

## OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE PRELUDIUM BIS 5 NAWA nr 2/2025 z dnia 7 stycznia 2025 roku

### I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z 7 lipca 2017 r. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w Programie **Preludium Bis 5 NAWA** (dalej „Program”).

### II. OPIS PROGRAMU

#### 2.1. Cel Programu

Celem Programu jest wspieranie międzynarodowej mobilności doktorantów poprzez umożliwienie im realizacji staży zagranicznych, związanych z uczestnictwem w projektach badawczych wyłonionych w ramach konkursu Narodowego Centrum Nauki PRELUDIUM BIS 5.

Staż zagraniczne umożliwią doktorantom zdobycie doświadczenia naukowego w europejskich i pozaeuropejskich ośrodkach akademickich lub badawczych oraz nawiązanie międzynarodowej współpracy naukowej. Będą to działania synergiczne wobec projektów PRELUDIUM BIS 5 Narodowego Centrum Nauki.

#### 2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

Program otwarty jest dla Wnioskodawców reprezentujących wszystkie dziedziny nauki. Nie wprowadza się ograniczeń co do wieku Wnioskodawców. W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wyklucza się z udziału w Programie osoby fizyczne będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.

O udział w Programie mogą ubiegać się doktoranci, którzy przedstawili podmiotowi prowadzącemu szkołę doktorską indywidualny plan badawczy, o którym mowa w art. 202 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

Staż zagraniczny, o którym mowa we wniosku składanym w ramach Programu Preludium Bis NAWA 5, nie może być przedmiotem wniosku składanego w innym programie NAWA.

### 2.3. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie <b>do 8 grudnia 2028 roku do godz. 15:00:00</b> , zgodnie z czasem urzędowym obowiązującym na terytorium Polski. Wniosek należy złożyć nie wcześniej niż 6 miesięcy i nie później niż 3 miesiące przed dniem planowanym jako początek realizacji stażu.
Forma złożenia wniosku	Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji. W celu złożenia wniosku należy założyć konto w systemie teleinformatycznym Agencji. Po zalogowaniu należy wybrać opcję <i>Naukowcy</i> <a href="#"><u>WYPEŁNIJ WNIOSEK</u></a>
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wyjątek stanowią merytoryczne sekcje wniosku, które mogą być uzupełnione/zamieszczone w języku polskim lub angielskim. Załączniki do wniosku mogą być sporządzone w polskiej lub angielskiej wersji językowej.
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	Jeden Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o finansowanie w ramach naboru. Wnioskodawcy, który otrzyma mniej niż 60 punktów i decyzję odmawiającą przyznania środków finansowych, przysługuje możliwość złożenia nowego wniosku, uwzględniającego uwagi/rekomendacje wskazane przez Agencję. Złożenie wniosku będzie możliwe po upływie terminu, z którym decyzja stanie się decyzją ostateczną. UWAGA: Wniosku w Programie nie może złożyć osoba, która złożyła już wniosek w innym programie stypendialnym NAWA do czasu jego rozstrzygnięcia ostateczną i prawomocną decyzją negatywną. Beneficjent programu stypendialnego NAWA nie może złożyć wniosku do czasu rozliczenia stypendium i uznania umowy za wykonaną.

### 2.4. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

<p>W ramach Programu uprawnionym działaniem jest mobilność związana z odbyciem stażu doktorskiego w postaci:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych kluczowych na danym etapie kariery;</li> <li>2. pozyskania materiałów do publikacji naukowej;</li> <li>3. realizacji części kształcenia;</li> </ol> <p>oraz dodatkowo – tylko jako uzupełnienie do powyższych celów – inne formy aktywności</p>
---

naukowej lub akademickiej, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

Wniosek może objąć jedną lub kilka z powyższych aktywności z uwzględnieniem ich celów, znaczenia dla rozwoju kariery naukowej oraz uzasadnieniem wyboru Ośrodka goszczącego dla planowanych działań.

## 2.5. Ramy czasowe realizacji projektu

Okres realizacji Programu	Od 1 kwietnia 2025 r. do 10 grudnia 2029 r.
Okres realizacji projektu (okres obowiązywania umowy)	Okres realizacji Projektu obejmuje okres realizacji mobilności plus 3 miesiące. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie realizacji Programu. UWAGA: Agencja zastrzega możliwość wypłaty środków nie wcześniej niż 15 lutego 2025 r.
Długość mobilności	Od 3 do 6 miesięcy. Mobilność musi zostać zrealizowana w okresie realizacji Projektu (obowiązywania umowy).
Realizacja mobilności	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Realizacja mobilności musi odbywać się w trybie ciągłym z wyjątkiem sytuacji określonych w punkcie 2 i 3.</li> <li>2) Dopuszczalne jest zawieszenie realizacji mobilności na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące. W okresie zawieszenia stypendium nie przysługuje. Okresy zawieszenia realizacji mobilności nie stanowią podstawy do zwiększenia finansowania.</li> <li>3) Dopuszczalny jest okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru pobytu. Okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie może być wykorzystany na początku lub końcu okresu realizacji Projektu (nie może służyć skróceniu okresu realizacji Projektu).</li> </ol>

## 2.6. Lista wymaganych we wniosku informacji i załączników do wniosku

1. Życiorys Wnioskodawcy, zgodnie ze wzorem określonym w formularzu Wniosku.
2. Indywidualny plan badawczy, o którym mowa w art. 202 ust. 1 u.p.s.w.n. opatrzony podpisem Wnioskodawcy, jego promotora oraz kierownika szkoły doktorskiej.
3. Opis stażu zagranicznego wraz z harmonogramem i uzasadnieniem wyboru Ośrodka goszczącego oraz zagranicznego opiekuna naukowego; w przypadku zmiany w stosunku do stażu zaplanowanego we wniosku złożonym do NCN w Konkursie PRELUDIUM BIS 5, także uzasadnienie tej zmiany.
4. Zaproszenie z Ośrodka goszczącego potwierdzające wolę przyjęcia Stypendysty na wnioskowany okres zgodnie ze wzorem do Ogłoszenia. Zaproszenie powinno być wystawione na papierze firmowym Ośrodka goszczącego, z aktualną datą (nie wcześniejszą niż dzień ogłoszenia naboru).

5. Opinia opiekuna lub promotora z ośrodka macierzystego o kandydacie i planowanym projekcie/programie wyjazdu.
6. Dokument potwierdzający status uczestnika szkoły doktorskiej, wystawiony z aktualną datą (nie wcześniejszą, niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku).
7. Wnioskodawca posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym chcący otrzymać dodatkowy ryczałt na utrzymanie i zakwaterowanie może zawrzeć we wniosku stosowne oświadczenie. Informacja ta będzie przetwarzana przez Agencję na podstawie Art. 9 ust. 1 lit a. RODO w związku z Art. 6 ust.1 lit. d RODO, w celu wydania decyzji na temat przyznania dodatkowego ryczałtu, o którym mowa w punkcie 2.8 ust. 3 lit. 4 niniejszego ogłoszenia wyłącznie przez pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania tej kategorii danych.

## 2.7. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
Ocena formalna	Odbywa się na zasadach określonych Regulaminem (rozdz. III ust. 4.1 Regulaminu Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla os. fizycznych).
Ocena merytoryczna	<p>Ocenę merytoryczną stanowi Ocena Zespołu oceniającego.</p> <p>Po dokonaniu oceny merytorycznej przez Zespół oceniający Dyrektor NAWA wydaje decyzję ws. danego wniosku. Zespół może rekomendować do finansowania wnioski, które uzyskały co najmniej 60 pkt na 100 możliwych.</p> <p>W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wnioskodawcę zasad etycznych lub niezetelności w przygotowaniu wniosku lub w przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z celami Programu określonymi w punkcie 2.1. Ogłoszenia, Zespół oceniający może przyznać wnioskowi ocenę 0 (zero) punktów. W takim przypadku wniosek nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.</p> <p>Wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych również na etapie oceny merytorycznej.</p>

Opis kryterium		Punktacja Zespołu oceniającego
1.	<p><b>Ranga i poziom naukowy Ośrodka goszczącego oraz dorobek opiekuna naukowego</b></p> <p>Ocenie podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ośrodek goszczący, w tym jego rozpoznawalność międzynarodowa i znaczenie dla danej dyscypliny, dokonania zespołu, w którym Wnioskodawca planuje zrealizować staż,</li> <li>pozycja naukowa opiekuna merytorycznego (jego rozpoznawalność międzynarodowa w uprawianej dyscyplinie),</li> <li>uzasadnienie wyboru Ośrodka goszczącego w kontekście działań planowanych we Wniosku,</li> <li>w przypadku zmiany w stosunku do stażu zaplanowanego we wniosku złożonym do NCN w Konkursie PRELUDIUM BIS 5, ocenie podlega również uzasadnienie zmiany.</li> </ul>	30
2.	<p><b>Zakres i sposób realizacji planowanych działań o charakterze naukowym lub naukowo-szkoleniowym w odniesieniu do okresu trwania Projektu</b></p> <p>Ocenie podlega wartość działań planowanych we Wniosku, w tym metody badawcze, elementy kształcenia, planowane rezultaty, adekwatność czasu trwania wyjazdu do zaplanowanych działań oraz powiązanie z indywidualnym planem badawczym.</p>	40
3.	<p><b>Wpływ uczestnictwa w Programie na dalszy rozwój naukowy Wnioskodawcy</b></p> <p>Ocenie podlega wpływ Stażu zagranicznego na realizację planów naukowych Wnioskodawcy.</p>	30
Maksymalna liczba punktów		100

## 2.8. Budżet projektu

Na etapie przygotowywania wniosku, Wnioskodawca przy obliczaniu wysokości finansowania uwzględni:

1. **Stypendium** w wysokości 3 750 zł na każdy miesiąc pobytu Stypendysty w zagranicznym Ośrodku goszczącym. Długość pobytu Wnioskodawca określa we Wniosku, podając liczbę pełnych miesięcy pobytu.

Zasady rozliczania stypendiów określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla osób fizycznych – w rozdziale V, pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest rzeczywiste odbycie międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.1 Ogłoszenia.

2. **Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania**



	GRUPA KRAJÓW	KRAJE	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ.
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata <sup>1</sup>	4 000
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan	6 000
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea Południowa, Korea Północna, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Wielka Brytania, Zjednoczone Emiraty Arabskie	8 000
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael	12 000

Zasady rozliczania ryczałtów na koszty utrzymania i zakwaterowania określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla osób fizycznych – w rozdziale V, pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest rzeczywiste odbycie międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.1 Ogłoszenia.

### 3. Ryczałt na koszty podróży

<sup>1</sup> Z wyłączeniem krajów grupy II, III i IV.

Państwo	Stawka w zł
Białoruś, Litwa	1000
Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Niderlandy, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy	2000
Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan, Wyspy Owcze	3000
Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500
Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Hongkong, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Makau, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Republika Południowej Afryki, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajlandia, Tajwan, Tanzania Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6500

Powyższy ryczałt stanowi kwotę łączną za podróż w obie strony.

- Jeżeli Stypendysta posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania może zostać powiększony o 2 000 zł miesięcznie na wniosek Stypendysty.





5. Pełna stawka miesięczna stypendium oraz ryczału na koszty utrzymania i zakwaterowania przysługuje w sytuacji, gdy pobyt Wnioskodawcy zgodnie z raportem końcowym wynosi 15 lub więcej dni. W przypadku krótszym niż 15 dni stosuje się połowę stawki, przy czym jeden pełny miesiąc pobytu w Ośrodku Goszczącym stanowi minimalny wymóg programowy kwalifikujący jakiegokolwiek koszty. [Pełny miesiąc definiowany jest zgodnie z art. 112 Kodeksu Cywilnego: „Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. [...]”.]  
Przykładowa kalkulacja wysokości należnego stypendium obliczanego w ramach weryfikacji raportu końcowego:
  - 1) jeżeli Stypendysta zaplanował we wniosku 4 miesiące pobytu, a faktyczny pobyt trwał 3 miesiące i 14 dni, otrzyma kwotę za 3,5 miesiąca,
  - 2) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 4 miesiące pobytu, a faktyczny pobyt trwał 3 miesiące i 17 dni, otrzyma kwotę za 4 pełne miesiące pobytu,
  - 3) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 4 miesiące pobytu, a faktyczny pobyt trwał 4 miesiące i 2 dni, otrzyma kwotę za 4 pełne miesiące pobytu – tj. maksymalną kwotę wskazaną we wniosku.
6. Koszty ubezpieczenia i wizy, jeśli jest wymagana, ponoszone są przez Stypendystę.
7. Przez środki finansowe w ramach Programu rozumie się środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt. 1 u.n.a.w.a. . Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ww. środki są wolne od podatku dochodowego.
8. Program nie przewiduje środków finansowych dla instytucji (kosztów pośrednich) ani kosztów badań (np. materiałów, odczynników czy udziału w konferencjach). Koszty badań i innych wydatków muszą być pokryte z innych źródeł.
9. W przypadku zmiany statusu Stypendysty (np. uzyskania stopnia doktora) stypendium realizowane jest na zasadach określonych we wniosku.

## 2.9 Schematy płatności

1. Płatności przekazywane będą na rachunek bankowy Stypendysty prowadzony w banku działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w punkcie poniżej.
2. Schemat realizowania płatności – schemat B zgodnie z Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla osób fizycznych:
  - 1) płatność zaliczkowa – w wysokości 90% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana na rachunek bankowy Stypendysty po jego wskazaniu, w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy;



- 2) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję. Ocena raportu wykonywana jest w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego raportu.

Stypendysta nie składa raportu częściowego.

## 2.10 Dokumentowanie wydatków

Przyznane finansowanie, będące zestawieniem kwot ryczałtowych, traktowane będzie jako wydatek poniesiony. W ramach kwot ryczałtowych Stypendysta nie jest zobowiązany do gromadzenia i przedstawiania dowodów księgowych w celu potwierdzenia wydatków.

Stypendysta zobowiązany jest do zachowania dokumentów potwierdzających podróż do i z miejsca, w którym znajduje się Ośrodek goszczący i udostępnienia ich na wezwanie NAWA. Dodatkowo, na prośbę NAWA, Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów i produktów zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem – pod rygorem uznania kosztów Stypendium, ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania oraz ryczałtu na koszty podróży za niekwalifikowalne.

## 2.11 Składanie raportów i ich weryfikacja

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego z realizacji Projektu poprzez System teleinformatyczny Agencji oraz przedstawienia potwierdzenia rozpoczęcia realizacji działań w Ośrodku goszczącym:
  - 1) **Potwierdzenie** rozpoczęcia realizacji mobilności przez Stypendystę, wystawione w okresie do 1 miesiąca od rozpoczęcia realizacji Projektu, Dokument powinien być podpisany odręcznie lub kwalifikowanym podpisem cyfrowym przez Przedstawiciela Ośrodka goszczącego uprawnionego do wystawienia tego dokumentu.
  - 2) **Raport końcowy** składany jest w terminie do 30 dni od terminu zakończenia Projektu wskazanego w umowie - zgodnie ze wzorem raportu.
2. Prawidłowo sporządzony raport podlega weryfikacji przeprowadzanej przez Agencję i akceptacji pod względem zgodności wykonania Projektu z Umową. Informacje zawarte w raporcie są wykorzystane do oceny rzetelności i poprawności wykonania zaplanowanych w Projekcie działań i wydatkowanych środków finansowych oraz zasadności ewentualnych zmian wprowadzonych w trakcie realizacji mobilności.
3. W raporcie końcowym Stypendysta uwzględnia wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji mobilności, mające wpływ na kwotę przyznanego finansowania, zwłaszcza mające związek ze skróceniem mobilności.
4. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane nieprawidłowo są potrącane z płatności bilansującej lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji



w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu, w przypadku, gdy ich wysokość przekracza kwotę płatności bilansującej.

## 2.12 Prawa i obowiązki stypendysty programu

1. Posiadanie co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala, obejmującego pobyt w Ośrodku goszczącym oraz podróż do niego i podróż powrotną do Polski; jeżeli Ośrodek goszczący znajduje się w kraju członkowskim Unii Europejskiej lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu w ramach potwierdzenia ubezpieczenia zdrowotnego uznawana jest karta EKUZ (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego) lub dowolna inna polisa obejmująca wskazany zakres ochrony.
2. Terminowe złożenie wymaganych dokumentów rozliczeniowych.
3. Realizacja zaplanowanych we wniosku działań.
4. Informowanie Agencji o zmianach w realizacji działań.
5. Informowanie Agencji o swoich szczególnych sukcesach naukowych, dydaktycznych i innych.

Stypendysta może być dodatkowo zatrudniony w Ośrodku goszczącym, jeżeli wymagają tego regulacje w nim obowiązujące.

Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Projektu, w tym o ewentualnym sporze z Ośrodkiem goszczącym, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy stypendialnej.

## 2.13 Kwota środków dostępnych w Naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi **3 400 000 zł**.

## 2.14 Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w sposób ciągły. Do oceny merytorycznej kierowana jest pula Wniosków, które w danym miesiącu kalendarzowym zostały zakwalifikowane jako poprawne formalnie. Lista Stypendystów zawierająca ich imiona i nazwiska zamieszczana jest na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej.

## 2.15 Źródło finansowania Programu

Środki krajowe.

## III. ZAŁĄCZNIKI



- 1) Wzór wniosku
- 2) Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla os. fizycznych
- 3) Wzór Umowy
- 4) Wzór raportu końcowego
- 5) Wzór zaproszenia z Ośrodka goszczącego
- 6) Wzór opinii promotora
- 7) Wzór opinii opiekuna stażu

#### IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 10:00 do godz. 15:00):

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej**

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

(+48) 22 390 35 46

[preludium.bis@nawa.gov.pl](mailto:preludium.bis@nawa.gov.pl)

[www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl)

