

Program Edukacja (MF EOG 2014-2021)



Working together for a **green**,
competitive and **inclusive** Europe

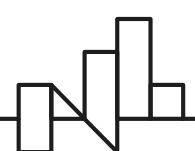
SZCZEGÓŁY PROGRAMU EDUKACJA

Zmniejszanie różnic ekonomicznych i społecznych w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz wzmocnienie stosunków dwustronnych pomiędzy Polską, a Państwami – Darczyńcami (Islandia, Liechtenstein, Norwegia**) w obszarze edukacji.**

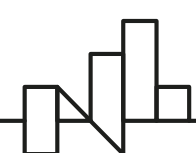
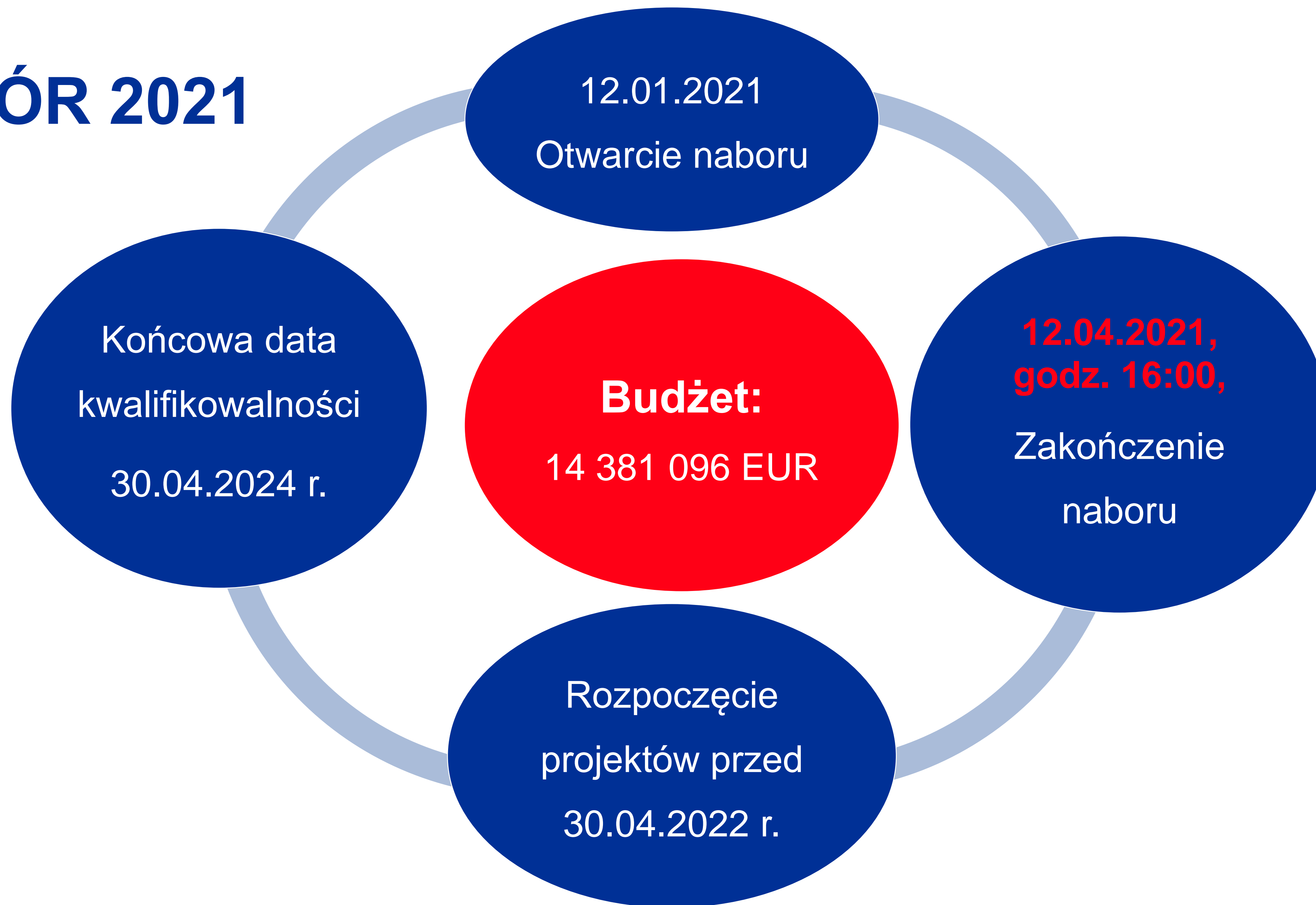
Wzmocnienie potencjału ludzkiego oraz poszerzanie wiedzy w Polsce.

Budżet programu: 23 529 412 EUR

Końcowa data realizacji programu: 31 grudnia 2024 r.



NABÓR 2021



OBSZARY PRIORYTETOWE

edukacja włączająca

zarządzanie w sektorze edukacji

rozwój kultury jakości w sektorze edukacji

rozwój i promocja sektora VET, współpraca instytucji kształcenia z pracodawcami

rozwój poradnictwa zawodowego

„child welfare education”



WNIOSKODAWCY

Polskie publiczne i niepubliczne podmioty prawne działające w obszarze edukacji (z wyłączeniem edukacji przedszkolnej) na wszystkich poziomach kształcenia



szkoły (podstawowe, licea, zawodowe/branżowe, technika)



instytucje kształcenia i szkoleń zawodowych, kształcenia ustawicznego



instytucje prowadzące edukację dorosłych



WNIOSKODAWCY

Polskie publiczne i niepubliczne podmioty prawne działające w obszarze edukacji (z wyłączeniem edukacji przedszkolnej) na wszystkich poziomach kształcenia



organy publiczne na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym
(np. samorządy lokalne, kuratoria, ministerstwa, placówki kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli)



organizacje pozarządowe działające w sektorze edukacji formalnej i pozaformalnej

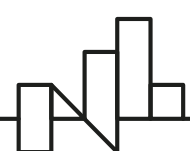


WNIOSKODAWCY

działalność w sektorze edukacji formalnej lub pozaformalnej (z wyłączeniem edukacji przedszkolnej) od co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku

podmiot polski, który jest odpowiedzialny za wypełnienie oraz złożenie wniosku

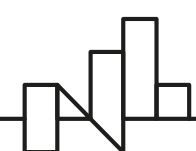
wnioskodawca składa wnioski w imieniu wszystkich partnerów zaangażowanych w projekt



WNIOSKODAWCY K1, K2

K1 - polski podmiot prawa, działalność w sektorze edukacji formalnej lub pozaformalnej z wyłączeniem edukacji przedszkolnej

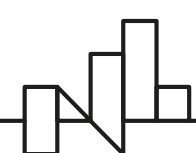
K2 - polskie uczelnie wyższe posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE)



WNIOSKODAWCY K3, K4

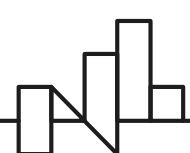
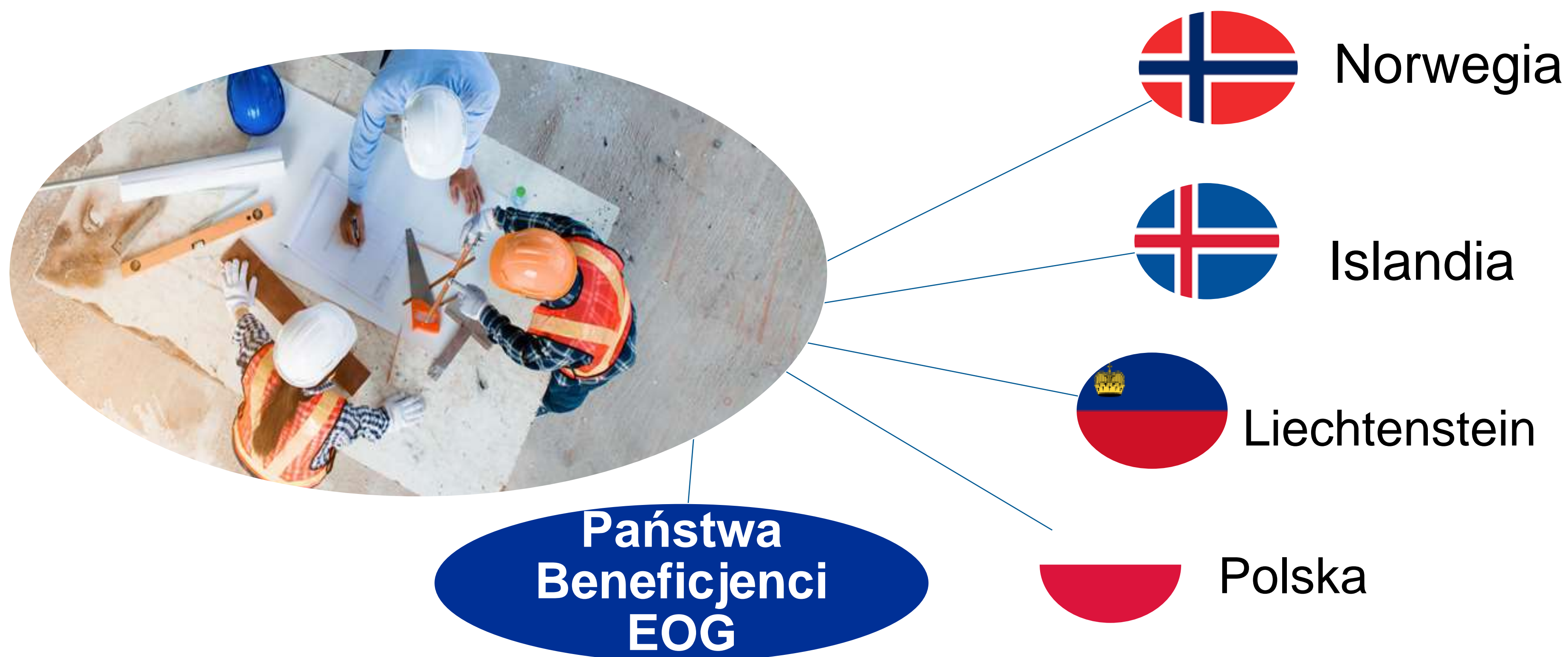
K3 - polski podmiot prawa,
działalność w sektorze kształcenia
i szkolenia zawodowego
i zawodowego kształcenia
ustawicznego z wyłączeniem edukacji
przedszkolnej

K4 - polski podmiot prawa, działalność
w sektorze edukacji szkolnej,
szkolnictwa wyższego lub edukacji
dorosłych z wykluczeniem kształcenia
i szkolenia zawodowego oraz edukacji
przedszkolnej

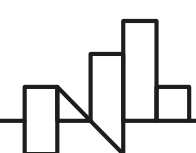


PARTNERZY

Podmioty prawne z Państw–Darczyńców, Polski lub innych Państw–Beneficjentów EOG



Państwa – Beneficjenci EOG



WYSZUKIWANIE PARTNERÓW

Iceland Liechtenstein Norway grants

Start Strefa Beneficjenta Aktualności i wydarzenia Efekty Kontakt

Informacje ogólne Zanim złożysz wniosek Nabory Realizacja projektu FAQ

Wyszukiwanie partnerów

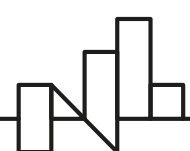
Poszukując Partnera z Państw-Darczyńców, należy pamiętać o następujących aspektach:

- większość z nich otrzyma bardzo wiele zapytań
- Twoje zapytanie powinno być jasne i precyzyjne, zawierać konkretne dane w kontekście działalności danej instytucji
- Musisz przedstawić jasną i przejrzystą wizję projektu oraz planowanych rezultatów. Z Twojej propozycji potencjalny partner powinien móc wywnioskować, o czym ma być projekt
- Unikaj ogólnych stwierdzeń typu: "Jesteśmy szkołą, która chciałaby współpracować z podobną szkołą w Norwegii, dlatego piszemy do Państwa" - szanse na pozyskanie partnera w ten sposób są bliskie 0
- Zapytanie musi być przesłane z odpowiednim wyprzedzeniem - tak wcześnie, jak to możliwe. Zaproszenia otrzymane na 1-2 tygodnie przed zakończeniem naboru, prawdopodobnie nie zostaną nawet rozpatrzone
- zapytanie powinno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - osobę do kontaktu oraz jej dane
 - nazwę instytucji i podstawowe informacje na jej temat
 - liczba uczniów i kadry naukowej
 - przykłady potwierdzające wcześniejszą współpracę przy projektach tego typu (tylko przykłady, nie dane kontaktowe)
 - preferowane obszary współpracy (nie za dużo - tak, żeby możliwe było wychwycenie istoty projektu)
 - główne plany i założenia projektu (j.w.)
 - ramy czasowe, rozmiar projektu w kontekście finansowym oraz nakładu pracy, a także oczekiwań dot. czasu realizacji
 - Podstawowe warunki współpracy, w tym kwestie finansowe - na podstawie warunków konkretnego naboru
 - Inne informacje, które mogą zwiększyć zainteresowanie Partnera
- jakość, nie ilość - lepiej wysłać mniej zapytań, z których każde będzie dokładnie dopasowane do potencjalnego partnera
- np. w Norwegii szkoły zwykle podlegają radom miast, które mają decydujący głos w zakresie ich działalności

Wyszukiwanie partnerów

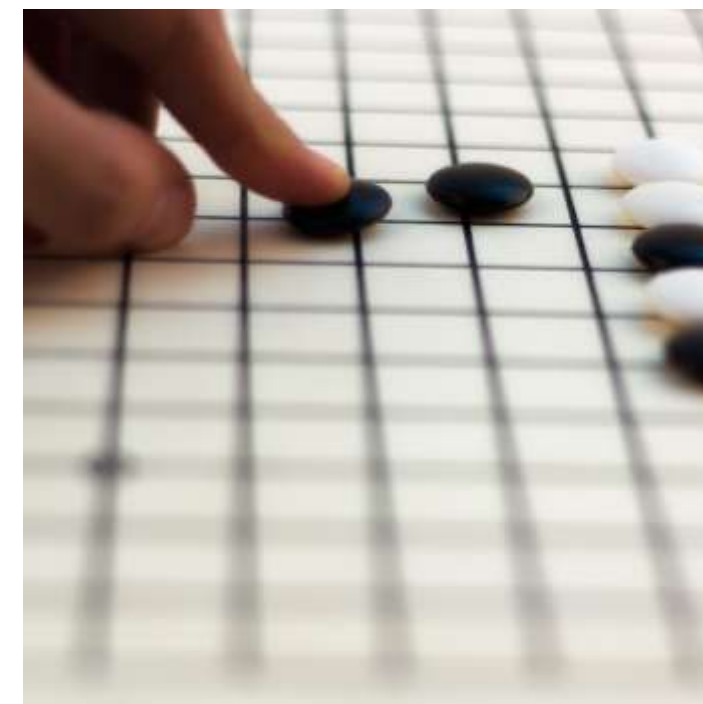
Poniżej znajdziesz kilka linków do stron, które mogą być przydatne w poszukiwaniu Partnera z Norwegii:

Udir	Norweski Zarząd ds. Edukacji i Szkoleń
Utdanning	oficjalny norweski portal narodowej edukacji oraz kariery
Vibli	portal informacyjny nt. programów edukacyjnych
Vofo	Norweskie Stowarzyszenie na rzecz Kształcenia Dorosłych
Fleksibel utdanning	kilkadziesiąt norweskich organizacji różnego typu wspierających edukacją elastyczną
StudyinNorway	wykaz wszystkich norweskich szkół wyższych wraz z informacjami o programach studiów itp



PROGRAM EDUKACJA

KOMPONENTY



Komponent I

– Profesjonalny rozwój kadry



- Wizyty studyjne
- Intensywne szkolenia

Komponent II – Mobilność w szkolnictwie wyższym



- studenci – studia, praktyki/staże;
- kadra dydaktyczna, naukowa i administracyjna, pracownicy przedsiębiorstw – wyjazd dydaktyczny, szkoleniowy



Komponent III – Współpraca instytucjonalna – kształcenie zawodowe (VET)

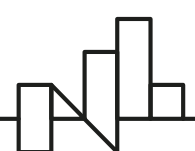


- opracowanie lub uaktualnienie oferty/programów nauczania
- wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z PD
- opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych strategii rozwoju
- edukacja zdalna

Komponent IV – Współpraca instytucjonalna (z wyłączeniem VET)



- opracowanie lub uaktualnienie oferty/programów nauczania
- wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców
- opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych strategii rozwoju
- edukacja zdalna



OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA

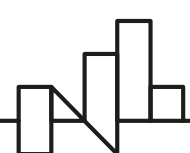
dofinansowanie do 100%
(dla NGOs
– do 90%)

kalkulacja budżetu
w EURO

dofinansowanie w 85%
z grantu EOG i w 15%
z budżetu państwa

budżet - głównie
jednostkowe stawki
ryczałtowe

koszty rzeczywiste dla:
- kosztów osób ze
specjalnymi potrzebami
- kosztów nadzwyczajnych
– Komponent III i IV

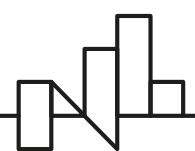


WKŁAD WŁASNY W PROJEKCIE



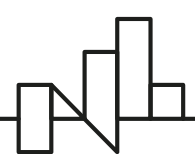
wniesiony w całości
w formie pieniężnej
(wkład finansowy)

w formie rzeczowej
(np. wolontariat)
niekwalifikowalny!



REALIZACJA PROJEKTU A PRZYCHÓD

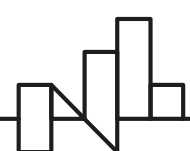
**Projekty, które uzyskały dofinansowanie,
nie mogą generować przychodu
w terminie do roku liczonego od dnia zakończenia projektu**



PODWÓJNE FINANSOWANIE

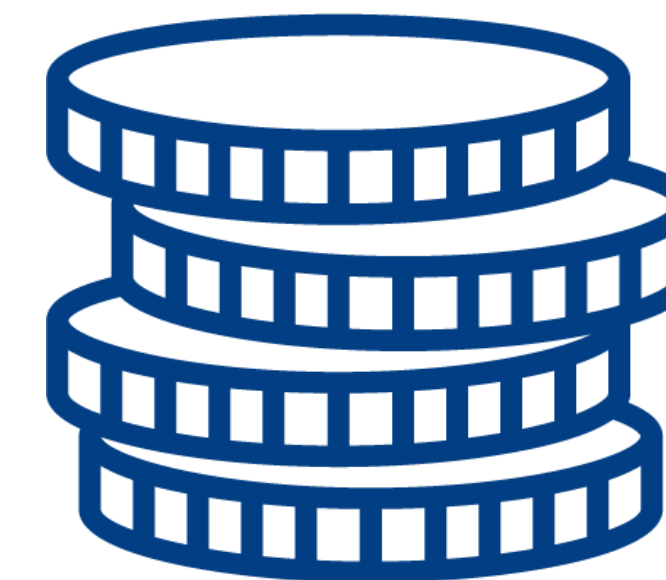
Niedopuszczalne

- finansowanie tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł



CEL I BUDŻET

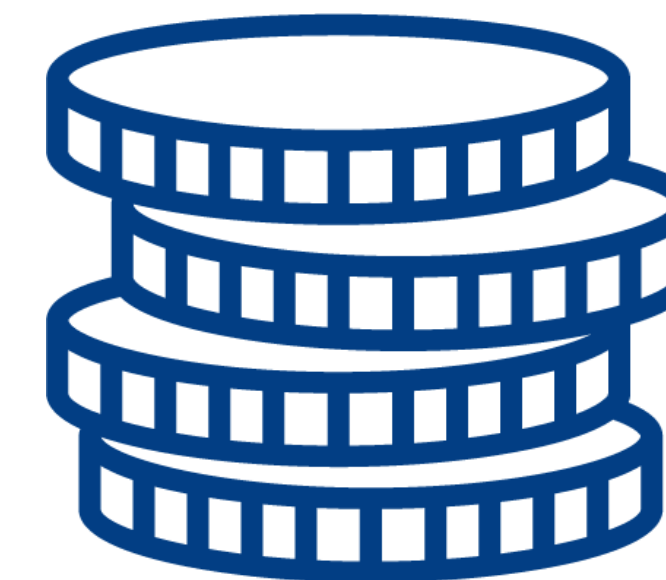
ZASADY NALICZANIA BUDŻETU



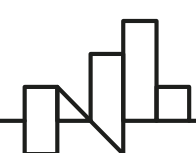
Komponent	Jednostkowe stawki ryczałtowe	Koszty rzeczywiste
I (wizyty studyjne)	Podróż, utrzymanie, wsparcie organizacyjne, przygotowanie językowe	Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami
I (intensywne szkolenia)	Podróż, utrzymanie, wsparcie organizacyjne, wynagrodzenie trenera	Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami

CEL I BUDŻET

ZASADY NALICZANIA BUDŻETU



Komponent	Jednostkowe stawki ryczałtowe	Koszty rzeczywiste
II	Podróż, utrzymanie, wsparcie organizacyjne, przygotowanie językowe	Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami
III i IV	Podróż, utrzymanie, zarządzanie i wdrażanie projektu, koszty osobowe opracowania rezultatów, wydarzenia upowszechniające	Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami, koszty nadzwyczajne



KOMPONENT I - WIZYTA STUDYJNA

wymiana doświadczeń;
realizacja wizyt typu „job
shadowing”

podniesienie kompetencji
kadry

nawiązanie lub rozszerzenie
współpracy pomiędzy
instytucjami

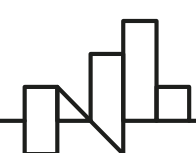
opracowanie planu
wdrożenia innowacji

Czas trwania projektu:
do 6 miesięcy

Uczestnicy:
do 5 osób z instytucji

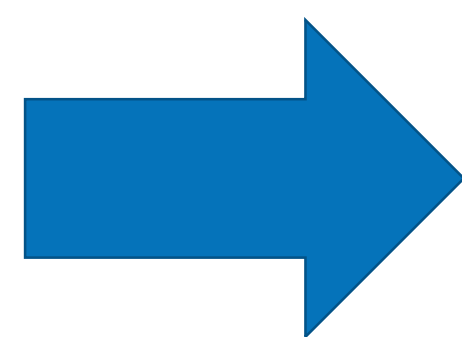
Czas trwania wizyty: od 3
do 7 dni (+max. 2 dni na
podróż)

Grant: od 1 975 EUR
do 8 975 EUR



KOMPONENT I - WIZYTA STUDYJNA

Uczestnik indywidualny
Wizyty Studyjnej




- osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą będąca instytucją wnioskującą/partnerem,
- osoba zatrudniona (na podstawie stosunku pracy, kontraktu menedżerskiego, lub umowy zlecenie) w instytucji wnioskującej/partnera projektu lub będąca w jej zarządzie



INSTYTUCJE PRZYJMUJĄCE



Podmioty prawne ustanowione
w Państwach-Darczyńcach

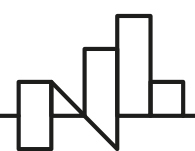


Instytucje VET w Szwajcarii, w ramach specjalnej umowy
o współpracy z Liechtensteinem



ZAPROSZENIE OD INSTYTUCJI PRZYJMĄCEJ

- tytuł projektu,**
- potwierdzenie woli przyjęcia uczestników z organizacji
Wnioskodawcy,
- zakres wizyty,**
- liczbę uczestników,
- wstępny termin wizyty,**
- podpis reprezentanta prawnego Instytucji Przyjmującej.



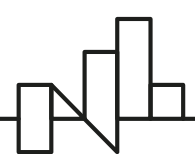
PARTNERSTWO

Kwalifikowalni partnerzy:

podmioty prawa z Państw-Darczyńców, Polski,
w uzasadnionych przypadkach – z Państw Beneficjentów

instytucje kształcenia i szkolenia zawodowego w Szwajcarii, ze
specjalnym porozumieniem o współpracy z Liechtensteinem,

szwajcarskie uniwersytety w odniesieniu do studentów
i pracowników narodowości Liechtensteinu



KALKULATOR ODLEGŁOŚCI

Komisja Europejska

Polski PL

Erasmus+ > Zasoby i narzędzia > Kalkulator odległości >

Erasmus+

Strona główna | Informacje o programie Erasmus+ | Możliwości | Zasoby i narzędzia | Aktualności i wydarzenia

Przewodnik po programie

Kalkulator odległości

Dokumenty -

Nagrania wideo

Platformy i sieci

Wsparcie językowe online

Portal dla uczestników

Kalkulator odległości

Aby koszty podróży zostały pokryte w ramach programu Erasmus+, odległości należy o kalkulatora poniżej.

W oparciu o wskazaną odległość wyrażoną w kilometrach należy w formularzach wniosków i sprawozdań wybrać odpowiedni przedział odległości.

Kalkulator odległości **przeznaczony jest dla organizacji** uczestniczących w programie Erasmus+, aby mogły obliczyć długość trasy w celu dofinansowania kosztów podróży stypendystów.

Narzędzie to **nie jest** przeznaczony dla stypendystów, a dofinansowania, je otrzymać. Kwota i czynniki, w tym administracyjnych organizacji uczestniczących w programie krajowe.

Jak korzystać z kalkulatora:

1. W polu „Z:” (From:) zacznij wpisywać nazwę miejsca wyjazdu – pojawi się lista, wskaż na niej kliknięciem właściwe miejsce.
2. W ten sam sposób wskaż miejsce docelowe w polu „Do:” (To:).
3. Wciśnij klawisz „Enter” na klawiaturze, aby uzyskać **odległość podaną w kilometrach**.

Uwaga: **należy wybrać konkretną miejscowość**, a nie kraj.

Szczegółowe informacje na temat zasad finansowania można znaleźć w przewodniku po programie Erasmus+.

DistanceCalculator

Trasa

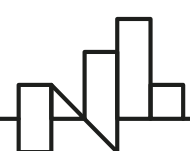
Type or right-click on the map to set the start and destination addresses.

Warszawa, Masovi

Oslo, Norway

--- Straight line distance: **1079.1 km**

Leaflet | © OpenStreetMap contributors | Disclaimer



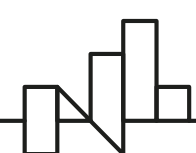
KOMPONENT I

PROFESJONALNY ROZWÓJ KADRY



a) Wizyty Studyjne (1)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Podróż uczestników	10-99 km: 20 EUR	koszty związane z podróżami uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wizyty studyjnej w Państwach-Darczyńcach. Dotyczy wyłącznie uczestników z instytucji wysyłającej!
	100-499 km: 180 EUR	
	500-1999 km: 275 EUR	
	2000-2999 km: 360 EUR	
	3000-3999 km: 530 EUR	
Utrzymanie uczestników	Dzień pobytu: 200 EUR	Koszty związane z utrzymaniem podczas wizyty



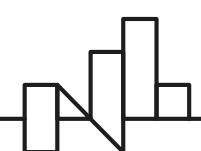
KOMPONENT I

PROFESJONALNY ROZWÓJ KADRY



a) Wizyty Studyjne (2)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Wsparcie organizacyjne – instytucja przyjmująca	Dzień wizyty: 400 EUR	Koszty związane z organizacją wizyty po stronie instytucji przyjmującej, np.: wynagrodzenie personelu, przygotowanie materiałów, podróże lokalne, inne koszty niezbędne do realizacji wizyty



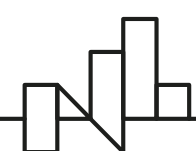
KOMPONENT I

PROFESJONALNY ROZWÓJ KADRY



a) Wizyty Studyjne (3)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Wsparcie organizacyjne – instytucja wysyłająca	Dzień wizyty: 300 EUR	koszty związane z organizacją wizyty po stronie instytucji wysyłającej. np.: materiały biurowe, połączenia telefoniczne, działania promocyjne przed wizytą, działania upowszechniające, wynagrodzenie personelu obsługującego organizację wizyty



KOMPONENT I

PROFESJONALNY ROZWÓJ KADRY



a) Wizyty Studyjne (4)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Przygotowanie językowe	Uczestnik: 150 EUR	Koszty przygotowania językowego, np. krótki kursu z zakresu branżowego języka z tematyki projektu
Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami	Koszty rzeczywiste	Koszty związane z umożliwieniem udziału w mobilnościach osobom niepełnosprawnym



KOMPONENT I - INTENSYWNE SZKOLENIE

Krótkie szkolenia w Polsce, prowadzone przez trenerów/ekspertów z Państw-Darczyńców

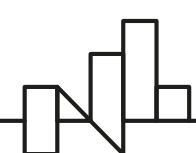
Cel: doskonalenie kadry pracującej w obszarze edukacji formalnej i pozaformalnej

Czas trwania projektu:
do 6 miesięcy

Uczestnicy: Pracownicy polskich instytucji działających w obszarze edukacji

Czas szkolenia:
od 2 do 5 dni

Grant: od 5 450 EUR do 30 000 EUR



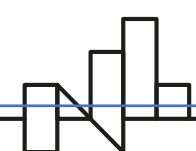
KOMPONENT I

PROFESJONALNY ROZWÓJ KADRY



b) Intensywne szkolenia (1)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Podróż uczestników (w tym trenerów)	10-99 km: 20 EUR 100-499 km: 180 EUR 500-1999 km: 275 EUR 2000-2999 km: 360 EUR 3000-3999 km: 530 EUR	pokrycie kosztów związanych z podróżami uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji szkolenia
Utrzymanie trenera	Dzień pobytu: 150 EUR	pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem trenera podczas szkolenia
Koszty wynagrodzenia trenera	Dzień pracy trenera z Norwegii: 241 EUR Liechtensteinu: 241 EUR Islandii: 214 EUR	pokrycie kosztów wynagrodzenia trenera



KOMPONENT I

PROFESJONALNY ROZWÓJ KADRY



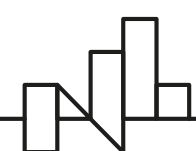
b) Intensywne szkolenia (2)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Wsparcie organizacyjne	Uczestnik/dzień: 100 EUR	Koszty związane z organizacją szkolenia: wyżywienie uczestników, noclegi w uzasadnionych sytuacjach, tłumaczenia, materiały na szkolenia, wynajem sal i wyposażenia szkoleniowego
Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Koszty rzeczywiste	koszty związane z umożliwieniem udziału w szkoleniu osobom niepełnosprawnym



WIZYTA **VERSUS** SZKOLENIE

Wizyta studyjna	Intensywne szkolenie
Wyjazd pracowników	Przyjazd trenera/trenerów
do 5 osób	-
3 - 7 dni	2 - 5 dni
1 975 EUR do 8 975 EUR	od 5 450 EUR do 30 000 EUR
Uczestnicy: Pracownicy polskich instytucji działających w obszarze edukacji	





KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

Wnioskodawcy

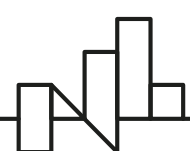
polskie uczelnie
wyższe posiadające
Kartę Erasmusa dla
szkolnictwa wyższego
(ECHE)

Partnerzy

podmioty prawa z siedzibą na
terenie Państw-Darczyńców,
Polski, w uzasadnionych
przypadkach instytucje z Państw
– Beneficjentów EOG

instytucje kształcenia i szkolenia
zawodowego w Szwajcarii, ze
specjalnym porozumieniem
o współpracy z Liechtensteinem

szwajcarskie uniwersytety
w odniesieniu do studentów i
pracowników narodowości
Liechtensteinu





KOMPONENT II

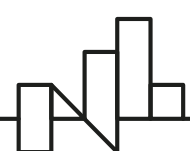
MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

a) Mobilność studentów

wyjazdy polskich studentów do Państw-Darczyńców oraz przyjazdy studentów z Państw-Darczyńców do Polski na studia,

od 3 do 12 miesięcy

wyjazdy polskich studentów do Państw-Darczyńców oraz przyjazdy studentów z Państw-Darczyńców na praktyki do współpracujących instytucji lub przedsiębiorstw, od 2 do 12 miesięcy





KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

b) Mobilność pracowników uczelni (od 1 dnia do 6 tygodni)

mobilność nauczycieli akademickich - zajęcia dydaktyczne

mobilność pracowników - zajęcia szkoleniowe, wizyty typu „job shadowing”, seminaria, szkolenia, warsztaty i konferencje

mobilność pracowników przedsiębiorstw – zajęcia dydaktyczne



KOMPONENT II - MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

Polskie uczelnie
z Kartą ECHE

Uczelnia składa jeden
zbiorczy wniosek

Czas trwania projektu:
max. 18 miesięcy
(1.04.2022-30.09.2023)

Zasady przyznania
dofinansowania i realizacji
mobilności podobne do
Erasmus+

Grant: od 20 000 EUR do
200 000 EUR



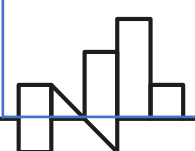
KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM



a) Mobilność studentów (1)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Podróż	100-499 km: 180 EUR 500-1999 km: 275 EUR 2000-2999 km: 360 EUR 3000-3999 km: 530 EUR	Koszty związane z podróżami studentów z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji mobilności w Państwach-Darczyńcach
Utrzymanie	Miesiąc pobytu: NO, IS, LI: 1 200 EUR Polska: 1 000 EUR	koszty związane z utrzymaniem podczas mobilności



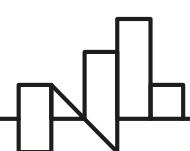
KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM



a) Mobilność studentów (2)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Wsparcie organizacyjne – uczelnia przyjmująca	Mobilność: 200 EUR	Koszty związane z obsługą mobilności po stronie uczelni przyjmującej



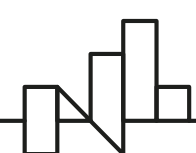
KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM



a) Mobilność studentów (3)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Wsparcie organizacyjne – uczelnia wysyłająca	Mobilność: 150 EUR	koszty związane z organizacją mobilności po stronie uczelni wysyłającej
Przygotowanie językowe	Uczestnik objęty przygotowaniem: 150 EUR	Koszty przygotowania językowego
Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Koszty rzeczywiste	koszty związane z umożliwieniem udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym





KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

PODOBIEŃSTWA

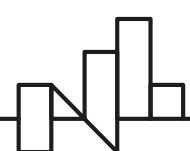
EDUKACJA

ERASMUS+

Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)

zasady merytoryczne realizacji wymian

kryteria i procedury podczas selekcji/kwalifikacji uczestników oraz realizacji mobilności studentów i pracowników uczelni





KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

RÓŻNICE

EDUKACJA

ERASMUS+

źródła finansowania

źródła finansowania

zasady finansowe

zasady finansowe

raportowanie

raportowanie

wzory dokumentów

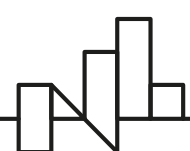
wzory dokumentów

brak

uczestnicy o dofinansowaniu zerowym

Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji dla studentów studiów związanych z „**Child welfare education**”

brak



KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM



b) Mobilność pracowników uczelni (1)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Podróż	<p>100-499 km: 180 EUR</p> <p>500-1999 km: 275 EUR</p> <p>2000-2999 km: 360 EUR</p> <p>3000-3999 km: 530 EUR</p>	<p>koszty związane z podróżami pracowników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji mobilności w Państwach-Darczyńcach</p>



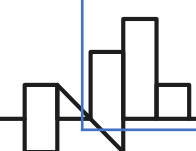
KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM



b) Mobilność pracowników uczelni (2)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Utrzymanie	<p>Pobyt w NO, IS lub LI:</p> <p>1 dzień: 250 EUR</p> <p>1 tydzień: 1 250 EUR</p> <p>2 tygodnie: 2 200 EUR</p> <p>3 tygodnie: 3 000 EUR</p> <p>4 tygodnie: 4 000 EUR</p> <p>kolejny tydz. + 1 000 EUR</p> <p>w Polsce:</p> <p>1 dzień: 150 EUR</p> <p>1 tydzień: 750 EUR</p> <p>2 tygodnie: 1 250 EUR</p> <p>3 tygodnie: 2 000 EUR</p> <p>4 tygodnie: 3 000 EUR</p> <p>kolejny tydz. + 1 000 EUR</p>	koszty związane z utrzymaniem podczas mobilności



KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM



b) Mobilność pracowników uczelni (3)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Wsparcie organizacyjne – uczelnia przyjmująca	Mobilność: 200 EUR	koszty związane z obsługą mobilności po stronie uczelni przyjmującej.
Wsparcie organizacyjne – uczelnia wysyłająca	Mobilność: 150 EUR	koszty związane z organizacją mobilności po stronie uczelni wysyłającej. .



KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM



b) Mobilność pracowników uczelni (4)

Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Przygotowanie językowe	Uczestnik objęty przygotowaniem: 150 EUR	Koszty przygotowania językowego
Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Koszty rzeczywiste	Koszty związane z umożliwieniem udziału w mobilnościach osobom niepełnosprawnym



SIŁA WYŻSZA – FORMA ONLINE I HYBRYDOWA

Wymiana „online”

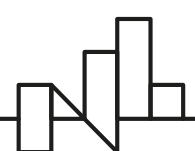
Studenci (min. 20 h)

Pracownicy (min. 8 h)

Wymiana „physical”
(hybrydowa)

Studenci
(min. 5 dni roboczych)

Pracownicy
(min. 2 dni)



KOMPONENT III **WSPÓŁPRACA** **INSTYTUCJONALNA** **– VET**

Dwustronne oraz wielostronne projekty
na rzecz poprawy jakości
i **dopasowania kształcenia i szkolenia**
zawodowego (VET) oraz zawodowego
kształcenia ustawicznego

KOMPONENT IV **WSPÓŁPRACA** **INSTYTUCJONALNA**

Dwustronne oraz wielostronne projekty
współpracy instytucjonalnej na rzecz
poprawy jakości i dopasowania oferty
edukacyjnej **we wszystkich sektorach**
z wyłączeniem VET oraz zawodowego
kształcenia ustawicznego





KOMPONENT III/IV

CELE

rozwój kształcenia zawodowego (K3)/ edukacji (K4) wobec potrzeb ekonomicznych i społecznych

wzmacnianie współpracy pomiędzy edukacją a przedsiębiorcami - dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy (K3)

rozwijanie międzysektorowej współpracy instytucjonalnej na wszystkich poziomach kształcenia (K4)

rozwijanie wsparcia psychologicznego oraz pedagogicznego dla uczniów i studentów (K3/K4)

wzmacnianie przedsiębiorczości i kreatywności osób uczących się (K3/K4)





KOMPONENT III/IV

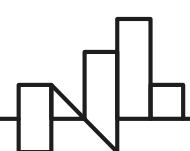
CELE

usprawnienie organizacji i zarządzania instytucjami edukacyjnymi (K3/K4)

współpraca i wymiana dobrych praktyk pomiędzy partnerami projektu (K3/K4)

rozwój doradztwa zawodowego i mentoringu (K3/K4)

wsparcie wykorzystania otwartych zasobów edukacyjnych





KOMPONENT III/IV

DZIAŁANIA A,B,C,D

UWAGA! Można łączyć działania ale nie można sumować ich budżetów!

DZIAŁANIE A:

Opracowanie lub uaktualnienie oferty edukacyjnej

DZIAŁANIE B:

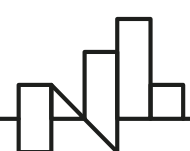
Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców

DZIAŁANIE C:

Opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii rozwoju /szkolnictwa zawodowego/branżowego i kształcenia ustawicznego (K3)/ w zakresie uwzględnienia edukacji w rozwoju regionu (K4)

DZIAŁANIE D:

edukacja zdalna





DZIAŁANIE A

Opracowanie oferty edukacyjnej

opracowanie i wdrożenie programów nauczania na różnych poziomach /kształcenia zawodowego/ edukacji	opracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod i narzędzi edukacyjnych	przeprowadzanie badań, analiz i publikacji	międzynarodowa mobilność pomiędzy partnerami	organizacja wydarzeń upowszechniających
--	---	--	--	---

Czas trwania projektu:
od 6 do 24 miesięcy

Grant: od 35 000 EUR do 250 000 EUR





DZIAŁANIE B

**Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk,
organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców**

seminaria,
konferencje,
warsztaty
edukacyjne

szkolenia intensywne dla
osób uczących się oraz
nauczycieli, trenerów
i kadry zarządzającej
instytucjami edukacyjnymi
i innych osób aktywnych
w sektorze edukacji

**Czas trwania
projektu:**
od 3 do 12
miesięcy

Grant:
od 35 000 EUR
do 100 000 EUR

**UDZIAŁ
PARTNERA
Z PAŃSTW-
DARCZYŃCÓ
W JEST
WYMAGANY!**





DZIAŁANIE C

Opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii rozwoju /szkolnictwa zawodowego/branżowego i kształcenia ustawicznego (K3)/ w edukacji (K4)

opracowanie lub aktualizacja strategii na poziomie lokalnym, regionalnym lub krajowym w zakresie uwzględnienia edukacji w rozwoju regionu

strategia musi być opracowana we współpracy pomiędzy instytucjami odpowiedzialnymi za edukację a szkołami zawodowymi, czy instytucjami edukacji dorosłych w danym regionie

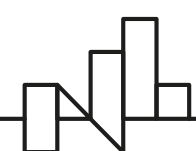
Czas trwania projektu:
od 6 do 24 miesięcy

Grant:
od 35 000 EUR
do 250 000 EUR





DZIAŁANIE D





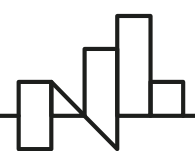
DZIAŁANIE D

szkolenia ogólne z tematyki dotyczącej edukacji zdalnej

kursy, szkolenia dla edukatorów z planowania
i projektowania edukacji zdalnej

szkolenia dla uczestników

opracowanie programów nauczania, podręczników, kursów, warsztatów





DZIAŁANIE D

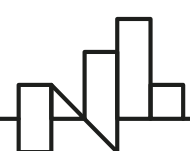
testowe wdrożenia opracowanych Rezultatów Pracy Intelektualnej

organizacja wydarzeń związanych z promocją i wdrażaniem rezultatów projektu (konferencje online, seminaria online)

upowszechnianie rezultatów podczas wydarzeń online (www, social media)

Czas trwania projektu:
od 6 do 24 miesięcy

Grant:
od 35 000 EUR do 250 000 EUR

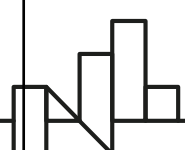




KOMPONENT III/IV

DZIAŁANIA

Działanie	Zakres	Rezultaty	Partnerstwo	Uwagi
A	opracowanie lub uaktualnienie oferty edukacyjnej	programy nauczania, materiały szkoleniowe, analizy, rekomendacje	Instytucje z Polski, Państw-Darczyńców, innych państw EOG	Projekt wdrażany osobno dla każdego z działań lub może się składać z więcej niż jednego działania!
B	wymiana doświadczeń i współpraca z Darczyńcami	seminaria, konferencje, warsztaty, intensywne szkolenia	Wymagany partner z Państw-Darczyńców	





KOMPONENT III/IV

DZIAŁANIA

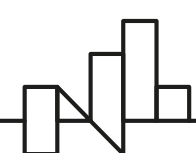
Działanie	Zakres	Rezultaty	Partnerstwo	Uwagi
C	opracowanie lub aktualizacja strategii rozwoju	lokalne i regionalne plany i strategię rozwoju uwzględniające VET	Instytucje z Polski, Państw-Darczyńców, innych państw EOG	Projekt wdrażany osobno dla każdego z działań lub może się składać z
D	Edukacja zdalna	Szkolenia, kursy, programy nauczania, wydarzenia, upowszechnianie	Instytucje z Polski, Państw-Darczyńców, innych państw EOG	więcej niż jednego działania!
				

KOMPONENTY III I IV

WSPÓŁPRACA INSTYTUCJONALNA (1)



Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Zarządzanie i wdrażanie projektu	Miesiąc realizacji projektu: Koordynator: 500 EUR Partner: 250 EUR	koszty związane z zarządzaniem projektem, planowaniem, monitoringiem, obsługą administracyjną i finansową projektu, koordynacją działań i komunikacją między partnerami itp., realizacją działań projektowych np. promocją (druk ulotek, broszur, plakatów, strona internetowa, udział w wydarzeniach zewnętrznych), ewaluacyjnymi oraz innymi niezbędnymi do realizacji projektu nie pokrywane w ramach innych kategorii



KOMPONENTY III I IV

WSPÓŁPRACA INSTYTUCJONALNA (2)



Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Podróż (spotkania projektowe)	10-99 km: 20 EUR 100-499 km: 180 EUR 500-1999 km: 275 EUR 2000-2999 km: 360 EUR 3000-3999 km: 530 EUR	Koszty związane z podróżami uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca spotkania
Utrzymanie uczestników	Dzień pobytu: w Polsce: 150 EUR NO, IS, LI: 200 EUR	koszty związane z utrzymaniem podczas spotkania (maksymalnie 2 dni spotkania i 2 dni na podróż)

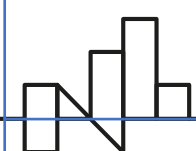


KOMPONENTY III I IV

WSPÓŁPRACA INSTYTUCJONALNA (3)



Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Koszty osobowe opracowania rezultatów	<p>Stawki dzienne wynagrodzenia w zależności od kraju zatrudnienia</p> <p>Trener / nauczyciel / badacz</p> <p>Polska: 74 EUR</p> <p>Islandia: 214 EUR</p> <p>Liechtenstein: 241 EUR</p> <p>Norwegia: 241 EUR</p> <p>Szwajcaria 241 EUR</p> <p>Czechy, Grecja, Cypr, Malta, Portugalia, Słowenia 137 EUR</p> <p>Bułgaria, Estonia, Chorwacja, Łotwa, Litwa, Węgry, Polska, Rumunia, Słowacja 74 EUR</p>	koszty osobowe związane z opracowaniem trwałych rezultatów projektu [takich jak programy nauczania, materiały pedagogiczne, otwarte zasoby edukacyjne (OER), narzędzia informatyczne, analizy, badania, plany i strategie rozwoju]

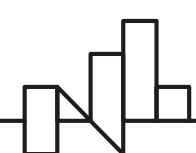


KOMPONENTY III I IV

WSPÓŁPRACA INSTYTUCJONALNA (4)



Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Wydarzenia związane z promocją i wdrażaniem rezultatów projektu	Uczestnik: 100 EUR Limit 15 000 EUR Limit 15 000 EUR nie dotyczy projektów, których elementem jest działanie b	koszty związane z promocją rezultatów poprzez organizację konferencji, seminariów, szkoleń i warsztatów np.: pakiety konferencyjne, materiały szkoleniowe, tłumaczenia podczas wydarzeń, catering, wynajem sal i wyposażenia, podróż i utrzymanie uczestników, koszty obsługi Honoraria prowadzących powinny być uwzględnione w kategorii koszty osobowe opracowania rezultatów (kolejny slajd).



KOMPONENTY III I IV

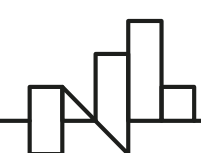
WSPÓŁPRACA INSTYTUCJONALNA (5)



Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Koszty nadzwyczajne	Koszty rzeczywiste (100%) do limitu 30% całkowitych kosztów projektu Jeżeli projekt obejmuje działanie D to koszty nadzwyczajne mogą wynieść do 40% całkowitych kosztów projektu.	Dofinansowanie kosztów rzeczywistych związanych ze zleceniem podwykonawstwa, zakupem towarów i usług uzasadnionych dla osiągnięcia celów projektu, zakupu licencji/oprogramowania, które nie mogą zostać pokryte z innych kategorii budżetu.

W przypadku realizacji projektu **tylko w ramach działania B** nie uwzględnia się kategorii:

- koszty osobowe opracowania rezultatów,
- koszty nadzwyczajne.



KOMPONENTY III I IV

WSPÓŁPRACA INSTYTUCJONALNA (6)



Kategoria kosztów	Stawka	Opis
Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Koszty rzeczywiste	pokrycie kosztów związanych z umożliwieniem udziału w mobilnościach osobom niepełnosprawnym
Podróż (działania związane z uczeniem się i szkoleniem)	10-99 km: 20 EUR 100-499 km: 180 EUR 500-1999 km: 275 EUR 2000-2999 km: 360 EUR 3000-3999 km: 530 EUR	pokrycie kosztów związanych z podróżami uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia
Wsparcie indywidualne (działania związane z uczeniem się i szkoleniem)	Dzień pobytu: Pracownik: w Polsce: 150 EUR w NO, IS lub LI: 200 EUR Uczeń/student: w Polsce: 120 EUR w NO, IS lub LI: 150 EUR	pokrycie kosztów utrzymania uczestników podczas działań związanych z uczeniem się i szkoleniem (maksymalny czas trwania to 14 dni – w tym: 10 dni zajęć i 2 dni na podróż)



WNIOSKOWANIE – INFORMACJE OGÓLNE

Nabór wniosków

od 12.01.2021 r.

Zaproszenie do składania wniosków

+pozostała dokumentacja

System on-line

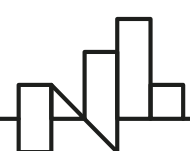
online.frse.org.pl

Zamknięcie naboru

12.04.2021 r.,

godz. 16.00

**Po tym terminie
- brak możliwości
złożenia wniosku
w systemie**



PRACA W SYSTEMIE ONLINE.FRSE.ORG.PL

Login (email):
tkostrzewa@frse.org.pl

Hasło:
●●●●●●●●

Zaloguj

Nie masz konta w systemie?
[Zarejestruj się](#)

[Przypomnienie hasła](#)

Proszę wybrać program

Erasmus+ Od 1 stycznia 2014 roku programy "Uczenie się przez całe życie" oraz "Młodzież w działaniu" zostają zastąpione programem Erasmus+. Informacje dotyczące projektów realizowanych w dotychczasowych programach pozostają nadal aktualne. W przypadku nowego programu System dokumentów OnLine nie jest już właściwym narzędziem do składania wniosków. http://erasmusplus.org.pl Wybieram	Europass Europass jest inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiająca każdemu obywatelowi Europy lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych. Dokumenty wchodzące w skład Europass to: CV, Paszport Językowy, Mobilność, Suplement do Dyplomu, Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe. http://europass.org.pl Wybieram	European Language Label European Language Label (Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych) to europejski certyfikat jakości w edukacji językowej. Certyfikat jest wyróżnieniem za innowacyjne techniki kształcenia i promuje osiągnięcia metodyczne i dydaktyczne. Nagroda przyznawana jest za projekt językowy realizowany pod opieką koordynatora w instytucji edukacyjnej. http://www.eell.org.pl Wybieram	Europejski Korpus Solidarności Europejski Korpus Solidarności to program Komisji Europejskiej, który daje możliwość realizacji działań o charakterze solidarnościowym, jednocześnie dając możliwość młodzieży zdobywania nowych doświadczeń, rozwijania kompetencji i umiejętności. Europejski Korpus Solidarności oferuje młodzieży i organizacjom możliwość zaangażowania się w Projekty Wolontariatu, projekty Staż i miejsc pracy oraz Projekty Solidarności. http://eks.org.pl/ Wybieram	Konkurs EDUinspiracje Głównym celem konkursu EDUinspiracje jest wyłonienie oraz promocja dobrych praktyk w zakresie realizacji projektów dofinansowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w obszarach takich jak: edukacja szkolna, edukacja pozaformalna młodzieży, edukacja dorosłych, szkolnictwo wyższe, edukacja zawodowa, edukacja dorosłych, czy w programie Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży. http://www.eduinspiracje.pl/ Wybieram	Program Edukacja Program Edukacja, dla którego rolę Operatora pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, jest realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021. http://education.org.pl/ Wybieram
Konkurs EDUinspirator Konkurs jest skierowany do uczestników projektów dofinansowanych przez FRSE. Jego celem jest wyróżnienie osób aktywnie działających na rzecz rozwoju edukacji, zaangażowanych w realizację międzynarodowych projektów edukacyjnych. EDUinspirator to osoba, która efektywnie wspiera rozwój innych osób, grup zawodowych oraz swojej społeczności lokalnej, wykorzystując doświadczenia projektowe. http://www.eduinspiracje.pl/ Wybieram	PO WER Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER 2014-2020) to następca kończącego się Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest jednym z beneficjentów nowego programu, w ramach którego zrealizuje 3 projekty. http://www.frse.org.pl/power Wybieram	Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży wspiera finansowo i merytorycznie realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje wymiany, seminaria, szkolenia i inne inicjatywy młodzieżowe. Jego główną rolą jest rozwijanie przyjaznych stosunków pomiędzy krajami i inspirowanie młodych ludzi do działań, które pozwolą na wzajemne zbliżenie się obu narodów. http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl Wybieram	Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży Rada wspiera finansowo (konkurs projektów) i merytorycznie (system szkoleń, konsultacje) realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje m.in. wymiany, seminaria i szkolenia, spotkania młodzieży oraz projekty informacyjne. http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl Wybieram	Program Edukacja Program Edukacja, dla którego rolę Operatora pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, jest realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021. http://education.org.pl/ Wybieram	Program Edukacja Program Edukacja, dla którego rolę Operatora pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, jest realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021. http://education.org.pl/ Wybieram



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

- Start
- Wnioski
- Przypisane dokumenty
- Moje dokumenty
- Projekty
- Ustawienia
- Pomoc

Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki [Wnioski](#), a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki [Moje dokumenty](#).
- W zakładce [Ustawienia](#) możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków i dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu.

Projekty

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
EOG/19/K	EOG/19/K	
EOG/19/K	EOG/19/K	

Projekt programu Program Edukacja

Program Edukacja (K2)

Nabór: 2019 / 1

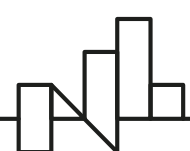
IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
EOG/19/K	EOG/19/K	

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Wniosek EOG/19/K 2019-12-12 13:59:58	 Pobierz
Ankieta beneficjenta EOG/19/K 2019-12-19 08:42:20	 Pobierz
Umowa EOG/19/K 2020-01-16 13:54:20	 Pobierz

F formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Wniosek EOG/19/K2/W	
Ankieta beneficjenta EOG/19/ANK	
Umowa EOG/19/U	



PRACA W SYSTEMIE online.frse.org.pl




Projekt programu *Program Edukacja*

Program Edukacja (K2)



Nabór: 2019 / 1

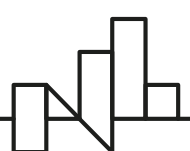
IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
EOG/19/K [REDACTED]	EOG/19/K [REDACTED]	[REDACTED]

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Wniosek EOG/19/K [REDACTED] 2019-12-12 13:59:58	 Pobierz
Ankieta beneficjenta EOG/19/K [REDACTED] 2019-12-19 08:42:20	 Pobierz
Umowa EOG/19/K [REDACTED] 2020-01-16 13:54:20	 Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Wniosek EOG/19/K2/W
 Nowy dokument
Ankieta beneficjenta EOG/19/ANK
 Nowy dokument
Umowa EOG/19/U
Umowa



ZAŁOŻENIA SYSTEMU online.frse.org.pl

wniosek składany tylko w wersji elektronicznej (formularz online + skany dokumentów)

wniosek = część opisowa i kalkulacja budżetu

wniosek wypełniany w języku polskim i angielskim

pola do wypełnienia - zależne od wybranego Komponentu i Działania / Działań



ZAŁOŻENIA SYSTEMU online.frse.org.pl

- limity znaków w części opisowej
- pole do wypełnienia - poprzedzone opisem
- w Komponentcie III i IV – do wyboru więcej niż jedno działanie
- system nie wysyła automatycznej informacji o złożeniu wniosku
- dodawanie kolejnych pozycji - w zależności od działania



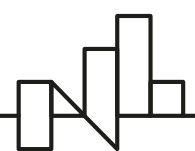
O CZYM WARTO SZCZEGÓLNIIE PAMIĘTAĆ...

wnikliwe zapoznanie się
z dokumentacją

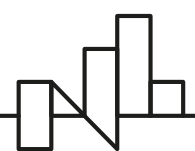
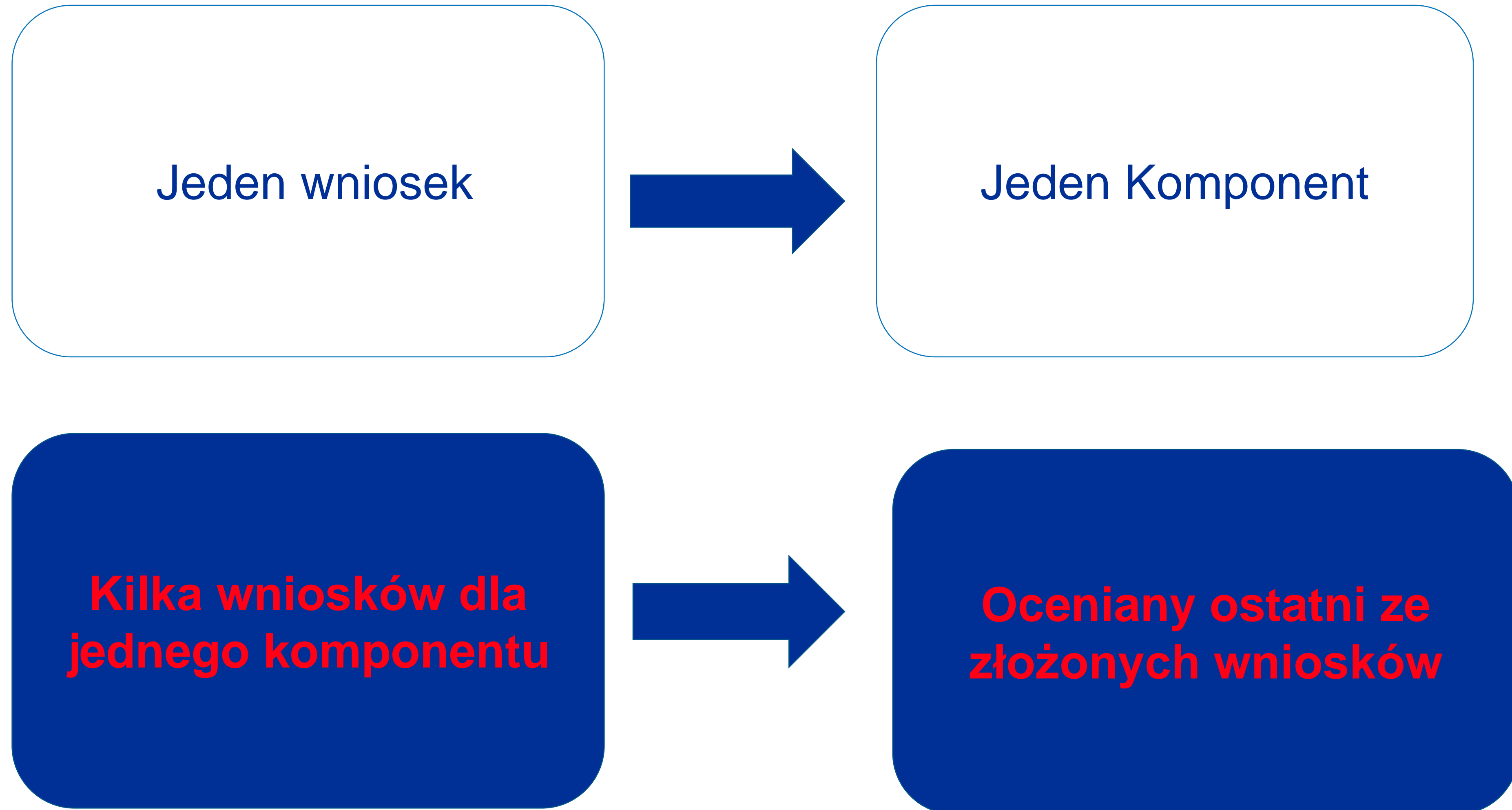
nr wniosku – w kontakcie
z OP

dobry kontakt
z partnerem

aktualne dane kontaktowe



WNIOSKOWANIE



LESSONS LEARNED

przycisk - „Zapisz jako szkic” najlepszym przyjacielem!

realizacja projektu – nowa wartość dodana, jakość

przed wysłaniem – wydruk wniosku i jego sprawdzenie

jakość a nie ilość w kwestii partnerstwa

wypełnienie wszystkich pól wniosku



NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

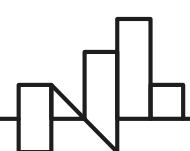
brak załączenia wymaganych dokumentów

błędne obliczenie budżetu

część polska różna od części angielskiej

brak wypełnienia wszystkich pól

cel wniosku rozbieżny od celów/priorytetów Programu Edukacja



NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

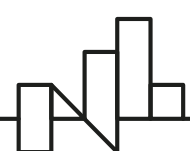
Stawka na podróż niezgodna z distance calculator

niekompletne dokumenty (brak podpisu, pieczętki, stron)

projekt nie skonsultowany z partnerem

niewłaściwy czas realizacji projektu

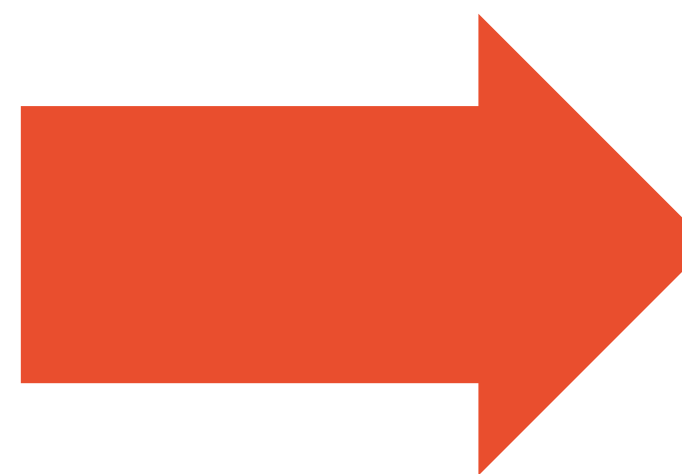
**oświadczenie podpisane przez inną osobę niż reprezentant
prawny/osoba upoważniona**



OCENA WNIOSKÓW

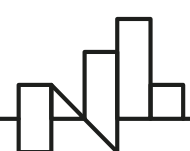
Ocena formalna

- Komponent 1
- Komponent 2
- Komponent 3
- Komponent 4



Ocena merytoryczna

- 2 niezależnych ekspertów
- Komponent 1
- Komponent 3
- Komponent 4



WARUNKI OCENY FORMALNEJ

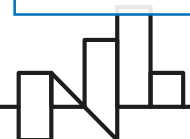
Wniosek złożony w systemie online w terminie naboru

Wniosek złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z Zaproszeniem

Partnerstwo zgodne z wymaganiami dla danego działania

Wniosek jest kompletny

Części polska i angielska wniosku zawierają spójne treści



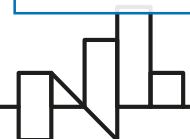
WARUNKI OCENY FORMALNEJ

okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Zaproszeniu

całkowity wnioskowany budżet nie jest mniejszy niż X EUR oraz nie przekracza X EUR

Wniosek jest podpisany poprzez załączenie „Oświadczenia reprezentanta prawnego”

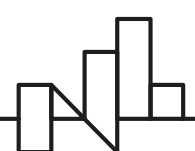
Dołączono wszystkie wymagane załączniki



WARUNKI OCENY FORMALNEJ

Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych

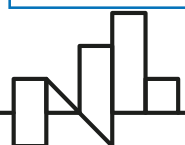
I a: Instytucja Przyjmująca jest podmiotem z Państw - Darczyńców uprawnionym w ramach Programu Edukacja w Komponentie I Wizyty studyjne



WARUNKI OCENY FORMALNEJ

II: Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Komponentu II – posiada Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)

III i IV: Partnerzy z Państw-Darczyńców, innych Państw-Beneficjentów i z Polski planowani w projekcie są uprawnieni do uczestniczenia w Programie Edukacja w Komponentcie III/IV



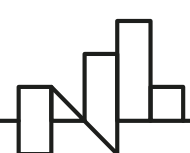
KRYTERIA PROMUJĄCE

„child welfare education”
- edukacja dotycząca systemu opieki społecznej nad dziećmi (K1, K3, K4)

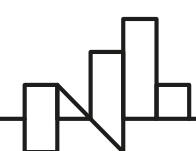
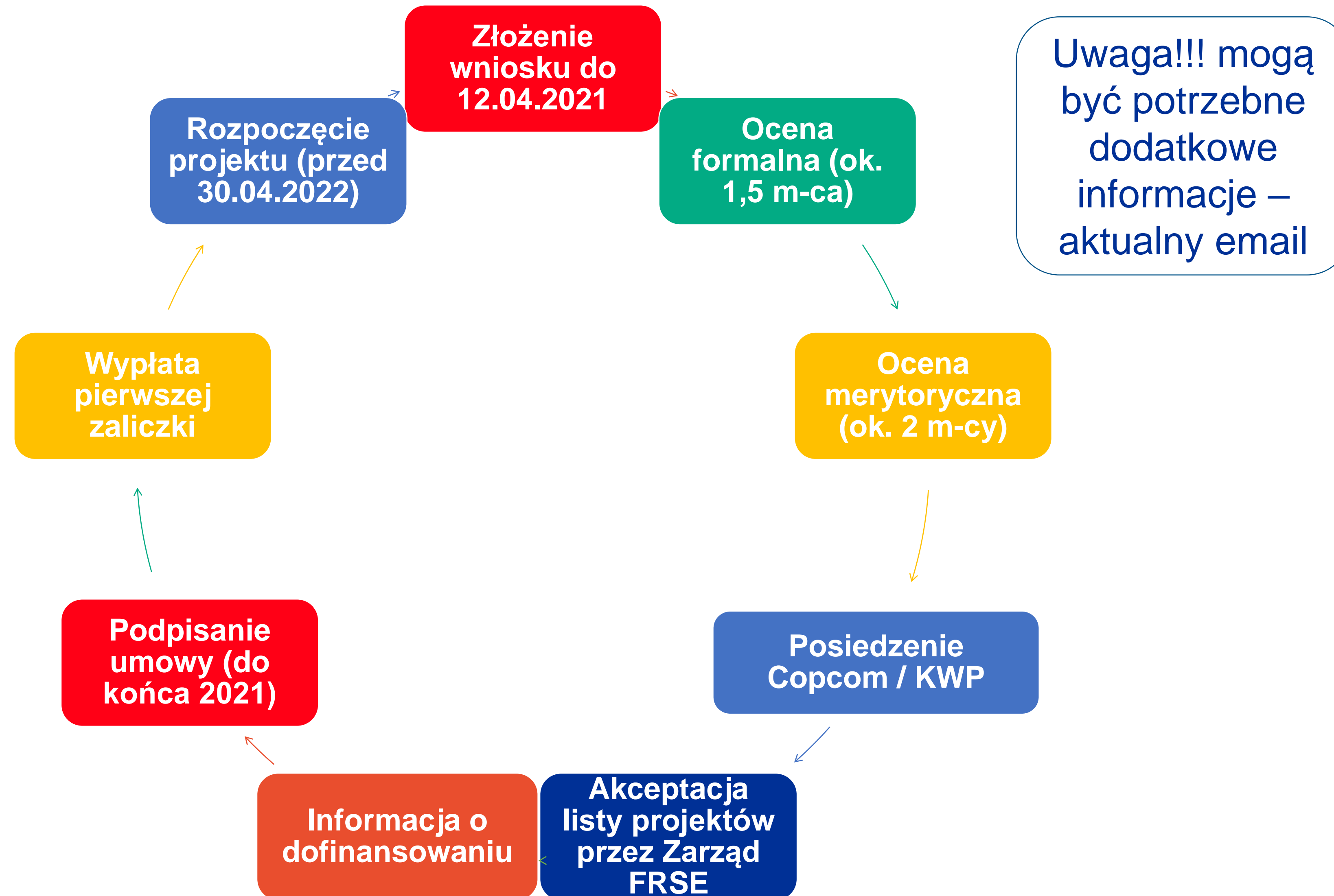
0-10 pkt

projekt jest wynikiem realizacji
„Wizyty studyjnej” lub „Wizyty
Przygotowawczej”
(K3, K4)

5 pkt



Planowany harmonogram

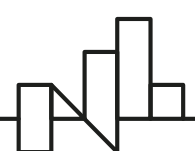


DALSZE PYTANIA?

**Jesteśmy otwarci na spotkania
z Wnioskodawcami!**

W czasie pandemii proponujemy
– spotkania online za pomocą aplikacji Zoom

Możemy zorganizować spotkanie dla grupy
min. 3 podmiotów (NGO, instytucje....)



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



@: edukacja.eog@frse.org.pl

Tel. + 22 46 31 650

