

WSKAZÓWKI W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA Z WEKSEM *IN BLANCO* oraz DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ

/aktualizacja 12.06.2024/

W wypadku otrzymania od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej: „FRSE”) zawiadomienia o ustanowieniu formy zabezpieczenia finansowego dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dotację **weksem in blanco** wraz z **deklaracją wekslową**, powinny zostać wykonane następujące czynności:

1. FRSE udostępnia do wypełnienia wzór „weksla *in blanco*” (dalej: „Weksel”) oraz wzór „Deklaracji wekslowej” (dalej: „Deklaracja”) na stronie internetowej właściwej dla danego programu – w systemie dokumentów <http://online.frse.org.pl/>.
2. WEKSEL:
 - a. Weksla nie należy wypełniać.
 - b. Weksel należy podpisać **własnoręcznie, czytelnym podpisem** (wyraźnie imię i nazwisko) w miejscu wskazanym dla wystawcy (imienna pieczęć nie jest wymagana, ale nie jest zabroniona).
 - c. Obok podpisu wystawcy (podpisów wystawców) należy postawić pieczęć instytucji Beneficjenta, zawierającą co najmniej jedną z danych rejestrowych (tj. NIP, REGON, KRS). Beneficjenci, będący osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, nie mają obowiązku stawiania pieczęci w ogóle.
3. DEKLARACJA WEKSLOWA
 - a. W §1 Deklaracji należy wpisać numer umowy o dotację. Datę zawarcia umowy o dotację należy wpisać tylko w sytuacji, gdy jest ona znana Beneficjentowi (zgodnie z treścią umowy o dotację datą zawarcia umowy o dotację jest data jej podpisania przez ostatnią ze stron – zawsze będzie to FRSE). Jeśli umowa o dotację nie została jeszcze podpisana przez FRSE lub w przypadku wątpliwości – proszę NIE wpisywać żadnej daty i zostawić to pole puste.
 - b. Deklarację wystawca podpisuje własnoręcznie, czytelnym podpisem w miejscu wskazanym dla wystawcy.
4. DODATKOWE DOKUMENTY
 - a. Jeżeli zaciągnięcie zobowiązania wekslowego (w tym zaciągnięcie zobowiązania wekslowego w określonym zakresie kwotowym) w imieniu Beneficjenta wymaga uzyskania odpowiedniej zgody (np. pozostałych członków zarządu / wspólników / założyciela / innego organu, itp.), to wraz z Weksem i Deklaracją należy dostarczyć do FRSE stosowną zgodę/uchwałę/decyzję, itp.
UWAGA: Data, z jaką podpisano Weksel i Deklarację, nie może być wcześniejsza niż data udzielenia zgody/podjęcia uchwały/decyzji, itp., o której mowa w zdaniu poprzednim.

- b. Jeśli wnioskodawcą jest: osoba fizyczna / osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej / stowarzyszenie zwykłe, to wraz z Wekslem i Deklaracją należy dostarczyć do FRSE pisemne oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim wraz z informacją o ustroju majątkowym. Pozostawanie w związku w ustawowej wspólności majątkowej, skutkować będzie obowiązkiem uzyskania pisemnej zgody małżonka na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego (i dostarczenia jej do FRSE).

5. DODATKOWE INFORMACJE:

- a. Podpisy na Wekslu i na Deklaracji muszą być potwierdzone przez notariusza w jego obecności (potwierdzenie notarialne nie powinno być ani na tej samej kartce co Weksel/Deklaracja ani na ich odwrocie, potwierdzenie notarialne powinno być jednak trwale połączony z Wekslem/Deklaracją).
- b. Na wekslu nie wolno umieszczać żadnych dodatkowych podpisów, adnotacji, pieczęci poza tymi, które zostały wyraźnie wskazane w niniejszych „Wskazówkach w zakresie postępowania z wekslem in blanco z poręczeniem wraz z deklaracją wekslową”.
- c. Całkowity koszt ustanowienia zabezpieczenia i przekazania go FRSE obciąża Beneficjenta.
- d. Oryginał Weksla i Deklaracji (oba odpowiednio uzupełnione, z podpisami potwierdzonymi notarialnie) oraz ewentualne dodatkowe dokumenty (patrz: pkt 4 powyżej), Beneficjent dostarcza do FRSE osobiście lub listem poleconym lub kurierem. Na przesyłce należy podać:
- i. imię i nazwisko Opiekuna projektu,
 - ii. adres: FRSE, tj.: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji - Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa,
 - iii. dopisek „Dotyczy projektu nr...”.
- e. Weksel wraz z Deklaracją wekslową są przechowywane w FRSE do dnia rozliczenia umowy o dotację, a następnie w uzgodnieniu z Beneficjentem - odsyłane do Beneficjenta albo komisyjnie niszczone.

Przykład **poprawnie** wystawionego weksla (1):

WEKSEL

_____ dnia _____ 20____ r.

_____ zapłaci _____ za ten
_____ weksel na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ale nie na zlecenie, sumę

Płatny _____

Stowarzyszenie XYZ
ul. Jasna 5, 12-345 Warszawa
KRS: 0000527419, NIP: 7894561237

Jan Iksiński
Jan Iksiński
Prezes

Pieczęć i podpisy Wystawcy

Przykład **poprawnie** wystawionego weksla (2):

WEKSEL

_____ dnia _____ 20____ r.

_____ zapłaci _____ za ten
_____ weksel na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ale nie na zlecenie, sumę

Płatny _____

Stowarzyszenie XYZ
ul. Jasna 5, 12-345 Warszawa
KRS: 00001233456, NIP: 7894561237

Jan Iksiński
Pieczęć i podpisy Wystawcy

Przykład **niepoprawnie** wystawionego weksla (1):

WEKSEL

_____ dnia _____ 20____r.

_____ zapłaci _____ za ten
_____ weksel na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ale nie na zlecenie, sumę

Płatny _____

Jan Iksiński

Pieczęć i podpisy Wystawcy

**Obok podpisu powinna
być pieczęć wystawcy
(np. stowarzyszenia/
fundacji)**

Przykład **niepoprawnie** wystawionego weksla (2):


WEKSEL

_____ dnia _____ 20____ r.

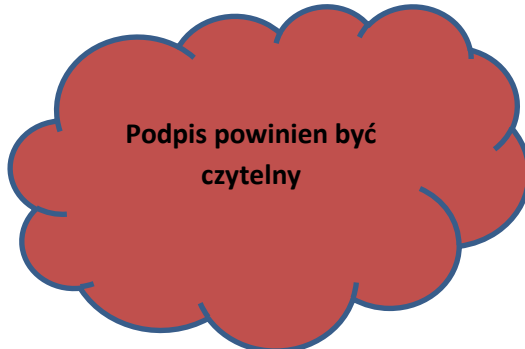
_____ zapłaci _____ za ten
_____ weksel na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ale nie na zlecenie, sumę

Płatny _____

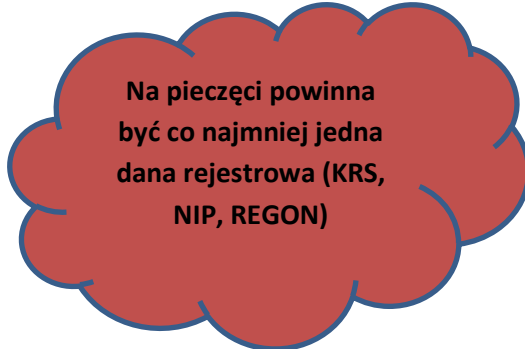
Pieczęć i podpisy Wystawcy



Stowarzyszenie XYX
w Warszawie
www.xyx.com, tel. 123-456-789



**Podpis powinien być
czytelny**



**Na pieczęci powinna
być co najmniej jedna
dana rejestrowa (KRS,
NIP, REGON)**