



MARKTGEMEINDEAMT KRONSTORF

**4484 Kronstorf, Brucknerplatz 1
Bezirk Linz – Land, Oberösterreich**



DVR Nr.: 0085146
Zl.: Pers-012-2024-Le

Telefon: 07225/8256-212
E-Mail: gemeinde@kronstorf.ooe.gv.at
www.kronstorf.at / www.linzland.at

Sachbearb: Birgit Leimer
Amtsleiterin

Kronstorf, 16. Oktober 2024

Stellenausschreibung

Aufgrund der Übertragung des Beschlussrechtes vom Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Kronstorf auf den Bürgermeister wird gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) idgF, in Verbindung mit dem Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz 2014 (Oö. KBB-DG 2014) idgF, folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Pädagogische Assistenzkraft (m/w/d) (Vertragsbedienstete) Teilzeit

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden = 50 % Beschäftigungsausmaß

Beschäftigungsbeginn: zum ehest möglichen Zeitpunkt

Dienstverhältnis: befristet bis 30. Juli 2025

Die Einstufung erfolgt in der Funktionslaufbahn GD 22.3. Das Bruttogehalt beträgt bei 50% Beschäftigungsausmaß mindestens € 1.188,45 brutto monatlich. Bei Anrechnung von Vordienstzeiten ergibt sich eine entsprechend höhere Entlohnung.

In der Marktgemeinde Kronstorf leben rund 3.580 Bürgerinnen und Bürger; die Gemeinde zeichnet sich durch eine hohe Wohn- und Lebensqualität sowie hervorragende Zukunftsperspektiven aus.

Der Gemeindekindergarten betreibt vier alterserweiterte Gruppen sowie zwei Integrationsgruppen und ist ein krisensicheres Dienstleistungsunternehmen. Die Mitarbeiterinnen engagieren sich in ihrer pädagogischen Arbeit täglich, um die Kinder bestens zu betreuen und ihre Selbständigkeit zu fördern. Die Marktgemeinde Kronstorf legt Wert auf ein angenehmes Betriebsklima, eigenverantwortliches Arbeiten und laufende Weiterbildung für die Mitarbeiterinnen.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der Kindergruppe unter Anleitung der gruppenführenden Pädagogin
- zeitweise eigenständige Betreuung einer Gruppe
- Mitwirkung bei der Ausstattung der Spiel- und Funktionsbereiche und der Pflege des Spielmaterials

- allgemeine Tätigkeiten für die Aufrechterhaltung des Betriebes zur Betreuung und Versorgung der Kinder
- Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten mit den Eltern und bei gemeinsamen Festen und Veranstaltungen (z.B. Martinsfest u.a.)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU – Bürger/in
- einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- männliche Bewerber - abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Unbedingt zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung als pädagogische Assistenzkraft (Ausbildung zur pädagogischen Assistenzkraft in Kinderbetreuungseinrichtungen bzw. Ausbildung zur Tagesmutter)

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen

- gepflegtes und freundliches Auftreten
- sensibler, offener, liebe- und verantwortungsvoller Umgang mit Kindern
- selbständige Arbeitsweise, verantwortungsbewusste, genaue und zuverlässige Arbeitserledigung
- Flexibilität und Offenheit für spontane Dienste
- hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- einschlägige Berufserfahrung
- Erste-Hilfe-Kurs (gem. Kinderbetreuungsgesetz)

Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- attraktives Versicherungsangebot über die Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)
- ein staufreies Erreichen des Arbeitsplatzes
- sehr gute Anbindung ans öffentliche Verkehrsnetz (Bus)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen sind **ausschließlich** schriftlich mit dem **Bewerbungsbogen** (downloadbar unter [www.kronstorf.at / Bürgerservice / Formulare](http://www.kronstorf.at/Bürgerservice/Formulare) – Buchstabe „B“ - Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Kronstorf) inklusive aller erforderlichen Unterlagen, mit einem **Motivationsschreiben** und einem **aussagekräftigen Lebenslauf** bis spätestens **06. November 2024, 12:00 Uhr**, während den Parteienverkehrszeiten beim Marktgemeindeamt Kronstorf (Sekretariat) vollständig belegt und mit allen geforderten Beilagen abzugeben oder in elektronischer Form per E-Mail an gemeinde@kronstorf.ooe.gv.at einzureichen.

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien.

Die Marktgemeinde behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen bzw. durchführen zu lassen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Die Bewerber/innen stimmen der elektronischen Verarbeitung ihrer Daten durch die Marktgemeinde Kronstorf sowie der Weitergabe im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zu. Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Homepage der Marktgemeinde Kronstorf unter www.kronstorf.at / Datenschutz.

Für nähere Auskünfte und Informationen stehen Ihnen die Amtsleiterin, Frau Birgit Leimer (07225/8256-212) bzw. die Kindergartenleiterin, Frau Martina Baumgartner (0676 / 633 48 20) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



LAbg. a.D. Dr. Christian Kolarik

An der Amtstafel

angeschlagen am: 18. Oktober 2024

abgenommen am: 07. November 2024

Der Bürgermeister



LAbg. a.D. Dr. Christian Kolarik