

WSKAZÓWKI W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA Z WEKSEM IN BLANCO Z PORĘCZENIEM
I DEKLARACJA WEKSLOWĄ

Z uwagi na zabezpieczenie umowy finansowej z Beneficjentem **weksem in blanco z poręczeniem wekslowym** wraz z deklaracją wekslową, powinny zostać wykonane następujące czynności:

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) udostępnia do wypełnienia wzór „weksla in blanco z poręczeniem wekslowym” wraz z „Deklaracją wekslową” na stronie internetowej właściwej dla danego programu (dalej: Program) (np. Erasmus+ <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/dokumenty-programu-erasmus/>).

Jest to weksel własny in blanco wraz z poręczeniem majątkiem prywatnym osób upoważnionych do reprezentowania interesów Beneficjenta w związku z podpisaniem umowy finansowej w Programie.

2. Do Deklaracji wekslowej Beneficjent¹ wpisuje dane osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta w zakresie zaciągania zobowiązań wekslowych: dokładne dane wystawcy weksla – Beneficjenta, dokładne dane poręczyciela/i, a w §1 numer umowy finansowej.
3. Weksla nie należy wypełniać.
4. Weksel oraz deklaracja wekslowa winny zostać:
 - a) podpisane przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta² w zakresie zaciągania zobowiązań wekslowych związanych z zabezpieczeniem zobowiązań finansowych związanych z umową finansową z FRSE, w tym podpisania weksli in blanco i deklaracji wekslowych poprzez złożenie własnoręcznych **czytelnych podpisów (wyraźnie imię i nazwisko) w miejscu właściwym dla Wystawcy weksla; obok podpisów należy przybić pieczęć instytucji Beneficjenta i pieczęcie imienne osób, które złożyły podpisy (jeżeli osoby te posiadają takie imienne pieczęcie);**
 - b) poręczone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta² w zakresie zaciągania zobowiązań wekslowych związanych z zabezpieczeniem zobowiązań finansowych związanych z umową finansową z FRSE, w tym podpisania weksli in blanco, deklaracji wekslowych oraz udzielenia poręczeń wekslowych poprzez **wpisanie własnoręcznie przez każdą osobę słowa „poręczam” oraz złożenie własnoręcznych czytelnych podpisów (wyraźnie imię i nazwisko) w miejscu właściwym dla poręczycieli weksla; nie należy przybijać pieczęci instytucji Beneficjenta ani też pieczęci imiennych poręczycieli.**

Podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, złożony na Deklaracji wekslowej i na wekslu in blanco musi zostać **potwierdzony w obecności notariusza**. Wyjątkiem jest sytuacja, w której weksel in blanco wraz z deklaracją są podpisywane w siedzibie FRSE w obecności pracownika FRSE.

5. Całkowity koszt ustanowienia zabezpieczenia obciąża Beneficjenta.

¹ np. fundacja; stowarzyszenie; spółdzielnia; szkoła wyższa, itd.

² w sposób wynikający z KRS, odpowiednich rejestrów i pełnomocnictw - przykładowo, zależnie od danego podmiotu - **prezesa** fundacji; **członka zarządu** stowarzyszenia; **dwóch członków zarządu** spółdzielni; **kanclerza** niepublicznej szkoły wyższej, itd.

6. Należycie podpisany weksel in blanco z poręczeniem wekslowym (potwierdzony notarialnie) i deklaracją wekslową (potwierdzoną notarialnie) Beneficjent dostarcza do FRSE.

Jeżeli podpisanie weksla in blanco w imieniu Beneficjenta wymaga uprzedniego uzyskania zgody pozostałych członków zarządu/wspólników/założyciela, itp., to wraz z wekslem in blanco i Deklaracją wekslową należy do starczyć do FRSE stosowną **zgode/uchwałę/decyzję**, itp.

7. Weksel wraz z Deklaracją wekslową są przechowywane w FRSE do momentu ostatecznego rozliczenia umowy finansowej, a następnie w uzgodnieniu z Beneficjentem - odsyłane albo komisyjnie niszczone.

Warszawa, 31 marca 2020 r.