

Hızlı Başlangıç Kılavuzu

Güvenli erişim, paylaşım ve dosya depolama sayesinde her yerde daha fazlasını yapın. Office 365 aboneliğinizde oturum açın ve uygulama başlatıcından OneDrive'ı seçin.

Aç
Dosyayı çevrimiçi olarak veya masaüstü uygulamasında açıp düzenleyin.

Paylaş
Dosyaları doğrudan OneDrive'dan paylaşın. Dosyalar paylaşılan kadar özel kalır.

Bağlantıyı kopyala
Anlık iletiye, e-postaya veya siteye eklemek üzere seçili dosyanın bir bağlantısını alın.

Taşı/Kopyala
Bir dosyayı başka bir hedefe taşıyın veya kopyalayın. Sürükleyip bırakma yöntemi de desteklenir.

Bilgi Bölmesi
Dosya bilgilerini ve son etkinlikleri görüntüleyip dosya erişim izinlerini yönetin.

Benimle paylaşın
Dosyaları görüntüleyin ve paylaştığı tarihe, etkinliğe veya kiminle paylaştığına göre sıralayın.

Keşfet*
Kuruluşunuzdaki yoğun ilgi gören ve çalışanlarla ilgili içerikleri görüntüleyin. Bu özellik, MS graph tarafından sağlanır.

Geri dönüşüm kutusu
Yanlışlıkla sildiğiniz dosyaları 90 güne kadar kurtarabilirsiniz.

Ekip Siteleri
Takip ettiğiniz SharePoint Ekip Siteleri'ne gidin.

İndir
Çevrimdışı olarak çalışmak için dosyanın yerel cihaz alanına kaydedilen bir kopyasını indirin.

Sürüm geçmişi
Dosyanın sürüm geçmişini görüntüleyin ve dosyayı önceki bir sürümüne geri yükleyin.

Paylaşım durumu
Hangi dosyaların, kiminle paylaşıldığını görüntüleyin.

Son Etkinlik
Dosyanın paylaşım, görüntüleme ve düzenleme etkinliklerine göz atın.

Office 365 | OneDrive

Office 365 OneDrive

Aç **Paylaş** **Bağlantıyı kopyala** **İndir** **Sil** **Taşı** **Kopyala** **...**

Dosyalar > İletişim

Ad	Değiştirme Tarihi	Değiştiren	Dosya Boyutu	Paylaşım
Şirket Bülteni.docx	Dün, 07:16	Hanife Çelik	781 KB	Paylaşılan
Contoso Yıllık Rapor.docx	5 saat önce	Hanife Çelik	32,4 KB	Paylaşılan
Etkinlik el ilanı.docx	10 Ağustos	Hanife Çelik	1,56 MB	Yalnızca siz
Ç3 Etkinlik Planlama.pptx	5 saat önce	Hanife Çelik	28,8 KB	Yalnızca siz
Ç3 Pazarlama Kampanı.pptx	5 saat önce	Hanife Çelik	28,8 KB	Yalnızca siz

CONTOSO

Şirket Bülteni.docx
781 KB - Dün, 07:16

Erişimi Olanlar
Erişimi yönet

Son Etkinlik
Bu hafta

"Şirket Bülteni.docx" paylaşıldı
5 saat önce

"Şirket Bülteni.docx" paylaşıldı
5 saat önce

OneDrive Mobil

OneDrive uygulaması; iOS, Android ve Windows genelinde hem kişisel hem de kuruluş hesaplarını destekler ve uygulama mağazalarından indirilebilir.

Fotoğraf ve videoları doğrudan OneDrive'a kaydedin.

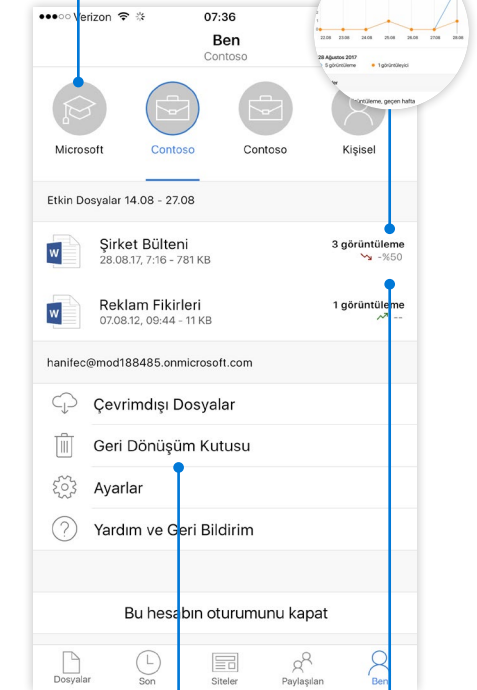
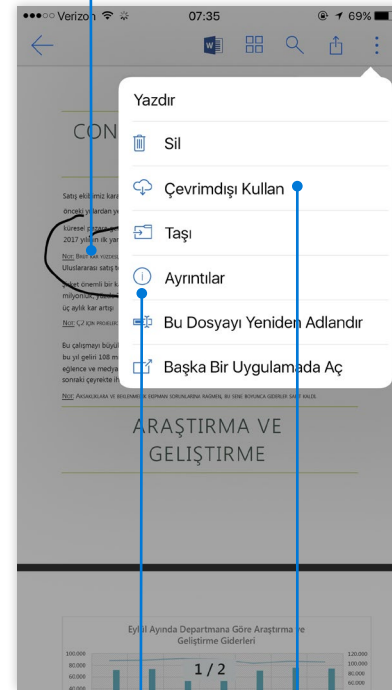
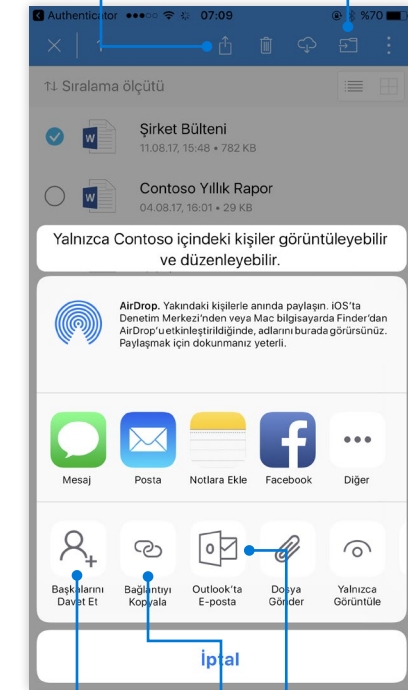
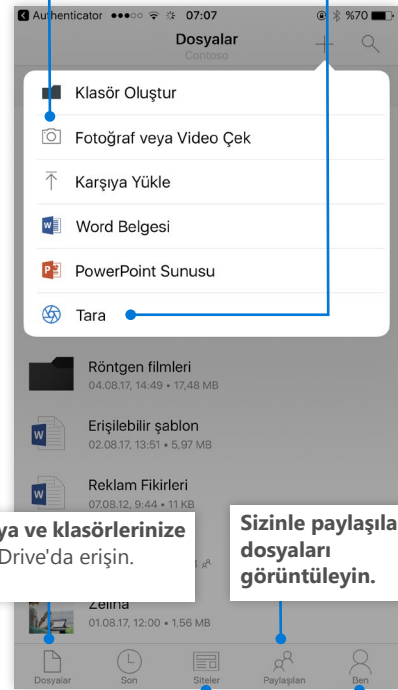
Beyaz tahtaları ya da tek veya birden çok sayfadan oluşan belgeleri yakalayın.

Başkalarıyla dosya paylaşın

Bir dosyayı veya klasörü başka bir konuma taşıyın.

Web üzerinde veya istemci görünümünde dosya düzenleyin.

Bireysel veya kurumsal olarak yönetilen birden çok hesabı görüntüleyip yönetin.



Dosya ve klasörlerinizin OneDrive'da erişin.

Sizinle paylaşılan dosyaları görüntüleyin.

SharePoint sitelerinize erişin.

Hesaplarınızı, en etkin ve çevrimdışı dosyalarınızı görüntüleyin

Kişileri dosya paylaşımına davet edin.

Anlık iletişime, e-postaya veya siteye eklemek için bağlantıyı kopyalayın.

E-postayla bağlantı göndererek Outlook'ta dosya paylaşın

Dosyanın kiminle paylaştığı gibi ayrıntılara göz atın.

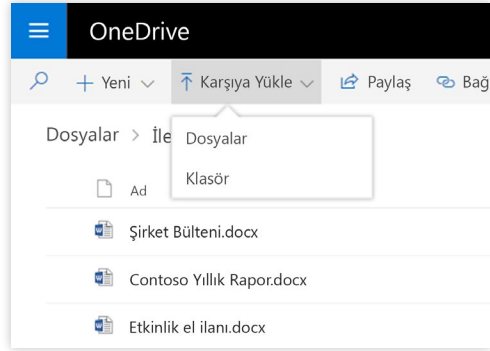
Dosyaları ve klasörleri çevrimdışı* olarak kullanın.

Yanlışlıkla silinen dosyaları kurtarın

Eğilimleri, görüntülemeleri ve etkinlik grafiğini inceleyin

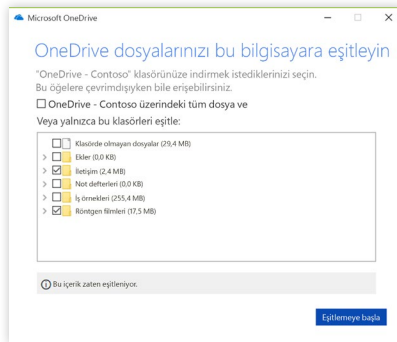
Dosya ve klasör oluşturma

Yeni dosya ve klasörler oluşturabileceğiniz gibi cihazınızdaki mevcut dosya ve klasörleri de karşıya yükleyebilirsiniz. OneDrive'da **Karşıya Yükle > Dosyalar**'ı seçin. Dilerseniz OneDrive'da bir konum seçip dosyaları veya klasörleri cihazınızdan sürükleyerek buraya bırakabilirsiniz.



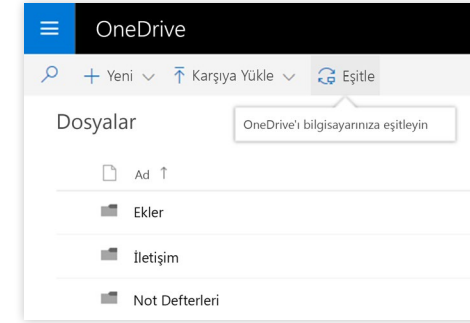
Eşitlenecek dosyaları ve klasörleri seçme

OneDrive'da **Eşitle**'yi seçtiğinizde, cihazınıza eşitlenecek klasörleri ve dosyaları belirleyebilirsiniz. OneDrive'da sırasıyla **Eşitle**'yi, eşitlenecek dosyalar ile klasörleri ve sonra da **Eşitlemeyi başlat**'ı seçin. Benzer şekilde, SharePoint Sitenizinde depolanan dosya ve klasörleri de eşitleyebilirsiniz.



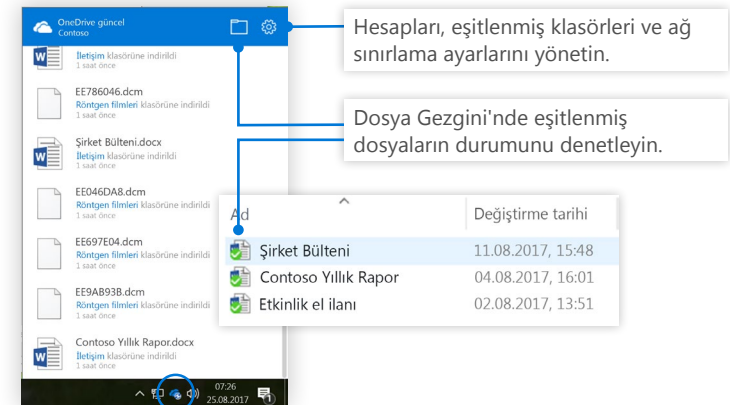
Dosyaları ve klasörleri eşitleme

OneDrive'daki dosyalarınızı ve klasörlerinizi bilgisayarınıza eşitleyin. Dosyalar eşitlendikten sonra, yerel dosya sisteminizde bu dosyalar üzerinde çalışabilir ve çevrimdışıyken de bunlara erişebilirsiniz. Çevrimiçi olduğunuzda sizin veya diğer kullanıcıların yaptığı tüm değişiklikler otomatik olarak eşitlenir. OneDrive'da **Eşitle**'yi seçin.



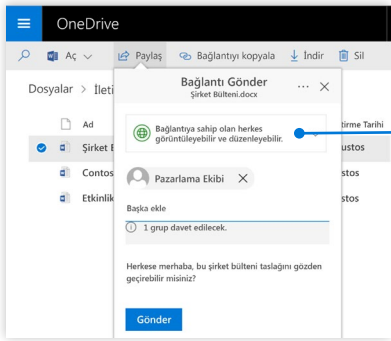
Eşitleme etkinliğini görüntüleme

OneDrive Etkinlik Merkezi'nden eşitleme etkinliğini görüntüleyebilirsiniz. Windows görev çubuğundaki **OneDrive simgesine** sağ tıklayın. Simgeye sağ tıklayıp "Çevrimiçi Görüntüle"yi seçerek doğrudan OneDrive web görünümüne gidebilirsiniz. Mac kullanıcıları da benzer bir deneyim elde eder.



Dosyaları Paylaşma

OneDrive'da depoladığınız dosya ve klasörler, siz paylaşıma kadar özeldir. İstedığınız zaman paylaşımı durdurabilirsiniz. Alıcılara **Düzenleme veya Görüntüleme** izinleri verebilir ve bir dosyaya erişimin durdurulacağı zamanı belirtmek için zaman sınırlamaları ayarlayabilirsiniz. OneDrive'da bir dosyayı seçip **Paylaş** seçeneğini belirleyin.



Yönetici ayarlarına göre, kullanılabilir 3 paylaşım düzeyi şunlardır:

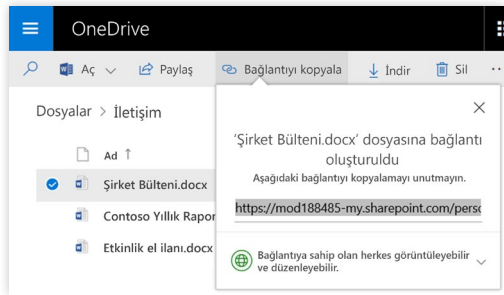
Herkes: Kuruluşunuzda olan veya olmayan herkes erişebilir. Doğrudan alınan veya iletilen bağlantılar.

Kuruluşunuzdaki kişiler: Kuruluşunuzdaki herkes erişebilir.

Belirli kişiler: Erişim izni verilecek kişileri e-posta adresleriyle belirtin.

Bağlantıyı Kopyalama

Bağlantıyı kopyalayıp e-posta, anlık ileti, web sayfası veya bir OneNote sayfasına yapııştırarak da dosya paylaşabilirsiniz. OneDrive'da bir dosyayı seçip **Bağlantıyı Kopyala** seçeneğini belirleyin. Bağlantıyı kopyalayıp hedefe yapıştırın.

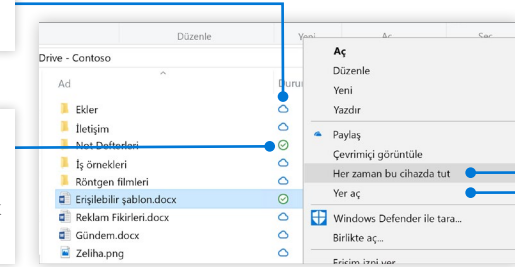


Files On-Demand özelliği

Files On-Demand özelliği sayesinde, cihazınızdaki yerel depolama alanını kullanmadan buluttaki tüm dosyalara erişebilirsiniz. Çevrimiçi olanlar da dahil olmak üzere tüm dosyalarınız Dosya Gezgini'nde görülebildiğinden ve cihazınızdaki diğer dosyalar gibi çalıştığından, çalışma şeklinizi değiştirmeniz gerekmez.

Çevrimiçi dosyalar ve klasörler cihazınızda yer kaplamaz.

Bulut simgesine çift tıkladığınızda, dosya ve klasörler cihazınızda yerel olarak kullanılabilir.



Dosya ve klasörleri internet bağlantısı olmadan erişilebilir hale getirin.

Dosya ve klasörleri çevrimiçi duruma döndürün.

OneDrive için sonraki adımlar

OneDrive'daki yeniliklere göz atın

OneDrive'da ve diğer Office 2016 uygulamalarında sunulan yeni ve geliştirilmiş özellikleri keşfedin. Daha fazla bilgi için <https://support.office.com/onedrive> adresini ziyaret edin.

OneDrive Files on Demand özelliği

Buluttaki tüm dosyalarınıza indirmek zorunda kalmadan erişin. <https://aka.ms/onedrivefilesondemand> hakkında daha fazla bilgi edin.

Office 2016 ile ilgili ücretsiz eğitimlere, öğreticilere ve videolara ulaşın

OneDrive'da sunulan özelliklerin ayrıntılarını öğrenmeye hazır olun. Ücretsiz eğitimlerimizi keşfetmek için <http://aka.ms/onedrivetutorials> adresini ziyaret edin.