

Information zum Datenschutz für Klienten (Arbeitsplatz)

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Einladung Veranstaltungen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Klientendossier	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Korrespondenz Mail und Druck	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Verwaltung Klientendossier	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bilder und Videoaufnahmen	Einzel-, Gruppenfotos, Videos	Einwilligung/ auf Widerruf	direkt erhoben oder zur Verfügung gestellt	nein

Einladung Veranstaltungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Adressdaten für Veranstaltungen	Daten für Einladungen (Adresskoordinaten und -kategorien)	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Klientendossier				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat

Klientendossier				
Klientendaten	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Religion	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte	nein
Versicherungsdaten	AHV-Nr., IV, Krankenkasse	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Personaldaten	Vorname, Nachname, AHV, Nr. Adresse	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Zahlungsverbindung	Bankverbindung	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Betreuungsbedarf (IBB)	Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Notfalldaten	Notfallrelevante Klientendaten	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Verlaufsjournal	Betreuungsverlauf	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein

Korrespondenz Mail und Druck				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Berichte behördlicher Leistungserbringer (Justiz, KESB)	Beschlüsse & Massnahmen	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem	behördliche Leistungserbringer (Justiz, KESB)	nein

Verwaltung Klientendossier				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Klientendaten	Vorname, Nachname, Adresse, AHV-Nr., Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Heimatort	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Verträge	Arbeitsverträge, Weiterbildungsverträge, Vereinbarungen	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Eintrittsmeldung	Name, Vorname, Vertragsdaten, Daten für die Administration und Dienstleistungen	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Bescheide und Verfügungen	Rentenbescheide/-verfügungen, IV-Rente, Ernennungsurkunde	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	Behörden	nein
Freiheitsbeschränkende Massnahmen	Vereinbarung & Dokumentation	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Medikation	erforderlichen Medikation	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	Arzt	nein
Betreuungsbedarf (IBB)	Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Protokolle der Standortbestimmungen	Protokolle der Standortbestimmungen	10 Jahre nach Erstellung/ bei Austritt	direkt erhoben	nein
Personendokumente	Ausweise, Pass, Bevollmächtigungen, Einverständnis Bild-/Tonaufnahmen, Patientenverfügung, Vermisstmeldung	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, gesetzliche Vertreter, Behörden	nein
Befähigungsprogramme	Entwicklungspläne, Massnahmen, Fortschrittsdokumentation, Verlauf	nach Abschluss	direkt erhoben	nein

Verwaltung Klientendossier				
Versicherungsdaten	AHV-Nr., IV, HE, Krankenkasse	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, Personenregister	nein
Grenzverletzendes Verhalten	Dokumentation Grenzverletzungen	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Bescheide und Verfügungen	Hilflosenentschädigung an Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Beweisdokument
Betreuungsbedarf (IBB)	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Broschüre, Videofilm, CD, Plakate etc.
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Illustration des Jahresberichts oder anderer Berichte und Publikationen der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Veröffentlichung auf der Internetseite und anderen digitalen Medien der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Herstellung von Informations- oder Dekorationsmaterial u.Ä. bei Anlässen der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Präsentation an Verkaufspunkten (z. B. Laden, Marktstand)
Grenzverletzendes Verhalten	Gesetzliche Vertretung, Behörden, Fachstellen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Anordnen gesetzliche und interne Massnahmen
Klientendaten	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsfinanzierung
Klientendaten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Lohn- und Versicherungsmeldungen
Klientendaten	Veranstalter Freizeitangebote	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Anmeldung Freizeitangebote
Notfalldaten	Medizinische Leistungserbringer	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Rettung, Behandlung, Intervention
Personaldaten	Versicherungen und Behörden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Lohnmeldungen
Protokolle der Standortbestimmungen	gesetzliche Vertreter	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Dokumentation gesetzl. Vertretung
Verlaufsjournal	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsüberprüfung
Versicherungsdaten	Versicherungen und Behörden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung Personenversicherungen, Verkehr mit IV
Versicherungsdaten	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Zahlungsverbindung	Versicherungen, & Behörden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Lohnmeldungen

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.