

# **Euroopa Komisjoni ametlikku praktikakava** **reguleerivad eeskirjad**

(Komisjoni otsus, 2.3.2005 - C(2005)458)

## **1. PROGRAMMI ÜLDPÕHIMÕTTED**

### **1.1. Üldsätted**

Käesolevad eeskirjad reguleerivad Euroopa Liidu Komisjoni ametlikku praktikakava. Kava on suunatud peamiselt noortele ülikoolilõpetajatele, kaasa arvatud neile, kes on hiljuti omandanud ülikoolidiplomi elukestva õppe raames ning on just alustanud uut ametialast karjääri.

#### *1.1.1. Eesmärgid*

Euroopa Liidu Komisjoni juures tehtava ametliku täienduskoolituse eesmärgid on:

- anda noortele ülikoolilõpetajatele ainulaadne ja vahetu kogemus töökorraldusest eelkõige Euroopa Komisjonis ning ELi institutsioonides üldiselt. Lisaks sellele püütakse anda ettekujutus ELi lõimumisprotsesside ja -poliitika eesmärkidest;
- võimaldada praktikantidel omandada praktilisi kogemusi ja teadmisi komisjoni osakondade ja talituste igapäevatöö kohta. Pakkuda võimalust töötada mitmekultuurilises, mitmekeelses ja paljurahvuselises keskkonnas, mis aitab kaasa vastastikuse mõistmise, usalduse ja sallivuse arengule. Edendada Euroopa lõimumist uue juhtimistava vaimus ning aidata aktiivse osaluse kaudu teadvustada Euroopa kodanikuks olemist;
- anda noortele ülikoolilõpetajatele võimalus rakendada praktikas eelkõige oma erialal õpingute ajal omandatud teadmisi. Tutvustada ülikoolilõpetajatele reaalset tööelu ning sellega kaasnevaid piiranguid, kohustusi ja võimalusi.

Praktikakava võimaldab Euroopa Komisjonil:

- kasutada nende noorte entusiastlike ülikoolilõpetajate panust, kes saavad oma värskete seisukohtade ja tänapäevaste akadeemiliste teadmistega aidata kaasa Euroopa Komisjoni igapäevatöö parendamisele;
- koondada noori, kes on saanud vahetu kogemuse ja koolituse Euroopa Komisjoni töökorralduse kohta ning kes on tulevikus paremini ettevalmistatud koostööks Euroopa Komisjoniga;
- kujundada pikaajalised „hea tahte saadikud”, kes levitavad Euroopa ideid ja väärtusi nii Euroopa Liidus kui ka väljaspool seda.

## 2. VALIKUKRITEERIUMID

### 2.1. Kodakondsus

Praktikandidid valitakse Euroopa Liidu liikmesriikide ning ühinemiseelsest strateegiast abisaavate kandidaatriikide kodanike hulgast. Kuid vabade ressursside olemasolul võetakse vastu ka piiratud arv mitteliikmesriikide kodanikke.

### 2.2. Kvalifikatsioon

#### 2.2.1. Ülikoolidiplom

Kandidaadid peavad taotluste esitamise lõpptähtajaks olema omandanud kõrghariduse esimese astme (ülikooli hariduse) ning saanud sellele vastava kraadi. Diplomi väljastanud riigi õigusaktidest tulenevad riiklikud kvalifikatsiooni miinimumnõuded on kirjas I lisas. Komisjonile jääb õigus muuta ametliku praktikakava raames rakendatavaid kvalifikatsiooni miinimumnõudeid vastavalt võimalikele muudatustele ametnike töölevõtmise poliitikas. Kõik sellised muudatused avaldatakse praktikaameti veebilehel<sup>1</sup> (edaspidi „veebileht“).

Kandidaadid peavad esitama diplomite (või vastavate ametlike tunnistuste) koopiad kõigi oma elektroonilises taotluses märgitud ülikooli- või ülikoolijärgsete õpingute kohta. Need koopiad tuleb lisada posti teel saadetud taotluse juurde. Taotluses märgitud lõpetamata õpingute kohta tuleb esitada vastava ülikooli ametlik tõend. Kandidaadid, kelle ülikooli- või ülikoolijärgsete õpingute diplomid ei ole väljastatud mitte üheski ühenduse ametlikus keeles, peavad esitama nende dokumentide tõlked ühes Euroopa Komisjoni töökeeles (inglise, prantsuse või saksa keeles). Praktikale töölevõtmisel tuleb esitada kõikide taotluses märgitud diplomite tõestatud koopiad ja vajadusel ka nende ametlikud *tõestatud* tõlked.

#### 2.2.2. Keeled

Et praktikant saaks praktikast võimalikult palju kasu ning oleks võimeline jälgima koosolekuid ja end selgelt väljendama:

- peavad liikmesriikide kandidaadid oskama väga hästi vähemalt kahte ühenduse keelt, millest üks peaks olema Euroopa Komisjoni töökeel (inglise, prantsuse või saksa keel).
- peavad mitteliikmesriikide kandidaadid oskama väga hästi vähemalt ühte Euroopa Komisjoni töökeeltest (inglise, prantsuse või saksa keel).

Taotluses märgitud keelte, välja arvatud emakeele oskuse kinnituseks tuleb esitada vastavad tõendid (nt diplomid, tunnistused, tõend vastavas keeles läbitud õpingute kohta jne).

### 2.3. Eelnev töökogemus

Euroopa Komisjon soovib pakkuda täienduskoolituse võimalust võimalikult paljudele inimestele. Seepärast ei võeta vastu taotlusi kandidaatidelt, kes:

---

<sup>1</sup> <http://europa.eu.int/comm/stages>

- on osalenud või osaleb üle kuue nädala kestval mis tahes täienduskoolitusel (ametlikul või mitteametlikul, tasulisel või tasuta) mõnes Euroopa institutsioonis või asutuses<sup>2</sup> või
- on töötanud või töötab kauem kui kuus nädalat mis tahes ametikohal mõnes Euroopa institutsioonis või asutuses,<sup>2</sup>

sealhulgas kandidaatidelt, kes töötavad või on töötanud Euroopa Parlamendi liikme assistendina või mis tahes ELi institutsiooni, asutuse, delegatsiooni või esinduse asutusesisese konsultandi või teadlasena, ajutise teenistujana, lepingulise teenistujana, abiteenistujana või asendusteenistujana.

Kandidaadid peavad teavitama praktikaametit kõigist enda olukorraga seotud muudatustest, mis võivad ilmned a taotlusprotsessi mis tahes etapis.

### **3. TAOTLUSPROTSESS**

#### **3.1. Taotluste esitamine**

Taotlused tuleb esitada vastavalt praktikaameti kehtestatud korrale. Kõik vajalikud juhised on avaldatud veebilehel.

Kõik taotlused, mille postitempli kuupäev on hilisem kui taotluste esitamise tähtaeg, lükatakse automaatselt tagasi. Taotlejad peavad koos paber kandjal taotlusega esitama ka kõik nõutavad tõendusdokumendid. Pärast taotluse kättesaamist täiendavaid dokumente ega tõendeid enam vastu ei võeta.

#### **3.2. Tingimustele vastavuse kontrollimine**

Pärast seda, kui praktikaametile on laekunud paber kandjal taotlus (mis on eelnevalt esitatud elektrooniliselt) kontrollitakse nende vastavust praktikaameti kehtestatud kriteeriumidele, mis on avaldatud veebilehel.

Praktikaametil on vastavalt vajadusele igal ajal õigus valikukriteeriume muuta. Kõik muudatused avaldatakse enne taotluste vastuvõtu algust veebilehel.

#### **3.3. Eelvaliku menetlus**

##### *3.3.1. Eesmärk*

Eelvaliku menetluse eesmärk on tagada komisjoni kõigile talitustele võimalikult erineva akadeemilise taustaga parim kandidaatide valik, kelle hulgast peadirektoraadid ja talitused saavad teha oma lõpliku valiku. Eelvaliku menetluses püütakse säilitada ka võimalikult kindlat tasakaalu nii mees- ja naiskandidaatide kui ka erinevatest liikmesriikidest pärit kandidaatide vahel.

---

<sup>2</sup> Vt 2. lisa nimekiri

### 3.3.2. Eelvaliku komitee

Eelvaliku teevad komisjoni ametnikest moodustatud komiteed praktikaameti kehtestatud ning veebilehel avaldatud juhendite ja kriteeriumide alusel. Komitee töö on konfidentsiaalne, lõplik ja siduv. Komitee otsused ei kuulu vaidlustamisele.

Praktikaametil on vastavalt vajadusele igal ajal õigus eelvaliku kriteeriume ja menetluskorda muuta. Kõik muudatused avaldatakse enne taotluste vastuvõtu algust veebilehel.

### 3.3.3. Eelvaliku tulemused

Eelvaliku käigus väljavalitud kandidaatide nimed avaldatakse andmebaasis, mis on kättesaadav kõigile komisjoni osakondadele lõplikuks valikumenetluseks (edaspidi „andmebaas”). Andmebaas sisaldab vähemalt kolm korda rohkem kandidaate kui on vabu praktikakohti. Eelvaliku käigus väljavalitud kandidaatide taotluste numbrid avaldatakse veebilehel.

## 3.4. Lõplik valikumenetlus

Võttes arvesse kehtivaid tingimusi (asutuse suurus, vastuvõtuvõime, tehtud hindamise tulemused jne) ning eelarvevahendite olemasolu määrab praktikaamet igale peadirektoraadile ja talitusele iga perioodi kohta praktikantide arvu.

Komisjoni talitused valivad andmebaasist otsingu teel konkreetsetele kriteeriumidele ja kindlale „profiilile” vastavate kandidaatide nimekirjast endale sobivad praktikandid. Asjaomane peadirektoraat koostab iga valitud praktikandi jaoks ametijuhendi.

## 3.5. Taotluse tagasilükkamine

Kui taotlus osutub ebaedukaks mis tahes taotlemisprotsessi etapis, võib kandidaat sõltuvalt taotluse tagasilükkamise põhjusest järgmiseks praktikaperioodiks uuesti taotluse esitada. Kuid esitada tuleb uus taotlus koos *kõigi* lisadokumentidega.

## 3.6. Taotluse tagasivõtmine

Taotlemisprotsessi jooksul võivad kandidaadid igal ajal oma taotluse tagasi võtta, teavitades sellest praktikaametit kirjalikult. Sellisel juhul arvatakse nad välja kõigist järgnevatest taotlusprotsessi etappidest. Järgmiseks praktikaperioodiks võivad nad uuesti taotluse esitada. Kuid esitada tuleb uus taotlus koos *kõigi* lisadokumentidega.

## 3.7. Dokumentide säilitamine

Dokumentide säilitamisel lähtub praktikaamet 18. detsembri 2000. aasta isikuandmeid käsitlevast määrusest (EÜ) nr 45/2001 olenemata sellest, kas taotlemisprotsess lõppes praktikale võtmise, taotluse tagasilükkamise või taotluse tagasivõtmisega.

Praktikaamet ei säilita taotlejate dokumente järgmisteks taotlusvoorudeks.

#### 4. PRAKTIKALE VÕTMISE MENETLUS

Praktikante ei või tööle võtta valdkondadesse, kus võib ilmnedu huvide konflikt, olenemata kandidaadi eelnevast tööalasest kogemusest või kodakondsusest. Mõned peadirektoraadid või talitused ei pruugi tööle võtta mitteliikmesriikidest pärit kodanikke. Talituste esitatud asjaomane teave avaldatud veebilehel.

Taotlejatele võib pakkuda üheks praktikaperioodiks vaid ühte lepingut. Taotlejad, kes keelduvad pakutud lepingust, arvatakse käimasolevast menetlusest välja. Järgmiseks praktikaperioodiks võivad nad uuesti taotluse esitada. Kuid esitada tuleb uus taotlus koos *kõigi* lisadokumentidega.

Väljavalitud praktikandid peavad esitama praktikaametile kõik praktikale töölevõtmise ajal nõutavad dokumendid ja tõendid. Nad peavad tagama, et neil on vajadusel olemas nõuetekohane viisa ning kogu vajalik dokumentatsioon, mida nõuavad selle riigi ametivõimud, kuhu nad tööle asuvad.

#### 5. PRAKTIKANTIDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

##### 5.1. Praktika kestus

###### 5.1.1. Põhipraktika

Aastas on kaks praktikaperioodi:

- 1. märtsist juuli lõpuni;
- 1. oktoobrist järgneva aasta veebruari lõpuni.

Nende kahe perioodi jooksul toimuvate praktikate minimaalne kestus võib olla kolm kuud ja maksimaalne kestus viis kuud.

Praktikalepingute kehtivuse algus on kas 1. märts või 1. oktoober. Kuid erandlikel ning piisavalt põhjendatud juhtudel võib praktikale võtva peadirektoraadi või talituse nõusolekul alguskuupäeva edasi lükata tingimusel, et praktika minimaalse kestuse nõue on täidetud. Igal juhul peab lepingu kehtivuse alguseks olema kuu esimene või kuueteistkümnnes päev. Praktikaperioode ei saa korrata ega pikendada kauemaks kui käesolevates eeskirjades sätestatud maksimaalne praktika kestus ega ka pärast praktikaperioodi lõppu.

Praktikaamet võib vajadusel teatavate praktikantide gruppide (tõlgid jne) puhul kehtestada teistsuguse praktikaperioodi alguskuupäeva või kestuse.

###### 5.1.2. Praktika toimumine

Praktikaperioodid algavad üldise sissejuhatava kahepäevase Euroopa Ühendust tutvustava konverentsiga. Osalemine nendel konverentsidel on kohustuslik nendele praktikantidele, kelle lepingute kehtivus on alanud konverentsi alguseks. Seejärel määratakse praktikandid peadirektoraatide või talituste juurde.

Praktikandid määratakse juhendaja vastutuse alla. Üks juhendaja võib praktikaperioodi jooksul olla vastutav vaid ühe praktikandi eest. Juhendaja peab

praktikanti praktika ajal juhendama ja jälgima, täites praktikandi jaoks mentori rolli. Juhendaja peab viivitamatult teavitama pädevat talitust kõigist praktika käigus asetleidvatest vahejuhtumitest (eelkõige ametialasest ebapädevusest, puudumistest, haigustest, õnnetustest, ebakorrektselt käitumisest või praktika katkemisest), mis on saanud talle teatavaks või millest praktikant on teda teavitanud.

Praktikandid peavad järgima kõiki juhiseid, mida annavad juhendajad, nende ülemused peadirektoraadis või talituses, kuhu nad on määratud, ning praktikaameti väljastatud juhiseid. Nad peavad järgima ka täienduskoolitusprogrammi eeskirju ning Euroopa Komisjoni töö sisekorraeskirju, eelkõige turvalisuse ja konfidentsiaalsuse eeskirju.

Praktikantidel on oma haridusele ja erialasele kogemusele vastaval tasemel lubatud osaleda oma tööga seotud koosolekutel (kui need koosolekud ei ole piiratud osalejateringile ega konfidentsiaalsed), pääseda ligi dokumentatsioonile ning osaleda osakondade töös, mille juurde nad on määratud. Juhendaja nõusolekul ja tingimusel, et see ei lähe vastuollu nende tööülesannete täitmisega, on praktikantidel õigus osaleda teiste osakondade või institutsioonide koosolekutel (tingimusel, et asjaomane institutsioon nende osalemist lubab), kui need koosolekud ei ole piiratud osalejateringile ega konfidentsiaalsed, eesmärgiga paremini mõista ELi poliitika eesmäärke.

Igas peadirektoraadis ja talituses on üks ametnik, kelle ülesandeks on koordineerida peadirektoraadi või talituse juurde määratud praktikantide tööd. Koordinaator abistab praktikante haldusküsimuste lahendamisel vastavas peadirektoraadis või talituses. Koordinaator tegutseb kontaktisiku/vahendajana oma peadirektoraadi või talituse ja praktikaameti vahel.

Eelarvevahendite olemasolul võib praktikaamet korraldada praktikantidele nende tööga seotud külastusi ja reise. Vastavalt korralduslikele tingimustele võivad praktikandid neil üritustel osaleda.

### *5.1.3. Kontaktkomitee*

Praktikaamet võib lubada kuni kuuel praktikandil pikendada praktikaaega oktoobriperioodi lõppedes ühe kuu võrra ja kuni viiel praktikandil märtsiperioodi lõppedes kolme kuu võrra, et nad oleksid ühenduslülilik (kontaktkomiteeks) uute praktikantide sisseelamisel. Nende liikmetega sõlmitakse vastavaks ajavahemikuks uus leping.

### *5.1.4. Katkestamine*

Erandjuhtudel ning piisavalt põhjendatud kirjaliku avalduse alusel võib praktikaameti juhataja pärast konsulteerimist oma ülemuse ja peadirektoraadi või talitusega, mille juurde on praktikant määratud, lubada praktika teatavaks ajaks katkestada. Toetuse andmine selleks ajaks peatatakse ning praktikandil ei ole õigust saada selle perioodi eest sõidukulude hüvitist.

Praktikant võib tulla tagasi oma praktikat lõpetama vaid sama praktikaperioodi jooksul. Praktikaperioodi pikendamine ei ole võimalik.

### 5.1.5. *Lepingu ennetähtaegne lõpetamine*

Kui praktikant soovib enne lepingus sätestatud kuupäeva oma praktika lõpetada, peab ta esitama praktikaametile kinnitamiseks kirjaliku avalduse. Avaldus, kus on kirjas lõpetamise põhjused, tuleb esitada oma juhendaja ja praktikakoordinaatori kaudu vähemalt kolm nädalat enne planeeritavat lepingu lõpetamise kuupäeva. Praktikandid võivad lõpetada oma lepingud vaid kuu esimesel ja kuuteistkümnendal kuupäeval. Vajadusel tuleb komisjonile vastav osa toetusest tagasi maksta.

### 5.1.6. *Töölevõtmine tulevikus*

Praktikale vastuvõtmine ei anna praktikantidele Euroopa Komisjoni ametnike ega muude teenistujate staatust. Ühtlasi ei tulene sellest praktikantide jaoks mingit õigust ega eelisõigust seoses Euroopa Komisjoni teenistusse töölevõtmisega.

Praktikandi võib pärast täienduskoolituse lõpetamist tööle võtta, kui on täidetud kõik tingimused ja eeskirjad, mis on nõutavad asjaomase personalikategooria ametikohal töötamiseks. Sama kehtib endiste praktikantide suhtes, kes valitakse komisjoni või mõne tema talituse korraldatud pakkumiskutse või huvi avaldamise kutse menetlemise käigus, olgu siis tegemist üksikisiku või valitud ettevõtte töötajaga.

Üks inimene võib osaleda vaid ühes Euroopa Komisjoni praktikavoorus, välja arvatud eespool punktis 2.3 nimetatud juhtumil (st maksimaalselt üks kuuenädalane praktikaperiood).

## 5.2. **Puudumised**

### 5.2.1. *Puhkused*

Praktikaperioodi ajal peavad praktikandid pidama kinni samast töötundide arvust ja samadest riiklikest pühadest kui komisjoni ametnikud.

Praktikantidel on õigus saada ühe kuu kohta kaks puhkusepäeva. See õigus omandatakse proportsionaalselt vastavalt töötatud kuude arvule kuu esimesest päevast arvates. Kasutamata puhkusepäevi rahaliselt ei hüvitata. Puhkusepäevade arvestusest arvatakse maha praktikaameti või praktikakomitee korraldatud reiside ja külastuste päevad ning konkurssidel, eksamitel, ülikooli töös jne osaletud päevad.

Asjaomase peadirektoraadi ja talituse personaliosakond või sellega võrdväärne struktuuriüksus jälgib eespool nimetatud eeskirjade täitmist. Puhkuse taotlemisel tuleb arvestada talituse vajadustega. Puhkuseavalduse peab kõigepealt kinnitama juhendaja ning seejärel kontrollima ja kinnitama asjaomase peadirektoraadi või talituse puhkuste eest vastutav inimene. Kinnitatud puhkuseavalduse koopia tuleb saata praktikaametisse.

### 5.2.2. *Puudumine haiguse tõttu*

Haiguse korral peab praktikant oma juhendajat sellest viivitamatult teavitama ning üle kahepäevase puudumise korral tuleb praktikaametile esitada arstitõend, milles on näidatud puudumise oletatav kestus. Haiguse tõttu puudunud praktikandi võib talituse huvides saata arstlikku kontrolli.

### 5.2.3. *Puudumine väljaspool puhkuse aega*

Kui praktikant puudub ilma põhjuseta või ilma juhendajat ja peadirektoraati/talitust teavitamata, edastab praktikaamet praktikandile kirjaliku korralduse anda ühe nädala jooksul kirjaliku korralduse kättesaamisest arvates oma puudumisest aru talitusele, kus praktika toimub. Praktikant peab esitama piisava põhjenduse omavolilise puudumise kohta. Need puudunud päevad arvatakse automaatselt maha praktikandi puhkusepäevadest. Pärast esitatud põhjenduse läbivaatamist või kui tähtaja möödudes ei ole puudumise põhjendust laekunud, võib praktikaamet otsustada viivitamatult praktika lõpetada ilma täiendava teavitamiseta. Kogu enammakstud toetuse summa tuleb Euroopa Komisjonile tagasi maksta. Praktikandil ei ole õigust saada ka sõidukulude hüvitist.

## 5.3. **Konfidentsiaalsus**

### 5.3.1. *Üldsätted*

Praktikandid peavad suhtuma suurima diskreetsusega faktidesse ja teabesse, mis saavad neile teatavaks praktika käigus. Nad ei tohi mingil moel avalikustada mis tahes veel avaldamata dokumente ega teavet mitte ühelegi kõrvalisele isikule. Pärast praktika lõppu jääb see kohustus nende suhtes siduvaks. Komisjonil on seaduslik õigus lõpetada praktikaleping iga isikuga, kes seda kohustust ei täida ning võtta kasutusele õiguslikud vahendid.

Praktikantidel ei tohi olla töölaseid sidemeid praktikaga kokkusobimatute kolmandate pooltega (st nad ei tohi teha koostööd lobistidega, juriidiliste atašeedega jne) ning neil ei tohi praktikaperioodi jooksul olla ühtegi teist tulutoovat töökohta, mis võiks kahjustada nende praktikaga seotud tööülesannete täitmist. Kui praktika ajal ilmneb huvide konflikt, peavad praktikandid sellest viivitamata oma juhendajale, praktikavooru koordinaatorile ning praktikaametile kirjalikult aru andma.

### 5.3.2. *Ajakirjandusega suhtlemine*

Praktikandid peavad ajakirjandusega suhtlemisel järgima samu eeskirju kui komisjoni töötajad ning täitma antud juhiseid. Komisjonil on õigus lõpetada praktikaleping iga isikuga, kes seda kohustust ei täida ning võtta kasutusele õiguslikud vahendid.

### 5.3.3. *Trükised*

Praktikandid ei tohi üksi ega koos teistega avaldada teavet mis tahes Euroopa Komisjoni tööga seotud teema kohta ega põhjustada selle avaldamist ilma asjaomaste talituste kirjaliku loata (praktikaamet annab konkreetsed juhised, kuidas sellist luba saada, ning talle tuleb esitada loa koopia koos asjaomase trükise või avaldatud artikli koopiaga). Sellise loa puhul kehtivad samad tingimused kui kõigi komisjoni töötajate suhtes. Kõik mis tahes artiklite või muude komisjoni jaoks tehtud töödega seotud õigused kuuluvad komisjonile.



## **5.4. Mõjutusvahendid ja distsiplinaarmed**

### *5.4.1. Sotsiaalne käitumine*

Praktikandid peavad täitma oma ülesandeid ja käituma ausameelselt, viisakalt ja teistega arvestavalt. Kui praktikandi käitumine ei ole rahuldav, võib praktikaameti eest vastutava üksuse juht juhendaja põhjendatud taotlusel ning asjaomase peadirektoraadi või talituse personaliosakonna kinnitusel pärast praktikandi ärakuulamist igal ajal otsustada praktika lõpetada.

Praktikandid, kes osalevad ametlikel üritustel, mida praktikaamet neile korraldab, peavad järgima kehtestatud ajakava ning programmi. Praktikaamet võib praktikantidelt, kes ilma piisava põhjenduseta sellistelt üritustelt (nt Strasbourg'i visiidid jne) puuduvad, nõuda ürituse korraldamisega seotud kulutuste hüvitamist.

Praktika ajal peavad praktikandid konsulteerima oma juhendajatega või kui juhendaja ei ole kättesaadav, siis oma koordinaatoriga kõigi tegevuste osas, mida nad seoses Euroopa Komisjoni tööga kavatsevad omal algatusel ette võtta.

### *5.4.2. Tööalane ebapädevus*

Praktikaamet võib juhendaja põhjendatud taotlusel ning asjaomase peadirektoraadi või talituse personaliosakonna kinnitusel praktikalepingu lõpetada, kui praktikandi professionaalne tase või töökeele oskus on ebapiisav oma tööülesannete nõuetekohaseks täitmiseks.

### *5.4.3. Valeandmete esitamine*

Praktikaamet võib praktikalepingu lõpetada, kui mis tahes hetkel ilmneb, et praktikant esitas taotlemise ajal või praktikaperioodi jooksul teadlikult valeandmeid, võltsitud teavet või dokumente.

## **6. FINANTSKÜSIMUSED**

### **6.1. Põhitoetus**

#### *6.1.1. Põhisumma*

Praktikantidele eraldatakse igakuine toetus. Toetuse suuruse aastas otsustab praktikaamet sõltuvalt eelarve võimalustest. Igal aastal avaldatakse põhitoetuse summa veebilehel.

#### *6.1.2. Lepingu ennetähtaegne lõpetamine*

Kui praktikant lõpetab oma lepingu ennetähtaegselt, on ta kohustatud tagasi maksma selle osa toetusest, mille ta on saanud lepingu lõppemise kuupäevale järgneva perioodi eest.

## **6.2. Kindlustus**

### *6.2.1. Ravikindlustus*

Ravikindlustus on kohustuslik. Kui praktikandil puudub ravikindlustus, kindlustatakse ta vastavalt komisjoni ja kindlustusseltsi vahelises ravikindlustuslepingus sätestatud tingimustele. Sellisel juhul moodustab praktikandi osamakse ühe kolmandiku kindlustuspreemiast, mis arvestatakse maha praktikandi toetussummast.

Kui praktikandil on mõni teine ravikindlustus, tuleb kindlustuse olemasolu tõendavad dokumendid esitada komisjonile ühe nädala jooksul praktikaperioodi algusest arvates. Kui dokumente tähtajaks ei esitata, arvestatakse komisjoni kindlustuslepingust tulenev kindlustuspreemia vaikumisi praktikandi toetussummast maha ning praktikant on automaatselt kindlustatud.

### *6.2.2. Õnnetusjuhtumi kindlustus*

Kõik praktikandid peavad olema kindlustatud õnnetusjuhtumi vastu vastavalt komisjoni kindlustustingimustele. Praktikantide osamakse moodustab ühe kümnendiku kindlustusmaksest, millest ülejäänud katab komisjon.

## **6.3. Invaliidsustoetus**

Piisava põhjenduse esitamisel võivad puuetega praktikandid saada täiendavat toetust kuni 50% toetuse summast. Vajadusel võib praktikaamet konsulteerida komisjoni meditsiiniialitusega.

## **6.4. Sõidukulude hüvitis**

### *6.4.1. Sõidukulude hüvitis*

Praktikale võetud praktikandid võivad eelarvevahendite olemasolul saada hüvitist sõidukulude katteks. Praktikaamet määrab sõidukulude hüvitise arvutamise meetodi, hüvitamise juhendid ja menetluskorra. Kogu asjaomane teave avaldatakse veebilehel. Sõidukulude hüvitis makstakse välja praktikaperioodi lõpul, välja arvatud praktikantide puhul, kes on võetud tööle delegatsioonidesse ja esindustesse, kus sõidukulud võidakse hüvitada praktikaperioodi teisel kuul.

### *6.4.2. Tingimustele vastamiseks nõutav miinimumaeg – kaugus*

Sõidukulude hüvitise saamiseks peab praktikant olema läbinud vähemalt kolmekuulise praktikaperioodi. Praktikantidel, kelle praktikale töölevõtmise koht asub vähem kui 50 km kaugusel nende töökohast, ei ole õigust saada sõidukulude hüvitist.

### *6.4.3. Erikokkulepped delegatsioonidesse ja esindustesse tööle võetud või väljapoole Brüsselit või Luksemburgi lähetatud praktikantide osas*

Delegatsiooni või esindusse tööle võetud või väljapoole Brüsselit või Luksemburgi (välja arvatud riik, kus toimub praktika) lähetatud praktikantide puhul arvutatakse

sõidukulude hüvitis vastavalt artiklile 6.4.1., võttes arvesse sõidu pikkust praktika riigi ja lähetuskoha vahel.

Praktikantidel, kelle on võtnud tööle pressi ja teabe peadirektoraat ning kes on määratud esindustesse, on õigus saada täiendavat toetust, sealhulgas päevarahasid juhul, kui praktikaamet on nad ametlikult kutsunud Brüsselisse erikoolitusele.

#### 6.4.4. Päevaraha

Praktikandid, kes on määratud mis tahes sihtkohta välja arvatud Brüsselisse (muu hulgas Luksemburgi, delegatsioonidesse, esindustesse, Dublinisse, Londonisse) ning kes ei ole Brüsseli elanikud, saavad lisaks sõidukulude hüvitisele päevaraha (*per-diem*) Brüsselis praktika alguses toimuvate sissejuhatavate üldkonverentside ajal. Neil on õigus saada päevaraha ka juhul, kui komisjon on nad ametlikult kutsunud Brüsselisse osalema nende praktikaga otseselt seotud koosolekul. Sellisel juhul on nõutav praktikaameti eelnev kinnitus ja luba.

Praktikaamet kehtestab eespool nimetatud toetuste piirmäärad ning annab nende kohta täpsemad selgitused veebilehel.

#### 6.4.5. Individuaalsed lähetused

Erandjuhtudel võib praktikandi praktikakohaks oleva peadirektoraadi või talituse peadirektor anda praktikandile loa lähetusse saatmiseks tingimusel, et lähetus on tehnilise ja mitte esindusliku iseloomuga.

Selliste lähetuste kulude hüvitamisel kohaldatakse Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjades sätestatud hüvitiste tasumise üldist korda. Kulud hüvitab lähetust taotlenud peadirektoraat.

Praktikaametile tuleb alati esitada lähetuse allkirjastatud korralduse koopia.

### 6.5. Maksukord

Praktikantidele antavate toetuste suhtes ei kehti Euroopa ühenduste ametnike ja muude teenistujate suhtes kohaldatavad eri maksueeskirjad. Praktikandid peavad tasuma ise kõik maksud komisjoni toetustelt vastavalt asjaomases riigis kehtivatele seadustele. Praktikaperioodi lõpul väljastab praktikaamet tõendi maksuarvestuseks. Tõendil peab olema märgitud saadud toetuse suurus ning kinnitus, et toetuselt ei ole tasutud tulu- ega sotsiaalmaksu.

## 7. ARUANDED JA TÕENDID

### 7.1. Praktikaaruanded

Praktikandid peavad täitma hindamisaruanded, mida praktikaamet nõuab praktika alguses ja lõpus. Lisaks sellele peavad ka juhendajad praktika lõpus täitma praktikaameti koostatud asjaomase hindamisaruande.

## **7.2. Tõendid**

Praktikandid, kes on läbinud nõutava praktika miinimumperioodi saavad pärast praktika lõppu tõendi, milles on märgitud nende praktika toimumise kuupäevad ning osakond, kus nad praktikal viibisid.

## **8. LÕPPSÄTTED**

Käesolevate eeskirjade täitmise eest vastutab peadirektoraadi või talituse peadirektor, kelle alluvuses praktikaamet tegutseb.

Käesolevad eeskirjad jõustuvad vastavalt komisjoni otsusele.

## I lisa

### Näiteid diplomite kohta, mis vastavad praktikale pääsemiseks nõutavale haridustasemele<sup>3</sup>

Riik	Ülikoolitaseme haridus – kestusega vähemalt 3 aastat
Belgia FR	Praegu : Licence ou équivalent - tulevikus: Bachelor
Belgia NL	Praegu: Licentiaat, Meester, industrieel ingenieur, Gegradueerde Tulevikus: Bachelor (According to the Higher Education Act of 4 April 2003)
Tšehhi Vabariik/Ceská Republika	Diplom o ukončení Bakalářského studia
Taani/Danmark	Bachelorgrad
Sakasmaa/Deutschland	Fachhochschulabschluss (6-7 Semester)
Eesti	Bakalaureusekraad (<160 ainepunkti)
Hispaania/España	Diplomado/Ingeniero Técnico
Prantsusmaa/France	Licence
Kreeka/Eλλάδα	Δίπλωμα Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, Τ.Ε.Ι. υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης)
Iirimaa/Eire	Bachelor's degree
Itaalia/Italia	Laurea –L (breve)
Küpros/Κύπρος/Kibris	Πανεπιστημιακό δίπλωμα
Läti/Latvija	Bakalaura diploms (<160 kredīti)
Leedu/Lietuva	Bakalauras (<160 kreditas)
Luksemburg/Luxembourg	Diplôme d'Ingénieur Technicien
Ungari/Magyarország	Főiskolai Oklevél
Malta	Bachelor's degree
Holland/Nederland	Bachelor
Austria/Österreich	Fachhochschuldiplom (6-7 Semester)
Poola/Polska	Licencjat – Inżynier
Portugal	Bacharelato
Sloveenia/Slovenija	Diploma o Pridobljeni Visoki Strokovni Izobrazbi
Slovaki Vabariik/Slovenská Republika	Diplom o ukončení Bakalářského štúdia
Soome/Suomi	Kandidaatti / Kandidat examen Ammattikorkeakoulututkinto/Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa / studieveckor)
Rootsi/Sverige	Kandidatexamen (Akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng av fördjupade studier i ett ämne)
Ühendkuningriik/United Kingdom	Bachelor's degree / Diploma of Higher Education (DipHE)

<sup>3</sup> 2004. aasta 1. augusti seisuga