

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről, mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

Neve: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégneve: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft.
Székhelye: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar utca 11.
Cégjegyzékszám: 13-09-116986
Bankszámlaszám: 10046003-00286356-00000017
Adószáma: 18680188-2-13
Statisztikai számjele: 18680188-3822-572-13
Képviselésében eljár: Dr. Kereki Ferenc ügyvezető igazgató
Rendelési szám: K5100-004/22

másrészről, mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

Neve: Duna Center Therm Üzemi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégneve: D.C. Therm Üzemi Szolgáltató Kft.
Székhelye: 7030 Paks, Kurcsatov utca 24.
Cégjegyzékszám: 17-09-011584
Bankszámlaszám: 10300002-10399364-49020015
Adószáma: 25070842-2-17
Statisztikai számjele: 25070842-3530-113-17
Képviselésében eljár: Kövesdi Lajos Tamás ügyvezető

(a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött léte:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást (továbbiakban: „közbeszerzési eljárás”) indított a Kiegészített Kazetták Átmeneti Tárolója (továbbiakban: KKÁT) telephelyen lévő épületek takarítása, valamint téli időszakban az udvartér hó- és síkosság mentesítése, vállalkozási szerződés keretében" tárgyában (EKR elnevezés: „A KKÁT telephelyen lévő épületek takarítása”), mely eljárás Vállalkozó, mint ajánlattevő részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek jelen közbeszerzési szerződést kötik egymással, az alábbi értékelési elemek alapján:

2. ELVÉGZENDŐ FELADATOK

A/ A szerződés megkötését követően, de legkorábban 2022. május 1. napjától elvégzendő feladatok:

2.1. Vállalkozói díj átalányáras elszámolású része:

- Kiegészített Kazetták Átmeneti Tárolója (KKÁT) helyiségeinek (6.095 m²) takarítása,
- Beléptető Operatív és Irányító Épület (BOIÉ) helyiségeinek (1.300 m²) takarítása,
- Őrzésvédelmi Központ (ÖVK) helyiségeinek (260 m²) takarítása,
- 1177-es épület helyiségeinek (262 m²) takarítása,
- KKÁT öltözők takarítása és védőruha készlet kezelése,
- A telephelyhez tartozó járda (590 m²), közlekedő út (6.112 m²), parkoló takarítása (1.251 m²), téli időszakban hó- és síkosság mentesítése.
- A feladatok ellátásához minimum öt fő személyzet szükséges.

2.2. Vállalkozói díj tételes elszámolású része:

- KKÁT takarítása, öltözők üzemeltetése és ügyeleti feladatainak többletdíja 3 műszakos munkarendben
- Öltöző ügyeleti munka 1 műszak 460 nap
- Ügyelet 2 műszak 460 nap
- Ügyeleti hívásra végzett takarítói munka 1 takarító 3840 óra
- Bútorszövet- és kárpittisztítás 1. készlet (nagyságrendileg 260 bútor (szék, fotel, fotelágy, kanapé, térdeplőszék bőr szék)) 4 alkalom
- Udvartér hó és síkosság mentesítése
- Járda 590 m² 40 alkalom
- Közlekedő út és menekülési útvonal 6112 m² 40 alkalom
- Parkoló 1251 m² 40 alkalom

Egyedi takarítási feladatok:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| • Bútorszövet- és kárpittisztítás | 500 m ² |
| • Hideg burkolat takarítás | 5000 m ² |
| • Melegburkolat takarítás | 5000 m ² |
| • Üvegfelület tisztítása | 1000 m ² |

B) KKÁT III. ütem 3. fázis részeként megépült épületrész takarítása, a takarítandó felület nagysága: 620 m².(legkorábban 2023. szeptember 1. napjától)

C) ÖVK új épületrész takarítása: havonkénti gyakorisággal, a takarítandó felület nagysága: 220 m². (legkorábban 2024. január 1-től napjától)

3. HATÁRIDŐK

Az A) feladat esetében a szerződés teljesítésének kezdési ideje: a szerződés hatályba lépését követő hónap első munkanapja, azonban legkorábban 2022. május 1. napja, a B) feladat esetében: előre láthatólag 2024. január 1.

A szerződést a felek határozott időre kötik, azaz a szerződés teljesítésének kezdési idejétől számított 48 hónapra.

A szerződésben foglalt feladatok szolgáltatási teljesítési határideje: **a szerződés teljesítésének kezdési idejét követő 48 hónap.**

4. VÁLLALKOZÓI DÍJ

4.1. A vállalkozói (A+ B+ C feladat) díj teljes összege:

A Megrendelő által becsült mennyiségek alapján számított vállalkozói díj teljes összege a szerződés 4.2. és 4.3. pontjaiban szereplő díjak összege, ami csak tájékoztató jellegű tekintettel arra, hogy a Vállalkozó csak a ténylegesen elvégzett munkák után jogosult vállalkozói díjra:

179.934.092 Ft + 27 % áfa= 228.516.297, -Ft,

azaz: egyszázhetvenkilencmillió-kilencszázharmincnégyezer-kilencvenkettő forint + 27 % áfa= kettőszázhuszonnyolcmillió-ötszáztizenthaty-ezer-kettőszázkilencvenhét forint.

A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó egységárai (díjtételei), fedezetet nyújtanak a Vállalkozó valameny-nyi, a teljesítés során felmerülő költségére és hasznára a befejezési határidőre prognosztizálva.

Közös ajánlattétel esetén)

A 424/2017 (XII. 19) Korm rend. 8/A. §-a értelmében az Vállalkozók tájékoztatják a Megrendelőt, hogy a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedésük tervezett értéke az alábbi:

1./ név:

a részesedés tervezett mértéke:

..... Ft + 27 % áfa= Ft,
azaz: forint + 27 % áfa=
..... forint.

2./ név:

a részesedés tervezett mértéke:

..... Ft + 27 % áfa= Ft,
azaz: forint + 27 % áfa=
..... forint.

4.2. A vállalkozói díj átalány áras része

..... Ft + 27 % áfa= Ft,
azaz: forint + 27 % áfa=
..... forint.

4.3. A Megrendelő által becsült mennyiségek alapján számított vállalkozói díj tételes elszámolású részének összege:

..... Ft + 27 % áfa= Ft,
azaz: forint + 27 % áfa=
..... forint.

A vállalkozási díj tartalmazza a felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét, és a szerződésszerű teljesítéshez szükséges mennyiségi és minőségi elvárások szerinti valamennyi költséget.

A Vállalkozó a díjának meghatározása során figyelembe vette a kockázati tényezőket, így különösen, de nem kizárólagosan számolt:

- a hatályos rendeletben előírt, Magyarországon alkalmazandó minimális munkabérekkel és azoknak a teljesítés során bekövetkező változásával;
- a teljesítés során a teljesítéshez szükséges tisztító eszközök, anyagok, áruk, termékek és berendezések, illetve a kapcsolódó szolgáltatások árváltozásának kockázatával,
- a szokásos mértéket meg nem haladó piaci kockázatokkal (árfolyamváltozás, szállítási határidők változása, finanszírozás, átmeneti termékhiány, átmeneti munkaerőhiány, szállítói láncok akadozása stb.),
- a koronavírus-járvány okozta munkaszervezési, szállítási és védekezési kockázatokkal.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben a vállalási árát (egységárait, díjtételeit) alul prognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre, és ez nem mentesíti a közbeszerzési eljárásban kiadott dokumentációban, a szerződésben és jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek, valamint a szerződés megvalósítási ideje alatt érvényben lévő hazai és EU-s normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak megfelelő minőségű teljesítési kötelezettség alól

A vállalkozói díj részletezését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz melléklet tartalmazza.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK, SZÁMLÁZÁS, KIFIZETÉS

5.1. Fizetési feltételek:

- 5.1.1. A szerződés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (továbbiakban: KNPA) kerül finanszírozásra.
- 5.1.2. A kifizetés és az elszámolás pénzneme: HUF.
- 5.1.3. A számlákat 2 példányban kell benyújtani a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft. címére (7031 Paks, Pf. 12., Hrsz. 8803/2).
- 5.1.4. A Megrendelő fogadja és feldolgozza az olyan elektronikus számlákat is, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.
- 5.1.5. A teljesítés során a szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ütemezés szerint nyújtható be a számla. A Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi.
- 5.1.6. A számla ellenértéke banki átutalással kerül kiegyenlítésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2), foglaltaknak megfelelően 30 napos fizetési határidővel. Az ellenszolgáltatás teljesítése során alkalmazandók a Kbt. 135. § (1), (5), (6), (10), (11) bekezdései és a Ptk. előírásai is.
- 5.1.7. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk.-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet, valamint a Vállalkozó a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányra tarthat igényt.
- 5.1.8. A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy a számla megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában foglalt feltételeknek, továbbá a Vállalkozó a számlán feltünteti a rendelési számot, továbbá csatolja a teljesítésigazoló jegyzőkönyvet.

5.2. Számlázás és kifizetés:

A teljesítések igazolása, a számlák benyújtása a szerződés 1. sz. mellékletében megadott műszaki, ill. pénzügyi teljesítés szerint, valamint a vállalkozási szerződés 6. pontjában rögzített szabályok figyelembevételével történik.

6. ELSZÁMOLÁS

6.1. Az elszámolás általános feltételei

Az 1. sz. mellékletben részletezett teljesítések számlája csak abban az esetben nyújtható be, ha az azokhoz rögzített valamennyi feladat műszaki tartalmának teljesítése a Megrendelő által jegyzőkönyvileg igazolt.

Az elvégzett teljesítésekről minden esetben teljesítésigazoló jegyzőkönyvet kell felvenni. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv felvételét megelőző ellenőrzésen a Megrendelő értesítése alapján az Központi Nukleáris Pénzügyi Alapkezelő (továbbiakban: KNPA) képviselője is részt vehet. A teljesítésigazoló jegyzőkönyvekben – hivatkozva a szerződés megfelelő pontjára – ismertetni kell az elvégzett munkát, és értékelni kell annak minőségét is.

A teljesítésigazoló jegyzőkönyvben az elvégzett és leigazolt munkáknál:

- a Vállalkozónak nyilatkoznia kell arról, hogy a munkavégzés kapcsán nem merült fel alvállalkozói teljesítés, vagy
- külön meg kell jelölni azokat a munkákat, amelyek alvállalkozók teljesítését érinti, az érintett alvállalkozó(k) megjelölésével.

A teljesítésigazoló jegyzőkönyv képezi a számla kiállításának alapját és annak mellékletét.

6.2. Az átalánydíjas tevékenységek elszámolása

Az átalány díjas tevékenységek elszámolása az 1. sz. mellékletben szereplő elszámolási díjtételek és az adott elszámolási időszakban elvégzett és igazolt mennyiség alapján történik [ld. 1.1.-1.5. tételeket].

6.3. Tételes felmérés alapján elszámolandó teljesítések

A tételes elszámolású munkák elszámolása az 1. sz. mellékletben feltüntetett elszámolási díjtételek [ld. 2.1.-2.5. tételeket] és az adott elszámolási időszakban elvégzett és igazolt mennyiség alapján történik.

A szerződés 1. sz. mellékletében 2.1-2.3 feladatkód alatt felsorolt tételes elszámolású munkák esetében megjelöltek tervezett gyakoriságok és tervezett mennyiségek. A tételes elszámolású munkák esetében az elszámolása tételes felmérés alapján történik. A tételes elszámolású munkák esetében csak a Megrendelő által igényelt, ténylegesen elvégzett és a Megrendelő által leigazolt tételek számolhatók el azzal, hogy a tételes elszámolású munkák ellenértékének együttes összege nem haladhatja meg a tételes elszámolású munkák fedezetéül meghatározott összeget (1. sz. melléklet 2.1-2.3. számú sorok összege).

7. A MEGRENDELŐ ELLENŐRZÉSI JOGA

A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelőnek és/vagy a Meghatalmazottjának a munkavégzés folyamán a megbízhatósági, tárgyi és személyi követelmények ellenőrzését.

A Vállalkozó biztosítja annak lehetőségét, hogy a Megrendelő a munka menetét folyamatában, az erre kijelölt képviselője útján figyelemmel kísérhesse.

A Megrendelő jogosult annak ellenőrzésére, hogy a Vállalkozó, illetve az alvállalkozói csak az alkalmazásukban álló munkaerőt foglalkoztatják a munkavégzés során.

8. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződéses teljesítés szakmai, az adott feladatra vonatkozó, a szerződésben meghatározott feltételeknek való megfelelésére, a megjelölt célra való alkalmasságára, a határidőre való maradéktalan teljesítésére.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét és minőségét veszélyezteti, illetve gátolja.

A Vállalkozó a tárgyi szerződés teljesítéséhez a 2. pontban felsorolt tevékenységeire vonatkozóan a szolgáltatás teljes időtartamára az érvényes, előírt minősítésekkel rendelkezik.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződéssel kapcsolatban a KNPA által kért elektronikus adat-szolgáltatást teljesítenie kell.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt a KNPA képviselője jogosult a teljesítések szerződésszerűségének ellenőrzésére, amely magában foglalja a helyszíni vizsgálatok, adatszolgáltatások, valamint a szerződéssel kapcsolatos okmányokba való betekintés lehetőségét is, az alvállalkozói szerződéseket is beleértve.

A Vállalkozó a munkákat, az ellenőrzött terület csarnok gépi takarításához biztosított takarítógép, valamint az üzemeltető személyzet munkaruháinak tisztítására szolgáló mosógép kivételével, a saját eszközeivel köteles végrehajtani. Amennyiben a munkavégzéshez új eszköz beszerzése válik szükségessé, azok beszerzése is a Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó biztosítja leesés elleni védőeszközöket.

Ezek a helyek a következők:

- a KT 101-es helyiségben a 100 tonnás darupálya és környezete + 11,00 m és + 14,00 m közötti szinteken,
- a KT 301-es helyiségben a + 13,00 m és + 15,00 m közötti szinteken,

A Vállalkozó biztosítja a jelen szerződés keretében vállalt munkák elvégzésén dolgozó munkavállalóknak és alvállalkozóknak helyi irányítását és ellenőrzését, amelyet a Megrendelő megbízott képviselőivel egyeztet.

Esetleges hatósági ellenőrzések során a Vállalkozó köteles nyilatkozattételre jogosult képviselő jelenlétének biztosításával a hatóság rendelkezésére állni.

A Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelő nevében eljáró szervezetekkel.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződéses teljesítés ideje alatt a munkaterületen más vállalkozók is végeznek munkát. A Vállalkozó köteles együttműködni ezekkel a szervezetekkel.

A beszerzések esetében a Vállalkozó köteles a minőségbiztosítási rendszerének megfelelően a beszállítókat ellenőrizni.

A Vállalkozó által a jelen szerződéshez csatolt felelősségbiztosítása szerint a biztosító helytállási kötelezettségének felső mértéke: 10 millió Ft évenként és 2 millió Ft káreseményenként.

A biztosítás fennálltát a szerződés teljesítése alatt folyamatosan biztosítani kell. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult eljárni a biztosító társaságnál és közvetlenül tudakozódni arról, hogy a Vállalkozó felelősségbiztosítása érvényes és hatályos-e, valamint a díjfizetésnek a Vállalkozó rendben eleget tesz-e. Amennyiben a biztosító tájékoztatás szerint a Vállalkozó az előírt felelősség biztosítással nem rendelkezik, és a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem tudja 5 munkanapon belül bemutatni az érvényes biztosítási kötvényt, és a biztosítási díj megfizetését igazoló okiratot, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a Vállalkozónak megghiúsulási kötbért felszámolni.

9. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

A Megrendelő köteles állást foglalni, ill. érdemben választ adni a Vállalkozó megkeresésére maximum 5 munkanapon belül a munkavégzés szempontjából szükséges azon kérdésekben, amelyek a jelen szerződés teljesítése során felmerülnek.

A Megrendelő köteles a szerződésben rögzített fizetési kötelezettségeit teljesíteni. Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen (azaz a fizetési idő lejártakor) teljesíti, úgy a szerződés 5.1.7. pontja szerinti a Ptk.-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

A Megrendelő köteles a helyszíni munkafeltételeket (belépési engedélyeket) biztosítani.

A Megrendelő feladata a saját szervezetei közötti koordináció.

A Megrendelőnek rendelkezésre kell bocsátania a Vállalkozó szakemberei által betartandó, a munkaterületen érvényben lévő tűz-, vagyon-, munkavédelmi- és egyéb előírásokat.

10. ELJÁRÁS A MUNKAVÉGZÉS SORÁN

10.1. Munkaterület átadás

A Vállalkozó tudomásul veszi és munkavégzésével igazodik ahhoz, hogy a munkavégzés üzemelő létesítményben történik, és a szerződés teljesítése során az üzemviteli tevékenységek akadályozhatják a munkavégzésben.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítés időszaka alatt az KKÁT-ban technológiai tevékenységek és szerelések foly(hat)nak.

A munkaterület nem kizárólagosan áll a Vállalkozó rendelkezésére, ezért a munkaterület határait és a felelőségek megosztását a mindenkori érvényben lévő eljárásrend szerint kell rögzíteni.

A munkaterület átvételét követően az ott folyó saját és alvállalkozói tevékenységért a továbbiakban a Vállalkozó a felelős.

10.2. Rendészeti előírások

A szerződés tárgyával kapcsolatban a létesítmény területén kíséret nélkül csak olyan - jogszabályban meghatározott rendészeti feltételeknek megfelelő- személy foglalkoztatható, akinek az alkalmazásához a rendőrhatalóság hozzájárult [hiv.: 47/2012.(X. 4.) BM-rendelet].

Munkát végezni kizárólag az Atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. tv. 11. §-a alapján illetékes rendőrhatalóság által adott közbiztonsági engedély megléte esetén lehet.

A közbiztonsági engedélyt kérelmezőnek a Bünygyi Nyilvántartó Hatóságtól igazolást (hatósági bizonyítványt) kell beszereznie arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az 1996. CXVI törvény az atomenergiáról (3) és (4) bekezdésében meghatározott kizáró okok, valamint, hogy nem áll a (3) bekezdésben meghatározott munkakörnek megfelelő foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

A belépési engedélykérelem a Paksi Kirendeltség területén való tartózkodás és belépés rendjét tartalmazó UT 3610-02. sz. Utasítás 3610-02-02 számú nyomtatványának kitöltésével és a Megrendelőnek történő átadással történik.

Az alább felsorolt utasításokból a Megrendelő szervezésében megtartott oktatást követően vizsgát kell tenni:

- SZ 1340 Munkavédelmi Szabályzat
- SZ 1020-01 számú KKÁT Munkahelyi Sugárvédelmi szabályzat,
- SZ 1940-01 számú Paksi Kirendeltség Tűzvédelmi rendje szabályzat,
- UT 7501-02 számú KKÁT Balesetelhárítási Intézkedési Terv,

Az alább felsorolt utasításokat oktatás keretében meg kell ismernie:

- UT 3610-02 számú Paksi Kirendeltség területére történő belépés és tartózkodás rendje,

Az utóbb felsorolt utasításokból megtartott képzések igazolásáról a Vállalkozó oktatási jegyzőkönyvet nyújt be.

Az oktatási igényt minimum 20 nappal a munkavégzés megkezdése előtt jeleznie kell a Megrendelő felé.

A munkavégzés további feltétele a 33/1998 (VI. 24.) NM rendeletben előírt orvosi alkalmassági igazolási.

A Vállalkozó köteles az KKÁT üzemi területére vonatkozó rendészeti utasításokat megismerni és betartani.

A Vállalkozó köteles betartani az ORFK és más rendőrhatalósági szervek által előírt rendészeti intézkedéseket.

A Vállalkozó köteles a berendezéseit, eszközeit azonosíthatóság végett el nem távolítható jelzéssel megjelölni.

A Vállalkozó munkavégzése során köteles betartani az RHK Kft. „Paksi Kirendeltség területére történő belépés és tartózkodás rendje” UT 3610-02. számú utasítását is.

10.3. A munkavállalók szakképzettségével kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles kizárólag hozzáértő, az adott munkára előírt szakképzettséggel rendelkező munkaadót alkalmazni a szerződés szerinti munkák elvégzéséhez.

A területen munkát végzőknek az alábbiakkal kell rendelkezniük:

- Orvosi alkalmassági vizsgálat sugárveszélyes munkakörre;
- Alapfokú sugárvédelmi vizsga;
- Beléptetéshez erkölcsi bizonyítvány, rendőrhatalóságtól közbiztonsági engedély;

A Vállalkozó az általa alkalmazott személyzet és munkaező vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi és egészségügyi szabályokat.

- A Vállalkozó szakemberei csak azon a munkaterületen alkalmazhatók, amelyre a vonatkozó rendeletek szerinti szakmai képesítéssel és foglalkozás egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek és a rendeletek által előírt kötelező vizsgakövetelményeket a Megrendelőnél érvényes helyi szabályozás szerinti vizsgák (Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat és az KKÁT Balesetelhárítási és intézkedési terve) letételével teljesítették.

10.4. Munka- és tűzvédelmi követelmények

A Megrendelő a Vállalkozónak és közreműködőinek a jelen szerződés teljesítésének érdekében a helyszínen eljáró dolgozóit a helyszíni tevékenységük megkezdése előtt a helyi balesetelhárítási, biztonságtechnikai és tűzvédelmi óvórendszabályokra kioktatja.

A munkaterületen kifejezetten a tevékenységéhez köthető munka- és tűzvédelmi feltételek biztosítása a Vállalkozó kizárólagos feladata. Vállalkozónak biztosítania kell az üzemelő létesítményben a megközelítési és menekülési útvonalak szabadon hagyását, az esetleges változásokat egyeztetnie kell a Megrendelő képviselőjével.

A munkavégzéshez használt vegyi anyagok, keverékek biztonsági adatlapját a Vállalkozó köteles beszerezni és azt a munkavégzés helyén biztosítani.

A Megrendelő illetékes szervezetei jogosultak a munkavégzés tűz- és munkavédelmi ellenőrzésére, felügyeletére. Vagyonbiztonságot veszélyeztető vagy engedélytől eltérő munkavégzés, valamint ha az ellenőrzés során közvetlen súlyos veszélyeztetés esetén tapasztal vagy a munkavégzést a vagyonbiztonságot veszélyezteteti, jogosult a munkavégzést azonnal leállítani és a szabálysértőkkel szemben a társasági szabályzatok értelmében eljárni.

A munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközökről a Vállalkozó, ill. annak alvállalkozói kötelesek gondoskodni, kivéve a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatban előírt kiegészítő egyéni védőeszközöket. A bekövetkezett munkabalesetről a Vállalkozónak minden esetben tájékoztatnia kell a Megrendelőt. Súlyos munkabaleset esetén Megrendelő felé a bejelentést legkésőbb a munkavédelmi hatóság felé történő bejelentéssel egyidőben meg kell tennie. A baleset kivizsgálási folyamatában egyeztetés alapján a Megrendelő is részt vehet, azonban súlyos munkabaleset, foglalkozási megbetegedés esetén Vállalkozó a kivizsgálási folyamatába a Megrendelőt köteles bevonni.

10.5. Vagyonvédelem

A Vállalkozónak együtt kell működnie a Megrendelővel a munkaterületen lévő, a Megrendelő által kezelt kincstári, valamint harmadik személy tulajdonában lévő vagyontárgyak megvédésében, továbbá munkafolyamatát úgy megtervezni és lebonyolítani, hogy:

- biztosítsa a vagyontárgyak épségét;
- ne károsítson meg, ne zárjon el, ne torlaszolja el semmilyen vezeték, vagy épület üzemeltetését;
- ne károsítson meg művelt területeket, telepített növényzetet, pázsitot és ültetvényt.

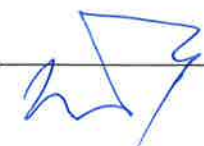
A fenti követelmények elmulasztásából származó károkat a Vállalkozónak kell viselnie.

A tárgyi szerződés teljesítése során a Vállalkozó tulajdonát képező berendezések, eszközök azonosítható módon történő jelöléséről, biztonságos tárolásáról a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

10.6. Környezetvédelem

Valamennyi, a Vállalkozónál képződött hulladéknak a telephelyi gyűjtőhelyekre történő összegyűjtéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

Amennyiben a Vállalkozó a fenti feladatokat a Megrendelő írásbeli felszólítása esetén sem végzi el, a Megrendelőnek jogában áll azt a Vállalkozó költségére másokkal elvégeztetni.



A munkavégzés során a környezetvédelmi jogszabályok és hatósági előírások betartásáért a Vállalkozó a felelős.

A Vállalkozónak biztosítania kell a Megrendelő környezetvédelmi ellenőrzéseinek lehetőségét és köteles az ellenőrzéseken feltárt hiányosságokat megszüntetni.

10.7. Üzemi szabályzatok

A Vállalkozó köteles alkalmazottaival és alvállalkozóival betartatni a Megrendelő valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos, vonatkozó üzemi szabályzatát, előírásait, biztonsági rendszabályait és egyéb utasításait, továbbá szolgáltatásait oly módon nyújtani, hogy az ne veszélyeztesse a biztonságot.

A Vállalkozó a munka szervezése és végzése során köteles figyelembe venni a létesítmény üzemeltetéséből fakadó helyi sajátosságokat (Pl. beléptetés, munkautasítás, egészségügyi és veszélyeztetett környezetből fakadó kritériumok).

A szerződés hatálya alá tartozó munkák végzésére vonatkozó szabályzatok a következők:

- MKE.7.5.-01 eljárásrend az RHK Kft. paksi fióktelep üzemeltetéséről és karbantartásáról;
- SZ 1020-01 számú KKÁT Munkahelyi Sugárvédelmi szabályzat;
- SZ 1340-04 számú Munkavédelem rendje szabályzat;
- SZ 1940-01 számú Paksi Kirendeltség Tűzvédelmi rendje szabályzat;
- SZ 3050 számú KKÁT környezetellenőrzési szabályzat;
- UT 7501-02 számú KKÁT Balesetelhárítási Intézkedési Terv;
- UT 7509-02 Az alkohol- és drogpolitika végrehajtásának ellenőrzése
- UT 3610-02 számú Paksi Kirendeltség területére történő belépés és tartózkodás rendje;
- KKÁT helyiségei és technológiai rendszerei külső felületének takarítási rendje;
- Beléptető operatív és irányító épület helyiségeinek takarítási rendje;
- Őrzésvédelmi Központ helyiségeinek takarítási rendje;
- 1177-es épület helyiségeinek takarítási rendje.

A helyi szabályzatokat a Megrendelő a telephelyén 1 példában átadja a Vállalkozó részére.

10.8. Utasítások

A Vállalkozó a megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terheesebbé.

Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

11. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, KÖRNYEZETVÉDELEM, MINŐSÉGFELÜGYELET

11.1. Minőségirányítási követelmények

11.1.1. Vállalkozónak a szerződés teljesítése alatt akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított MSZ EN ISO 9001:2015, valamint MSZ EN ISO 14001:2015 szabvány szerinti vagy azzal egyenértékű minőség- és környezetirányítási rendszert kell működtetnie.

11.1.2. A Vállalkozó köteles a szerződéses munkák végzésének időtartama alatt a Megrendelő beszállítói minőségével rendelkezni.

11.1.3. A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy minden tevékenysége szabályozott és ellenőrzött körülmények között történjen. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratait, dokumentumait, a jogszabályok, valamint a Megrendelő előírásainak figyelembe vételével kell kezelnie és megőriznie.

11.2. A beszállítói minősítés megszerzéséhez szükséges dokumentumok és előírt Megrendelői vizsgálatok tekintetében Feleket együttműködési kötelezettség terheli. A beszállítói minősítés megszerzéséhez szükséges dokumentumokat és eljárásrendet a közbeszerzési eljárás során kiadott egyéb közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

11.3. A Vállalkozó a tevékenységét a Megrendelő által – a szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásának megkezdését megelőzően – jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi terv alapján végzi. Az anyagbeszerzési folyamat a minőségügyi és környezetvédelmi terv jóváhagyása előtt, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával megindítható. Munkaterület átadás előfeltétele a Megrendelő által jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi terv. A minőségügyi és környezetvédelmi tervet a munka megkezdése előtt kell a Megrendelővel jóváhagyatni. A minőségügyi és környezetvédelmi tervet jóváhagyás céljából 1 eredeti példányban, cégszerű aláírással ellátva kell a Megrendelő részére átadni. A Megrendelő a benyújtott dokumentumok értékelését öt munkanapon belül elvégzi és – amennyiben szükséges – hiánypótlásra hívja fel a Vállalkozót. A Megrendelő által megjelölt hiányosságok pótlását a Vállalkozó egy alkalommal, a hiánypótlásban megadott határidőre köteles teljesíteni. Megrendelő a hiánypótlott dokumentumokat öt munkanapon belül értékeli és amennyiben azok a hiánypótlási felhívás észrevételeit maradéktalanul teljesítik, a tervet jóváhagyja.

11.4. A Vállalkozó a saját és alvállalkozói teljesítését részletesen szabályozó minőségügyi és környezetvédelmi tervet az MSZ EN ISO 9001:2015, MSZ EN ISO 14001:2015, valamint az ISO 10005:2018 szabványok figyelembevételével készíti. Amennyiben az alvállalkozó nem működtet MSZ EN ISO 9001:2015, valamint MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok szerinti minőség- és környezetirányítási rendszereket, úgy a minőségügyi és környezetvédelmi tervben, vagy külön részletesen szabályozni kell az alvállalkozó által végzett feladatok minőségbiztosítását.

11.5. A minőségügyi és környezetvédelmi tervnek tartalmaznia kell azt az ellenőrzési és felülvizsgálati tervet, mely ellenőrzötten, dokumentáltan igazolja a szerződéses feladatok végrehajtásának folyamatában történő ellenőrzését és a követelményeknek való megfelelést, valamint annak igazolását.

11.6. A Megrendelő a Vállalkozó minőségbiztosítási és környezetvédelmi tevékenységét folyamatosan felügyeli (minőség- és környezetfelügyeleti tevékenység). A minőség- és környezetfelügyeleti tevékenység alapja a Vállalkozó által készített, a Megrendelő által érvényesített minőségügyi és környezetvédelmi terv.

11.7. A minőségügyi és környezetvédelmi tervet a Vállalkozónak folyamatosan karban kell tartania, az abban történt változásokról a Megrendelőt tájékoztatnia kell és a változásokat a Megrendelővel előzetesen jóvá kell hagyatnia.

11.8. A Vállalkozó a minőségügyi és környezetvédelmi tervet évente kötelezően felülvizsgálja, a felülvizsgálat eredményéről a Megrendelőt tájékoztatja.

11.9. A minőség- és környezetfelügyeleti eljárások keretében keletkező dokumentumokban foglaltakat (eltérések felszámolása, intézkedési terv végrehajtása stb.) a Vállalkozó köteles végrehajtani.

11.10. A Vállalkozó minőségügyi és környezetvédelmi tervének a fentiekén kívül az alábbiakat is tartalmaznia kell:

11.10.1. A vállalkozó minőség- és környezetirányítási szervezete:

a. A minőségirányítási kérdésekben a minőségirányítási szakember képviselje a Vállalkozót, aki köteles összehangolni munkáját az alvállalkozóival, a Megrendelő részére a projekt helyszínein dolgozó további Vállalkozókkal, valamint a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzőkkel.

b. A környezetvédelmi kérdésekben a környezetvédelmi szakember képviselje a Vállalkozót, aki köteles összehangolni munkáját az alvállalkozóival, a Megrendelő részére a projekt helyszínein

dolgozó további Vállalkozókkal, valamint a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzőkkel.

11.10.2. A vállalkozó minőség- és környezetirányítási feladatai:

- a. A Vállalkozó köteles a tevékenységének minőségre vonatkozó dokumentumait naprakészen vezetni és azokat ellenőrzésre a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzők részére rendelkezésre bocsátani.
- b. A Vállalkozó köteles a szerződéstől vagy a jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi tervtől való eltéréseket azonnal írásban jelenteni, azok akadályait haladéktalanul feltárni, és megtenni a helyreigazításhoz szükséges intézkedéseket.
- c. A Vállalkozó köteles a feltárt hiányosságokat írásban azonnal jelenteni, azokat haladéktalanul felszámolni, a nem megfelelések okait kivizsgálni és az okok ismeretében a szükséges megelőző és helyesbítő intézkedéseket megtenni, a projekt minőség- és környezetirányítási rendszerét ésszerűsíteni, fejleszteni.
- d. A Vállalkozónak a termék átadás-átvétel megalapozására meg kell határozni a termékek átvételi követelményeit.
- e. A Vállalkozó köteles a szerződésben foglalt munka, mennyiségi és minőségi megfelelőségét igazolni.
- f. A követelményeknek való megfelelést bizonyítani kell. A követelményeknek való megfelelés tárgyi bizonyítékait és mindazon dokumentumokat, feljegyzéseket, amelyek szükségesek lehetnek bármikor a korábbi történések felülvizsgálatához, rendszerezett formában, azokat meg kell őrizni, és biztosítani kell, hogy hozzáférhetőek legyenek a Megrendelő részére.
- g. A dokumentumok és feljegyzések hosszú távú megőrzésére és a megőrzési idejére vonatkozóan a Vállalkozónak figyelembe kell vennie a Megrendelő irattári tervének előírásait.

11.10.3. Eljárási, együttműködési kötelezettségek:

- a. A Vállalkozó együttműködik a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzőkkel.
- b. A Vállalkozó köteles közreműködő segítséget nyújtani a Megrendelőnek – biztosítva akár a munka leállítását is – a vizsgálat, ellenőrzés elvégzéséhez, illetve annak megállapításához, hogy a munkavégzés a jelen szerződés követelményeinek megfelelően történjen.
- c. A Megrendelő által feltárt eltéréseket, hiányokat a vállalkozónak a Megrendelő által ellenőrizhetően, nyomon követhetően, naprakészen kell kezelni.
- d. A végzett munka a Vállalkozó felróható magatartására visszavezethető eltérések, a hiányok kezelésének nem megfelelése esetén a Megrendelő a munkát felfüggesztheti, leállíthatja. Az ebből eredő költségek a Vállalkozót terhelik.
- e. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy bizonyos munkarészeket követően a munkálatok folytatása előtt a Megrendelő az elkészült munkarészekre vonatkozó minőségtanúsító dokumentációt ellenőrzi és értékeli. A kivitelezés csak ezen dokumentációk megfelelősége esetén folytatható.
- f. A minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzők ellenőrizhetik a Vállalkozó tevékenységét, az előírások, a szabályok betartását és a követelmények teljesítését, továbbá független vizsgálatot és felmérést is végezhet, illetve végeztethet a Vállalkozó vizsgálati eredményeinek ellenőrzésére. Ha a vizsgálati eredmények nem igazolják a Vállalkozó vizsgálati eredményeinek megfelelőségét, a vizsgálat költségeit a Vállalkozónak kell megfizetni.
- g. A Vállalkozónak a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzők kérésére térítésmentesen részt kell vennie az ellenőrzéseken és azok értékelésében.

12. TELJESÍTÉSEK IGAZOLÁSA

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt a KNPA képviselője jogosult a teljesítések szerződésszerűségének ellenőrzésére, mely magában foglalja a szerződés teljesítésével kapcsolatos okmányokba, valamint az alvállalkozói szerződésekbe való betekintés lehetőségét is.

Az elvégzett teljesítésekről minden esetben teljesítésigazoló jegyzőkönyvet kell felvenni. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv felvételét megelőző ellenőrzésen a Megrendelő értesítése alapján az KNPA képviselője is részt vehet.

13. SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK KEZELÉSE ÉS INFORMÁCIÓK

A jogszabályok által megkövetelt esetek kivételével, a Vállalkozó nem tehet közzé semmiféle közleményt vagy nem bocsáthat ki semmiféle információt a szerződést, a munkát vagy azoknak bármely részét illetően a nyilvánosság, a sajtó, a vállalat vagy bármely hivatalos testület tagja részére, hacsak a Megrendelőtől nem kap arra előzetes írásbeli hozzájárulást.

A Vállalkozó más munkáinál nem használhatja fel a Megrendelő érdekkörébe eső, a Megrendelő által részére szolgáltatott információkat.

14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 14.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően történhet. A szerződésmódosítás mindkét Fél által történő cégszerű aláírással érvényes.
- 14.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 14.3. A felek rögzítik, hogy amennyiben a feladatok végrehajtásának határidőjéből adódóan a „Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés” -ben jelölt (tervezett) időpontok változnak, és a változások nem érintik sem a szerződés időtartamát, sem a vállalkozói díjat, kizárólag a számlázási -kifizetési időpontokat azt nem tekintik a vállalkozási szerződés módosításának. A változások kezelése a szerződés mellékletét képező „Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés” aktualizálásával történik.
- 14.4. A szerződés módosítással kapcsolatos költségeket, és kiadásokat annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítására sor került.
- 14.5. A Kbt. 142.§ (3) bekezdése szerint semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő át-vállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.

15. ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSEK

- 15.1. Vállalkozó a 2. sz. mellékletben felsorolt alvállalkozókat és szakembereket (továbbiakban alvállalkozók) – az alvállalkozók nevének és az általuk végzett tevékenység megjelölésével – foglalkoztatja alvállalkozóként a szerződésben foglalt munkáknál.
- 15.2. A Vállalkozó köteles az ajánlatában megajánlott gyakorlati idővel rendelkező 2 fő takarító szakembert bevonni a teljesítésbe, akik az ellenőrzött zónában a megajánlás szerinti tapasztalattal rendelkeznek (a szakemberek egyéb adatait a 2. számú melléklet tartalmazza):
 1. gyakorlati idő: 60 hónap;
 2. gyakorlati idő: 60 hónap;

- 15.3. A szakemberek bevonásától nem lehet eltekinteni a szerződés teljesítése során, és a szakemberek személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- 15.4. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles **előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni** (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. **A Vállalkozó ezennel kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.** A Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozat, vagy más igazolás benyújtása a továbbiakban nem szükséges.
- 15.5. A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt 65. § (7) bekezdése szerint, az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni. Ez alól csak akkor mentesülhet, ha a Vállalkozó az adott szervezet bevonása nélkül vagy új szervezet bevonásával is megfelel az alkalmassági feltételeknek.
- 15.6. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 15.7. A Vállalkozó az alvállalkozói szerződések 1 pld. másolatát – a szerződéskötéstől számított 7 napon belül – köteles a Megrendelő részére átadni.
- 15.8. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden, alvállalkozó felé történő járandóság átutalása teljesítésének ellenőrzésére.

16. FELFÜGGESZTÉS

A Megrendelő írásbeli értesítés útján bármikor felfüggesztheti a jelen szerződés szerinti munka egészének vagy bármely részének a végzését. Ilyen értesítés kézhezvétele után – hacsak az értesítés más igényt nem támaszt – a Vállalkozó köteles:

- a munkát azonnal megszakítani az értesítésben meghatározott időpontban és mértékben;
- további megrendelések feladását vagy alvállalkozói szerződések megkötését megszüntetni a felfüggesztett munkával kapcsolatban, az értesítésben megszabott mértékben;
- haladéktalanul megtenni minden ésszerű erőfeszítést valamennyi megrendelés, alvállalkozói szerződés felfüggesztésére oly módon, hogy a feltételek kielégítőek legyenek a Megrendelő számára és olyan mértékben, amennyiben ezek a felfüggesztett munka teljesítésével kapcsolatosak;
- bármilyen ésszerű intézkedést megtenni a felfüggesztéssel járó költségek minimalizálására.

A szerződés teljes, vagy részleges felfüggesztéséért – amennyiben annak oka nem a Vállalkozó tevékenységére vezethető vissza – a Vállalkozót kártalanítani kell, és a Felek a munkavégzési és fizetési ütemezést módosítják.

Amennyiben a felfüggesztés a Vállalkozó tevékenységére vezethető vissza, Megrendelő jogosult a szerződést felmondani a 17.1. pontban leírtak szerint.

17. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS ELÁLLÁSI JOG

17.1. A szerződés jogszabályon alapuló felmondása

17.2. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 17.3. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 17.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel
- 17.5. A szerződés felmondása, illetve elállás szerződésszegés esetén
- 17.6. A Megrendelő a jelen szerződést felmondja, illetve eláll a szerződéstől a 23.3. pontban és a 8./ pont utolsó bekezdésében meghatározott esetekben.
- 17.7. A Megrendelő jogosult továbbá a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül, részben vagy egészben elállni a Szerződéstől, vagy ha az nem lehetséges, akkor azonnali hatályú felmondással élni, és a Szerződés idő előtti megszűnése miatt bekövetkező kárait érvényesíteni, amennyiben az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:
- a Vállalkozó nem kezdi meg a Szerződés teljesítését vagy elmulasztja a teljesítési határidőket és a késedelmi kötbér eléri a maximumát,
 - a Szerződés időtartama alatt a Vállalkozó egyéb, a teljesítést veszélyeztető vagy a Megrendelő érdekeit sértő súlyos szerződésszegést követ el,
 - a Vállalkozó részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökkent, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosítékot a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a megszabott határidőn belül nem nyújt,
 - a Vállalkozó tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül,
 - A Vállalkozó 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
 - A Vállalkozó valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

- A Vállalkozó ellen a Céglőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivataltól törlési, vagy rendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban; (kivéve a Cstv 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat).

18. VIS MAIOR

- 18.1. A szerződő Felek mentesültek a felelősség alól, ha a mulasztásuk oka elháríthatatlan külső ok (vis maior).
- 18.2. Vis maiornak minősül minden olyan eset, amelyért egyik fél sem felelős, azaz az adott fél ésszerűen körültekintő magatartása ellenére sem volt elkerülhető, és amely – általában, de nem kizárólagosan – a következő eseteket foglalja magában: háború, ellenségeskedés, polgárháború, zendülés, forradalom, felkelés, terrorista cselekmény, országos, vagy iparági sztrájk, embargó, importkorlátozás, földrengés, földcsuszamlás, árvíz vagy áradás, járvány, karantén vagy egyéb természeti, illetve fizikai katasztrófák.
- A Felek kötelesek a vis maiorok minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszüntetéséről a másik Felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és a vis maior tényét igazolni.
- 18.3. Amennyiben a Vállalkozó a fent említettektől eltérő esetekben hivatkozik vis maior eseményre, azt a Megrendelővel jóvá kell hagyatnia.
- 18.4. Ebben az esetben, a szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával meghosszabbodik a Megrendelő jóváhagyását követően.

19. JOGI VITÁK RENDEZÉSE

A Vállalkozó és a Megrendelő mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle vitát, vagy nézeteltérést.

Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek értékhatártól függően a Paksi Járási Bíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

20. ÉRTESÍTÉSEK

A jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni és személyesen kézbesíteni a kijelölt képviselőnek, vagy postán, telefaxon küldhető el, illetve naplőbejegyzés útján fogatosítható.

Az értesítés jogilag akkor válik érvényessé, amikor azt a címzett igazoltan kézhez kapja.

21. MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐK

A Megrendelő részéről:

Bara László üzemvezető

☎: 75 / 519 – 561
fax: 75 / 519 – 569

Radó Gábor öregedéskelzési mérnök

☎: 75 / 519 – 558
fax: 75 / 519 – 569

A Vállalkozó részéről:

Kövesdi Lajos Tamás ügyvezető

☎: 75/510-530
fax:

A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, a Megrendelő képviselője a teljesítés igazolására és minden olyan megállapodásra, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni.

22. MEGRENDELŐI SZOLGÁLTATÁSOK

A Vállalkozó az alábbi szolgáltatásokat csak az RHK Kft.-vel kötött külön megállapodása alapján veheti igénybe:

- oktatás, vizsgáztatás (munka-, tűzvédelem, Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat stb.),
- védőital ellátás.

23. SZAVATOSSÁG ÉS KÁRTÉRÍTÉS

23.1. Szavatosság

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, valamint a szerződésben megfogalmazott előírásoknak és minőségi követelményeknek.

Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált anyagok és kellékek alkalmasak a rendeltetés-szerű használatra, mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatásoktól.

23.2. Kártérítés

A Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során keletkezett károkért, különös tekintettel az általa használt eszközök, berendezések, valamint nem megfelelő tisztítószer alkalmazása miatt bekövetkezett károkért, elváltozásokért, meghibásodásokért.

A Megrendelő a károkat köteles három napon belül írásban jelezni a Vállalkozónak. A kártérítés mértékének alapja a károsult vagyonelem pótlásának költsége.

23.3. Késedelmes teljesítés

Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja az el nem végzett szolgáltatás egységára / havi díja, mértéke a késedelem minden naptári napja után az egységár / havi díj 2 %-a, de legfeljebb az esedékes havi nettó vállalkozási díj 20 %-a (kötbér maximum). A Megrendelő a kötbér maximum elérése esetén azonnali hatályú felmondásra jogosult, valamint a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjba a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt feltételekkel beszámítani.

23.4. Hibás teljesítés

A szerződés nem szerződésszerű (hibás) teljesítése esetén a Megrendelő választása szerint a Vállalkozó a szavatossági kötelezettség (kijavítás) helyett kötbér fizetésére köteles, ami nem mentesíti a kötbért meghaladó kártérítés megfizetése alól. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibás rész nettó értékének 20%-a, de legfeljebb az áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-a. A hibás rész értékének meghatározása a díjrészletezés alapján történik.

A Megrendelő a hibás teljesítésből eredő, a kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződészegését kimenti.

A Felek rögzítik a Ptk.6:187. § (2) bekezdése alapján, hogy a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

23.5. Meghiúsulás

A Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített kötelezettségek nem teljesítése esetén meghiúsulási kötbért köteles megfizetni a Megrendelő részére olyan okból, amelyért felelős. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a

23.6. Kimentés a kötbérfizetési kötelezettség alól

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

23.7. Teljesítési biztosíték

A Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése érdekében a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján, a közbeszerzési dokumentumokban részletezettek szerinti teljesítési biztosítékot nyújt a szerződés teljes idejére, amelynek összege a nettó vállalkozói díj 5 %-a. A biztosíték részben, vagy teljes egészében a teljesítési kötelezettség elmulasztásából eredő, a Megrendelőnél felmerülő többletköltségek fedezetéül szolgál. A biztosíték felhasználása nem jelenti a kártérítési igényvel kapcsolatos jogok bármelyikéről való lemondást.

24. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

- 24.1. A szerződés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból finanszírozott. Az Alap költségvetéséről évről évre hagyja jóvá az Országgyűlés. A Megrendelő közzé tehet több éves szerződésre vonatkozó ajánlati felhívást akkor is, ha a támogatására irányuló igényt (a következő évek költségvetési terveit) a jövőben fogja benyújtani.
- 24.2. A Megrendelő a támogatásra irányuló igényt nyújtott be, és az igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes közbeszerzés).
- 24.3. A Megrendelő oldaláról tehát a szerződés hatályba lépésnek a feltétele, hogy a Megrendelő a támogatást, az általa igényelt összegben megkapja.
- 24.4. A Megrendelő a támogató okirat (fedezetigazolás) kézhezvételéről, annak megérkezését követően 5 munkanapon belül, írásban értesíti a Vállalkozót, aki köteles a teljesítési biztosítékot az értesítés kézhezvételét követő 20 napon belül az előírt formában és tartalommal átadni a Megrendelő részére.
- 24.5. Ha fedezetigazolás kézhezvételére a jelen szerződés megkötését megelőzően sor kerül, úgy a szerződés kötés feltétele, hogy a Vállalkozó a teljesítési biztosítékot, az előírt formában és tartalommal, a Megrendelő részére átadja a Megrendelő által küldött írásbeli értesítést követő 20 napon belül, amennyiben erre nem kerül sor, úgy a Megrendelő úgy tekinti, hogy a nyertes ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsult meg a szerződés, és a második helyezett ajánlattevővel köti meg a szerződést, amennyiben őt az összegezésben megjelölte.
- 24.6. Egyéb esetben, ha a teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátására, a támogató okirat megérkezéséről szóló, a Megrendelő által küldött, értesítés kézhezvételét követő 20 napon belül nem kerül sor, úgy a szerződés automatikusan megszűnik, és a felek semmilyen követeléssel nem léphetnek fel egymással szemben.
- 24.7. Abban az esetben, ha a fedezet igazolás a szerződés aláírástól számított 90 napon belül nem érkezik meg, úgy a 90. nap elteltét után – az eredeti tartalommal és változatlan formában – a Felek csak abban az esetben léptethetik hatályába a szerződést, ha bármelyik szerződő fél írásos kezdeményezésére közös megegyezés jön létre e tekintetben, és a fedezet igazolás a Megrendelő rendelkezésére áll.
- 24.8. Amennyiben a szerződés a támogatói okirat hiánya miatt nem lép hatályba a szerződés meg-

kötését követő 180 napig, úgy a szerződés minden külön intézkedés és nyilatkozat nélkül megszűnik, és a felek semmilyen követeléssel nem léphetnek fel egymással szemben.

25. EGYEBEK

- 25.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.
- 25.2. Abban az esetben, ha a jelen szerződés valamely rendelkezése bármely ok miatt érvénytelen lenne, úgy az nem érinti a jelen szerződés egyéb rendelkezéseit, és Felek az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul kötelesek oly módon érvényes rendelkezéssel módosítani, amely módosítás a Felek eredeti szerződési akaratának leginkább megfelel.
- 25.3. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében előírja, hogy a Vállalkozó:
- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 25.4. *A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.*
- 25.5. A Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- 25.6. A Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek megsértését valósítja meg a Megrendelő részéről a szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása (ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását), ha
- a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
 - a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely - ha a felek szerződésüket így módosították volna - szerződésmódosításként a 141. § (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne.
- 25.7. A Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Vállalkozó magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.
- 25.8. A Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdésben meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem, vagy eltérően állapodtak meg.

26. MELLÉKLETEK

Az alábbi mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Vállalkozói díjrészletező, műszaki és pénzügyi teljesítési és kifizetési ütemezési táblázat

A KKÁT telephelyen lévő épületek takarítása, valamint téli időszakban az udvartér hó- és síkosság mentesítése
EKR elnevezés: „A KKÁT telephelyen lévő épületek takarítása”

2. sz. melléklet: Alvállalkozók és szakemberek jegyzéke
3. sz. melléklet: Részletes műszaki tartalom

Paks, 2022. 04-25.....

Paks, 2022. április 20.

Megrendelő

Dr. Kereki Ferenc
ügyvezető igazgató

Vállalkozó
D.C. THERM

ÜZEMI SZOLGÁLTATÓ Kft.
Székhely: 7030 Paks, Kurcsatov u. 24.
Adószám: 25070842-2-17
7.

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyző:

DR. RESS FERENC
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36067746

Szeghő Judit
koord. és gazd. igazgató