

BAT - Guía del Solicitante

***¡EL PROCESO DE SOLICITUD DEBE COMPLETARSE DESDE UNA COMPUTADORA,
NO UN TELÉFONO CELULAR O TABLETA! ***

Si es un solicitante anterior, navegue hasta bat.trackvia.com e inicie sesión con su correo electrónico y contraseña.

El primer paso es un formulario para que los nuevos solicitantes se registren en un perfil de solicitante de TrackVia.

Una vez registrado:

La solicitud de B.A.T. consta de dos partes:

Primero es un cuestionario donde usted proporcionará su información de contacto y luego describirá brevemente qué tipo de asistencia se solicita.

Una vez enviado su cuestionario, un miembro del personal de B.A.T. lo revisará y le asignará la solicitud adecuada (subvención/beca/crisis). Luego, recibirá un correo electrónico indicando que puede volver a iniciar sesión y terminar de completar la segunda parte de su solicitud.



BAT - Guía del Solicitante

Paso 1: Visita lasmayores.com/bat y selecciona *Registrarse*.



Síguenos



BAT - Guía del Solicitante

Paso 2: Lee el descargo, firma tu nombre y apellido, y hazle clic al cuadro confirmando que reconoces los términos antes de darle clic a “Next”.

Please sign your full name to acknowledge that you've read the following disclaimer and agree to the terms. Firme con su nombre completo para reconocer que ha leído el siguiente descargo de responsabilidad y acepta los términos. *

Your answer

Please check the box below. Marque la casilla a continuación. *

I acknowledge the terms listed above. Reconozco los términos enumerados anteriormente.

Next



BAT - Guía del Solicitante

Paso 3: Completa el nombre, apellido, correo electrónico, e idioma preferido y luego presiona “Submit” (Someter).

B.A.T. Registration

What is your first name? ¿Cuál es tu primer nombre? *

Your answer _____

What is your last name? ¿Cuál es tu apellido? *

Your answer _____

What is your email address? ¿Cuál es tu correo electrónico? *

Your answer _____

What is your preferred language? ¿Prefieres inglés o español? *

English

Spanish

[Back](#) **Submit** [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of MLB. [Report Abuse](#)

Google Forms



BAT - Guía del Solicitante

Paso 4: Revisa el correo electrónico que ingresaste en el cuestionario. Debes haber recibido un correo electrónico de TrackVia; selecciona *Accept Invitation*.



Hello!

Baseball Assistance Team has invited you to join a MLB B.A.T. account they created. Click the button below to accept the invitation.

ACCEPT INVITATION



BAT - Guía del Solicitante

Paso 5: Elige una contraseña y verifica la misma antes de seleccionar “Finished” (Terminar) y ser dirigido a <https://bat.trackvia.com> . La contraseña debe incluir: 12 caracteres, incluyendo una letra mayúscula, un número, y un símbolo especial (por ejemplo:!, @, #, \$, %, &).

Choose a password

FINISHED



BAT - Guía del Solicitante

Paso 6: En la pagina de inicio, hazle clic a *Iniciar cuestionario*.

The screenshot displays the user interface of the BAT website. At the top left, there is a logo and the text 'B.A.T. GRANTS/SCHOLARSHIPS'. At the top right, there is a 'Help' link and a user profile icon. The main content area is titled 'Inicio' and features three primary buttons: 'Iniciar Cuestionario' (highlighted with a yellow border), 'Terminar Solicitud', and 'Mis Solicitudes'. Below these buttons are three sections: 'Mis Cuestionarios Pendientes', 'Mis Borradores', and 'Mis Solicitudes', each displaying 'No Records'.

Inicio

[← Iniciar Cuestionario](#) 1

[← Terminar Solicitud](#) 0

Mis Cuestionarios Pendientes

No Records

Mis Borradores

No Records

Mis Solicitudes

No Records

BAT - Guía del Solicitante

Paso 7: Completa todos los campos requeridos con tu información. Una vez completados, hazle clic a *Continuar con el cuestionario*.

Dashboard ▾

16659: John Doe My Information Mi Información

Mi Información

* Nombre	* Apellido	* Fecha de nacimiento	Años
John	Doe	01/07/1990	# 34
* Estado civil			
Single (soltero)			
Correo electrónico	* Teléfono celular	Teléfono de casa	Teléfono de oficina
Johndoe@mlb.com	13456789		
* Dirección	* Ciudad	Estado	Código postal
1271 Avenue of the Americas	New York	NY	10020
* País			
U.S.			
Foto			
Drag and Drop or browse files			
Foto			
Haz clic aquí o arrastra un archivo para subir			
* Cual es tu idioma preferido?	Undo	* ¿Cómo te enteraste de B.A.T.?	Undo
Spanish		Me enteré durante las reuniones de Spring Training	

Exit Flow

Continuar Con El Cuestionario



BAT - Guía del Solicitante

Paso 8: Completa todos los campos requeridos del cuestionario. Después, hazle clic al botón *Enviar cuestionario*.

Dashboard ▾

New Record 📄 FIND MY GRANT/CRISIS (FLOWS) · 📄 Pre-Application Questionnaire (Sp)

Cuestionario de Solicitud

* Solicitante 16659: John Doe ✕ 🔍 📄 * Fecha de Solicitud 03/27/2024

* ¿Estás ACTUALMENTE empleado por una organización de ligas mayores o menores?
 Yes/Si No

* ¿Has aplicado para asistencia financiera o beca escolar de B.A.T. en el pasado? ▾ * ¿En qué país resides actualmente? ▾

* ¿Necesitas ayuda debido a una de las siguientes razones? ▾

Asistencia necesitada
• Una crisis económica en tu país
• Un desastre natural (por ejemplo, huracán, inundación, terremoto o cualquier otro evento natural que cause grandes daños o pérdida de vidas)
• Cualquier otro evento catastrófico

* ¿Es la asistencia que estás solicitando para una necesidad continua o una necesidad de una sola vez? ▾ * ¿Para qué solicitas ayuda? ▾

* ¿Tienes una cuenta de banco donde puedes recibir fondos? ▾

* Moneda 📄 🔍

Exit Flow Enviar Cuestionario



BAT - Guía del Solicitante

Paso 9: Hazle clic al botón *Guardar* para regresar a la pagina de inicio.

Dashboard ▾

16659: John Doe Current Applicant Lookup (FLOWS) Gracias por tu Cuestionario

Gracias!

Nombre

John

Apellido

Doe

Gracias por completar nuestro cuestionario. Un representante de la oficina de B.A.T. se comunicará contigo con respecto a tu solicitud.

Baseball Assistance Team
1271 Avenue of the Americas
New York, NY 10020
(e) bat@mlb.com
(p) 212-931-7822
(f) 212-949-5433

Exit F

Guardar

Dentro del siguiente día hábil, la oficina de B.A.T. revisará tu cuestionario y te asignará la solicitud apropiada (subvención/beca/crisis). Una vez asignado, recibirás un correo electrónico indicándote que puedes volver a iniciar sesión y terminar de completar la segunda parte de tu solicitud.



BAT - Guía del Solicitante

Paso 10: Una vez que tu solicitud haya sido asignada, aparecerá debajo de *Mis borradores*. Luego le hará un clic a *Terminar solicitud*.

The screenshot displays the applicant's dashboard. At the top left, there is a red button labeled '← Iniciar Cuestionario' with a '1' in the corner. To its right is another red button labeled '← Terminar Solicitud', also with a '1' in the corner, which is highlighted with a yellow border. Below these buttons are two main sections. The left section, titled 'Mis Cuestionarios Pendientes', shows 'No Records'. The right section, titled 'Mis Borradores', contains a table with one record. An arrow points from the 'Terminar Solicitud' button to the table.

Fecha de solicitud	Tipo	Los documentos restantes
03/27/2024	Grant	Most Recent Tax Return Employment Status Medical

Aquí podrás ver qué tipo de solicitud le asignaron

BAT - Guía del Solicitante

Paso 11: Ingresa tu información en cada categoría haciendo clic en cada pestaña individual. En cada categoría, haz clic en el cuadro con el símbolo de “+” para agregar un nuevo elemento. Una vez hecho esto, verifica que has agregado toda tu información a la solicitud y luego haz clic en “Continuar con la solicitud” en la esquina inferior derecha.

Dashboard ▾

038446: John Doe - 03/27/2024 Seleccione un borrador de abajo Application Information (Sp) ☰

Información

Solicitante: 16659: John Doe 🔗 🔒 Fecha de solicitud: 03/27/2024 📅 🔒

Complete cada sección a continuación

* Certifico que he agregado todos mis ingresos, gastos, bienes y deudas a esta solicitud

Yes/Si

Fuentes de Ingresos

Mis fuentes de ingresos [Application] ▾

No Records

🔍 🔽 🗑️ ➕ ☰

Activos

Los Gastos

Los Documentos

Exit Flow Continuar Con La Solicitud

Categorías

Pestañas

Este cuadro es para agregar un nuevo elemento.



BAT - Guía del Solicitante

EJEMPLO: *Aquí se explica cómo debes agregar tu información individualmente en cada sección.*

Dashboard ▾

038446: John Doe - 03/27/2024

Seleccione un borrador de abajo · Application Information (Sp)

Fuentes de Ingresos

Mis fuentes de ingresos [Application] ▾

<input type="checkbox"/> I...	Fuente de ingre...	Persona	Otro Persona	Cantidad por mes	Fecha de inicio	Otro Fuente de i...
	Employment (Emple...	Self (Yo)		\$600.00	03/27/2024	FedEx

Show per page 100 ▾

1 Records | Page: 1 of 1 < >

Activos

Mis activos [Application] ▾

<input type="checkbox"/> I...	Tipo de activo	Nombre/Descri...	Valor/balance	Fecha de inicio
	Checking Account (...)	Bank Of America	\$25.00	03/27/2024
	Automobile (Autom...	2007 Nissan Murano	\$5,000.00	03/27/2024

Exit Flow

Continuar Con La Solicitud

***Nota:**
Es importante que agregues un gasto de comida en la categoría de gastos. Sin él, no podrás continuar.



BAT - Guía del Solicitante

Paso 12: Completa todos los campos requeridos. Una vez completada, revisa tu solicitud y asegúrate de que no falte información. Una vez hecho esto, haz clic en *Enviar la solicitud*.

Dashboard ▾

038446: John Doe - 03/27/2024 ▢ FIND MY GRANT/CRISIS (FLOWS) ▸ ▢ Grant Application (Sp)

Solicitud de subvención

Complete todos los campos necesarios y luego cambie el Estado a Solicitada.

Solicitante 16659: John Doe 🔗 🔒 **Fecha de solicitud** 03/27/2024 🔗 🔒

* Resumen de la asistencia solicitada

* ¿Cómo llegaste a esta situación?

* ¿Qué necesitas para salir de esta situación?

* Entendiendo que la ayuda de B.A.T. es un puente a corto plazo, ¿cuándo la dejarás de necesitar y por qué?

* Por favor documenta tus esfuerzos para buscar empleo.

Solicitud Miscelánea

* ¿Eres elegible para pedir prestado contra tu MLBPA 401K (Fondo Vanguard)?

* Si tienes 45 años y eres elegible para recibir tu pensión, ¿has preguntado al respecto?

* ¿Eres un veterano? Si es así, ¿has investigado los beneficios de VA?

* Si no puedes trabajar debido a una lesión, ¿has solicitado la discapacidad del seguro social?

* Si tienes 62 años o más, ¿has solicitado el seguro social?

* Si tienes más de 62 años y has acumulado valor en tu casa, ¿has solicitado un préstamo con garantía hipotecaria?

* ¿Se ha declarado en bancarrota en los últimos 7 años?

* ¿Has indagado sobre la posibilidad de conseguir una vivienda cubierta por el gobierno?

* ¿Te has comunicado con la pensión MLB al 212-931-7848 para obtener cualquier pensión de la Liga Menor u otros beneficios que tengas?

Exit Enviar La Solicitud



BAT - Guía del Solicitante

Tu solicitud ya está completa. Haz clic en '*Terminada*' en la esquina inferior derecha o simplemente cierra tu navegador. Recibirás una confirmación por correo electrónico indicando que tu solicitud ha sido finalizada.

Dashboard ▾

038446: John Doe - 03/27/2024  FIND MY REQUEST (FLOWS) ·  Gracias por tu aplicación

¡Gracias!

Nombre

John

Apellido

Doe

Fecha de presentación

 03/27/2024 03:56PM

Gracias por completar esta aplicación. Un representante de la oficina de B.A.T. se comunicará contigo con respecto a tu solicitud.

Baseball Assistance Team
1271 Avenue of the Americas
New York, NY 10020
(e) bat@mlb.com
(p) 212-931-7822
(f) 212-949-5433

Exit Flow

Terminada



BAT - Guía del Solicitante

Tu solicitud ahora habrá pasado de "Mis borradores" a "Mis solicitudes". Se te asignará un asistente social y se comunicará contigo por correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica para programar una entrevista.

Inicio

[← Iniciar Cuestionario](#) 1

[← Terminar Solicitud](#) 0

Mis Cuestionarios Pendientes

No Records

Mis Borradores

No Records

L...	Fecha de solicitud	Estado	Tipo	Cantidad Solicitada	Cantidad Mensual Aprobado
	03/27/2024	Requested (Solicitada)	Grant		\$0.00

Show per page 100

1 Records Page: 1 of 1

Vuelve a consultar *Mis solicitudes* para ver el estado de tu solicitud en cualquier momento. Si tienes alguna pregunta o inquietud con respecto a tu solicitud, comunícate con la oficina en BAT@mlb.com o llama a la oficina al 212-931-7822.

