

## Vállalkozási szerződés

amely egyrészről, mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

Neve: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
Rövidített cégneve: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft.  
Székhelye: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar utca 11.  
Cégjegyzékszám: 13-09-116986  
Bankszámlaszám: 10046003-00286356-00000017  
Adószáma: 18680188-2-13  
Statisztikai számjele: 18680188-3822-572-13  
Képviselőtében eljár: Dr. Kereki Ferenc ügyvezető igazgató  
Rendelési szám: K5100-004/16; P190B-4-10/16; P290B-4-01/16; P400B-4-01/16

másrészről, mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

Neve: SOM System Mérnökiroda Korlátolt Felelősségű Társaság  
Rövidített cégneve: SOM System Kft.  
Székhelye: 1118 Budapest, Rétköz u. 25. 1. em. 1.  
Levelezési cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 193.  
Cégjegyzékszám: 01-09-564909  
Bankszámlaszám: 10103173-52971600-01000009  
Adószáma: 12206894-2-43  
Statisztikai számjele: 12206894-7112-113-01  
Képviselőtében eljár: Ördögh Miklós Gábor, ügyvezető  
Szerződésszám: SOM-3/49/17

(a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létesítési és üzemeltetési munkáival kapcsolatos generáltervezői tevékenység végzése.

## 2. AZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK

### 2.1. Az elvégzendő feladatok terjedelme

A generáltervezői tevékenység egyrészt kiterjed a Megrendelő valamennyi telephelyére (objektumára) [NRHT – Nemzeti Radioaktív Hulladék-tároló, KKÁT – Kiegészített Kazetták Átmeneti Tárolója, RHFT – Püspökszilágyi Radioaktív Hulladék Feldolgozó és- Tároló], másrészt az adott telephelyen belül mind a létesítési (beruházási), mind az üzemeltetési tevékenységre.

### 2.2. Vállalkozó elvégzendő feladatai<sup>1</sup>

#### 2.2.1. Vállalkozói díj átalány áras elszámolású feladatai

- VBJ évenkénti aktualizálása (1.1) (KKÁT-ÜZIG)
- KKÁT VBJ publikus változatának előállítás (1.2) (KKÁT-ÜZIG)
- KKÁT EBJ évenkénti aktualizálása (1.3) (KKÁT-ÜZIG)
- KKÁT Földrengés, mint súlyos baleseti folyamat vizsgálata (1.4) (KKÁT-ÜZIG)
- KKÁT-ból történő kiszállítás eljárásrendjének kidolgozása (1.5) (KKÁT-ÜZIG)
- NRHT - IBF előkészítése (1.6) (NRHT-ÜZIG)
- KKÁT III. ütem 2. fázis (21-24. sz. kamra) – Megvalósulási tervdokumentáció (1.7) (KKÁT-BERIG)
- KKÁT III. ütem 2. fázis (21-24. sz. kamra) – Üzemeltetési engedélyezési dokumentáció (1.8) (KKÁT-BERIG)
- KKÁT III. ütem 3. fázis (25-28. sz. kamra) – Kiviteli tervdokumentáció (1.9) (KKÁT-BERIG)
- KKÁT III. ütem 4. fázis (29-33. sz. kamra) – Építési engedélyezési tervdokumentáció (1.10) (KKÁT-BERIG)
- KKÁT III. ütem 4. fázis (29-33. sz. kamra) – Kiviteli tervdokumentáció (1.11) (KKÁT-BERIG)
- KKÁT Őrzésvédelmi Központ Tartalék Vezetési Pont - Kiviteli tervdokumentáció (1.12) (KKÁT-BERIG)
- Kiviteli tervek elkészítése a 16. kamra átalakításához (1.13) (KKÁT-BERIG)
- I-K2 tároló kamra vasbeton medence szakaszolt lezárásainak építéstechnológiai kiviteli tervei (1.14) (NRHT-BERIG)
- I-K2 tároló kamra vasbeton medence üzemeltetési engedélyezési feladatai (1.15) (NRHT-BERIG)
- I-K3 tároló kamra vasbeton medence megvalósulási tervcinc elkészítése (1.16) (NRHT-BERIG)
- A torlasztói záródugó komplex kiviteli tervcsomagjának és a kivitelezés tenderdokumentációjának összeállítása (1.17) (NRHT-BERIG)
- Az NRHT aktualizált műszaki tervdokumentációjának 1. módosítása (AMTD1) (1.18) (NRHT-BERIG)

<sup>1</sup> Megjegyzés: az 2.2.1.-2.2.2. pontok francia bekezdéseinek felépítése a következő: feladat megnevezése; vállalkozói díj részletezése, teljesítési és számlázási ütemezés (4. sz. melléklet) szerinti feladatkód (zárójelben); költséghely megnevezése (zárójelben).

- Az NRHT aktualizált műszaki tervdokumentációjának 2. módosítása (AMTD2). (1.19) (NRHT-BERIG)
  - Püspökszilágyi biztonságnövelő intézkedések megvalósulási tervei (1.20) (RHFT-BERIG)
  - Püspökszilágyi üzemi épület szellőztető rendszerének megvalósulási tervei (1.21) (RHFT-BERIG)
- 2.2.2. Vállalkozói díj tételes elszámolású feladatai
- Részvétel az ÜVB munkájában (KKÁT, RHFT, NRHT) (2.1) (KKÁT\_NRHT\_RHFT-ÜZIG)
  - KKÁT fogadóépületi technológiai rendszereinek és az átrakógép irányítástechnikai dokumentációinak egységesítése (2.2) (KKÁT-ÜZIG)
  - KKÁT átrakógép irányítástechnikai karbantartási utasításainak elkészítése (2.3) (KKÁT-ÜZIG)
  - RHFT telephelyen a rendszerek, rendszerelemek tervezési élettartam meghatározása. (2.4)(RHFT-ÜZIG)
  - Hatósági engedélyezési tevékenység támogatása (2.5) (KKÁT\_NRHT\_RHFT-ÜZIG)
  - Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó specifikációk készítése (2.6) (KKÁT\_NRHT\_RHFT-ÜZIG)
  - RHK Kft. üzemeltetési munkáit támogató tervezői tevékenység (2.7) (KKÁT\_NRHT\_RHFT-ÜZIG)
  - Kiegészítő fűtőelemek KKÁT-ba történő betárolhatóságának vizsgálata (2.8) (KKÁT-ÜZIG)
  - Dokumentációk egységes jelölési kódrendszer adatbázisának vezetése telephelyenként (2.9)(KKÁT NRHT\_RHFT-ÜZIG)
  - Alfabetikus jelölési rendszer folyamatos karbantartása, adatbázis kezelése telephelyenként, valamint egyéb tervezési tevékenységet folytató vállalkozók támogatása (2.10)(KKÁT\_NRHT\_RHFT-ÜZIG)
  - Az RHK Kft. létesítményeinek üzemeltetésével kapcsolatos, Megrendelő által a tervezői naplóban rögzített egyéb feladatok végrehajtása (2.11) (KKÁT\_NRHT\_RHFT-ÜZIG)
  - Telephelyi genplan vezetése\_KKÁT (2.12) (KKÁT-BERIG)
  - KKÁT kiszállító épület koncepció tervének kidolgozása (2.13) (KKÁT-BERIG)
  - STI kazetták vákumszárításának demonstrálása (2.14) (KKÁT-BERIG)
  - KKÁT megvalósulási terveinek aktualizálása (2.15) (KKÁT-BERIG)
  - Hatósági engedélyezési tevékenység támogatása (2.16) (KKÁT-BERIG)
  - Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó specifikációk készítése (2.17) (KKÁT-BERIG)
  - Tervezői művezetés\_KKÁT (2.18) (KKÁT-BERIG)
  - KKÁT kivitelezési munkáit támogató tervezői tevékenység (2.19) (KKÁT-BERIG)
  - A KKÁT telephely beruházási munkáival kapcsolatos, Megrendelő által a tervezői naplóban rögzített egyéb feladatok (2.20) (KKÁT-BERIG)
  - Az I-K2 tárolókamra nyaktagi záródugó kiviteli tervének és átalakítási engedélyezési tervdokumentációjának kidolgozása (2.21) (NRHT-BERIG)
  - I-K4 tárolókamra hulladék-elhelyezési koncepciójának felülvizsgálata. (2.22) (NRHT - BERIG)

- I-N1 és I-N2 tárolókamra térkiképzés kiviteli tervének elkészítése (2.23) (NRHT -BERIG)
- Közreműködés az NRHT létesítési, ill. üzemeltetési engedélyeinek módosításait megalapozó biztonsági jelentések összeállításában (2.24) (NRHT -BERIG)
- Telephelyi genplan vezetése\_NRHT (2.25) (NRHT -BERIG)
- Hatósági engedélyezési tevékenység támogatása (2.26) (NRHT -BERIG)
- Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó specifikációk készítése (2.27) (NRHT -BERIG)
- Tervezői művezetés\_NRHT (2.28) (NRHT -BERIG)
- NRHT kivitelezési munkáit támogató tervezői tevékenység (2.29) (NRHT -BERIG)
- Az NRHT telephely beruházási munkáival kapcsolatos, Megrendelő által a tervezői naplóban rögzített egyéb feladatok (2.30) (NRHT -BERIG)
- Püspökszilágy 1. kamrasor rekultiváció engedélyezési tervei (2.31) (RHFT - BERIG)
- Püspökszilágy 1. kamrasor rekultiváció kivitelezési tervei (2.32) (RHFT - BERIG)
- Püspökszilágyi Biztonsági Intézkedés 3. ütem 2. fázis átalakítási engedélyezési tervei (2.33) (RHFT -BERIG)
- Püspökszilágyi Biztonsági Intézkedés 3. ütem 2. fázis bontási kiviteli tervei (2.34) (RHFT - BERIG)
- Püspökszilágyi Biztonsági Intézkedés 3. ütem 2. fázis építési engedélyezési tervei (2.35) (RHFT -BERIG)
- Püspökszilágyi Biztonsági Intézkedés 3. ütem 2. fázis kiviteli tervei (2.36) (RHFT -BERIG)
- Az RHFT biztonságnövelő programja során visszatermelt alacsony aktivitástartalmú hulladékok kezelési lehetőségeinek vizsgálata (2.37) (RHFT -BERIG)
- Telephelyi genplan vezetése\_RHFT (2.38) (RHFT -BERIG)
- Hatósági engedélyezési tevékenység támogatása (2.39) (RHFT -BERIG)
- Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó specifikációk készítése (2.40) (RHFT -BERIG)
- Tervezői művezetés\_RHFT (2.41) (RHFT -BERIG)
- RHFT kivitelezési munkáit támogató tervezői tevékenység (2.42) (RHFT -BERIG)
- Az RHFT telephely beruházási munkáival kapcsolatos, Megrendelő által a tervezői naplóban rögzített egyéb feladatok (2.43) (RHFT -BERIG)

Az elvégzendő feladatok részletezést az 1. sz. melléklet (Tervezői tevékenységek műszaki tartalma) tartalmazza.

### 3. HATÁRIDŐK

Kezdési határidő:

a szerződés hatályba lépését követő első munkanap

A szerződésben foglalt feladatok  
műszaki teljesítési határideje:

2021.04.30.

#### 4. VÁLLALKOZÓI DÍJ

##### 4.1. A vállalkozói díj teljes összege

2.145.736.000,- Ft + 27% áfa = 2.725.084.720,- Ft,

azaz, kétmilliárd-száznegyvenötmillió-hétszázharminchatezer forint + 27% általános forgalmi adó =  
kétmilliárd-hétszázhuszonötmillió-nyolcvannégyezerhatszázhusz forint

A fenti vállalkozói díj fedezetet nyújt a Vállalkozó valamennyi, a munkavégzés során felmerülő költségre és hasznára a befejezési határidőre prognosztizálva.

A vállalkozói díj részletezését a csatolt 2. sz. melléklet tartalmazza létesítményenkénti (NRHT, KKÁT, RHFT, leszerelés), valamint munkanemenkénti (beruházás, üzemeltetés) bontásban.

A vállalkozói díj bontását előirányzati soronként lásd a csatolt 3. sz. mellékletben.

A vállalkozói díjrészletező táblázatban szereplő tételes elszámolású munkák összegeinek tételes kibontását a csatolt 6. sz. melléklet (Dijalátámasztás) tartalmazza.

##### 4.2. A vállalkozói átalány áras része

870.104.000,- Ft + 27 % áfa= 1.105.032.080,- Ft,

azaz: nyolcszázhetvenmillió-száznégyezer forint + 27 % általános forgalmi adó= egymilliárd-  
százötmillió-harminckétezer nyolcvan forint.

##### 4.3. A vállalkozói díj tételes elszámolású részének összege

1.275.632.000,-Ft + 27 % áfa= 1.620.052.640,- Ft,

azaz: egymilliárd-kétszázhetvenötmillió-hatszázharminckétezer forint + 27 % általános forgalmi  
adó= egymilliárd-hatszázhuszmillió-ötvenkétezerhatszáznegyven forint.

4.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben a vállalási árat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre, és ez nem mentesíti a közbeszerzési eljárásban kiadott dokumentációban, a szerződésben és jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek, valamint a szerződés megvalósítási ideje alatt érvényben lévő hazai és EU-s normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak megfelelő minőségű teljesítési kötelezettség alól.

#### 5. FIZETÉSI FELTÉTELEK, SZÁMLÁZÁS ÉS KIFIZETÉS

5.1. A számlákat 2 példában kell benyújtani a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft.-hez (7031 Paks, Pf. 12., Hrsz: 8803/2).

5.2. Megrendelő az igazolt teljesítésről kiállított számlát - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 135. § (1), (5)-(6) és (11) bekezdéseiben, alvállalkozó igénybevétele esetén Kbt. 135.§ (3) bekezdéseiben foglaltak, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerinti határidőben - átutalással egyenlíti ki, az adózás rendjéről szóló 2003.évi XCII. törvény 36/A. §-a figyelembe vétele mellett.

5.3. Vállalkozó havonta jogosult rész számla benyújtására. A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy azon a Vállalkozó feltünteti a rendelési számot, csatolja a teljesítésigazoló jegyzőkönyvet.



- 5.4. A teljesítések igazolása, a számlák benyújtása a kitöltött „Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés” táblázatban (4. sz. melléklet) foglaltak szerint történik.
- 5.5. Jelen szerződés a közbeszerzések közvetlen megvalósításához kapcsolódik és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá tartozik.
- 5.6. Megrendelő a vállalkozói köztartozás (adó és vámtartozás) hiányát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) internetes honlapján szereplő „köztartozásmentes adózók adatbázisa” alapján ellenőrzi. Amennyiben a Vállalkozó legkésőbb a tervezett kifizetés napján az adatbázisban nem szerepel, úgy kifizetésre csak akkor kerül sor, ha a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást.
- 5.7. Adóigazolás megküldése esetén a kifizetés dátumához kell viszonyítani a 30 napon belülséget, mely azt vonja maga után, hogy minden esetben egyeztetni kell a Megrendelő gazdasági igazgatóságával arról, hogy mi lehet az adóigazoláson szereplő legkorábbi dátum.
- 5.8. A NAV 30 napnál nem régebbi adóigazolása hiányában, illetve, ha a Vállalkozó a kifizetés időpontjában nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, a számla nem kerül kifizetésre. A NAV 30 napnál nem régebbi adóigazolása, amennyiben adótartozást mutat, azzal csökkentett számlaérték kerül átutalásra, tekintettel arra, hogy az állami adóhatóság az adóigazolás kiállítását követően a végrehajtás szabályai szerint haladéktalanul intézkedik a követelés lefoglalásáról.
- 5.9. A Kbt. 135. § (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel Megrendelő - amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1) - (2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:
- a) a Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
  - b) a Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
  - c) a Megrendelő felhívja a Vállalkozót, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
  - d) a Megrendelő a Vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc napon belül közvetlenül utalja át Vállalkozónak és alvállalkozónak;
  - e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely Vállalkozónak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megrendelő a Vállalkozói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.
- 5.10. A Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

## 6. ELSZÁMOLÁS

- 6.1. Megrendelések kiadása
- 6.1.1. Az átalány áras tevékenységeket (ld. a 6. sz. mellékletben „Á” jelzéssel ellátott tételeket) a Vállalkozó a teljesítési határidőkben (ld. 5. sz. mellékletet) feltüntetett időpontokban teljesíti.
- 6.1.2. A nem folyamatosan végzett tevékenységek közül a 6. sz. mellékletben „T1” jelzésekkel ellátott tevékenységek elvégzésére Felek a Tervezői naplóban állapotodnak meg. A Megrendelő a vállalkozási szerződésben meghatalmazott képviselője a naplóban rögzíti a konkrét feladatra vonatkozó adatokat. A vállalkozási szerződés 6. sz. melléklete rögzíti a megrendelt munkára vonatkozó, Megrendelő által becsült méremőknap ráfordítást a vállalkozási szerződés 2. sz. mellékletében rögzített méremők napidíj szerint. A Megrendelő képviselőjének elfogadó nyilatkozata, illetve a képviselők közös megegyezését rögzítő nyilatkozat birtokában kezdhető meg a feladat végrehajtása. A naplóbejegyzés egy-egy példányát Vállalkozó képviselője és a Megrendelő képviselője kapja.
- 6.1.3. A nem folyamatosan végzett tevékenységek közül a 6. sz. mellékletben „T2” jelzésekkel ellátott tevékenységek elvégzésére Felek a Tervezői naplóban állapotodnak meg. A Megrendelő a vállalkozási szerződésben meghatalmazott képviselője a naplóban rögzíti a konkrét feladatra vonatkozó adatokat. Vállalkozó kijelölt képviselője legkésőbb 4 munkanapon belül rögzíti a megrendelt munkára vonatkozó, általa becsült méremőknap ráfordítást a vállalkozási szerződés 2. sz. mellékletében rögzített méremők napidíj szerint. A Megrendelő képviselőjének elfogadó nyilatkozata, illetve a képviselők közös megegyezését rögzítő nyilatkozat birtokában kezdhető meg a feladat végrehajtása. A naplóbejegyzés egy-egy példányát Vállalkozó képviselője és a Megrendelő képviselője kapja.
- 6.2. Az elszámolás általános kérdései
- 6.2.1. A teljesítési és számlázási, kifizetési ütemezést a vállalkozási szerződés kitöltött 4. sz. mellékletei tartalmazzák.
- 6.2.2. A 4. sz. mellékletben részletezett teljesítések számlája csak abban az esetben nyújtható be, ha az azokhoz rögzített valamennyi feladat műszaki tartalmának teljesítése a Megrendelő által jegyzőkönyvileg igazolt.
- 6.2.3. Az elvégzett teljesítésekről minden esetben teljesítésigazoló jegyzőkönyvet kell felvenni. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv felvételét megelőző ellenőrzésen a Megrendelő értesítése alapján a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap (a továbbiakban: KNPA) kezelőjének képviselője is részt vehet. A teljesítésigazoló jegyzőkönyvekben – hivatkozva a szerződés megfelelő pontjára – ismertetni kell az elvégzett munkát, és értékelni kell annak minőségét is.
- 6.2.4. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv képezi a számla kiállításának alapját és annak mellékletét.
- 6.2.5. Átalány áras és nem folyamatosan végzett, a 6. sz. mellékletben „T1 és T2” jelzéssel ellátott tevékenységek elszámolása:
- 6.2.5.1. A tevékenységeknél megkülönböztetünk mennyiségi és minőségi teljesítést.

### 6.2.5.1.1. Mennyiségi teljesítés

Azoknál a dokumentumoknál, amelyeket a Vállalkozó előbírálatra küld a Megrendelő 5 munkanapon belül lefolytatja az átadott dokumentáció előbírálását.



Amennyiben az előbírálást során megállapítást nyer, hogy a leszállított terv rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának megfelelő, úgy a mennyiségi teljesítés igazolhatóvá válik, ellenkező esetben a dokumentáció mennyiségi teljesítése eredménytelenül zárul.

Abban az esetben, ha a megrendelői előbírálást 5 munkanapon belül nem történik meg a mennyiségi teljesítés automatikusan tényé válik.

A dokumentáció rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának való megfelelésének tényét teljesítésigazoló jegyzőkönyv rögzíti.

A felek rögzítik, hogy a fenti határidőket a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján kell alkalmazni, azaz a Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

#### 6.2.5.1.2. Minőségi teljesítés

A mennyiségi teljesítést követően, az ott elfogadott (leigazolt) tervdokumentációk tekintetében a Megrendelő 10 munkanapon belül tervbírálatot (zsűrit) folytat le.

A dokumentumok tervbírálatát során észrevételek kizárólag a vállalkozási szerződésben részletezett műszaki tartalom keretében, a minőségre vonatkozóan és érdemileg tehetők. A Vállalkozó által átadott dokumentáció tervbírálatában a Megrendelő által meghívott szakértők, szakhatóságok és egyéb megbízottak is részt vehetnek. A tervbírálat levezetése, a tervbírálati jegyzőkönyv felvétele a Megrendelő feladata.

A tervbírálati jegyzőkönyvben rögzített feladatokat a Vállalkozó a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles végrehajtani.

Minőségi a teljesítés, ha a Megrendelő észrevételei alapján a Vállalkozó által javított dokumentáció átadása a Megrendelő részére megtörtént, majd azt a Megrendelő – 5 munkanapon belül – visszaellenőrizte és a megfelelőségéről nyilatkozik, azt igazolja.

Amennyiben a visszaellenőrzés során Megrendelő hiányosságot, hibát tár fel, úgy Vállalkozó köteles a dokumentáció javítását ismételt elvégezni mindaddig, amíg valamennyi a tervbírálati jegyzőkönyvben jelzett észrevétel kijavításra nem kerül. A dokumentáció minőségi megfelelésének tényét teljesítésigazoló jegyzőkönyv rögzíti.

A felek rögzítik, hogy a fenti határidőket a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján kell alkalmazni, azaz a Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

6.2.5.2. Abban az esetben, ha a mennyiségi teljesítést követően, a minőségi teljesítési folyamat részeként a megrendelői tervbírálat 10 munkanapon belül nem történik meg, a Vállalkozó jogosult az átadott dokumentációt észrevételek nélkül elfogadottnak tekinteni, s a minőségi teljesítés automatikusan tényé válik.

6.2.5.3. A mennyiségi és minőségi teljesítésre vonatkozó megrendelői kikötések:

- A mennyiségi teljesítést követően Vállalkozó jogosult az adott tételösszeg 65% értékének a kiszámlázására.
- A minőségi teljesítést követően Vállalkozó jogosult az adott tételösszeg fennmaradó 35% értékének kiszámlázására.

6.2.6. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult előteljesítésre.



### 6.3. Szerződés szerű teljesítés

Szerződés szerű a vállalkozási szerződés teljesítése, amennyiben a Megrendelő által megrendelt munkák hiánymentesen, szakszerűen végrehajtásra kerültek, az előírásoknak megfelelően dokumentálva lettek, és azokat a Megrendelő dokumentáltan átvette, mennyiségi és minőségi kifogást nem emelt és a teljesítés a megszabott határidőben megtörtént.

A teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezést a vállalkozási szerződés kitöltött 4. számú melléklete tartalmazza.

### 6.4. A tételes elszámolás alá eső munkák elszámolása

A tételes elszámolás alá eső munkák összege csak a ténylegesen elvégzett munkák elszámolására szolgál. A vállalkozói díj összegét a fel nem használt összegekkel csökkenteni kell. A tételes elszámolású munkák tételei közötti átcsoportosításra Felek közös megegyezésével sor kerülhet.

## 7. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. A Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződésben foglalt tevékenység szakmai, az adott feladatra vonatkozó, a szerződésben meghatározott feltételeknek való megfelelésére, a megjelölt célra való alkalmasságra, illetőleg a határidőre történő maradéktalan teljesítésre.
- 7.2. A Vállalkozó köteles a munkája során a megvalósításra létrehozott szervezet működtetése mellett a Megrendelő által jóváhagyott minőségügytervben foglaltak szerint eljárni, továbbá ezen dokumentumot folyamatosan aktualizálni.
- 7.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés szerinti munkák eredményességét és minőségét vagy időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.
- 7.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tárgyi munkák teljesítését igazolhatóan csak olyan szervezet, személy végezheti, aki az adott tevékenységre vonatkozó előírt képesítéssel, engedéllyel, jogosultsággal és minősítéssel rendelkezik.
- 7.5. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének ideje alatt magát és alvállalkozóit képviseltetni, a Megrendelő által megjelölt helyen és időben megjelenni, így például (terv)zsűriken, koordinációs értekezleteken, továbbá a szakhatóságok és hatóságok által kezdeményezett – a tárgyi szerződéses teljesítéssel kapcsolatos – konzultációkon, meghallgatásokon, helyszíni bejárásokon, szemléken.
- 7.6. A Vállalkozó biztosítja a jelen szerződés keretében végzett munkákon dolgozó valamennyi munkavállalójának és alvállalkozóinak irányítását, koordinálását és ellenőrzését.
- 7.7. Alkalmazandó szabványok, a teljesítés kidolgozásának mélysége:

A Vállalkozó köteles a terveket és a dokumentumokat a mindenkor hatályban lévő magyar jogszabályoknak, normatíváknak, szabványoknak, műszaki feltételeknek, az illetékes hatósági előírásoknak, szabályzatoknak és szabályoknak, nemzetközi gyakorlatnak, megrendelői előírásoknak megfelelően készíteni. Ezek meghatározása és nyilvántartása, az adott feladathoz igazodóan a Vállalkozó feladata.

- 7.8. Adatok beszerzése:
- A Vállalkozó köteles a vállalkozás során a Megrendelői adatszolgáltatáson felül minden olyan adatot beszerezni, és a Megrendelővel érvényesíttetni, amely az adott feladat elvégzéséhez szükséges.
- 7.9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt az KNPA kezelő képviselője jogosult a teljesítések szerződésszerűségének ellenőrzésére, amely magában foglalja a helyszíni vizsgálatok, adatszolgáltatások, valamint a szerződéssel kapcsolatos okmányokba való betekintés lehetőségét is, az alvállalkozói szerződéseket is beleértve.
- 7.10. Vállalkozó a munkákat a saját eszközeivel köteles végrehajtani. Amennyiben a munkavégzéshez új eszköz beszerzése válik szükségessé, azok beszerzése is a Vállalkozó feladata.
- 7.11. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a helyszíni terepi munkavégzéshez szállítást és szállást nem biztosít.
- 7.12. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során a kiadott hatósági engedélyekben és a kapcsolódó szakhatósági hozzájárulásokban foglaltakat betartani.
- 7.13. Amennyiben valamely hatóság a Vállalkozó által készített dokumentummal kapcsolatosan észrevétellel él, úgy a Vállalkozó köteles a hatóságok észrevételeit figyelembe venni és beépíteni az érintett dokumentumokba. Ezen feladatáért Vállalkozó költséget nem számolhat el.
- 7.14. Alvállalkozók esetében a Vállalkozó köteles a minőségirányítási rendszerének, illetve a minőségügyi tervnek megfelelően az alvállalkozókat ellenőrizni.
- 7.15. A Vállalkozó a munkavégzés során kizárólag jogtiszt szoftvereket alkalmazhat.
- 7.16. A munkák elvégzéséhez a Vállalkozó kizárólag csak a Megrendelő felügyelete alá tartozó adatbázisokból, nyilvántartásokból származó információkat használhatja fel bemenő adatként.
- 7.17. A Vállalkozó a munkavégzés teljes ideje alatt köteles Tervezői naplót vezetni.
- 7.18. Összesen 4 db napló kerül vezetésre. Telephelyenként (objektumonként) 1-1 db napló a beruházási, egy napló pedig az üzemeltetési feladatokkal kapcsolatosan.
- 7.19. A Vállalkozó köteles a Tervezői napló(ka)t a Megrendelő vagy megbízottja rendelkezésére bocsátani.
- 7.20. A Vállalkozó a munkavégzés során köteles együttműködni, illetve kapcsolatot tartani a Megrendelő valamennyi érintett szervezeti egységével (úgy mint Beruházási Igazgatóság, Üzemeltetési Igazgatóság, Stratégiai és Műszaki Igazgatóság és a Műszaki Biztonsági Önálló Osztály), vagy azok képviselőjével.
- 7.21. A Vállalkozó illetékes dolgozóinak és a Vállalkozó oldaláról a teljesítésben érintett személyeknek a munkavégzés során a szükséges mértékben folyamatosan rendelkezésre kell állniuk.
- 7.22. A publikációval kapcsolatos vállalkozói kötelezettségek, publikálás engedélyezése:

- 7.22.1. A Megrendelő tulajdonába tartozó információk közzétételének engedélyezésével kapcsolatos kérések elbírálására és a hozzájárulás megadásával vagy megtagadásával kapcsolatos jogkör gyakorlására a Megrendelő Stratégiai és Műszaki Igazgatóság vezetője jogosult.
- 7.22.2. A kérelmet e-mailben kell eljuttatni a Stratégiai és Műszaki Igazgatóság vezetőjének részére.
- 7.22.3. A Megrendelő tulajdonába tartozó információk nem a Megrendelő állományába tartozó személyek által történő közzététele az alábbi feltételekkel engedélyezhető:
- 7.22.3.1. Nyomtatott publikációk esetében:
- A publikáció absztraktjában vagy összegzésében legalább egy mondat erejéig ismertetni kell, hogy a publikáció műszaki tartalma miként kapcsolódik a Megrendelő tevékenységéhez;
  - A publikációban egy bekezdés erejéig ismertetni kell, hogy a publikációban közölt eredmények melyik, a Megrendelő által finanszírozott tevékenység keretében születtek meg;
  - Amennyiben a publikációban megjelenik valamely intézmény logója, akkor kötelezően fel kell tüntetni mellette a Megrendelő logóját is;
  - Amennyiben a publikációhoz diáorral szemléltetett szóbeli előadás is kapcsolódik, akkor a diáor elkészítése során alkalmazni kell ezen utasítás megfelelő előírásait is;
  - A megjelent publikációt mind nyomtatott, mind elektronikus formában („pdf” fájlként) el kell juttatni a publikáláshoz a Megrendelő hozzájárulását kiadó személyhez;
  - A publikáció Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. részére átadott elektronikus változatának a szövegtartalom szerint indexelhetőnek kell lennie.
- 7.22.3.2. Szóbeli előadások esetében:
- Az előadás során ismertetni kell, hogy az előadás műszaki tartalma miként kapcsolódik a Megrendelő tevékenységéhez;
  - Az előadás szövegébe bele kell foglalni, hogy az előadásban ismertetett eredmények melyik, a Megrendelő által finanszírozott tevékenység keretében születtek meg;
  - Amennyiben az előadó diáorral támasztja alá, szemlélteti előadását, akkor az előadás címét tartalmazó dián fel kell tüntetni a Megrendelő logóját is;
  - Az előadást kísérő diáor záró diájaként, vagy az elköszönő diát megelőző dián fel kell tüntetni, hogy az előadásban ismertetett eredmények melyik, a Megrendelő által finanszírozott tevékenység keretében születtek meg;
  - A szóbeli előadást kísérő diáor elektronikus változatát „pdf” formátumban el kell juttatni a publikáláshoz a Megrendelő hozzájárulását kiadó személyhez.
- 7.22.4. Egy előadás megtartásához vagy valamilyen publikáció megjelentetéséhez kapcsolódó kérelmet a Megrendelő kétszakaszos eljárás keretében, az alábbiakban foglaltak szerint, bírálja el.
- 7.22.5. A Megrendelő valamely előadás megtartásához, vagy valamely publikáció megjelentetéséhez az előadás, publikáció címének és rövid tartalmi kivonatának ismeretében csak előzetes hozzájárulását adja.

- 7.22.6. A végleges hozzájárulás megadását vagy megtagadását a Megrendelő az előadás vagy a publikáció végleges forrásának bemutatása után dönti el.
- 7.22.7. A Vállalkozónak az előadás megtartásához, vagy a publikáció megjelentetéséhez szükséges végleges Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. hozzájárulását még a jelentkezési határidők lejártá előtt meg kell kérnie a Megrendelő illetékes munkatársától. Ettől eltérni csak egyedi egyeztetés alapján lehet.
- 7.22.8. A Megrendelőhöz eljuttatott publikációs- és előadásanyagot katalogizált formában a Megrendelő az adattárában nyilvántartja és minden érdeklődő számára hozzáférhetővé teszi.
- 7.23. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó részére szerzői jogvédelem alá eső dokumentumokat biztosít, úgy a Vállalkozó kötelezettsége, hogy azok felhasználása előtt – a szerzői jogról szóló törvény értelmében – a kötelező engedélyeket beszerezze, az esetleges erre irányuló szerződéseket megkösse. Felmerülés esetén ennek a költségek az elszámolása a tétel költségei terhére történik.
- 7.24. A Vállalkozónak viselnie kell azt a jogkövetkezményt, amely a Megrendelő által szolgáltatott tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett, a szerződéskötést megelőzően vagy a teljesítés során észlelnie (jeleznie) kellett volna.
- 7.25. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező munkát a megvalósítás ideje alatt a jogszabályoknak, szabványoknak, hatósági, műszaki, és megrendelői előírásoknak érvényben megfelelően valósítja meg. Betartja a (szak)hatósági engedélyekben előírt követelményeket.
- 7.26. A Vállalkozó vállalja, hogy a munkavégzés megkezdése előtt az adott feladat elvégzésére vonatkozó követelményeket összegyűjti, és a Megrendelővel érvényesített.
- 7.27. Megrendelő értesítése a megbeszélésekről:
- A Vállalkozó köteles mindazon szakmai megbeszélések helyéről, időpontjáról és témájáról e-mailben értesíteni a Megrendelő meghatalmazott képviselőit, amelyeket nem csak a saját, és/vagy alvállalkozója munkatársainak egyidejű részvételével szervez.
  - Az értesítési kötelezettség csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megrendelő visszaigazolja az elküldött értesítést.
  - Amennyiben a Megrendelő a megbeszélés napját megelőző nap reggel 8:00-ig nem juttatja el a feladóhoz visszaigazolását, akkor a feladó köteles a Megrendelőt telefonon keresztül értesíteni a megbeszélés helyéről, időpontjáról és témájáról.
  - A fenti értesítési kötelezettség nem vonatkozik a csak az alvállalkozók által szervezett egymásközi szakmai megbeszélésekre.
- 7.28. A Vállalkozó a munkavégzés során folyamatosan köteles biztosítani a munka felelős irányítását, a folyamatos és hatékony munkavégzéshez szükséges létszámot és erőforrásokat, valamint azt, hogy az alvállalkozók egymással összhangban a lehető legnagyobb hatékonysággal dolgozhassanak.
- 7.29. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződéssel kapcsolatban a KNPA kezelő által bevezetett projektkövetési rendszer használatához szükséges elektronikus adatszolgáltatást teljesítenie kell. Az adatszolgáltatáshoz szükséges segédleteket (táblázat kitöltési útmutató, felhasználói kézikönyv, stb.) a Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére.

- 7.30. A Vállalkozó feladata az általa elkészített tervek térbeli (3D) feldolgozása az összes szakterületre az elektronikusi tervütköztetések végrehajthatósága érdekében, ezen feladatok elvégzéséhez rendelkeznie kell a megfelelő hardver és szoftver állománnyal.
- 7.31. A szerződés teljesítése során és azzal összefüggésben keletkező dokumentumok, feljegyzések hosszú távú megőrzésére és a megőrzés idejére vonatkozóan a Vállalkozónak figyelembe kell vennie a Megrendelő irattári tervének előírásait.

## 8. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 8.1. Megrendelő köteles állást foglalni, valamint érdemben választ adni a Vállalkozó megkeresésére max. 5 munkanapon belül a munkavégzés szempontjából szükséges azon kérdésekben, amelyek a jelen szerződésben szereplő munkák teljesítése során felmerülnek.
- 8.2. Megrendelő feladata a Vállalkozó által elkészített dokumentációkkal kapcsolatosan felmerülő kérdések érdemi megválaszolása, a dokumentumok bírálata és jóváhagyása díjmentesen, a 6. pontban részletezettek szerint.
- 8.3. Megrendelő feladata a vállalkozási szerződésben rögzített fizetési kötelezettségek teljesítése.
- 8.4. Megrendelő az NRHT, a KKÁT és az RHFT területén belül végzett munkákhoz a helyszíni munkafeltételeket (belépési engedélyek, speciális munkavédelmi eszközök) biztosítja.
- 8.5. Megrendelő feladata a saját szervezetei közötti koordináció.
- 8.6. Megrendelő folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít a Vállalkozó szakemberei számára.
- 8.7. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó számára a szerződés teljesítése szempontjából szükséges, más vállalkozókkal kötött szerződésekbe, illetve az ezen szerződések alapján készült dokumentumokba történő jogszerű betekintést.
- 8.8. A hatósági engedélyek beszerzése a Megrendelő feladata, melyhez a Vállalkozó a 2. pont szerinti szükséges közreműködést végzi. Az engedélyek beszerzésének költségei a Megrendelőt terhelik.
- 8.9. A Megrendelő által működtetett hálózatban elérhető adatbázisokkal kapcsolatos jogosultságokat Megrendelő a szerződés teljesítésének ideje alatt a Vállalkozó számára biztosítja. Megrendelő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

## 9. ELJÁRÁS A MUNKAVÉGZÉS SORÁN

- 9.1. A nem folyamatosan végzett „12” jelzésű tevékenységek teljesítési határidejei a Vállalkozói naplóban kerülnek rögzítésre.

- 9.2. A munkavégzés feltételeire vonatkozó előírások

A helyszíni terepi munkavégzés során a munkavégzés helyszínén a Vállalkozó feladata a munkavégzés valamennyi – Megrendelő által nem biztosított – feltételének, a szükséges eszközök a biztosítása.

- 9.3. A munkavállalók szakképzettségére vonatkozó előírások

- A Vállalkozó köteles kizárólag hozzáértő, az adott munkára az elvárható szakképzettséggel rendelkező munkaerőt alkalmazni a szerződésben szereplő munkák elvégzéséhez;
- A Vállalkozó az általa alkalmazott személyzet és munkaerő vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi és egészségügyi szabályokat.



#### 9.4. Munka és tűzvédelmi követelmények

- A terepi munkavégzés helyszínén az általános védőfelszerelésekről (sisak, bakancs, ruha) a Vállalkozó köteles gondoskodni;
- Baleset esetén a munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása a Vállalkozó feladata, melyben a Megrendelő is részt vesz;
- A Megrendelő jogosult a terepi munkavégzés során a munka és tűzvédelmi előírások betartását ellenőrizni, azok be nem tartása esetén a munkavégzést leállítani.

#### 9.5. Üzemi szabályzatok

A Vállalkozó köteles alkalmazottaival és alvállalkozóival betartatni a Megrendelő valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos vonatkozó szabályozását, előírásait, biztonsági rendszabályait és egyéb utasításait, továbbá szolgáltatásait oly módon nyújtani, hogy az ne veszélyeztesse a biztonságot. A szabályozásokat a Megrendelő elektronikusan átadja a Vállalkozó részére.

#### 9.6. Vagyonvédelem

A tárgyi szerződés teljesítése során a Vállalkozó tulajdonát képező berendezések, eszközök biztonságos tárolásáról, őrzéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

#### 9.7. Utasítások

A Megrendelőt a közbejövő beavatkozás joga megilleti, mely szerint a munkavégzés folyamán, ha nyilvánvaló, hogy a teljesítés hibás lesz, a teljesítés előtt is kérheti a hiba kijavítását, illetve a munka újbóli elvégzését. Ha a hiba kijavítására, illetve a munka újbóli elvégzésére kifizetett megfelelő határidő is sikertelenül telik el, akkor ezen idő eltelté után Megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

A munkavégzés folyamán a Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítása esetén, Vállalkozó a Megrendelő figyelmét erre felhívja. Amennyiben Megrendelő a figyelmeztetés ellenére fenntartja utasítását, Vállalkozó köteles a munkát a Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve, ha az jogszabály vagy hatósági előírás megsértésével, illetve élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésével járna.

#### 9.8. Munka előre haladásának ellenőrzése

A Megrendelő a munkák előrehaladását folyamatosan ellenőrzi a saját személyzete, és/vagy az általa megbízott szervezet révén.

Amennyiben a Megrendelő megállapítja, hogy a Vállalkozó tényleges előrehaladása nem felel meg az általa előírt követelményeknek, a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles előrehaladásának gyorsítását eredményező intézkedéseket tenni.

Amikor a Megrendelő azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó nem gyorsította előrehaladását, követelheti a munkaerőlétszám növelését és/vagy egyéb erőforrások igénybevételének elrendelését a szerződéses díj növelése nélkül.

A fentiek alkalmazása semmilyen körülmények között nem befolyásolhatja a munka minőségét és díját.

Ha a Vállalkozó nem tartja be a Megrendelő fentiekben részletezett utasításait, az megfelelő indokot szolgáltat annak megállapítására, hogy a Vállalkozó a munkát nem olyan ütemben végzi, hogy biztosítsa a meghatározott időre arányos teljesítést, akkor a Megrendelő a 24.2.3. pont szerint jogosult eljárni.



## 10. ÜTKÖZÉSEK ÉS ELTÉRÉSEK

- 10.1. Ha a szerződés teljesítéséhez felhasznált dokumentumok között ütközés, eltérés, hiba, vagy kihagyás mutatkozik, a Vállalkozó haladéktalanul köteles azt közölni a Megrendelővel döntéshozatal céljából.
- 10.2. Megrendelő a döntésről 3 munkanapon belül értesíti a Vállalkozót.
- 10.3. A Megrendelő döntése előtt az említett ütközések, eltérések, hibák, vagy kihagyások által befolyásolt bármely munka elvégzése a Vállalkozó kockázatára történik.

## 11. AZ ÁTADANDÓ DOKUMENTÁCIÓ PÉLDÁNYSZÁMA

- 11.1. Vállalkozó az elkészült dokumentumokat, dokumentációkat, terveket, jelentéseket az alábbiak szerint biztosítja a Megrendelő részére:
  - Mennyiségi teljesítéskor 4 pld. nyomtatott + 2 pld. CD/DVD-n;
  - Minőségi teljesítéskor 6 pld. nyomtatott + a Hatóság részére benyújtandó példányszám + 2 pld. CD/DVD-n;

A digitális adathordozón (CD/DVD) átadott példányoknak szerkeszthető és nem szerkeszthető formában is tartalmaznia kell a dokumentumokat.

A fel nem sorolt egyéb dokumentumok szükséges példányszáma a Tervezői naplóban kerül rögzítésre.

- 11.2. A szerződésben rögzített példányszám feletti többletpéldányok szállítására Vállalkozó térítés ellenében, eseti megrendelés alapján, max. 15 napos szállítási határidővel kötelezettséget vállal.
- 11.3. A Vállalkozó Megrendelő igénye esetén hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben hatósági rendelkezés, vagy egyéb szükségszerűség következtében az általa készített dokumentumokon módosításokat kell végrehajtani, úgy azt a Megrendelő, vagy annak megbízottja megteheti. Módosításnak tekintendők mindazon változtatások, amelyek a dokumentumok lényeges elemeinek megváltoztatásával járnak. Ebben az esetben a módosítás jogkövetkezményeit a Megrendelő magára vállalja.
- 11.4. Az elkészült terveken és dokumentumokon a létesítményekre kidolgozott Egységes Jelölési Kódrendszer szerinti alfanumerikus jelölést kell alkalmazni.

## 12. SZERZŐI ÉS SZABADALMI JOGOK

- 12.1. Megrendelő a szerződés keretében készült terveket, értékeléseket, jelentéseket saját működési körén belül korlátozás nélkül felhasználhatja.
- 12.2. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során csak olyan, oltalom alatt álló műszaki megoldásokat és/vagy technológiákat tervezhet be, illetve alkalmazhat, amelyekhez a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárult, ily módon tisztázva a jogkövetkezményeket a Felek között.
- 12.3. A szerződés értelmezése szempontjából jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotásnak minősül minden olyan alkotás, amely a vonatkozó jogszabályok szerint minimum szerzői jogi védelemben részesül.
- 12.4. Amennyiben a fentiek ellenére bármely harmadik Fél részéről védett jogai sérelme miatt kárigény merülne fel, úgy a Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt a kárigénnyel szemben és vállalja a jogsértésből eredő felelősséget.
- 12.5. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során keletkező új szellemi alkotáshoz kapcsolódó valamennyi vagyoni jog Megrendelőt illeti. A keletkező szellemi alkotással

Megrendelő szabadon rendelkezhet, de egyedi felhasználásra Vállalkozó a Megrendelővel kötött külön megállapodás alapján átengedheti Harmadik félnek, vagy személynek.

- 12.6. A fentiekre tekintettel a vállalkozói díj magába foglalja a szerződés keretében megjelölt terjedelemben a jogvédelemben részesíthető felhasznált szerzői és szomszédos jogok körében keletkezett termékek ellenszolgáltatását is.
- 12.7. Vállalkozó e szerződéssel felhatalmazza a Megrendelőt arra, hogy a mű egységének, mint személyhez fűződő jognak a védelme érdekében önállóan is fellépjen.

### **13. SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK KEZELÉSE ÉS INFORMÁCIÓK**

- 13.1. A jogszabályok által megkövetelt esetek kivételével a Vállalkozó nem tehet közzé semmiféle közleményt, vagy nem bocsáthat ki semmiféle információt a szerződést, vagy annak bármely részét illetően a nyilvánosság, a sajtó, vállalat vagy bármely hivatalos testület tagja részére, hacsak a Megrendelőtől nem kap arra előzetes írásbeli hozzájárulást.
- 13.2. A Vállalkozó más munkáinál nem használhatja fel a Megrendelő érdekkörébe eső, a Megrendelő által részére szolgáltatott információkat.
- 13.3. A publikációval kapcsolatos Vállalkozói kötelezettségeket a 7.22. pont tartalmazza.

### **14. KÉSEDELMEK**

- 14.1. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját, vagy az alvállalkozói teljesítésk vonatkozásában a tevékenység utasítások, dokumentációk szerinti előrehaladást, határidőket gátolja, illetve veszélyezteti.
- 14.2. Az ilyen értesítésben ki kell térni a késedelem okára és várható időtartamára.
- 14.3. Megrendelő a Vállalkozó bejelentését a lehető legrövidebb időn belül kiértékeli.
- 14.4. Amennyiben a Vállalkozó a munkákat kizárólag olyan okból, amelyért a Vállalkozó és/vagy alvállalkozója felelős, nem teljesíti határidőre, Megrendelő a 24. pont szerinti kötbért jogosult érvényesíteni.

### **15. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, MINŐSÉGFELÜGYELET**

- 15.1. Az alábbiakban felsorolt követelmények ismertetése nem mentesíti a Vállalkozót a vonatkozó jogszabályban, minőségirányítási szabványban meghatározott követelmények teljes körű betartása alól.
- 15.2. A Vállalkozónak biztosítani kell, hogy minden tevékenysége szabályozott és ellenőrzött körülmények között történjen. Ennek érdekében betartja a tevékenységére vonatkozó, az MSZ ISO 9001:2009 szabványt, az MSZ EN ISO 10005:2005 szabvány, valamint a nukleáris létesítmények nukleáris biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről szóló 118/2011. (VII. 11.) Korm. rendelet 2. sz. mellékletének, továbbá a radioaktív hulladékok átmeneti tárolását vagy végleges elhelyezését biztosító tároló létesítmények biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről szóló 155/2014. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének előírásai szerint összeállított, a konkrét megvalósításra vonatkozó minőségügyi tervét, amely a jelen szerződés minőségbiztosításának alapját képezi.
- 15.3. Vállalkozónak a tárgyi munka ellátására vonatkozóan a Megrendelő által kiadott érvényes, beszállítói minősítéssel kell rendelkeznie, továbbá a Vállalkozó által a szerződés aláírását követően benyújtott minőségügyi tervet a Megrendelői észrevételek figyelembe vételével véglegesíteni kell, melyet a munkavégzés megkezdése előtt Megrendelővel jóváhagyatni

szükséges. A jóváhagyott minőségügyi terv a munka megkezdésének feltétele. A beszállítói minősítés, valamint a minőségügyi tervvel szemben támasztott Megrendelői követelményeket a jelen vállalkozási szerződést megalapozó közbeszerzési eljárás dokumentációja tartalmazza.

- 15.3.1. A Vállalkozó köteles a minőségügyi tervet karbantartani, naprakészen vezetni és gondoskodni annak folyamatos továbbfejlesztéséről.
- 15.3.2. A Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a Megrendelő által az ajánlati felhívásban előírt, érvényes minősítéscsikkel, jogosultságokkal rendelkezni.
- 15.3.3. A Vállalkozó köteles a minőségügyi dokumentumait naprakészen vezetni és azokat ellenőrzésre a Megrendelő és/vagy megbízottja (továbbiakban: Megrendelő) részére rendelkezésre bocsátani.
- 15.3.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a szerződés teljesítésével kapcsolatosan a Vállalkozó minőségügyi tervében foglaltak megvalósulását ellenőrizni (minőségfelügyeleti tevékenység).
- 15.3.5. A feltárt hiányosságokat, eltéréseket a Vállalkozó köteles haladéktalanul felszámolni.
- 15.3.6. A Vállalkozó köteles közreműködő segítséget nyújtani a Megrendelőnek – biztosítva akár a munka leállítását is – a minőségvizsgálat, minőségellenőrzés elvégzéséhez, illetve annak megállapításához, hogy a munkavégzés a jelen szerződés, illetve a minőségügyi terv követelményeinek megfelelően történik-e.
- 15.3.7. A Vállalkozó teljes mértékben felelős azért, hogy a szerződésben foglalt munka az abban képződő dokumentumoknak mennyiségileg és minőségileg megfeleljen.
- 15.3.8. A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelőnek, illetve képviselőinek – az Atomtörvény alapján – saját területén és alvállalkozói körében a munkavégzés folyamán a minőségbiztosítási, megbízhatósági, az előírt tárgyi és személyi követelmények ellenőrzését. Ez az ellenőrzési jog az OAH képviselőjét is megilleti.
- 15.3.9. A Vállalkozó tudomásul veszi saját, illetve alvállalkozói minőségbiztosítási rendszerének Megrendelői ellenőrzését, melyet a Megrendelő külsős cég bevonásával is végeztethet.
- 15.3.10. Ha a Megrendelő nem végez minőségvizsgálatot vagy ellenőrzést, esetleg nem tár fel hibás dokumentumot vagy szolgáltatást, Vállalkozó nem mentesül a szerződés szerinti kötelezettségei alól.
- 15.3.11. A Megrendelő nevében minőségfelügyeletet gyakorló szervezet a Megrendelő képviselője, annak észrevételeit Vállalkozó – Megrendelői jóváhagyás után - köteles végrehajtani.
- 15.3.12. Minőségirányítási kérdésekben minőségirányítási szakember képviselje a Vállalkozót, aki köteles összehangolni munkáját az alvállalkozókkal.
- 15.3.13. A Vállalkozónak, a minőségügyi tervtől való eltéréseket a Megrendelőnek írásban jelentenie kell.
- 15.3.14. A Megrendelő által feltárt eltéréseket, hiányokat a Vállalkozónak a Megrendelő által ellenőrizhetően, nyomon követhetően, napra készen kell kezelni.

## 16. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 16.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően történhet.
- 16.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően

– vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

- 16.3. A felek rögzítik, hogy a vállalkozási szerződés mellékleteiben történő változások (teljesítési részhatáridők, műszaki tartalom pontosítása) tekintetében a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján járnak el. A változások kezelése aktualizálással történik. Az aktualizálásra mind a Vállalkozó, mind a Megrendelő írásban tehet javaslatot, amely a határidők változtatása alapjául szolgál (részletes indokolást kell tartalmaznia a javaslatnak). A Megrendelő és a Vállalkozó egy közös egyeztetésen végzik el a határidők felülvizsgálatát.
- 16.4. A Kbt. 142. § (3) bekezdése szerint semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.

## 17. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK

- 17.1. A jelen szerződést a Kbt. 138. §-ában foglaltaknak megfelelően a Vállalkozónak és az általa bevont szervezet(ek)nek, illetve szakembereknek (a továbbiakban együtt: alvállalkozó) kell teljesíteni (Az alvállalkozók jegyzékét a szerződés 7. sz. melléklete tartalmazza). Megrendelő kizárja projektársaság létrehozását a Vállalkozó vonatkozásában.
- 17.2. A teljesítés során az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát, azaz az 50%-ot.
- 17.3. A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezet/személyt bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel együtt felelt meg.
- 17.4. A Vállalkozó az alkalmasság igazolására az alábbi szervezet/személyt mutatta be:
- DINAM Kft.,
  - Dr. Kerekes Andor Attila EV.
  - GOLDER Associates (Magyarország) Zrt.
  - Karajz Tamás EV.
  - Kober Tamás EV.
  - LITOSzFLÓRA Kft.
  - Mahler-Bau Kft.
  - MIKROPLAN Kft.
  - RE-AKTÍV BT.

A Vállalkozó legkésőbb a jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem



nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

- 17.5. A közbeszerzési eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.
- 17.6. A közbeszerzési eljárásban az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bevonásra.
- 17.7. A Megbízott az alvállalkozóival kötendő szerződéseiben köteles rögzíteni, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § hatálya alá tartozik.

## 18. FELFÜGGESZTÉS

18.1. A Megrendelő írásbeli értesítés útján bármikor felfüggesztheti a jelen szerződés szerinti munka egészének vagy bármely részének a végzését. Ilyen értesítés kézhezvétele után – hacsak az értesítés más igényt nem támaszt – a Vállalkozó köteles:

- a munkát azonnal megszakítani az értesítésben meghatározott időpontban és mértékben;
- további megrendelések feladását vagy alvállalkozói szerződések megkötését megszüntetni a felfüggesztett munkával kapcsolatban, az értesítésben megszabott mértékben;
- haladéktalanul megtenni minden ésszerű erőfeszítést valamennyi megrendelés, alvállalkozói szerződés felfüggesztésére oly módon, hogy a feltételek kielégítőek legyenek a Megrendelő számára és olyan mértékben, amennyiben ezek a felfüggesztett munka teljesítésével kapcsolatosak;
- bármilyen ésszerű intézkedést megtenni a felfüggesztéssel járó költségek minimalizálására.

18.2. A szerződésben szereplő munkák teljes, vagy részleges felfüggesztéséért - amennyiben annak oka nem a Vállalkozó tevékenységére vezethető vissza - a Vállalkozót teljes körűen kártalanítani kell, illetve valamennyi a felfüggesztéssel kapcsolatban felmerült igazolt és indokolt költségét meg kell téríteni, és a Felek kötelesek a szerződés szerinti munkavégzési és fizetési ütemezést a felfüggesztés időtartamával módosítani.

18.3. Amennyiben a felfüggesztés a 30 napot meghaladja és a felfüggesztés a Vállalkozó tevékenységére vezethető vissza, Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.

## 19. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS AZ ELÁLLÁS

19.1. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

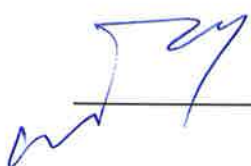
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 19.2. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 19.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

## 20. VIS MAIOR

- 20.1. A szerződő Felek nem felelősek a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye.
- 20.2. Vis maiornak minősül minden olyan eset, amelyért egyik fél sem felelős, azaz az adott fél ésszerűen körültekintő magatartása ellenére sem volt elkerülhető, és amely – általában, de nem kizárólagosan – a következő eseteket foglalja magában: háború, ellenségeskedés, polgárháború, zendülés, forradalom, felkelés, terrorista cselekmény, országos, vagy iparági sztrájk, embargó, importkorlátozás, földrengés, földcsuszamlás, árvíz vagy áradás, járvány, karantén vagy egyéb természeti, illetve fizikai katasztrófák.
- 20.3. Felek kötelesek a vis maiornak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik Felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és a vis maior tényét igazolni.
- 20.4. Amennyiben a Vállalkozó a fent említettektől eltérő esetekben hivatkozik vis maior eseményre, azt a Megrendelővel jóvá kell hagyatnia.
- 20.5. Lbben az esetben, a szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával módosítani kell a Felek külön megállapodása alapján.

## 21. JOGI VITÁK RENDEZÉSE

- 21.1. Vállalkozó és Megrendelő mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle vitát, vagy nézeteltérést.
- 21.2. Amennyiben a közvetlen tárgyalások ésszerű időn belül nem vezetnek eredményre úgy Felek értékhatártól függően a Paksi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.





## 22. ÉRTESTÍTÉSEK

- 22.1. A jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni és személyesen kézbesíteni a kijelölt képviselőnek, vagy postán, telefaxon küldhető el, illetve naplóbejegyzés útján foganatosítható.
- 22.2. Az értesítés jogilag akkor válik érvényessé, amikor azt a címzett igazoltan kézhez kapja.

## 23. MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐK

- Megrendelő részéről:

A szerződés teljesítésével összefüggően állásfoglalásra, nyilatkozattételre és minden olyan megállapodásra - amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását – jogosult személyek:

<b>Gyöngyösi Csaba</b>	beruházási igazgató (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 75/519-570 fax: 75/519-569
<b>Koch Szilvia</b>	munkatárs (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 75/519-576 fax: 75/519-569
<b>Turák Eliza</b>	munkatárs (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 75/519-594 fax: 75/519-569

Létesítési munkákkal kapcsolatos generáltervezői tevékenységek teljesítés igazolására jogosult személyek:

<b>Gyöngyösi Csaba</b>	beruházási igazgató (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 75/519-570 fax: 75/519-569
<b>Koch Szilvia</b>	munkatárs (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 75/519-576 fax: 75/519-569
<b>Turák Eliza</b>	munkatárs (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 75/519-594 fax: 75/519-569
<b>Tokaji Sándor</b>	munkatárs (KKÁT)	tel.: 75/519-556 fax: 75/519-569
<b>Nagy Dániel András</b>	munkatárs (KKÁT)	tel.: 75/519-539 fax: 75/519-569
<b>Steiner Zoltán</b>	főmunkatárs (NRHT)	tel.: 75/519-536 fax: 75/519-569
<b>Lőrinc Csaba</b>	főmunkatárs (RHFT)	tel.: 75/519-536 fax: 75/519-569
<b>Molnár Péter</b>	kutatási osztályvezető (NRHT)	tel.: 23/445-996 fax: 75/519-569
<b>Fritz András</b>	főmunkatárs (SMI) (RHFT)	tel.: 75/519-572 fax: 75/519-569



<b>Baksay Attila</b>	mémök (SMI) (NRHT)	tel.: 23/445-996 fax: 75/519-569
<b>Dr. Baeszkó Gábor</b>	főmérnök (KKÁT)	tel.: 75/519-575 fax: 75/519-569

Üzemeltetési munkákkal kapcsolatos generáltervezői tevékenységek teljesítés igazolására jogosult személyek:

<b>László Zoltán</b>	mb. üzemeltetési igazgató (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 75/519-530 fax: 75/519-569
<b>Tóth Róbert</b>	KKÁT üzemvezető (KKÁT)	tel.: 75/519-561 fax: 75/519-569
<b>Bertalan Csaba</b>	NRHT fióktelep-vezető (NRHT)	tel.: 74/523-960 fax: 75/519-569
<b>Hák Viktor</b>	RHFT fióktelep-vezető (RHFT)	tel.: 27/567-012 fax: 75/519-569
<b>Nős Bálint</b>	stratégiai és műszaki igazgató (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 75/519-535 fax: 75/519-569
<b>Fritz László</b>	műszaki osztályvezető (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 75/519-554 fax: 75/519-569

– Vállalkozó részéről:

A szerződés teljesítésével összefüggően állásfoglalásra, nyilatkozattételre és minden olyan megállapodásra - amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását – jogosult személyek:

<b>Mikula József</b>	tervezés vezető (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 30/381-4779 fax: 23/420-733
<b>Kunner Mihály</b>	projektvezető (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 20/567-3495 fax: 23/420-733

Létesítési munkákkal kapcsolatos generáltervezői tevékenységek teljesítés igazolására jogosult személyek:

<b>Tóth Zoltán</b>	létesítményfelelős (KKÁT)	tel.: 20/5573512 fax: 23/420-733
<b>Ficker Balázs</b>	létesítményfelelős (NRHT, RHFT)	tel.: 20/225-1504 fax: 23/420-733
<b>Kunner Mihály</b>	projektvezető (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 20/567-3495 fax: 23/420-733



Üzemeltetési munkákkal kapcsolatos generáltervezői tevékenységek teljesítés igazolására jogosult személyek:

<b>Puskás Anita</b>	létesítményfelelős (KKÁT)	tel.: 20/527-5429 fax: 23/420-733
<b>Ficker Balázs</b>	létesítményfelelős (NRHT, RHFT)	tel.: 20/225-1504 fax: 23/420-733
<b>Kunner Mihály</b>	projektvezető (KKÁT, NRHT, RHFT)	tel.: 20/567-3495 fax: 23/420-733

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni.

A szakmai kapcsolattartást a szerződéses munka elvégzéséhez készített minőségügyi terv tartalmazza.

## 24. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

### 24.1. Jótállás

24.1.1. A Vállalkozó garántálja a szerződés terjedelmébe tartozó dokumentumok minőségét és a kitűzött célra való alkalmasságot a teljesítéstől számított 2 évig.

### 24.2. Kötvételek

#### 24.2.1. Hibás teljesítési kötbér

A Vállalkozó olyan okból, amelyért ő vagy alvállalkozója, teljesítési segédje felelős, a szerződés nem szerződésszerű (hibás) teljesítése esetén a szavatosság és / vagy jótállási kötelezettség teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen eltelté után kötbér fizetésére köteles, ami nem mentesíti a kötbért meghaladó kártérítés megfizetése alól.

Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett rész nettó értékének 20%-a, de legfeljebb a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-a.

Amennyiben a hibás teljesítés meghaladja a kötbér maximumát, a Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződéstől elálljon, vagy azt felmondja!

#### 24.2.2. Késedelmi kötbér

A Vállalkozó olyan okból, amelyért ő vagy alvállalkozója, teljesítési segédje felelős, késedelem esetén minden megkezdett naptári nap után a késedelemmel érintett rész nettó vállalkozási díjának 0,5% mértékű késedelmi kötbér fizetésére köteles, mely a teljesítés időpontjában külön bejelentés nélkül esedékes, maximális felszámíthatósága 30 nap.

Amennyiben a teljesítésre késedelmesen kerül sor, a Megrendelő további 30 napos póthatáridőt tűz. Ezt követően, ha a késedelem meghaladja a kötbér maximumát a Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződéstől elálljon, vagy azt felmondja!

#### 24.2.3. Meghiúsulási kötbér

Az előzetes szerződésszegés vagy a szerződés végleges meghiúsulása esetén, amennyiben azok a Vállalkozónak olyan okból, amelyért felelős vezetettek vissza, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

A kötbér mértéke: a szerződés szerződésszegéssel érintett részéhez tartozó ellenszolgáltatás nettó 10%-a.

24.2.4. A késedelmi kötbérterhes részhatáridőket az 5. sz. melléklet tartalmazza.

#### 24.3. A kötbér érvényesítésének módja

A Felek megállapodnak, hogy a fentiekben rögzített kötbér érvényesítésének módja: a vállalkozói díj terhére Megrendelő a számla nettó értékéből a kiszámított kötbért a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglalt szabályok szerint jogosult beszámítani.

A késedelmi kötbér és a meghiúsulási kötbér egyidejűleg nem érvényesíthető.

#### 24.4. Teljesítési biztosíték

A Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése érdekében a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint teljesítési biztosítékot köteles nyújtani a szerződés hatályba lépése időpontjában a szerződés teljes idejére (okirati forma esetén további 30 napig), amelynek összege jelen szerződés 4.1. pontjában rögzített nettó vállalkozói díj 2 %-a.

A biztosíték részben, vagy teljes egészében a teljesítési kötelezettség elmulasztásából eredő, a Megrendelőnél felmerülő többletköltségek fedezetéül szolgál. A biztosíték felhasználása nem jelenti a kártérítési igényvel kapcsolatos jogok bármelyikéről való lemondást.

Ha a teljesítési határidő módosul, úgy a Vállalkozó köteles az új teljesítési határidőhöz igazítani az általa nyújtott szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékát.

### 25. SZAVATOSSÁG

Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező munkát a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő hazai normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek és szabályzatainak megfelelően valósítja meg, betartva a munkatervben, vonatkozó dokumentációkban előírt műszaki és minőségi paramétereket, követelményeket.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint az e szerződés 24.2.1. pontja szerinti hibás teljesítési kötbért vagy a Ptk. szerinti szavatossági igény érvényesíthet.

### 26. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

Jelen szerződés a mindkét Fél általi cégszerű aláírást követően lép hatályba, amely egyben a szerződés létrejöttének napja is.

### 27. EGYEBEK

27.1. A Vállalkozó a szerződés keretében készült valamennyi dokumentumot magyar nyelven szolgáltatja.

27.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

27.3. Abban az esetben, ha a jelen szerződés valamely rendelkezése bármely ok miatt érvénytelen lenne, úgy az nem érinti a jelen szerződés egyéb rendelkezéseit, és Felek az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul kötelesek oly módon érvényes rendelkezéssel módosítani, amely módosítás a Felek eredeti szerződési akaratának leginkább megfelel.

27.4. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében előírja, hogy a Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti, alábbi ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- ba) ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - bb) ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 27.5. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 27.6. A Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdésben meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem, vagy eltérően állapodtak meg.
- 27.7. A Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- 27.8. A Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek megsértését valósítja meg a Megrendelő részéről a szerződésszegésből eredő igények érvényesítésénck elmaradása (ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását), ha
- a) a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésénck elmaradásával valósul meg, amelyet a Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
  - b) a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely - ha a felek szerződésüket így módosították volna - szerződésmódosításként a Kbt. 141. § (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne.
- 27.9. A Vállalkozónak a szerződés szerinti munkák teljesítése folyamán annak teljes időtartamára rendelkeznie kell érvényes tervezői felelősségbiztosítással, amely szerint a biztosító helytállási kötelezettségének felső mértéke: 100 millió Ft évenként és 20 millió Ft káreseményenként. A biztosítási kötvényt a Vállalkozó a vállalkozási szerződés aláírásának napjáig Megrendelőnek átadja.
- 27.10. A vállalkozási szerződés a felelősségbiztosítás érvényessége hiányában nem jön létre, illetve megszűnése esetén érvénytelenné válik. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult eljárni a biztosító társaságnál és közvetlenül tudakozódni arról, hogy a Vállalkozó felelősségbiztosítása érvényes és hatályos-e, valamint a díjfizetésnek a Vállalkozó rendben eleget tesz-e.

WJ9

## 28. MELLÉKLETEK

Az alábbi melléletek a vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Tervezői tevékenységek műszaki tartalma
2. sz. melléklet: Vállalkozói díj részletezése
3. sz. melléklet: Vállalkozói díj bontása előirányzati soronként
4. sz. melléklet: Vállalkozói díj részletezése, teljesítési és számlázási ütemezés
5. sz. melléklet: Teljesítési részhatáridők
6. sz. melléklet: Díjalátámasztás
7. sz. melléklet: Alvállalkozók jegyzéke

Paks, 2017. 04. 28.

Pales, 2017. 04. 26.

RADIOAKTÍV HULLADÉKOKAT KEZELŐ  
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.



**Dr. Kereki Ferenc**  
ügyvezető igazgató  
Radioaktív Hulladékokat Kezelő  
Közhasznú Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
Megrendelő



**Ördögh Miklós Gábor**  
ügyvezető  
SOM System Mérnökiroda Korlátolt  
Felelősségű Társaság

Vállalkozó

