebis asuvad failid) kuvatakse File Exploreris ja neid saab seadmes kasutada sarnaselt kõigi muude failidega.

Veebifailid/-kaustad – ei võta teie seadmes ruumi.

Pilveikooni topeltklõpsamisel saate failid/kaustad oma seadmes kättesaadavaks teha.



Failidele/kaustadele saate juurde pääseda ka Interneti-ühendusega.

Saate failid/kausta jälle ühendusega olekusse viia.

Järgmised toimingud OneDrive'is

Mis on OneDrive'is uut?

Tutvuge OneDrive'i ja teiste Office 2016 rakenduste uute ja täiustatud funktsioonidega. Lisateavet leiate lehelt <https://support.office.com/onedrive>.

OneDrive'i nõudmisel failid

Kõigile failidele pääsete juurde pilvkeskkonnas – neid pole vaja alla laadida. Lugege lisateavet: <https://aka.ms/onedrivefilesondemand>.

Office 2016 tasuta koolitus, õppetükid ja videod

Kas olete valmis lähemalt tutvuma kõigi võimalustega, mida OneDrive pakub? Lehelt <http://aka.ms/onedrivetutorials> leiate tasuta koolitusmaterjale.