

## Vodič za brzo pokretanje

Uradite više sa bilo kog mesta pomoću bezbednog pristupa, deljenja i skladišta za datoteke. Prijavite se u Office 365 pretplatu i izaberite OneDrive u pokretanju aplikacija.

**Otvaranje**  
Otvorite i uredite datoteku na mreži ili u aplikaciji za stone računare.

**Deljenje**  
Deljenje datoteka direktno iz usluge OneDrive. Datoteke su privatne dok se ne podele.

**Kopirajte vezu**  
Preuzmite vezu do izabrane datoteke da biste je umetnuli u razmenu trenutnih poruka, e-poruku ili sajt.

**Premeštanje/kopiranje**  
Premestite ili kopirajte datoteku na drugo odredište. Prevlačenje i otpuštanje je takođe podržano.

**Okno „Informacije“**  
Pogledajte informacije o datoteci, nedavnu aktivnost i upravljajte dozvolama za pristup datoteci.

**Deljeno sa mnom**  
Prikažite i sortirajte datoteke po datumu deljenja, aktivnosti sa kim se deli.

**Deljenje statusa**  
Pogledajte koje datoteka se dele i sa kim.

**Preuzimanje**  
Preuzmite kopiju datoteke da biste radili van mreže i zauzeli prostor na lokalnom uređaju.

**Istorija verzija**  
Prikažite istoriju verzija datoteke i vratite datoteku u prethodnu verziju.

**Otkrivanje\***  
Prikažite sadržaj u trendu u organizaciji i sadržaj relevantan za rad. Ovo pokreće MS graph.

**Sajtovi tima**  
Idite na sajt SharePoint tima koji pratite.

**Korpa za otpatke**  
Vratite datoteke koje ste slučajno izbrisali u roku od prethodnih 90 dana.

**Office 365 OneDrive**

Pretraga

Otvaranje | Deli | Kopirajte vezu | Preuzmi | Izbrisi | Premesti u | Kopiraj u

Izabrana je 1 datoteka

Datoteke > Komunikacije

Ime	Izmenjeno	Izmenio	Veličina datoteke	Deljenje
Bilten preduzeća.docx	juče u 7:16	Dragana Lazic	781 kB	Deljeno
Godišnji izveštaj preduzeća.docx	pre 5 časa	Dragana Lazic	32,4 kB	Deljeno
Letak događaja.docx	pre 15 minuta	Dragana Lazic	1,56 MB	Samo vi
Planiranje događaja u avgust.docx	pre 7 časova	Dragana Lazic	28,8 kB	Samo vi
Marketinška kampanja.docx	pre 9 časova	Dragana Lazic		Samo vi

CONTOSO

**Deljenje statusa**

Bilten preduzeća.docx  
781 kB – juče u 7:16

Ima pristup

Upravljanje pristupom

**Nedavna aktivnost**

Nedavna aktivnost

Ove sedmice

- Deli se datoteka „Bilten preduzeća.docx“ pre 5 časa
- Deli se datoteka „Bilten preduzeća.docx“ pre 5 časa

## OneDrive za mobilne uređaje

OneDrive aplikacija podržava OneDrive lične i organizacione naloge za iOS, Android i Windows i može se preuzeti iz prodavnice aplikacija.

Sačuvajte fotografije ili video zapise direktno u usluzi OneDrive.

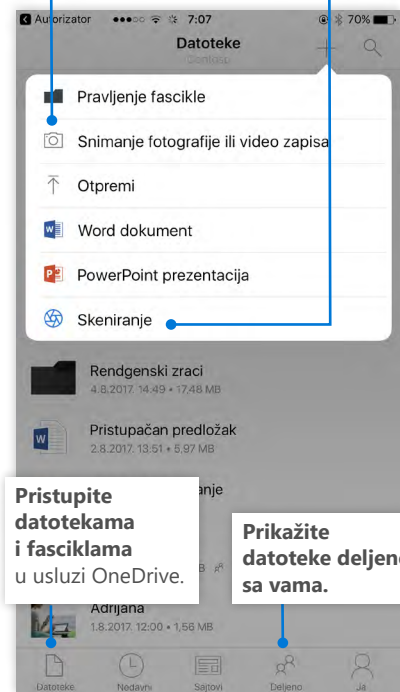
Uхватite bele table ili jednu ili više stranica dokumenata.

Delite datoteku sa drugima

Premestite datoteku ili fasciklu na drugu lokaciju.

Uređujte datoteke na webu ili u prikazu za klijenta.

Prikažite više naloga i upravljajte njima – lično/poslovno upravljanje.

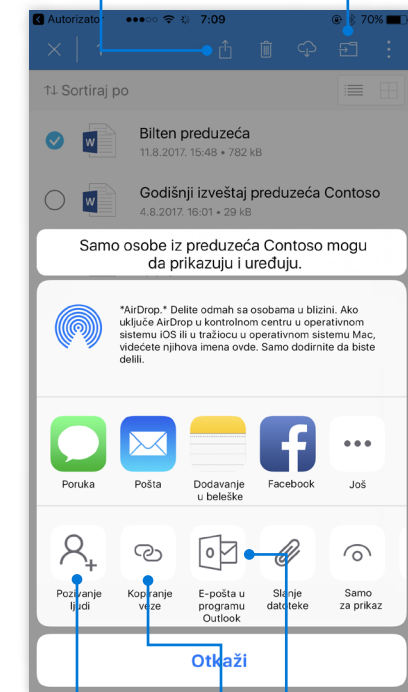


Pristupite datotekama i fasciklama u usluzi OneDrive.

Prikažite datoteke deljene sa vama.

Pristupite SharePoint sajtovima.

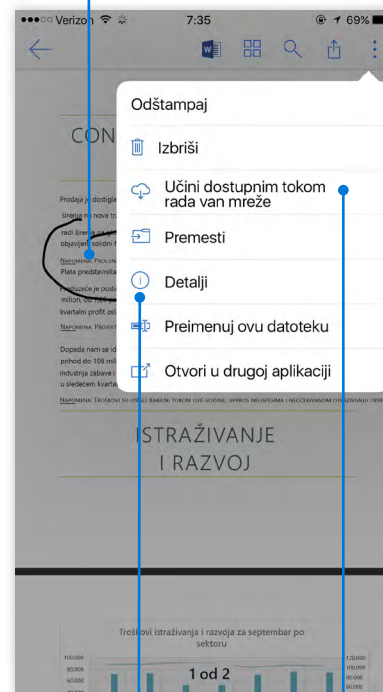
Prikažite naloge, najaktivnije datoteke i datoteke van mreže



Pozovite osobe da dele datoteku.

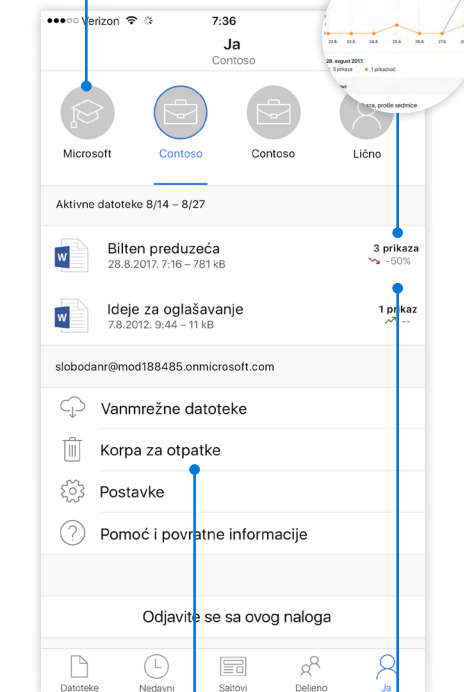
Kopirajte vezu da biste je umetnuli u razmenu trenutnih poruka, e-poštu, ili sajt.

Pošaljite vezu e-poštom da biste delili datoteku u programu Outlook



Prikažite detalje, npr. sa kim se datoteka deli.

Postavite datoteke i fascikle da budu dostupne van mreže \*.

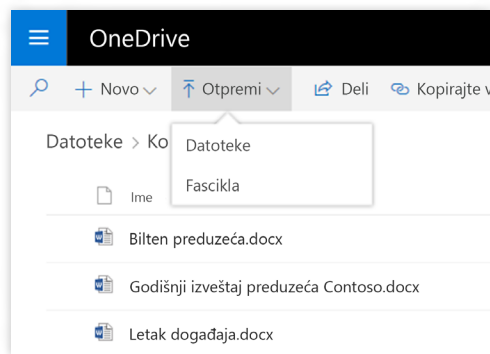


Vratite slučajno izbrisane datoteke.

Pogledajte trendove, prikaze i grafikon aktivnosti

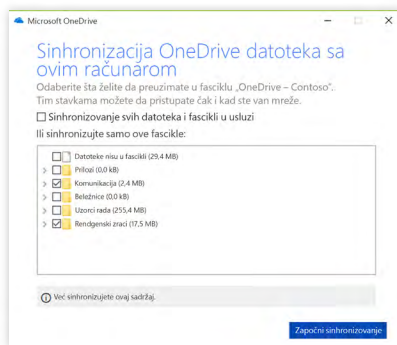
## Pravljenje datoteka i fascikli

Možete da kreirate nove datoteke i fascikle i da otpremite postojeće datoteke i fascikle sa uređaja. U usluzi OneDrive izaberite stavku **Otpremanje > Datoteke**. Možete i da izaberete lokaciju u usluzi OneDrive i da prevlačite i otpuštate datoteke ili fascikle sa uređaja.



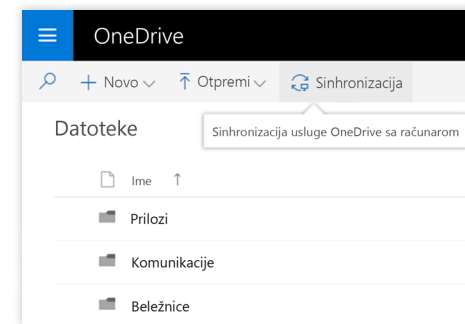
## Izaberite datoteke i fascikle za sinhronizaciju

Kada izaberete stavku **Sinhronizuj** u usluzi OneDrive, možete odabrati fascikle i datoteke za sinhronizaciju sa uređajem. U usluzi OneDrive izaberite stavku **Sinhronizuj**, izaberite datoteke i fascikle za sinhronizaciju, a zatim izaberite stavku **Započni sinhronizaciju**. Slično tome, možete da sinhronizujete datoteke i fascikle uskladištene na SharePoint sajtovima.



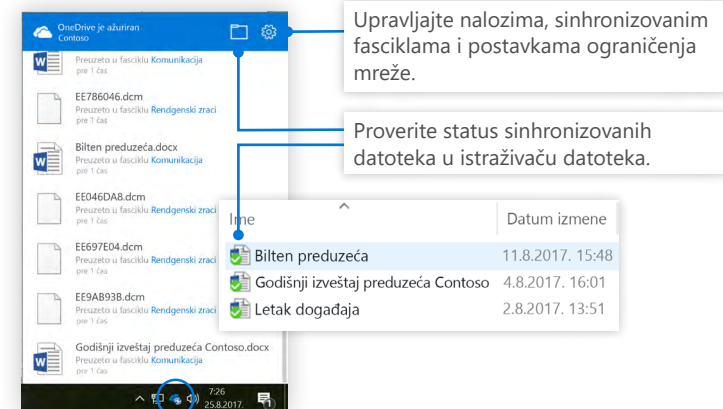
## Sinhronizacija datoteka i fascikli

Sinhronizujte datoteke i fascikle u usluzi OneDrive na računaru. Kada se datoteke sinhronizuju, možete da radite sa njima direktno u sistemu datoteka i pristupate im kada ste van mreže. Svaku put kada ste na mreži, promene koje unesete vi ili drugi korisnici automatski se sinhronizuju. U usluzi OneDrive izaberite stavku **Sinhronizuj**.



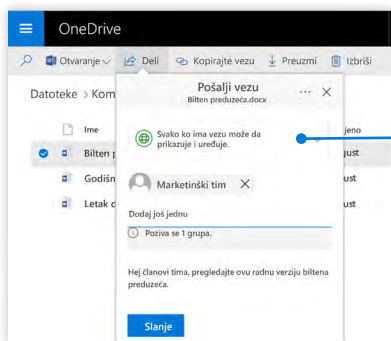
## Prikaz aktivnosti sinhronizacije

Možete prikazati aktivnosti sinhronizacije iz OneDrive centra aktivnosti. Kliknite desnim tasterom miša na stavku **OneDrive ikona** na Windows traci zadataka. Ako kliknete desnim tasterom miša na ikonu i izaberete stavku „Prikaži na mreži“, možete direktno otići u veb prikaz usluge OneDrive. Mac korisnici će imati slično iskustvo.



## Deljenje datoteka

Datoteke i fascikle koje skladištite u OneDrive privatne su dok ne odlučite da ih delite. Deljenje možete da zaustavite u bilo kom trenutku. Možete da dodelite dozvole za **uređivanje ili prikazivanje** za primaoca i postavite ograničenja vremena za datoteku da biste odredili kada više neće biti dostupna. U usluzi OneDrive izaberite datoteku, a zatim izaberite stavku **Deli**.



U zavisnosti od administratorskih postavki dostupna su 3 nivoa deljenja:

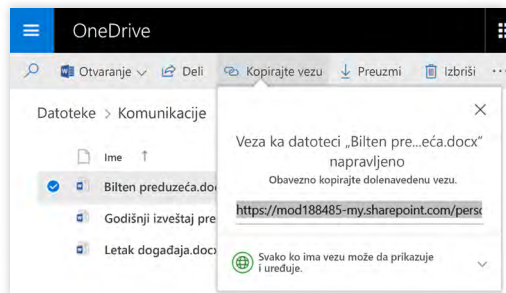
**Svako** – osobe u/izvan organizacije mogu da pristupe. Veze prima direktno ili se prosleđuju.

**Osobe u organizaciji** – svi iz organizacije mogu da pristupe.

**Određene osobe** -navedite osobe i adrese e-pošte kojima se dozvoljava pristup.

## Kopiranje veze

Datoteku možete deliti i kopiranjem veze i nalepljivanjem u e-poštu, razmenu trenutnih poruka, veb stranicu ili na OneNote stranicu. U usluzi OneDrive izaberite datoteku, a zatim izaberite stavku **Kopiraj vezu**. Kopirajte vezu, a zatim je nalepite na određite.

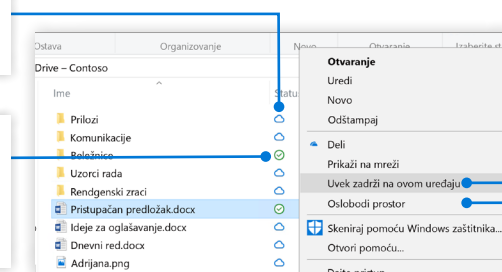


## Datoteke na zahtev

Uz datoteke na zahtev možete da pristupite svim datotekama u oblaku bez korišćenja lokalnih prostora za skladištenje vašeg uređaja. Ne morate da promenite način na koji radite, jer sve datoteke – čak i datoteke na mreži – možete videti u istraživaču datoteka i raditi u njima kao i u svakoj drugoj datoteci na uređaju.

Datoteke/fascikle na mreži -ne zauzimaju mesto na uređaju.

Kada dvaput kliknete na ikonu oblaka, datoteke/fascikle mogu biti dostupne lokalno na uređaju.



Dostupnost datoteka/fascikli bez veze sa internetom.

Vraćanje fascikli/datoteka na mrežu.

## Sledeći koraci uz OneDrive

### Pogledajte šta je novo u usluzi OneDrive

Istražite nove i poboljšane funkcije programa OneDrive i drugih aplikacija u sistemu Office 2016. Posetite <https://support.office.com/onedrive> za više informacija.

### OneDrive datoteke na zahtev

Pristupite svim datotekama u oblaku bez preuzimanja. Saznajte više o <https://aka.ms/onedrivefilesondemand>.

### Preuzmite besplatnu obuku, uputstva i video zapise za Office 2016

Spremni da proučite mogućnosti koje OneDrive nudi. Posetite <http://aka.ms/onedrivetutorials> da biste istražili besplatnu obuku.