

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről, mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

Neve: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 Rövidített cégneve: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft.
 Székhelye: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar utca 11.
 Cégjegyzékszám: 13-09-116986
 Adószám: 18680188-2-13
 Statisztikai számjele: 18680188-3822-572-13
 Képviselője: Dr. Kereki Ferenc ügyvezető igazgató
 Rendelési szám: P400B-2-10/18

másrészről, mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

Neve: MECSEKÉRC Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 Rövidített cégneve: MECSEKÉRC Zrt.
 Székhelye: 7633 Pécs, Esztergár L. utca 19.
 Cégjegyzékszám: 02-10-060233
 Adószám: 11563192-2-02
 Statisztikai számjele: 11563192-0721-1147-02
 Képviselője: Molnár János vezérigazgató
 Szerződés szám: PSZ-01/2020

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. ELŐZMÉNYEK

A püspökszilágyi Radioaktív Hulladékokat Feldolgozó és Tároló (a továbbiakban: RHFT) első biztonsági elemzése (2000-2002) megállapította, hogy a tároló az üzemeltetési és az intézményes ellenőrzési időszak alatt biztonságos, azonban néhány száz évvel azután – elsősorban a szándékolatlan emberi behatolás hatására – elképzelhetőek olyan események, melyek következtében a környező lakosságot a jelenleg érvényes dóziskorlátnál nagyobb dózisterhelés érheti. Ennek elkerülésére társaságunk 2002-ben biztonságnövelő programot indított, mely program több ütemből és azokon belül több fázisból áll. Jelenleg a II. ütem 2. fázisának (az A-I és A-II medencesorok hulladékainak feldolgozása) megvalósítása zajlik. A II. ütem 2. fázisának végrehajtásának részeként a medencesorok lefedését biztosító könnyűszerkezetes csarnok és tartozékainak építése zajlik. A hulladék kitermelésére és feldolgozására a jelen szerződés eredményeként megvalósuló konténment sugárvédelmi ellenőrző rendszerének kiépítését követően kerülhet majd sor.

A szerződés létrejötté érdekében Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint 2019.08.30 napján az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben EKR000949712019 számon eljárást megindító felhívás közzétételével a Kbt. második részére szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított. A Megrendelő eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a jelen szerződésben megjelölt Vállalkozó lett.

A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésüket a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás eredményeként, a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, a szerződéstervezet és a Vállalkozó által benyújtott ajánlat tartalma szerint kötik meg.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Radioaktív Hulladék Feldolgozó és Tároló (RHFT) Konténment Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszerének (SER) kialakítása

3. ELVÉGZENDŐ FELADATOK

A Vállalkozónak a biztosított kiviteli tervdokumentációk alapján, le kell szállítania és be kell építenie, illetve üzemelnie a konténment és csarnoképület sugárvédelmi rendszerét (SER) az alábbiakban foglaltak szerint:

3.1 Terv és dokumentáció készítés

- 3.1.1 Részletes megvalósítási munka-ütemterv készítése (feladatkód: 1.1.1.)
- 3.1.2 Oktatási terv készítése (feladatkód: 1.1.2.)
- 3.1.3 Kezelési Utasítások Kézikönyvének készítése (feladatkód: 1.1.3.)
- 3.1.4 Megvalósulási és átadási dokumentáció összeállítása (feladatkód: 1.1.4.)

3.2 Technológiai rendszerek kivitelezési munkák

- 3.2.1 Konténment sugárvédelmi ellenőrző rendszer (SER) kiépítésének munkái (feladatkód: 1.2.1.)

Az elvégzendő munkák részletezését a Feladatléírás (2. sz. melléklet) és a 4. sz. melléklet szerinti kiviteli tervdokumentációk tartalmazzák.

4. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

A szerződés teljesítésének kezdési ideje: **a szerződés hatályba lépését követő első munkanap**

A szerződésben foglalt feladatok műszaki teljesítési határideje: a szerződés hatályba lépését követő 180 munkanap.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 5.1 A vállalkozói díj teljes összege (az 1. számú, „Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés” című melléklet „A szerződés teljes összege a szerződés teljes időtartamára” összesítő szerint):

188 157 860, Ft + áfa = 238 960 482, Ft.,

azaz: száznegyvennyolcmillió – százötvenhétezer – nyolcszázhatvan forint + áfa = kettőszázharmincnyolcmillió – kilencszázhatvanezer – négyszáznyolcvankettő forint.

A fenti szerződéses ár maximált ár, amely a Felek megállapodásán alapul, és amely fedezetet nyújt a Vállalkozó valamennyi, a teljesítés során felmerülő költségére és hasznára, a befejezési határidőre prognosztizálva.

- 5.2 Az elszámolás részszámlák és végszámla benyújtásával történik. A 2 db részszámla és 1 db végszámlát állítható ki.
- 5.3 A részszámla befogadása – a teljesítésigazolás melléklettel – nem minősül előzetes átadásnak.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK, SZÁMLÁZÁS

- 6.1 A számlákat 2 pld-ban kell benyújtani a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft. címére (7031 Paks, Pf. 12., Hrsz. 8803/2).
- A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). A szerződés pénzügyi fedezetét a Megrendelő a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (a továbbiakban: KNPA) biztosítja.
- 6.2 A számlákat a Megrendelő – a Kbt. 135. § (1), (6) (11) bekezdései, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdése szerint –átutalással egyenlíti ki a Magyar Államkincstár Szekszárdi Fiókjánál vezetett 10046003-00286356-00000017 számú számlájáról a Vállalkozó Erste Bank Zrt. Banknál vezetett 11996413-06068608-10000001 számú számlájára.
- 6.3 A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy a számla megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában foglalt feltételeknek, továbbá a Vállalkozó feltünteti a rendelési, a TESZOR számot, csatolja a teljesítésigazoló jegyzőkönyvet.
- 6.4 A számlák benyújtásának alapjául szolgáló elszámolást, a teljesítésigazolást is az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak megfelelően kell elkészíteni.
- 6.5 Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelembe esik, úgy a hatályos Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles, valamint a Vállalkozó a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény alapján a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezetéül negyven eurónak megfelelő, a Magyar Nemzeti Bank - késedelem kezdőnapján érvényes - hivatalos deviza-középfolyama alapján meghatározott forintösszegre (behajtási költségátalány) tarthat igényt. A késedelmi kamat fizetési kötelezettség kezdő időpontja az esedékességet követő nap. A késedelmi kamatot a kamatterhelő levél kézhezvételét követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- 6.6 Felek megállapodnak, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében a Vállalkozó
- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megrendelő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 6.7 *A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.*
- 6.8 A Megrendelő a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján, legfeljebb nettó 56.000.000,- Ft, azaz nettó ötvenhatmillió forint összegű előleget biztosít. A Vállalkozó a szerződés hatálybalépését követő 15 napon belül Megrendelőnek írásban, előleg bekérő levél megküldésével jelezheti az előlegfizetésre vonatkozó igényét. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában az előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni. Megrendelő az előlegbekérő levél kézhezvételét követő legkésőbb 10 napon belül átutalja az előleg összegét azzal, hogy az előleg átutalásának feltétele az igényelt előleg összegével megegyező összegről szóló előleg visszafizetési biztosíték megfelelő formában és tartalommal történő rendelkezésre bocsátása. A Vállalkozó a kifizetett előleg összegéről a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően haladéktalanul köteles előlegszámlát kiállítani (az előlegszámla teljesítési időpontja az előleg összegének a Vállalkozó bankszámláján történő jóváírásának a napja) és azt a Megrendelő részére megküldeni.

- 6.9 A Vállalkozó benyújtott részszámlák összegét köteles az második részszámlától kezdően minden részszámlából a részszámla ellenértékének min. 50%-nyi mértékében a 6.8. pont szerinti előleg mértékéig csökkenteni úgy, hogy az előleget fel kell használni (be kell számítani az esedékes számlákba).
- 6.10 A Kbt. 135. § (8) bekezdése szerinti előleg kifizetésének feltétele az előleg visszafizetésére vonatkozó biztosíték nyújtása a Megrendelő részére. A biztosíték az egyéb közbeszerzési dokumentumban előírt formában és tartalommal teljesíthető. A biztosítékot az előleg bekérő levél benyújtásával egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátani, oly módon, hogy az a fölötti rendelkezés joga a Megrendelőnek ettől az időponttól kezdődően az előleggel való elszámolás biztosított legyen, a közbeszerzési dokumentumokban részletezett formában és tartalommal.

7. ELSZÁMOLÁS

7.1 Az elszámolás általános szabályai

- 7.1.1 A teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés a vállalkozási szerződés 1. sz. melléklete.
- 7.1.2 A számla csak abban az esetben nyújtható be, ha az azokhoz rögzített valamennyi feladat műszaki tartalmának teljesítése a Megrendelő által jegyzőkönyvileg igazolt, és a 7.2-7.3 pontban meghatározott, az elszámolás alapját képező dokumentumok és adatok feltöltése megtörtént a Megrendelő által üzemeltetett, a Beruházási Teljesítésigazolási Modulba (a továbbiakban: BTM).
- 7.1.3 Az elvégzett teljesítésekről minden esetben teljesítésigazoló jegyzőkönyvet kell felvenni. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv felvételét megelőző ellenőrzésen a Megrendelő értesítése alapján a KNPA Kezelőjének képviselője is részt vehet. A teljesítésigazoló jegyzőkönyvekben – hivatkozva a szerződés megfelelő pontjára – ismertetni kell az elvégzett munkát, és értékelni kell annak minőségét is.
- 7.1.4 A teljesítésigazoló jegyzőkönyv képezi a számla kiállításának alapját és annak mellékletét. A Vállalkozó a teljesítés időpontjáról a teljesítés, szerződésben szabályozott határidejét megelőző hónap 19-ig kiértesíti a Megrendelőt. Kiértesítés alapján a Megrendelő kitűzi a teljesítésigazolás időpontját.
- 7.1.5 Teljesítésigazolásra csak az a munka ajánlható fel, amelynek elvégzését – a teljesítésigazolás időpontját megelőzően – a Megrendelő vagy a nevében eljáró szervezet leellenőrzött és leszignált.
- 7.1.6 A Megrendelő által a teljesítésigazoló jegyzőkönyvben elfogadott részteljesítések nem mentesítik a Vállalkozót azon kötelezettségei és felelősségei alól, hogy a munkát végleges átvételig fenntartsa, oltalmazza, karbantartsa, a szerződésben vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítse.
- 7.1.7 A Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó által teljesített részfeladatokból következő állagmegóvási és őrzési feladatokat nem veszi át, az kizárólagosan a Vállalkozó feladata a végleges teljesítésig.
- 7.1.8 A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén jogosult előteljesítésre.
- 7.1.9 Amennyiben a Vállalkozó teljesítésigazolással nem igazolt munkarészre is számlát állít ki Megrendelő jogosult a számlát visszaküldeni.

7.2 A tevékenységek elszámolása

Az átalánydíjas tevékenységek végrehajtását és Megrendelői elfogadását követően Vállalkozó által elszámolható az 1. sz. melléklet szerinti vállalkozói díj.

Az alábbi 7.2.1-7.2.2 pontok az egyes egységdíjakhoz tartozó munkák elszámolási rendjét, ill. a pénzügyi kifizetés ütemezését tartalmazzák.

7.2.1 Dokumentum egységdíjú tételek elszámolása

Megrendelő 7 munkanapon belül lefolytatja a Vállalkozó által mennyiségi teljesítésre a BTM rendszerben benyújtott elektronikus dokumentum előbírálását, melynek tárgya a leszállított dokumentum teljeskörűségének, funkcionalitásnak és formai követelményeknek való megfelelésének vizsgálata. Megrendelő az előbírálást alapján dönt az adott tétel mennyiségi teljesítésre történő befogadásáról. A megrendelői elfogadás esetén a Vállalkozó a dokumentációt a meghatározott példányszámban leszállítja, és a mennyiségi teljesítés elszámolható. Mennyiségi teljesítéskor a vonatkozó díjtétel vállalkozói díjának 65%-a számolható el.

Abban az esetben, ha a megrendelői előbírálást 7 munkanapon belül nem történik meg, a mennyiségi teljesítés elfogadottnak minősül.

A Megrendelő a mennyiségi teljesítést követő 10 munkanapon belül lefolytatja a Vállalkozó által átadott dokumentum szakmai (tartalmi) bírálatát, amely a Megrendelő és az általa felkért szakértők bevonásával történik. Ennek során észrevételek a szerződésben megadott műszaki tartalom keretében, a minőségre vonatkozóan és érdemileg tehetők. A bírálatok bekérése, rendszerezése, továbbítása, a bírálati emlékeztető elkészítése a Megrendelő feladata. Abban az esetben, ha Megrendelőn kívüli okokból nem lehetséges a dokumentáció 10 munkanapon belüli bírálata, úgy Megrendelő jogában áll a bírálati időt egy alkalommal 5 munkanappal meghosszabbítani. Erről Megrendelő írásban tájékoztatja Vállalkozót még az első 10 munkanapos határidő lejárta előtt. Abban az esetben, ha a megrendelői bírálat a határidő lejártáig nem történik meg, a Vállalkozó jogosult az adott dokumentumot észrevételek nélkül elfogadottnak tekinteni, és minőségi teljesítésre benyújtani.

A bírálatról készült emlékeztetőben foglaltakkal kapcsolatos észrevételeket – ha a Megrendelő másként nem rendelkezik – a Vállalkozó 10 munkanapon belül köteles végrehajtani. A bírálatról készített emlékeztetőt a javítások visszaigazolásával a Vállalkozó a minőségi teljesítésként átadott, javított (végleges) változathoz függelékeként köteles csatolni. A javított dokumentációt a Megrendelő 7 munkanapon belül visszaellenőrzi.

A megrendelői elfogadás esetén a Vállalkozó a dokumentációt a meghatározott példányszámban leszállítja, és a minőségi teljesítés elszámolható. Abban az esetben, ha a dokumentáció nem felel meg a korábbi bírálat szerinti követelményeknek, a Megrendelő nem fogadja azt el, és egyeztetést kezdeményez. Minőségi teljesítéskor a vonatkozó díjtétel vállalkozói díjának fennmaradó 35%-a számolható el.

A minőség- és környezetvédelmi terv jóváhagyása a 13.3 pontban meghatározott módon történik és a jóváhagyást követő teljesítési időszakban számolható el.

7.2.2 Rendszer egységdíjú tételek elszámolása

Megrendelő a rendszer elszámolási egységű feladatoknál a teljesítési és számlázási ütemtervhez igazított rész és egy darab végszámla benyújtását engedélyezi Vállalkozó részére.

A rész-számlák benyújtásával a vonatkozó teljes vállalkozói díj maximum 95%-a számolható el.:

A vállalkozói díj fennmaradó 5%-ának elszámolását Megrendelő a szerződés végteljesítéséhez köti, az alábbi feltételekkel:

- A végleges üzembe helyezési munkaprogram (ÜHMP) sikeres végrehajtásának jegyzőkönyve azon rendszereknél, ahol a műszaki átadás-átvétel megkezdéséhez rendszerszintű üzembe helyezés végrehajtása szükséges.
- A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás végrehajtása, beleértve a hiánypótlások elvégzését is.
- A megvalósult állapotot tartalmazó kiviteli tervdokumentáció megrendelő részére történő átadása és a dokumentációk megfelelőségéről kiállított minőség ellenőri nyilatkozat csatolása.

Az egyes rész-, és végteljesítésekhez tartozó mennyiségi és minőségi megfelelőséget igazoló dokumentációkat az elektronikus teljesítésigazolási portálra (BTM) is fel kell tölteni.

7.3 A végszámla benyújtásának feltételei

- A szerződés teljesítése során beszerzett és Megrendelő részére átadott eszközök, az újonnan létrehozott műtárgyak, szerkezetek, rendszerek beárazott összefoglaló jegyzékének átadása.
- Az Átadási dokumentáció szolgáltatása, annak részeként a megvalósulási tervdokumentáció

(piros ceruzás tervek) átadása a megfelelőségéről kiállított Műszaki ellenőri nyilatkozat beszerzésével.

- A jegyzőkönyv a munkaterület Megrendelő részére történő visszaadásáról.
- A Jótállási idejére szóló biztosíték megfelelő formában és tartalommal történő átadása a Megrendelő részére.

8. A MEGRENDELŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ SZERVEZETEK

A szerződéshez kapcsolódó generáltervezői tevékenységet a Megrendelő beszerzési eljárása keretében kiválasztott társaság, illetve személy végzi. A szerződéshez kapcsolódó minőség ellenőrzési tevékenységet Megrendelő látja el.

8.1 Generáltervezés

A Megrendelő nevében eljáró generáltervező szervezet – egyebek mellett – az alábbi tevékenységeket végzi:

- tervezési és megvalósulási genplán vezetése;
- a Vállalkozók által készített dokumentumok azonosítása, dokumentáció egységes jelölési kódrendszer adatbázisának vezetése;
- a rendszerek megvalósulási tervdokumentációjának elkészítése a Vállalkozó által átadott, a megvalósult állapotot tartalmazó kiviteli tervek alapján;
- Tervezői művezetés.

8.2 Minőségi ellenőrzés

A Megrendelő minőségi ellenőrzést végző szervezetének:

- munkák napi szintű figyelemmel kísérése;
- hulladék- és bontott anyagok (bontott anyagok, kábelek, szerelvények), elszállításának és nyilvántartásának ellenőrzése;
- a helyszíni munkavégzés területén a munka és tűzvédelmi feltételek betartásának, valamint a tisztaság és a rend fenntartásának ellenőrzése;
- műszaki szemlék, bejárások, műszaki átadás-átvételek szervezése és bonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése;
- a Megrendelő érvényes, vonatkozó szabályzatai, utasításai betartásának ellenőrzése;
- az üzembe helyezés feltételeinek biztosítása, az üzembe helyezés végrehajtásának ellenőrzése;
- közreműködés a birtokbaadás és birtokbavételi eljárásokban;
- a Vállalkozó által készített dokumentációk (organizációs terv, ütemterv, megvalósulási dokumentáció) véleményezése;
- engedélyezési és létesítési tevékenység nyomon követése;
- a beruházás (megvalósítás) során keletkezett adatok, és az adatok bevitelének ellenőrzése;
- közreműködés a hatósági engedélyek beszerzése során.

8.3 A Vállalkozónak a feladatai elvégzése során biztosítani kell a lehetőséget, a feltételeket és szakemberei közreműködését szerződésének teljes időtartama alatt, hogy a Megrendelő nevében eljáró szervezetei a tevékenységeiket végrehajthassák.

9. A MEGRENDELŐ ELLENŐRZÉSI JOGA

9.1 Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelőnek és/vagy a Meghatalmazottjának saját területén a munkavégzés folyamán a megbízhatósági, tárgyi és személyi követelmények ellenőrzését. Vállalkozó biztosítja annak lehetőségét, hogy a Megrendelő a munka menetét folyamatában, az erre kijelölt képviselője útján figyelemmel kísérhesse.

9.2 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt a KNPA Kezelő képviselője jogosult a teljesítések szerződésszerűségének ellenőrzésére, amely magában foglalja a helyszíni vizsgálatok, adatszolgáltatások bekérésének, a szerződéssel kapcsolatos

okmányokba, valamint az alvállalkozói szerződésekbe való betekintés lehetőségét is.

- 9.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a szerződés teljesítésével kapcsolatosan, a Vállalkozó minőségügyi és környezetvédelmi tervében foglaltak megvalósulását ellenőrizni (minőség- és környezetfelügyeleti tevékenység).
- 9.4 A Megrendelő jogosult annak ellenőrzésére, hogy a Vállalkozó, illetve az alvállalkozói csak az alkalmazásukban álló munkaerőt foglalkoztatják a helyszíni munkavégzés során.

10. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1 Vállalkozónak a tárgyi munka ellátására elvégzésére vonatkozóan, a szerződés időtartalmára a Megrendelő által kiadott érvényes, beszállítói minősítéssel kell rendelkeznie. A Vállalkozó által a szerződés aláírását követően benyújtott minőség- és környezetvédelmi tervet a Megrendelői észrevételek figyelembe vételével véglegesítenie kell, melyet a munkavégzés megkezdése előtt Megrendelővel jóváhagyatni szükséges. A jóváhagyott minőség- és környezetvédelmi terv a munka megkezdésének feltétele. A beszállítói minősítés, valamint a minőség- és környezetvédelmi tervvel szemben támasztott Megrendelői követelményeket a jelen vállalkozási szerződést megalapozó közbeszerzési eljárás dokumentációja tartalmazza.
- 10.2 A Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződéses teljesítés szakmai, az adott feladatra vonatkozó, a szerződésben meghatározott feltételeknek való megfelelésére és a megfelelés igazolására, a megjelölt célra való alkalmasságra, illetőleg a határidőre történő maradéktalan teljesítésre.
- 10.3 A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét és minőségét vagy időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 10.4 A Vállalkozó biztosítja a jelen szerződés keretében végzett munkákon dolgozó valamennyi munkavállalójának és alvállalkozóinak irányítását, koordinálását és ellenőrzését.
- 10.5 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tárgyi szerződés teljesítéséhez a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezik a 3. pontban felsorolt tevékenységekre vonatkozóan az előírt képesítésekkel, engedélyekkel és minősítéssel.
- 10.6 Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének ideje alatt részt venni a Megrendelő által kezdeményezett koordinációs értekezleteken, továbbá a szakhatóságok, hatóságok által kezdeményezett – a tárgyi szerződéses teljesítéssel kapcsolatos – konzultációkon, helyszíni szemléken.
- 10.7 Vállalkozó köteles a terveket és dokumentumokat a mindenkor hatályban lévő magyar normatíváknak, szabványoknak, műszaki feltételeknek, az illetékes hatósági előírásoknak, szabályzatoknak és nemzetközi gyakorlatnak megfelelően készíteni.
- 10.8 A Vállalkozó köteles a vállalkozás során hiányként felmerülő beszerezhető adatokat beszerezni, azzal a kitételrel, hogy ez nem mentesíti a Megrendelőt a szerződésben rögzített közbenső adatszolgáltatási kötelezettsége alól.
- 10.9 A Vállalkozó köteles minden olyan adatot, információt a Megrendelővel egyeztetni, amely a teljesítési terjedelemben tartozó dokumentumok alapvető következtetéseit, megállapításait és eredményességét befolyásolják.
- 10.10 A Vállalkozó köteles megadni azon személyek listáját a szükséges adatokkal, akik számára a szerződés teljesítésével összefüggésben hozzáférést igényel a Megrendelő BTM információi rendszeréhez. A lista felülvizsgálatát a Vállalkozónak évente el kell végeznie.
- 10.11 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződéssel kapcsolatban a Megrendelőnél üzemelő

projektkövetési rendszer használatához szükséges elektronikus adatszolgáltatást teljesítenie kell. Az adatszolgáltatáshoz szükséges segédleteket (táblázat kitöltési útmutató, felhasználói kézikönyv, stb.) a Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére.

- 10.12 A 9.2 pontban foglalt megrendelői jogosultságra tekintettel a Vállalkozó a KNPA Kezelő ellenőrzéséhez szükséges minden adatot, információt köteles megadni, az együttműködési kötelezettségből adódóan az ellenőrzést köteles tűrni, és annak eredményes lefolytatását elősegíteni.
- 10.13 Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó részére szerzői jogvédelem alá eső dokumentumokat biztosít, úgy a Vállalkozó kötelezettsége, hogy azok felhasználása előtt – a szerzői jogról szóló törvény értelmében – a kötelező engedélyeket beszerezze, az esetleges erre irányuló szerződéseket megkösse. Szerzői jogvédelem alá tartozó dokumentáció átadása előtt Megrendelő írásbeli tájékoztatást nyújt Vállalkozó részére.
- 10.14 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a megvalósításra vonatkozó munkákat csak a Megrendelő által jóváhagyott kiviteli tervekben foglaltak alapján lehet megkezdeni, illetve végezni.
- 10.15 Vállalkozó köteles a Megrendelő által biztosított kiviteli terveket átvizsgálni. Vállalkozó a jóváhagyott kiviteli tervtől való eltérést köteles a Megrendelővel és az annak nevében eljáró szervezetekkel egyeztetni, és a munkát az egyeztetett módon folytatni.
- 10.16 Vállalkozó a munkákat a saját eszközeivel köteles végrehajtani. Amennyiben a munkavégzéshez új eszköz beszerzése válik szükségessé, azok beszerzése is a Vállalkozó feladata.
- 10.17 Vállalkozó az érvényes tervdokumentációkból köteles 1-1 pld-t naprakész állapotban a munkavégzés helyszínén tartani, a Megrendelő számára a mindenkori hozzáférés lehetőségét biztosítani, és gondoskodnia kell arról, hogy érvénytelen tervek, dokumentumok a munkavégzés helyszínén csak erre vonatkozó egyértelmű jelöléssel ellátva legyenek.
- 10.18 A Vállalkozó köteles a tevékenysége során a hatósági engedélyekben és a kapcsolódó szakhatósági hozzájárulásokban foglaltakat betartani.
- 10.19 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a helyszíni munkavégzéshez szállítást és szállást nem biztosít.
- 10.20 A Vállalkozó a helyszíni munkavégzés ideje alatt köteles tevékenységi naplót vezetni, melybe a Vállalkozó, illetve a Megrendelő meghatalmazott képviselői és minőség ellenőrei tehetnek bejegyzést.
- 10.21 A beszerzések esetében a Vállalkozó köteles a minőségügyi és környezetvédelmi tervének megfelelően a beszállítókat ellenőrizni.
- 10.22 A Vállalkozó a munkavégzés során kizárólag jogtiszt szoftvereket alkalmazhat.
- 10.23 A Vállalkozó a munkavégzés során – a szükséges mértékben – köteles együttműködni, illetve kapcsolatot tartani a minőség ellenőrrel, generáltervezővel.
- 10.24 A Vállalkozó köteles és jogosult a Megrendelő BTM információs rendszerében tárolt, szerződéses feladatainak ellátásához szükséges információkat használni. Más adatbázisok használatát, illetve létrehozását, a Megrendelő nem támogatja. Amennyiben a Vállalkozónak a szerződéses feladatainak teljesítéséhez olyan információkra van szüksége, amelyek nem találhatók meg a Megrendelő BTM rendszerében, akkor a Vállalkozó azt jogosult külső forrásból beszerezni. Az így beszerezett információkat azonban még a felhasználásuk előtt köteles a Vállalkozó a BTM rendszerbe betölteni.
- 10.25 A Vállalkozó a helyszíni munkavégzés során folyamatosan köteles biztosítani a munka felelős irányítását (munkavezetők), a folyamatos és hatékony munkavégzéshez szükséges létszámot és erőforrásokat, valamint azt, hogy az alvállalkozók egymással összhangban a lehető legnagyobb

hatékonysággal dolgozhassanak.

10.26 Megrendelő értesítése a megbeszélésekről:

- A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésével összefüggő mindazon szakmai megbeszélések helyéről, időpontjáról és témájáról e-mailben értesíteni a Megrendelő meghatalmazott képviselőit, amelyeket nem csak a saját, és/vagy alvállalkozója munkatársainak egyidejű részvételével szervez.
- Az értesítési kötelezettség csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megrendelő visszaigazolja az elküldött értesítést.
- Amennyiben a Megrendelő a megbeszélés napját megelőző nap reggel 8:00-ig nem juttatja el a feladóhoz visszaigazolását, akkor a feladó köteles a Megrendelőt telefonon keresztül értesíteni a megbeszélés helyéről, időpontjáról és témájáról.
- A fenti értesítési kötelezettség nem vonatkozik az alvállalkozók által szervezett egymásközi szakmai megbeszélésekre.
- Az értesítési kötelezettséget a Vállalkozónak szerepeltetnie kell az alvállalkozói szerződéseiben is.

10.27 A Vállalkozónak viselnie kell annak jogkövetkezményét, amely a Megrendelő által szolgáltatott tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett, kellő körültekintés esetén észlelnie kellett volna, vagy észlelte, de a szerződéskötést megelőzően lefolytatott közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem jelezte.

10.28 A Vállalkozó szavatol azért, hogy a szerződés tárgyát képező munkát a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő hazai normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek és szabályzatainak megfelelően valósítja meg. Betartja a hatósági engedélyekben és a kiviteli tervekben előírt műszaki és minőségi paramétereket, követelményeket.

10.29 Vállalkozó biztosítja a tevékenységi naplókhoz való folyamatos hozzáférést.

10.30 A Vállalkozó köteles együttműködni a "A Radioaktív Hulladékokat Feldolgozó és Tároló kapacitás-felzabálás, biztonságnövelés következő ütemének végrehajtásához szükséges csarnok, konténment és kapcsolódó infrastruktúra kialakítása" tárgyú szerződés teljesítését végző kivitelezővel a gázmérő rendszer telepítése és beüzemelése kapcsán.

11. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 11.1 A Megrendelő köteles állást foglalni, ill. érdemben választ adni a Vállalkozó megkeresésére 3 munkanapon belül a munkavégzés szempontjából szükséges azon kérdésekben, amelyek a jelen szerződés teljesítése során felmerülnek.
- 11.2 A Megrendelő feladata a szerződésben rögzített fizetési kötelezettségek teljesítése.
- 11.3 A Megrendelő feladata a saját és képviseletében eljáró szervezetei közötti koordináció.
- 11.4 A Megrendelő feladata a Vállalkozó által elkészített dokumentációkkal kapcsolatosan felmerülő kérdések érdemi megválaszolása, a dokumentációk bírálata és jóváhagyása.
- 11.5 A Megrendelő feladata a Vállalkozó által igényelt személyek részére hozzáférést biztosítani a BTM rendszerben tárolt, a szerződéses feladatok elvégzéséhez szükséges információkhoz.

12. ELJÁRÁS A MUNKAVÉGZÉS SORÁN

12.1 Munkavégzés sajátos körülményei:

- Vállalkozó tudomásul veszi és munkavégzésével igazodik ahhoz, hogy a munkavégzés

üzemelő létesítmény mellett történik, és a szerződés teljesítése során az üzemviteli tevékenységek és az ahhoz kapcsolódó kezelési, karbantartási munkák, továbbá a csarnoképület és a konténment kivitelezési munkái akadályozhatják a folyamatos munkavégzésben. A kivitelezési munkákat fenti okból akadályozó tevékenységekről azt megelőzően minimum 3 nappal, Megrendelő értesíti Vállalkozót. Amennyiben Megrendelő a fent megadott minimum 3 napos határidőt elmulasztja, abban az esetben az ebből eredő esetleges késedelmes teljesítésekért a Vállalkozó nem vonható felelősségre.

- Amennyiben a Megrendelőnek felróható okból a kivitelezést akadályozó tevékenységek, vagy események a szerződéses feladatok elvégzésére biztosított naptári napok tekintetében a 10 %-ot nem érik el, Vállalkozó erre való hivatkozással többlet költséget, díjat és kártérítési igényt nem érvényesíthet. A kivitelezést akadályozó tevékenységnek vagy eseménynek a fél műszakot (6 órát) meghaladó időtartam minősül.
- A munka-, és felvonulási terület feletti rendelkezési jogot Vállalkozó gyakorolja.
- Megrendelő Vállalkozó részére a munkavégzéshez felvonulási területet biztosít.

12.2 A munkavégzés feltételeire vonatkozó előírások

A terepi munkavégzés helyszínén a Vállalkozó feladata a munkavégzés valamennyi – Megrendelő által nem biztosított – feltételének, és a szükséges gépeknek és berendezéseknek a biztosítása.

12.3 A munkavállalók szakképzettségére vonatkozó előírások

A Vállalkozó köteles kizárólag hozzáértő, az adott munkára előírt szakképzettséggel rendelkező munkaerőt alkalmazni a szerződés szerinti munkák elvégzéséhez. A Vállalkozó az általa alkalmazott személyzet és munkaerő vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkori érvényes munkajogi, munkavédelmi és egészségügyi szabályokat.

12.4 Munka- és tűzvédelmi követelmények

- A Vállalkozó köteles megismerni, megtartani és megtartatni a munkavégzés helyszínén a hatályos tűz- és munkavédelmi jogszabályi, szabványi és műszaki előírásokat, követelményeket, helyi szabályozásokat, valamint gondoskodnia kell, hogy a tevékenységi körökkel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzhetők és elháríthatók legyenek.
- A munkavégzés helyszínén, az egyéni védőeszközökről (az RHFT egyéni védőeszközök juttatási rendje alapján) a Vállalkozó köteles gondoskodni.
- A Vállalkozó biztosítja a munkaköri ártalomnak megfelelő védőeszközöket a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendeletben foglaltak szerint.
- Baleset esetén a munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása a Vállalkozó feladata, melyben a Megrendelő is részt vesz.
- A Megrendelő, vagy meghatalmazottja jogosult a terepi munkavégzés során a munka és tűzvédelmi előírások betartását ellenőrizni, azok be nem tartása esetén a munkavégzést leállítani.

12.5 Rendészeti előírások és üzemi szabályzatok

A helyszíni terepi munkavégzés során be kell tartani a Vállalkozó és a Megrendelő által közösen kiadandó utasításokat, szabályzatokat, amelyek a helyszíni munkavégzéssel kapcsolatosak.

12.6 Vagyonvédelem

A tárgyi szerződés teljesítése során a Vállalkozó tulajdonát képező berendezések, eszközök biztonságos tárolásáról, őrzéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

12.7 Utasítások

A vállalkozás folyamán a Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. A Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítása esetén, a Vállalkozó a Megrendelő figyelmét erre felhívja. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére fenntartja utasítását, a Vállalkozó köteles a munkát a Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve, ha az jogszabály vagy hatósági előírás

megsértésével, illetve élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésével járna.

12.8 Környezetvédelem

- A Vállalkozónak oly módon kell szerveznie és végrehajtania valamennyi munkafázisát, hogy a minimumra csökkentse a környezetre gyakorolt terhelő hatásokat és megelőzze a környezet károsítását. Ennek megvalósulására minőség- és környezetvédelmi tervet készít, melyben az MSZ EN ISO 14001:2005 szabványban leírtak figyelembe vétele mellett többek között szabályozza a:
 - munkaterület mindenkor tiszta és biztonságos körülményének fenntartását;
 - Vállalkozónál képződött hulladékok elszállítását (Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékok elszállítására), amit a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően dokumentál;
 - 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendeletének 10. §-ban foglalt kötelezettségek teljesítését;
 - helyszíni munkák során keletkezett veszélyes hulladékoknak a 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendelet előírásai szerinti kezelését, illetve ártalmatlanítását.
- Amennyiben a Vállalkozó a fenti feladatokat a Megrendelő írásbeli felszólítása esetén sem végzi el, a Megrendelőnek jogában áll azt a Vállalkozó költségére másokkal elvégeztetni.
- A munkavégzés során a környezetvédelmi jogszabályok és hatósági előírások betartásáért a Vállalkozó a felelős. A jogsértő tevékenységért való egyetemleges felelősség alól a Megrendelő a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 102. § (2) bekezdésében foglaltak szerint mentesül.
- A Vállalkozónak biztosítani kell a Megrendelő környezetvédelmi ellenőrzéseinek lehetőségét és köteles az ellenőrzéseken feltárt hiányosságokat megszüntetni.

12.9 Üzemi szabályzatok

- A Vállalkozó köteles az alkalmazottaival betartatni a Megrendelő valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos, vonatkozó üzemi szabályzatát, előírásait és utasítását.
- A vonatkozó szabályzatok a következők:
 - MKE 7.5.-04 Beruházás rendje
 - MKE 7.5.-02 RHFT üzemeltetése
 - SZ 0220 RHK Kft. biztonságpolitikája
 - SZ 0420 Alkohol és Droppolitika
 - SZ 3610 A fizikai védelem biztonsága
 - SZ 1020-02 RHFT MSSZ
 - SZ 1340 Munkavédelem rendje
 - SZ 1940-02 RHFT Tűzvédelmi rendje
 - UT 3610-05 RHFT területén való tartózkodás és a Telephely őrzésének rendje
 - UT 3610-06 RHFT vagyónvédelme
 - UT 4202-02 Publikációk közzétételének rendje
 - UT 7504-03 Tervezés, terveztetés
 - UT 7504-09 Termékek megfelelőségének igazolásáról, a beszállítók megfelelőségének igazolásáról
 - UT 7505-04 RHFT fióktelepen keletkező hulladékok kezelése
 - UT 7502-09 RHFT Balesetelhárítási és intézkedési terve

A fenti szabályzatokat, utasításokat a Megrendelő a munkavégzés megkezdése előtt elektronikusan átadja a Vállalkozó részére.

12.10 Kötelezően alkalmazott szabványok

- MSZ EN ISO 9001;
- MSZ EN ISO 14001;

- MSZ EN ISO 17025;
- ISO 10005;
- tervező által előírt szabványok.

A kötelezően előírt szabványoktól való eltérés esetén a Vállalkozónak bizonyítania (egyéni bizonyítási kötelezettség) kell az általa választott megoldás szabvánnyal való egyenértékűségét (legalább azt az eredményt kell nyújtania, amit a szabvány betartása eredményezett volna) és azt a Megrendelővel jóvá kell hagyatnia.

12.11 Ellenőrzés, értékelés

- 12.11.1 A Megrendelő a munkák előrehaladását folyamatosan ellenőrzi a saját személyzete, és az általa megbízott szervezet(ek) révén.
- 12.11.2 Amennyiben a Megrendelő megállapítja, hogy a Vállalkozó tényleges előrehaladása nem felel meg az általa előírt követelményeknek, a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles előrehaladásának gyorsítását eredményező intézkedéseket tenni.
- 12.11.3 Amikor a Megrendelő azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó nem gyorsította előrehaladását, követelheti a munkaerőlétszám növelését és/vagy egyéb erőforrások igénybevételének elrendelését a vállalkozói díj összegének növelése nélkül.
- 12.11.4 A fentiek alkalmazása semmilyen körülmények között nem befolyásolhatja a munka minőségét és a vállalkozói díjat.

13. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, KÖRNYEZETVÉDELEM, MINŐSÉGFELÜGYELET

13.1 Minőségirányítási követelmények

- 13.1.1 A Vállalkozónak a szerződés teljesítése alatt akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított MSZ EN ISO 9001:2015, valamint MSZ EN ISO 14001:2015 szabvány szerinti minőség- és környezetirányítási rendszert kell működtetnie.
- 13.1.2 A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt az alábbi érvényes minősítésekkel rendelkezni:
- MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány szerinti vagy azzal egyenértékű minőségirányítási tanúsítvány;
 - MSZ EN ISO 14001:2015 szabvány szerinti vagy azzal egyenértékű környezetirányítási tanúsítvány;
- 13.1.3 A Vállalkozó köteles a szerződéses munkák végzésének időtartama alatt a Megrendelő beszállítói minősítésével rendelkezni.
- 13.1.4 A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy minden tevékenysége szabályozott és ellenőrzött körülmények között történjen. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratait, dokumentumait, a jogszabályok, valamint a Megrendelő előírásainak figyelembe vételével kell kezelnie és megőriznie.

13.2 A beszállítói minősítés megszerzéséhez szükséges dokumentumok és előírt Megrendelői vizsgálatok tekintetében Feleket együttműködési kötelezettség terheli. A beszállítói minősítés megszerzéséhez szükséges dokumentumok listáját és a minősítés megszerzésének folyamatát az egyéb közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

13.3 A Vállalkozó a tevékenységét a Megrendelő által – a szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásának megkezdését megelőzően – jóváhagyott minőség- és környezetvédelmi terv alapján végzi. Az anyagbeszerzési folyamat a minőség- és környezetvédelmi terv jóváhagyása előtt, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával megindítható. Munkaterület átadás előfeltétele a Megrendelő által jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi terv. A minőségügyi és környezetvédelmi tervet a munka megkezdése előtt kell a Megrendelővel jóváhagyatni. A minőségügyi és környezetvédelmi tervet jóváhagyás céljából 1 eredeti

- példányban, cégszerű aláírással ellátva kell a Megrendelő részére átadni. Megrendelő a benyújtott dokumentumok értékelését öt munkanapon belül elvégzi és – amennyiben szükséges – hiánypótlásra hívja fel a Vállalkozót. A Megrendelő által megjelölt hiányosságok pótlását a Vállalkozó egy alkalommal, a hiánypótlásban megadott határidőre köteles teljesíteni. Megrendelő a hiánypótlott dokumentumokat öt munkanapon belül értékeli és amennyiben azok a hiánypótlási felhívás észrevételeit maradéktalanul teljesítik, a tervet jóváhagyja.
- 13.4 A Vállalkozó a saját és alvállalkozói teljesítését részletesen szabályozó minőség- és környezetvédelmi tervet az MSZ EN ISO 9001:2015, MSZ EN ISO 14001:2015, valamint az ISO 10005 szabványok figyelembevételével készíti. Amennyiben az alvállalkozó nem működtet MSZ EN ISO 9001:2015, valamint MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok szerinti minőség- és környezetirányítási rendszereket, úgy a minőség- és környezetvédelmi tervben, vagy külön részletesen szabályozni kell az alvállalkozó által végzett feladatok minőségbiztosítását.
- 13.5 A minőség- és környezetvédelmi tervnek tartalmaznia kell azt az ellenőrzési és felülvizsgálati tervet, mely ellenőrzött, dokumentáltan igazolja a szerződéses feladatok végrehajtásának folyamatában történő ellenőrzését és a követelményeknek való megfelelést, valamint annak igazolását.
- 13.6 A Megrendelő a Vállalkozó minőségbiztosítási és környezetvédelmi tevékenységét folyamatosan felügyeli (minőség- és környezetfelügyeleti tevékenység). A minőség- és környezetfelügyeleti tevékenység alapja a Vállalkozó által készített, a Megrendelő által érvényesített minőségügyi és környezetvédelmi terv.
- 13.7 A minőség- és környezetvédelmi tervet a Vállalkozónak folyamatosan karban kell tartania, az abban történt változásokról a Megrendelőt tájékoztatnia kell és a változásokat a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatnia szükséges.
- 13.8 A Vállalkozó a minőség- és környezetvédelmi tervet évente kötelezően felülvizsgálja, a felülvizsgálat eredményéről a Megrendelőt tájékoztatja.
- 13.9 A minőség- és környezetfelügyeleti eljárások keretében keletkező dokumentumokban foglaltakat (eltérések felszámolása, intézkedési terv végrehajtása, stb.) a Vállalkozó köteles végrehajtani.
- 13.10 A Vállalkozó minőség- és környezetvédelmi tervének a fentiekén kívül az alábbiakat is tartalmazni kell:
- 13.10.1 A vállalkozó minőség- és környezetirányítási szervezete:
- A minőségirányítási kérdésekben a minőségirányítási szakember képviselje a Vállalkozót, aki köteles összehangolni munkáját az alvállalkozóival, a Megrendelő részére a projekt helyszínein dolgozó további Vállalkozókkal, valamint a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzőkkel.
 - A környezetvédelmi kérdésekben a környezetvédelmi szakember képviselje a Vállalkozót, aki köteles összehangolni munkáját az alvállalkozóival, a Megrendelő részére a projekt helyszínein dolgozó további Vállalkozókkal, valamint a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzőkkel.
- 13.10.2 A vállalkozó minőség- és környezetirányítási feladatai:
- A Vállalkozó köteles a tevékenységének minőségre vonatkozó dokumentumait naprakészen vezetni és azokat ellenőrzésre a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzők részére rendelkezésre bocsátani.
 - A Vállalkozó köteles a szerződéstől vagy a jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi tervtől való eltéréseket azonnal írásban jelenteni, azok akadályait haladéktalanul feltárni, és megtenni a helyreigazításhoz szükséges intézkedéseket.
 - A Vállalkozó köteles a feltárt hiányosságokat írásban azonnal jelenteni, azokat haladéktalanul felszámolni, a nem megfelelések okait kivizsgálni és az okok ismeretében a szükséges

megelőző és helyesbítő intézkedéseket megtenni, a projekt minőség- és környezetirányítási rendszerét ésszerűsíteni, fejleszteni.

- d. A Vállalkozónak a termék átadás-átvétel megalapozására meg kell határoznia a termékek átvételi követelményeit.
- e. A Vállalkozó köteles a szerződésben foglalt munka, mennyiségi és minőségi megfelelőségét igazolni.
- f. A követelményeknek való megfelelést bizonyítani kell. A követelményeknek való megfelelés tárgyi bizonyítékait és mindazon dokumentumokat, feljegyzéseket, amelyek szükségesek lehetnek bármikor a korábbi történések felülvizsgálatához, rendszerezett formában, azokat meg kell őrizni, és biztosítani kell, hogy hozzáférhetőek legyenek a Megrendelő részére.
- g. A dokumentumok és feljegyzések hosszú távú megőrzésére és a megőrzési idejére vonatkozóan a Vállalkozónak figyelembe kell vennie a Megrendelő irattári tervének előírásait.

13.10.3 Eljárás, együttműködési kötelezettségek:

- a. A Vállalkozó együttműködik a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzőkkel.
- b. A Vállalkozó köteles közreműködő segítséget nyújtani a Megrendelőnek – biztosítva akár a munka leállítását is – a vizsgálat, ellenőrzés elvégzéséhez, illetve annak megállapításához, hogy a munkavégzés a jelen szerződés követelményeinek megfelelően történjen.
- c. A Megrendelő által feltárt eltéréseket, hiányokat a vállalkozónak a Megrendelő által ellenőrizhetően, nyomon követhetően, naprakészen kell kezelni.
- d. A végzett munka a Vállalkozó felróható magatartására visszavezethető eltérések, a hiányok kezelésének nem megfelelője esetén a Megrendelő a munkát felfüggeszheti, leállíthatja. Az ebből eredő költségek a Vállalkozót terhelik.
- e. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy bizonyos munkarészeket követően a munkálatok folytatása előtt a Megrendelő az elkészült munkarészekre vonatkozó minőségtanúsító dokumentációt ellenőrzi és értékeli. A kivitelezés csak ezen dokumentációk megfelelősége esetén folytatható.
- f. A minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzők ellenőrizhetik a Vállalkozó tevékenységét, az előírások, a szabályok betartását és a követelmények teljesítését, továbbá független vizsgálatot és felmérést is végezhet, illetve végezteshet a Vállalkozó vizsgálati eredményeinek ellenőrzésére. Ha a vizsgálati eredmények nem igazolják a Vállalkozó vizsgálati eredményeinek megfelelőségét, a vizsgálat költségeit a Vállalkozónak kell megfizetni.
- g. A Vállalkozónak a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzők kérésére térítésmentesen részt kell venni az ellenőrzéseken és azok értékelésében.

14. ÜTKÖZÉSEK ÉS ELTÉRÉSEK

14.1 Felek a szerződés és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok alárendeltségi sorrendjét az alábbiak szerint határozzák meg:

- Vállalkozási szerződés szövegteste;
- Vállalkozói díjrészletező táblázat;
- Kiviteli tervek;
- Ajánlat tartalma;
- Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum;
- Műszaki leírás.

14.2 Ha a szerződés dokumentumai között ütközés, eltérés, hiba, vagy kihagyás mutatkozik, a Vállalkozó haladéktalanul köteles azt közölni a Megrendelővel. Felek a 14.1 pont figyelembevételével oldják fel az ellentmondást.

14.3 Felek a 14.2 pont szerinti ellentmondást 3 munkanapon belül feloldják.

14.4 Az ellentmondás feloldása előtt az említett ütközések, eltérések, hibák, vagy kihagyások által befolyásolt bármely munka elvégzése a Vállalkozó kockázatára történik. Amennyiben

Megrendelő késedelme miatt nem sikerül az esetleges ütközéseket, hibákat vagy kihagyásokat feloldani, illetve megszüntetni, Vállalkozó azonban mindent megtett ennek érdekében, az ebből eredő károkért vállalkozó nem felel.

15. AZ ÁTADANDÓ DOKUMENTÁCIÓ PÉLDÁNYSZÁMA

A Vállalkozó által átadandó dokumentációk, tervek, jelentések benyújtásának módja, szükséges példányszáma:

- Vállalkozó által készített dokumentációk, (díjrészletező táblázat 1.1 pontban jelölt tételek elszámolásához):
 - *menyiségi teljesítéskor:* 1 pld. + 1 pld. CD/DVD-n + 1 pld. a BTM rendszerben;
 - *minőségi teljesítéskor:* 6 pld. + 6 pld CD/DVD-n + 1 pld. a BTM rendszerben;
- A megvalósulás dokumentumai (megvalósult állapotot tartalmazó kiviteli tervek, végátvételi minősítés, mérési jegyzőkönyvek, gépkönyvek, műbizonylatok, szállítólevelek, eszközök és berendezések összefoglaló jegyzéke) a díjrészletező táblázat:

A digitális adathordozón (CD/DVD) átadott példányoknak szerkeszthető és nem szerkeszthető formában is (Kivételt képez a kiviteli terveken a megvalósult állapotot „ceruzásan” jelölő terveket) tartalmaznia kell a dokumentumokat.

A Vállalkozó Megrendelő igénye esetén hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben hatósági rendelkezés, vagy egyéb szükségszerűség következtében az általa készített dokumentumokon módosításokat kell végrehajtani, úgy azt a Megrendelő, vagy annak megbízottja megteheti, és arról a Vállalkozót tájékoztatja. Módosításnak tekintendők mindazon változtatások, amelyek a dokumentumok lényeges elemeinek megváltoztatásával járnak. Ebben az esetben a módosítás jogkövetkezményeit a Megrendelő magára vállalja.

Az integrált biztonsági rendszerek létesítésével, átalakításával kapcsolatos dokumentumok, tervek esetén be kell tartani a Megrendelő titokvédelmi rendjében (UT3610-01) foglalt előírásokat.

16. ÉRTESÍTÉSEK

16.1 A jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni és személyesen kézbesíteni a kijelölt képviselőnek, vagy postán, telefaxon küldhető el, illetve tevékenységi naplóbejegyzés útján foganatosítható.

16.2 Az értesítés jogilag akkor válik érvényessé, amikor azt a címzett igazoltan kézhez kapja.

17. KÉSEDELEM

17.1 A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját, vagy az alvállalkozói teljesítések vonatkozásában az ütemterv szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti. Az ilyen értesítésben ki kell térni a késedelem okára és várható időtartamára.

17.2 A Megrendelő a Vállalkozó bejelentését a lehető legrövidebb időn belül kiértékeli.

17.3 Amennyiben a Vállalkozó a munkákat olyan ok miatt, amelyért felelős, nem teljesíti határidőre, Megrendelő a 24.2.2 pontban rögzített késedelmi kötbért jogosult érvényesíteni.

18. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

18.1 A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően történhet. A szerződésmódosítás mindkét Fél által történő cégszerű aláírással érvényes.

18.2 Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően

– vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

- 18.3 A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket-, és kiadásokat annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítására sor került.
- 18.4 A Kbt. alapján semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés- (illetve szerződésszegésbe esés-) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Kivitelezőt terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Kivitelezőt terhelő kockázatokat.

19. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK

- 19.1 A jelen szerződést a Kbt. 138. §-ában foglaltaknak megfelelően a Vállalkozónak és az általa bevont szervezet(ek)nek, illetve szakembereknek (a továbbiakban együtt: alvállalkozó) kell teljesíteni (Az alvállalkozók, szakemberek, az alkalmasságnál és értékelésnél bemutatott szervezetek, személyek jegyzékét a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza). Megrendelő kizárja projektársaság létrehozását a Vállalkozó vonatkozásában.
- 19.2 A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt 65. § (7) bekezdése szerint, az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. Ez alól csak akkor mentesülhet, ha a Vállalkozó az adott szervezet/szakember bevonása nélkül vagy új szervezet/szakember bevonásával is megfelel az alkalmassági feltételeknek.
- 19.3 Az alkalmasság igazoláshoz bevont szervezetek megjelölését: (név, cím, elérhetőség, a teljesítésbe történő bevonás formája) a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
- 19.4 A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles **előzetesen** a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 19.5 A közbeszerzési eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.
- 19.6 Az 1 fő, radioaktív izotópok mérés-technikai rendszerek tervezésében és/vagy kivitelezésében szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakember megajánlás szerinti többlet gyakorlati ideje összesen 72 hónap (megajánlás szerint) (a szakember adatait a 3. számú melléklet tartalmazza). A közbeszerzési eljárásban az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel legalább egyenértékű szakember kerül bevonásra.
- 19.7 A Vállalkozó az alvállalkozói szerződések 1 pld. másolatát – az alvállalkozóval történő szerződéskötéstől számított 7 napon belül – köteles a Megrendelő részére átadni.

20. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS ELÁLLÁSI JOG**21.1 A szerződés jogszabályon alapuló felmondása**

21.1.1. A Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) A Kivitelező nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

21.1.2 A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

21.1.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

21.1.4 A Megrendelő a Ptk.-ban szabályozottakon túlmenően az alábbi esetekben is jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni vagy azt felmondani:

- a) a Vállalkozó a munkát a munkaterület átadását követő 10 napon belül nem kezdi el;
- b) a Vállalkozó által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
- c) a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- d) a Megrendelő ismételt felszólítás ellenére vagy a Megrendelő által meghatározott határidőig a Vállalkozó nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat, kivétel, ha a Vállalkozó jogosult megtagadni az utasítás teljesítését;
- e) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkákat csak számottevő (30 napot elérő) késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja, vagy egyáltalán nem tudja elvégezni;
- f) a Vállalkozónak felróható olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza vagy meghiúsítja;
- g) ha a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegést követ el, amely a szerződés határidőre történő befejezését veszélyezteti;
- h) ha a munkavégzés bármely fázisában Megrendelő részéről műszakilag igazolható-, a műszaki ellenőr által is elismert-, a Vállalkozónak felróható-, jelentős minőségi és/vagy mennyiségi kifogás merül fel és ennek kijavításában felek nem tudnak megállapodni;

- i) a neki felróható mulasztáson túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben az alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést;
- j) a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- k) a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- l) a Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, vagy Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről-, felszámolásának kezdeményezéséről határoz; kivétel ez alól a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. Törvény (a továbbiakban: Cstv.) 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltak eset.
- m) a jogszabályon alapuló felmondási- vagy elállási okok fennállnak;
- n) a Vállalkozó bármilyen módon megteveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen- vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- o) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés- vagy bűncselekmény miatt;
- p) más közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget.

21.1.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá, ha:

- a) a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet a Megrendelő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
- b) a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely – ha a felek szerződésüket így módosították volna – szerződésmódosításként a Kbt. vonatkozó szakaszai alapján (Kbt. 141. § (6) bekezdése szerint) lényeges módosításnak minősülne.

21.1.5. A szerződés felmondása esetén a Kivitelező a már elvégzett munkájának megfelelő Kivitelezői díjra jogosult. Kártérítési igényel nem léphet fel a Megrendelővel szemben, amennyiben a felmondásra okot adó esemény Kivitelező érdekkörében merül fel.

21. MEGRENDELŐI SZOLGÁLTATÁSOK

21.1 Megrendelő a munkavégzéshez és az elvégzendő tervezési feladatok végrehajtásához szükséges, általa biztosított dokumentációk és kiviteli tervek 1 példányát a szerződés létrejöttét követő 5 munkanapon belül átadja a Vállalkozó részére.

21.2 A beruházási munkavégzés és a létesítmény hatósági engedélyeztetésével összefüggő tevékenység során keletkezett dokumentumokat – igény esetén – a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

21.3 Megrendelő a Vállalkozó részére térítésmentesen biztosítja a tulajdonában lévő munkavégzéshez szükséges felvonulási területet (ivóvíz, villamos energia), WC használati lehetőséget. A közüzemi díjak a Vállalkozót nem terhelik.

21.4 A Megrendelő biztosítja a szerződéskötést követően a BTM rendszerekhez a felhasználók számára a hozzáférést.

21.5 Megrendelő a Vállalkozó részére a fentiekén túlmenően egyéb szolgáltatást nem biztosít.

22. SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS

- 22.1. Szerződés szerű a vállalkozási szerződés teljesítése, amennyiben a Megrendelő által megrendelt munkák hiánymentesen, szakszerűen végrehajtásra kerültek, az előírásoknak megfelelően dokumentálva lettek, és azokat a Megrendelő dokumentáltan átvette, mennyiségi és minőségi kifogást nem emelt.
- 22.2. A Megrendelő a Kbt. 142. § (1) bekezdése alapján köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni- és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- 22.3. A Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek megsértését valósítja meg a Megrendelő a szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása (ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását), ha
- a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződés szerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet az ajánlatkérő/megrendelő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
 - a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely - ha a felek szerződésüket így módosították volna - szerződésmódosításként a 141. § (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne.
- 22.4. A Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához- vagy elálláshoz-, kártérítés követeléséhez- vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

23. MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐK

– Megrendelő részéről:

Szokontor Balázs

☎: 75 / 519 – 570
 mobil: 30 / 456 – 0574
 fax: 75 / 519 – 569
 email: szokontor.balazs@rhk.hu

Lőrinc Csaba

☎: 75 / 519 – 576
 mobil: 30 / 939 – 8361
 fax: 75 / 519 – 569
 email: lorinc.csaba@rhk.hu

– Vállalkozó részéről:

Csicsák József

☎: 72 / 535 – 370
 mobil: 30 / 300 – 7369
 fax: 72 / 535 - 300
 email: csicsakjozsef@mecsekerc.hu

Nagy Gábor

☎: 72 / 535 – 370
 mobil: 30 / 748 – 7368
 fax: 72 / 535 - 300
 email: nagygaborn@mecsekerc.hu

A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, Megrendelő képviselője a teljesítés igazolására és minden olyan megállapodásra, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni.

24. JÓTÁLLÁS, BIZTOSÍTÉKOK

24.1 Jótállás

- 24.1.1 Vállalkozó jótállási felelőssége azon anyagoknál és munkáknál, ahol a jogszabály nem ír elő hosszabb kötelező alkalmassági időt, a szerződés tárgyában foglalt létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárása, illetve a hiánypontok felszámolása időpontjától számított 36. *(megajánlás szerint)* hónapig tart. A jótállás ideje a 30. pontban rögzített sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától kezdődik.
- 24.1.2 A Vállalkozó vállalja, hogy a jótállási időszak során saját költségére a műszakilag indokolt ésszerű kivitelezési határidő alatt folyamatos munkavégzéssel helyrehoz minden olyan, a jótállás körébe tartozó meghibásodást, melyet a jótállási időszakon belül ismertek fel, vagy az alatt keletkezett. Veszélyhelyzet esetén a hibaelhárítást azonnal meg kell kezdenie.
- 24.1.3 Amennyiben valamely hibát a Vállalkozónak a jótállási időszak alatt javítania kell, úgy ezen javítás tárgyát képező munkálat tekintetében a jótállási időszak javítási munkálat Megrendelő általi elfogadásának napjától kezdődően meghosszabbodik.
- 24.1.4 Amennyiben Vállalkozó jótállási kötelezettségének nem tesz eleget Megrendelőnek joga, hogy a hibákat vagy károkat más vállalkozó alkalmazásával, vagy bármi más megfelelő módon kijavíttassa a Vállalkozó költségére. A Megrendelőnek jogában áll, hogy a kijavítás költségét a 24.3 pont szerinti biztosítékból lehívja, illetve amennyiben az nem nyújt kellő fedezetet, akkor a fedezetlen részt Vállalkozóval szemben érvényesítse.
- 24.1.5 A jótállási időszak során Vállalkozó köteles a felé bejelentett hibákról és ezek javításáról nyilvántartást vezetni, majd a jótállási időszakot követően jelentést készíteni és azt Megrendelőnek megküldeni.
- 24.1.6 A Vállalkozó a teljes jótállási időszak alatt jótállási kötelezettségei teljesítésére (helyszíni kiszállás és hibajavítás megkezdése) vállalja, hogy a hiba bejelentésétől számított második munkanap kezdetekor (8:00 óra) rendelkezésre áll.

24.2 Kötbérek

24.2.1 Hibás teljesítési kötbér

A szerződés nem szerződésszerű (hibás) teljesítése esetén Megrendelő választása szerint a Vállalkozó a szavatossági kötelezettség (kijavítás, kicserélés) helyett kötbér fizetésére köteles, ami nem mentesíti a kötbért meghaladó kártérítés megfizetése alól. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibás rész nettó értékének 20%-a, de legfeljebb a szerződés szerinti áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-a. A hibás rész értékének meghatározása a beárazott költségvetési kiírások és a díjrészletezés alapján történik.

24.2.2 Késedelmi kötbér

Késedelmes teljesítés esetén – ha a késedelem olyan okból következik be, amelyért a Vállalkozó felelős - késedelmi kötbér fizetendő. A késedelmi kötbér a késedelembe esés első napjától esedékes és a késedelmes teljesítés naptári napokban meghatározott teljes időtartamára fizetendő. A kötbér mértéke késedelem esetén nettó 100.000 Ft/nap. A késedelmi kötbér maximuma a nettó vállalkozói díj összegének 15 %-a.

A kötbérterhes (rész) határidőket a vállalkozási szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza.

Bármely teljesítési fázisban a Vállalkozó kötelezettsége teljesítésének tekintetében bekövetkező 30 naptári napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő felmondhatja a szerződést, és követelheti a szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt kárának megtérítését.

24.2.3 A teljesítés lehetetlenné válása

Amennyiben a szerződés vagy valamely munkarész teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős meghiúsul vagy lehetetlenül, vagy a Vállalkozó a szerződésben meghatározott késedelme vagy egyéb szerződésszegése miatt a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy - amennyiben még nem történt teljesítés - a szerződéstől vagy az adott kötbérterhes időszakra eső megrendeléstől eláll, úgy a Vállalkozó meghiúsulási kötbér jogcímén a teljes, illetve az adott meghiúsult munkarészre eső, áfa nélkül számított vállalkozói díj 10%-át kitevő összeg Megrendelő részére történő megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

24.2.4. A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

24.3 Biztosítékok

24.3.1 Teljesítési biztosíték

A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése érdekében az egyéb közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak megfelelő tartalommal és formában, teljesítési biztosítékot nyújt a szerződéskötés hatálybelépésének időpontjában a szerződés teljes idejére (a szerződés aláírásától - a szerződés időtartama (műszaki teljesítési határidőig), okirati forma esetén +45 napig), az - áfa nélkül számított - vállalkozói díj 5%-ának megfelelő összegben.

A biztosíték részben, vagy teljes egészében a teljesítési kötelezettség elmulasztásából eredő, a Megrendelőnél felmerülő többletköltségek fedezetéül szolgál.

A biztosíték felhasználása nem jelenti a kártérítési igénnyel kapcsolatos jogok bármelyikéről való lemondást.

A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása a szerződéskötés feltétele.

24.3.2 Jótállási biztosíték

A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a szerződésben foglalt jótállási kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése érdekében az egyéb közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak megfelelő tartalommal és formában, jótállási biztosítékot nyújt a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában a jótállás teljes idejére, amelynek összege: az - áfa nélkül számított - vállalkozói díj 5 %-a.

A biztosíték részben, vagy teljes egészében jótállási kötelezettség elmulasztásából eredő, a Megrendelőnél felmerülő többletköltségek fedezetéül szolgál. A biztosíték felhasználása nem jelenti a kötbér érvényesítésével és a kártérítési igénnyel kapcsolatos jogok bármelyikéről való lemondást.

A biztosíték megfelelő formában és tartalommal történő átadása a Megrendelő részére a végzámla benyújtásának feltétele. A biztosítéknak a vállalt jótállási idő lejártáig kell lehívhatónak lennie (okirati forma esetén további 45 nap lehívhatósággal).

25. SZERZŐI ÉS SZABADALMI JOGOK

25.1 Megrendelő a szerződés keretében készült terveket, értékeléseket, jelentéseket saját működési körén belül korlátozás nélkül felhasználhatja.

25.2 A Vállalkozó csak olyan oltalom alatt álló műszaki megoldásokat és/vagy technológiákat tervezhet be, illetve alkalmazhat, amelyekhez a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárult, ily módon tisztázva a jogkövetkezményeket a Felek között. A szerződés értelmezése szempontjából jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotásnak minősül minden olyan alkotás, amely a vonatkozó jogszabályok szerint minimum szerzői jogi védelemben részesül.

25.3 Amennyiben a fentiek ellenére bármely harmadik Fél részéről védett jogai sérelme miatt kárigény merülne fel, úgy a Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt a kárigénnyel szemben és

vállalja a jogsértésből eredő felelősséget.

- 25.4 A Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során keletkező új szellemi alkotáshoz kapcsolódó valamennyi vagyoni jog Megrendelőt illeti. A keletkező szellemi alkotással Megrendelő szabadon rendelkezhet, de egyedi felhasználásra Vállalkozó a Megrendelővel kötött külön megállapodás alapján átengedheti Harmadik félnek, vagy személynek.
- 25.5 A fentiekre tekintettel a vállalkozói díj magába foglalja a jelen szerződés tárgyában megjelölt terjedelemben a jogvédelemben részesíthető felhasznált és keletkezett termékek ellenszolgáltatását is.

26. SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK KEZELÉSE ÉS INFORMÁCIÓK

- 26.1 A jogszabályok által megkövetelt esetek kivételével a Vállalkozó nem tehet közzé semmiféle közleményt, vagy nem bocsáthat ki semmiféle információt, a szerződést vagy annak bármely részét illetően a nyilvánosság, a sajtó, vállalat, vagy bármely hivatalos testület tagja részére, hacsak a Megrendelőtől nem kap arra előzetes írásbeli hozzájárulást.
- 26.2 A Megrendelő érdekkörébe eső információkat a Vállalkozó más munkáinál nem használhatja fel a Megrendelő írásos engedélye nélkül.

26.3 Publikálás

A Megrendelő tulajdonába tartozó információk nem a Megrendelő állományába tartozó személyek által történő közzététele esetén az alábbi feltételeket kell betartani:

a. Nyomtatott publikációk esetében:

- i. A publikáció absztraktjában vagy összegzésében legalább egy mondat erejéig ismertetni kell, hogy a publikáció műszaki tartalma miként kapcsolódik a Megrendelő tevékenységéhez.
- ii. A publikációban egy bekezdés erejéig ismertetni kell, hogy a publikációban közölt eredmények melyik, a Megrendelő által finanszírozott tevékenység keretében születtek meg.
- iii. Amennyiben a publikációban megjelenik valamely intézmény logója, akkor kötelezően fel kell tüntetni mellette a Megrendelő logóját is.
- iv. Amennyiben a publikációhoz diasorral szemléltetett szóbeli előadás is kapcsolódik, akkor a diasor elkészítése során alkalmazni kell ezen utasítás megfelelő előírásait is.
- v. A megjelent publikációt mind nyomtatott, mind elektronikus formában („pdf” fájlként) el kell juttatni a Megrendelő képviselőjéhez.
- vi. A publikáció Megrendelő részére átadott elektronikus változatának a szövegtartalom szerint indexelhetőnek kell lennie.

b. Szóbeli előadások:

- i. Az előadás során ismertetni kell, hogy az előadás műszaki tartalma miként kapcsolódik a Megrendelő tevékenységéhez.
- ii. Az előadás szövegébe bele kell foglalni, hogy az előadásban ismertetett eredmények melyik, a Megrendelő által finanszírozott tevékenység keretében születtek meg.
- iii. Amennyiben az előadó diasorral támasztja alá, szemlélteti előadását, akkor az előadás címét tartalmazó dián fel kell tüntetni a Megrendelő logóját is.
- iv. Az előadást kísérő diasor záró dijaként, vagy az elköszönő diát megelőző dián fel kell tüntetni, hogy az előadásban ismertetett eredmények melyik, a Megrendelő által finanszírozott tevékenység keretében születtek meg.
- v. A szóbeli előadást kísérő diasor elektronikus változatát „pdf” formátumban el kell juttatni a publikáláshoz a Megrendelő képviselőjéhez.

- 26.4 A Megrendelőhöz eljuttatott publikációs- és előadásanyagot katalogizált formában a Megrendelő az adattárában nyilvántartja, és minden érdeklődő számára hozzáférhetővé teszi.

27. JOGI VITÁK RENDEZÉSE

A Vállalkozó és a Megrendelő mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle vitát, vagy nézeteltérést.

Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, Felek a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

28. ALKALMAZANDÓ JOG

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti tevékenysége során ismeri és betartja a tárgyi szerződés végrehajtása során figyelembe veendő, hatályos jogszabályokat.

A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során betartja a hatályos magyar nemzeti szabványokat, valamint a kiviteli tervekben tervezői előírásként szereplő szabványokat.

29. VIS MAIOR

29.1 A szerződő Felek mentesültek a felelősség alól, ha a mulasztásuk oka elháríthatatlan külső ok (vis maior).

29.2 Vis maiornak minősül minden olyan eset, amelyért egyik fél sem felelős, azaz az adott fél ésszerűen körületekintő magatartása ellenére sem volt elkerülhető, és amely – általában, de nem kizárólagosan – a következő eseteket foglalja magában: háború, ellenségeskedés, polgárháború, zendülés, forradalom, felkelés, terrorista cselekmény, országos, vagy iparági sztrájk, embargó, importkorlátozás, földrengés, földcsuszamlás, árvíz vagy áradás, járvány, karantén vagy egyéb természeti, illetve fizikai katasztrófák.

29.3 Felek kötelesek a vis maiornak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik Felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és a vis maior tényét igazolni.

29.4 Amennyiben a Vállalkozó a fent említettektől eltérő esetekben hivatkozik vis maior eseményre, azt a Megrendelővel jóvá kell hagyatnia.

29.5 Ebben az esetben, a szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával meghosszabbodik a Megrendelő jóváhagyását követően.

30. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, HASZNÁLATBA VÉTEL, UTÓ FELÜLVIZSGÁLAT

Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkát írásban jelenti készre a Megrendelőnek. Megrendelő a készre jelentést követően kitűzi a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját és értesíti erről az érdekelt Feleket.

30.1 A készre jelentés és a műszaki átadás-átvétel kitűzésének feltételei:

- Az érvényes kiviteli terveknek és esetleges módosításainak megfelelő kivitelezés;
- A beépített anyagoknak, szerkezeteknek a szabványokban és tervekben előírtak szerinti bizonylatolása a minőségügyi és környezetvédelmi tervben meghatározott mélységben;
- A szabványokban előírt vizsgálatok bizonylatai átadva;
- A megvalósult állapotot tartalmazó – műszaki ellenőrzés által is ellenőrzött – kiviteli tervek átadva a generáltervezést végző, Megrendelő nevében eljáró szervezetnek.
- Tevékenységi naplóbejegyzések másolata.

30.2 Műszaki átadás-átvétel:

- A műszaki átadás-átvételt a készre jelentést követő 15 napon belül kell megkezdeni.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásának általános rendjét a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 32. § szabályozza. Az eljárásról jegyzőkönyvet (min.: 3 pld.) kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell mindazon tényeket, melyek egy esetleges jogvita esetén jelentőséggel bírnak. Ezek a következők:

- Az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját
- A résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét (Megrendelő, Vállalkozó, Minőség ellenőr, tervező, stb.)
- A Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket
- A műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, a hiányosságok megnevezését (a jegyzőkönyv mellékletét képező hiánypótlási jegyzőkönyv is készíthető)
- A hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket
- A jogszabályban előírt nyilatkozatokat
- A Megrendelői döntést az átvételt illetően
- A Megrendelői döntést, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására, vagy árendedményt kér. A hiányok, hibák javítása esetén rögzíteni kell a kijavítási határidőket és az átvételért felelős személy megnevezését.
- Résztvevők aláírását

30.3 Utó felülvizsgálati eljárás:

- Az átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül kell megtartani.
- Az utó felülvizsgálati eljárás során újból meg kell vizsgálni az átadás-átvételi eljárás során megvizsgáltakat.
- Az utó felülvizsgálati eljárást Megrendelő készíti elő, a Vállalkozó egyidejű meghívása mellett. Megtartásának időpontjáról Megrendelő a Vállalkozót minimum 15 nappal korábban értesíti.
- Az utó felülvizsgálati eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben az átadás-átvételt követően felmerült és még fel nem számolt hiányosságok, hibák, és a hibás munkarészekre eső költségvetéseinek összege, valamint az érvényesíteni kívánt jótállási igények kerülnek rögzítésre.
- A rögzített hiányosságok, hibák felszámolását, megszüntetését követően a Felek ismételtlen jegyzőkönyvet vesznek fel, amely alapjául szolgál a jótállási biztosíték felszabadításának.

31. A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE

Jelen szerződés a mindkét Fél általi cégszerű aláírást követően lép hatályba, amely egyben a szerződés létrejöttének napja is.

32. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 32.1 A Vállalkozó a szerződés keretében készült valamennyi dokumentumot magyar nyelven szolgáltatja.
- 32.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.
- 32.3 Abban az esetben, ha a jelen szerződés valamely rendelkezése bármely ok miatt érvénytelen lenne, úgy az nem érinti a jelen szerződés egyéb rendelkezéseit, és Felek az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul kötelesek oly módon érvényes rendelkezéssel módosítani, amely módosítás a Felek eredeti szerződési akaratának leginkább megfelel.

33. MELLÉKLETEK

Az alábbi mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés
2. sz. melléklet: Feladatleírás
3. sz. melléklet: Az alvállalkozók, szakemberek, az alkalmasságnál és értékelésnél bemutatott szervezetek, személyek jegyzéke

4. sz. melléklet: Kiviteli tervek jegyzéke
5. sz. melléklet: Hatósági engedélyek
6. sz. melléklet: Mérföldkőterv és kötbérterhes részhatáridők
7. sz. melléklet: Költségvetési kiírás

Paks, 2020. február 07

Pécs, 2020. február 05



Megrendelő

Dr. Kereki Ferenc
ügyvezető igazgató

RADIOAKTÍV HULLADÉKOKAT KEZELŐ
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
3.



Vállalkozó



DR. RESS FERENC
környezeti tanácsos
KASZ: 38067746