

Ghid pornire rapidă

Realizați mai multe oriunde sunteți, cu acces securizat la fișiere, partajarea și stocarea lor. Conectați-vă la abonamentul dvs. Office 365 și selectați OneDrive din Lansatorul de aplicații.

Deschidere
Deschideți și editați un fișier online sau într-o aplicație desktop.

Partajare
Partajați fișiere direct din OneDrive. Fișierele sunt private până când sunt partajate.

Copiare link
Obțineți un link la fișierul selectat pentru a-l insera într-un mesaj instant, mesaj de e-mail sau pe un site.

Mutare în/Copiere în
Mutați sau copiați un fișier în altă locație. Este acceptată și glisarea și fixarea.

Panoul Informații
Vedeți informații despre fișier, activitatea recentă și gestionați permisiunile de acces la fișier.

Partajat cu mine
Vizualizați și sortați fișiere cu data partajării, activitatea sau persoanele cu care sunt partajate.

Descoperire*
Vizualizați conținutul în tendințe din organizație și conținutul relevant pentru activitatea dvs. Această caracteristică este pe platformă MS Graph.

Coș de reciclare
Recuperați fișiere pe care le-ați șters din greșală în urmă cu până la 90 de zile.

Site-uri de echipă
Navigați la site-urile de echipă SharePoint pe care le urmăriți.

Descărcare
Descărcați o copie a unui fișier care ocupă spațiu de pe un dispozitiv local pentru a lucra offline.

Istoric versiuni
Vizualizați istoricul versiunilor unui fișier și restaurați un fișier la o versiune anterioară.

Stare partajare
Vedeți ce fișiere sunt partajate și cu cine.

Activitate recentă
Vedeți activitatea de partajare, vizualizare și editare pentru un fișier.

Nume	Modificat	Modificat de	Dimensiune fișier	Partajare
Buletin informativ firmă.docx	ieri la 7:16	Mirela Ionescu	781 KB	Partajate
Raport anual Contoso	5 ore în urmă	Mirela Ionescu	32,4 KB	Partajate
Fluturaș de eveniment	1 august	Mirela Ionescu	1,56 MB	Numai dvs.
Planificare eveniment	7 ore în urmă	Mirela Ionescu	28,8 KB	Numai dvs.
Campanie de marketing	9 ore în urmă	Mirela Ionescu		

OneDrive pentru dispozitive mobile

Aplicația OneDrive acceptă conturi OneDrive personale și de organizație pe iOS, Android și Windows și poate fi descărcată din magazinele de aplicații.

Salvați fotografiile sau videoclipuri direct în OneDrive.

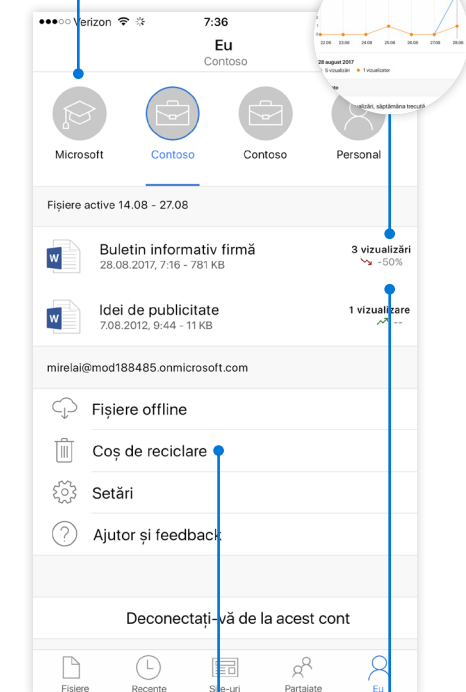
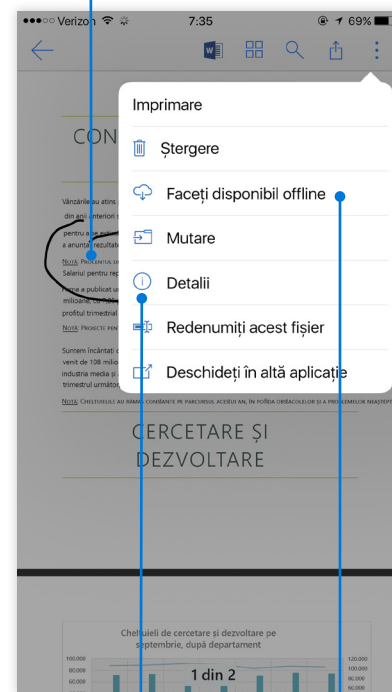
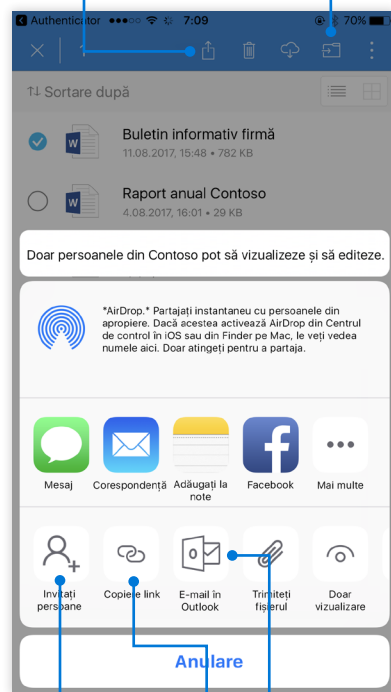
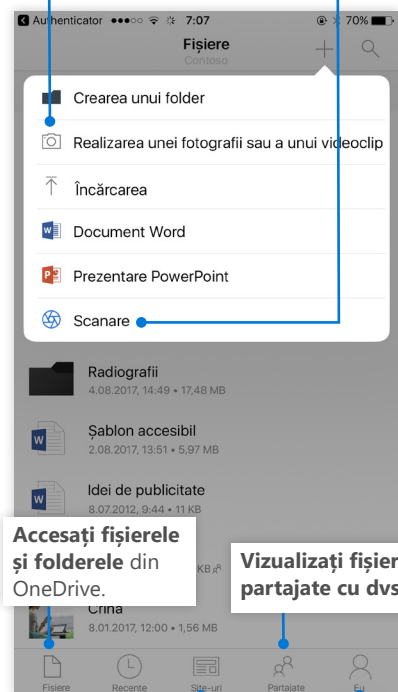
Capturați table albe sau documente cu una sau mai multe pagini.

Partajați un fișier cu alte persoane

Mutați un fișier sau un folder într-o altă locație.

Editați un fișier pe web sau în vizualizarea clientului.

Vizualizați și gestionați mai multe conturi personale sau gestionate de o corporație.



Accesați site-urile dvs. SharePoint.

Vizualizați conturile, fișierele cele mai active și fișierele dvs. offline

Invitați alte persoane să partajeze un fișier.

Trimiteți un link prin e-mail pentru a partaja un fișier în Outlook

Vizualizați detalii, cum ar fi persoanele cu care este partajat fișierul.

Faceți fișierele și folderurile disponibile offline*.

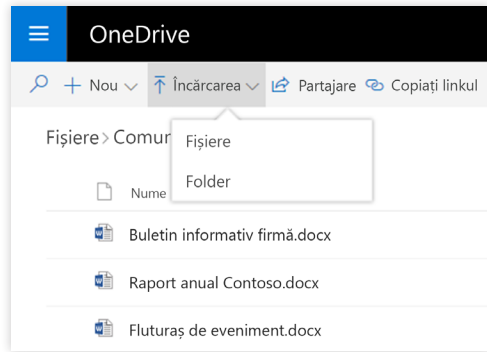
Recuperați fișiere șterse din greșală

Vedeți tendințe, vizualizări și o diagramă de activate

Copiați un link pentru a-l insera într-un mesaj instant, un mesaj de e-mail sau pe un site.

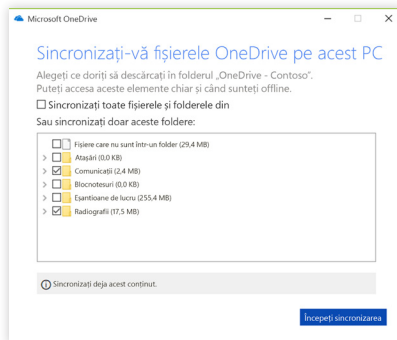
Crearea fișierelor și folderelor

Puteți să creați noi fișiere și foldere și, de asemenea, să încărcați fișiere și foldere existente de pe dispozitivul dvs. În OneDrive, selectați **Încărcare** > **Fișiere**. Sau selectați o locație din OneDrive și glisați și fixați fișiere sau foldere de pe dispozitivul dvs.



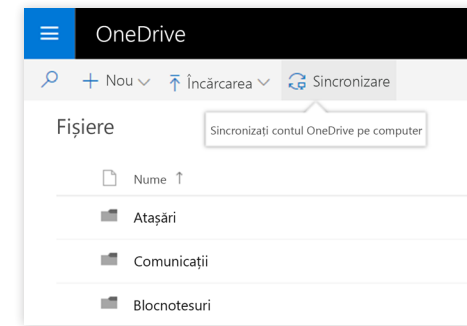
Selectarea fișierelor și folderelor de sincronizat

Atunci când selectați **Sincronizare** în OneDrive, puteți alege foldere și fișiere de sincronizat cu dispozitivul dvs. În OneDrive, selectați **Sincronizare**, selectați fișierele și folderele de sincronizat, apoi selectați **Pornire sincronizare**. În mod similar, puteți să sincronizați fișierele și folderele stocate pe site-uri SharePoint.



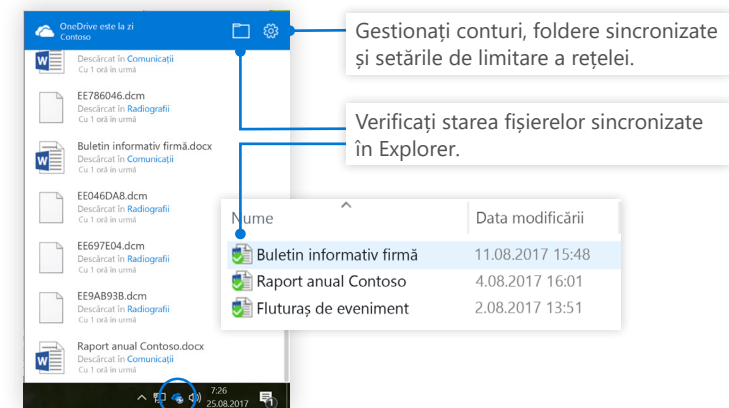
Sincronizarea fișierelor și folderelor

Sincronizați fișierele și folderele din OneDrive pe computer. După sincronizarea fișierelor, puteți să lucrați cu ele direct în sistemul de fișiere local și să le accesați când sunteți offline. Când sunteți online, modificările pe care le efectuați dvs. sau alte persoane se vor sincroniza automat. În OneDrive, selectați **Sincronizare**.



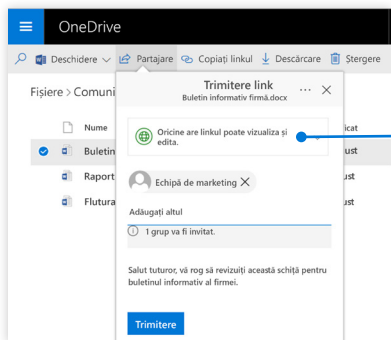
Vizualizarea activității de sincronizare

Puteți vizualiza activitatea de sincronizare în Centrul de activitate OneDrive. Faceți clic dreapta pe **pictograma OneDrive** din bara de activități Windows. Dacă faceți clic dreapta pe pictogramă și selectați „Vizualizare online”, puteți accesa direct vizualizarea web OneDrive. Utilizatorii de Mac vor avea o experiență similară.



Partajarea fișierelor

Fișierele și folderurile pe care le stocați în OneDrive sunt private până când decideți să le partajați. Puteți să opriți partajarea în orice moment. Puteți să acordați permisiuni de **Editare sau Vizualizare** destinatarilor și să stabiliți limitele de timp pentru un fișier pentru a indica momentul în care acesta nu va mai fi accesibil. În OneDrive, selectați un fișier, apoi **Partajare**.



În funcție de setările administratorului, cele 3 niveluri de partajare disponibile sunt:

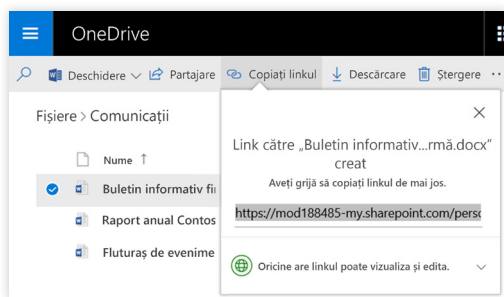
Oricine - persoanele din organizația dvs. și din afara organizației au acces. Linkuri primite direct sau redirectionate.

Persoane din organizația dvs. - toate persoanele din organizația dvs. au acces.

Anumite persoane - specificați persoanele cărora li se permite accesul folosind adresele de e-mail respective.

Copiere link

De asemenea, puteți partaja un fișier copiind linkul și lipindu-l într-un mesaj de e-mail, un mesaj instant, pe o pagină web sau o pagină OneNote. În OneDrive, selectați un fișier, apoi **Copiere link**. Copiați linkul și lipiți-l la destinație.

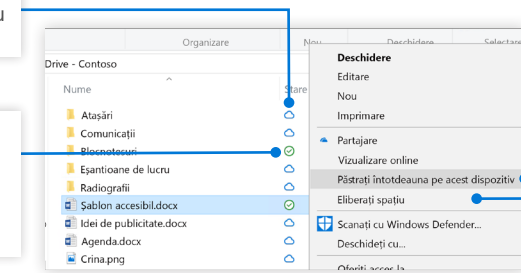


Fișiere la cerere

Cu Fișiere la cerere, puteți accesa toate fișierele în cloud fără a utiliza spațiul de stocare local al dispozitivului dvs. Nu trebuie să modificați modul în care lucrați, pentru că toate fișierele dvs., chiar și cele online, pot fi vizualizate în Explorer și funcționează ca orice alt fișier de pe dispozitivul dvs.

Fișierele și folderurile online nu ocupă spațiu pe dispozitiv.

Cu dublu clic pe pictograma cloud, fișierele/folderurile pot fi făcute disponibile la nivel local pe dispozitivul dvs.



Faceți fișierele/folderurile accesibile fără o conexiune la internet.

Reduceți fișierele/folderurile la starea online.

Următorii pași cu OneDrive

Aflați noutățile din OneDrive

Explorați caracteristicile noi și îmbunătățite din OneDrive și alte aplicații în Office 2016. Vizitați <https://support.office.com/onedrive> pentru mai multe informații.

Fișiere la cerere OneDrive

Accesați toate fișierele în cloud, fără a fi necesar să le descărcați. Aflați mai multe despre <https://aka.ms/onedrivefilesondemand>.

Obțineți instruire gratuită, tutoriale și videoclipuri pentru Office 2016

Pregătiți-vă să testați capacitățile oferite de OneDrive. Vizitați <http://aka.ms/onedrivetutorials> pentru a explora instruirea gratuită.