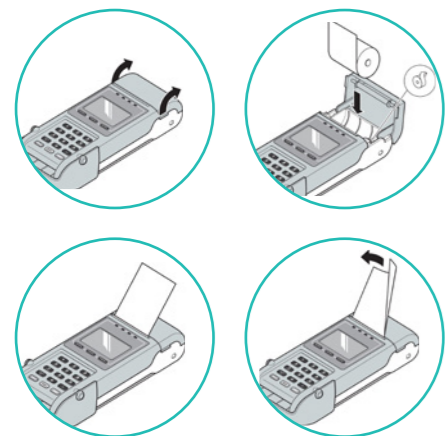


Kā nomainīt papīra rulli?

Krāsainas svītras uz termināļa kvīts brīdina, ka papīrs drīz beigsies (palicis aptuveni 1 metrs) un jāievieto jauns papīra rullis.



1. Pavelciat papīra padeves vāciņu uz augšu.
2. Ievietojiet jaunu rullīti tā, lai papīrs tītos virzienā no apakšas uz augšu un no priekšpusē uz aizmuguri.
3. Aizveriet papīra padeves vāciņu
4. Noplēsiet lieko papīru.

Ievērojiet: ja papīrs beidzas, drukājot kvīti, tirgotājs nomaina papīra rulli, sekojot iepriekš aprakstītajām norādēm, un izdrukā kvīts kopiju, izmantojot funkciju „Pēdējās kvīts kopijas drukāšana”.

Lai pasūtītu papīra rulli, lūdzu, sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru **+371 67092539**.

Kā rīkoties, ja terminālis nedarbojas?

- **Ievietojot karti mikroshēmas lasītājā, terminālis pīkst un parādās kļūdas paziņojums BOJĀTA MIKROSHĒMA un pēc tam IZŅĒMIET KARTI.**
Risinājums: izņemiet karti un pārliecinieties, ka karte ir pareizi ievietota viedkartes lasītājā. Ja karte ir ievietota pareizi, bet ekrānā ir redzami kļūdas paziņojumi, zvaniet Worldline Klientu apkalpošanas centram.
- **Novelkot karti terminālā, ekrānā parādās paziņojums KARTE NELASĀS.**
Risinājums: mēģiniet karti enerģiski novilkt vēl trīs reizes. Ja tas nepalīdz, iespējams, ir bojāts kartes magnētiskais celiņš. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā un iesakiet sazināties ar banku.
- **Termināļa ekrāns nodzisis.**
Risinājums: pārbaudiet, vai terminālis pievienots elektrotīklam. Ja terminālis ir pievienots un strāvas padeve darbojas, sazinie-

ties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru.

- **Uz Termināļa ekrāna ir paziņojums NAV SAKARU vai arī darījums ir atteikts KOMUNIKĀCIJU KĻŪDAS dēļ.**
Risinājums: pārbaudiet komunikāciju savienojumu. Ieteicams arī pārliecināties, ka ir apmaksāti visi telekomunikāciju pakalpojumu sniedzēja rēķini. Ja komunikācijas līnija darbojas, sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru.
- **Terminālis nedrukā kvīti vai atskaiti.**
Risinājums: pārbaudiet, vai termināļa papīra padeves vāciņš ir aizvērts un vai ir ievietots pareizais papīrs (piemēram, termināļa papīra vietā nav ielikta kases aparāta lēta), vai papīrs nav iestrēdzis, vai papīrs ir pareizi ievietots (papīram jātinās virzienā no apakšas uz augšu). Ievietojiet papīru vēlreiz pareizi un izdrukājiet kopiju, izmantojot funkciju „Pēdējās kvīts kopijas drukāšana”. Ja kopiju izdrukāt joprojām neizdodas, lūdzu, informējiet Worldline Latvija Klientu apkalpošanas centru.

Citas kļūmes. Termināļa darbības traucējumu gadījumā sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru pa diennakts tālruni +371 67092539, nosaucot uzņēmuma nosaukumu, termināļa identifikācijas numuru (uz termināļa uzlīmes vai uz darījuma kvīts), savu vārdu, uzvārdu un aprakstiet problēmu.

Kā rīkoties, kad ierodas inženieris?

Jebkurus ar termināļu saistītus pakalpojumus drīkst sniegt tikai Worldline pārstāvis, uzrādot Worldline darbinieka identifikācijas apliecību un personu apliecinošu dokumentu.

Kādi ir termināļa glabāšanas noteikumi?

1. Terminālis jātur sausā vietā. Nedrīkst pieļaut nekādu šķidrumu nokļūšanu uz kādas no termināļa daļām.
2. Termināļa atrašanās vietā temperatūrai jābūt ne zemākai par 0°C un ne augstākai par 40°C.
3. Termināļa korpusu ieteicams regulāri notīrīt ar sausu drānu no mīksta materiāla. Neizmantojiet nekādus ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus, izņemot speciālu šķidrumu elektronisku ierīču tīrīšanai.

Ja jums rodas šaubas par inženiera identitāti, lūdzu, sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru, lai apstiprinātu Worldline pārstāvja apmeklējumu un identitāti.

4. Ja plānojat atvienot termināļu uz laika periodu, kas ilgāks par 5 darba dienām, informējiet Worldline Latvija Klientu apkalpošanas centru.
5. Jācenšas izvairīties no augsta sprieguma ierīču atrašanās termināļa atrašanās zonas tuvumā (tās traucē termināļa darbību).

Ko tas nozīmē?

Autorizācija – kartes derīguma un maksātspējas pārbaude. Autorizācijas rezultātā kartes izdevējs vai tās agents piešķir autorizācijas kodu un rezervē kartes lietotāja kontā vajadzīgo summu darījuma apmaksai. Ja autorizācija tiek atteikta, summa netiek rezervēta un tiek izsniegts atbilstošs rīkojums.

Autorizācijas kods – identifikators, kuru piešķir katrai autorizācijai. Tā ir ciparu un/vai burtu kombinācija.

Bezkontakta ierīce – plastikāta karte, mikrotags, mobilais telefons, kas spēj nodot maksājuma informāciju bezkontakta lasītājam, izmantojot bezvadu savienojumu, un tiek izmantots kā bezskaidras naudas norēķinu instruments tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas vietās, kuras noslēgušas līgumu par karšu pieņemšanu.

Darba dienas noslēgšana – termināļa funkcija darījuma informācijas nosūtīšanai tālākai apstrādei, nodrošinot, ka tirgotājs saņem apmaksu par notikušajiem darījumiem.

Magnētiskā celiņa karte – plastikāta karte ar magnētisko joslu bezskaidras naudas norēķinu veikšanai tirdzniecības un pakalpojumu

Svarīga informācija

1. Balstoties uz datu drošības prasībām, sāciet savu darba dienu ar karšu pieņemšanas iekārtas pārbaudi. Ja terminālis neizskatās tā kā parasti (piemēram, parādījušās uzlīmes, papildu vadi, terminālis kļuvis lielāks, cits termināļa modelis utt.), nekavējoties sazinieties ar tehniskās palīdzības dienestu pa tālruna numuru, kas ir termināļa lietošanas instrukcijā. Neveiciet nekādas darbības ar termināli, līdz neesat saņēmuši atļauju no Worldline tehniskās palīdzības dienesta darbiniekiem.
2. Kartes numurs, kartes derīguma termiņš un kartes lietotāja vārds ir sensitīva informācija, kas ir atbilstoši jāaizsargā. Kartes lietotāja datus apstrādā POS terminālis - droša ierīce, kura arī ir jāaizsargā un jāuztur. Detalizētas prasības par nepieciešamajiem pasākumiem minēto datu aizsardzībai ir atrodamas interneta resursā: www.pcisecuritystandards.org/security_standards/pci_dss.shtml
3. Tirgotājam ir kategoriski aizliegts diskriminēt klientus. Katrs klients ir jāapkalpo, neatkarīgi no viņa vecuma, dzimuma un nacionālās piederības, kā arī karšu tehnoloģijas, ievērojot šos noteikumus, likumus un citus saistītos dokumentus. Mikroshēmas neesamība kartē nedod tirgotājam tiesības atteikties pieņemt maksājumu karti.
4. Tirgotāja un bankas līgumā par maksājumu karšu pieņemšanu var tikt noteiktas specifiskas un/vai papildu prasības, kuras tirgotājam jāievēro kartes lietotāja un/vai darījuma identifikācijai. Tirgotājam jāizstrādā iekšējie kārtības noteikumi, kuros šīs prasības ir atspoguļotas, un tie jā dara zināmi visiem darbiniekiem, uz kuriem tie tiecas, un jānodrošina, ka šīs prasības tiek ievērotas.
5. Ja klients iegādājas vairākas preces, aizliegts noformēt katru precī kā atsevišķu darījumu. Darījums jāveic par kopējo summu.
6. Atļauts daļu pirkuma apmaksāt ar naudas līdzekļiem un daļu – ar maksājumu karti.
7. Tirgotāja rīcībā vienmēr paliek tā termināļa kvīts, uz kuras kartes numurs ir redzams pilnībā (vai redzami kartes numura pirmie seši un pēdējie četri cipari). Klientam tirgotājs nodot to termināļa kvīti, uz kuras redzami tikai pēdējie četri kartes numura cipari. Tirgotājs uzglabā kvītis atbilstīgi šo noteikumu 2. punktā noteiktajām prasībām.
8. Ja bankas vai Worldline darbinieki uzņēmumam nosūta dokumentu pieprasījumu (e-pasts, fakss, vēstule u.tml.), tas nozīmē, ka jūs uzņēmuma klientam ir radušās pretenzijas par veikto Darījumu. Uz šiem dokumentu pieprasījumiem jāatbild noteiktajā laikā, nosūtot pilnīgi visu pieprasīto informāciju, pirms tam pārliecinoties par nosūtītās informācijas kvalitāti, pretējā gadījumā uzņēmums var ciest finanšu zaudējumus. Ienākošie dokumentu pieprasījumi atbildes uz tiem ir obligāti jāreģistrē uzņēmuma lietvedībā. Stingri jāievēro šo noteikumu 2. punktā minētās prasības.
9. Ja jums ir radušās aizdomas par maksājumu kartes īstumu vai kartes lietotāja personību, zvaniet Worldline Latvija Klientu apkalpošanas centram un pieprasiet „Autorizācijas KODU 10”. „Autorizācijas KODA 10” pieprasījums brīdina kartes izdevēju par aizdomīgu darbību, nebrīdinot klientu. Veicot zvanu par „KODU 10”, jums var prasīt informāciju par darīju-

sniegšanas vietās, kuras noslēgušas līgumu par karšu pieņemšanu.

Parole – ciparu un/vai burtu kods, kas lietotājam sniedz piekļuvi sistēmai un ļauj veikt darbības.

Viedkarte – plastikāta karte ar integrētu mikroshēmu un magnētisko joslu bezskaidras naudas norēķinu veikšanai tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas vietās, kuras noslēgušas līgumu par karšu pieņemšanu.

Darījums – pirkuma vai pakalpojuma apmaks ar maksājumu karti.

Darījuma atcelšana (anulācija) – darījuma apmaksai rezervētās summas atcelšana kartes lietotāja kontā, ja kartes lietotājs vēlas darījumu atcelt vai ja kasieris konstatē kļūdu darījumā.

Darījuma atgriešana – par pirkumu vai pakalpojumu samaksātās naudas atgriešana kartes lietotāja kontā, ja kartes lietotājs vēlas atgriezt darījumu pēc darījuma datu nosūtīšanas apstrādei. Atgriešanu nedrīkst izmantot tirgotāja kļūdu labošanai.

mu. Jūsu zvans tiks pāradresēts kartes izdevēja īpašajam operatoram, kurš jums sniegs informāciju par veicamajām darbībām. Kad operators atbild uz zvanu, sakiet: „Man ir „Autorizācija KODS 10” pieprasījums” un veiciet šādas darbības:

- Izturieties mierīgi, lai nesatrauktu personu, kura jums uzrādījusi karti.
- Attiecīgo karti turiet rokā, lai varētu atbildēt uz jebkuru jautājumu.
- Uz operatora jautājumiem atbildiet parastā tonī ar „jā” un „nē”.
- Sekojiet operatora norādēm.
- Lai neapdraudētu savu darbinieku drošību, nekādā gadījumā nekonfrontējiet klientu un nemēģiniet viņu aizturēt.
- Ja nepieciešams informēt policiju, operators to izdarīs, kamēr jūs gaidat uz telefona līnijas.

10. Gadījumos, kad Valsts policijas pārstāvji, veicot izmeklēšanu kriminālprocesā, kas ir uzsākts par maksājumu karšu nelikumīgu izmantošanu, ierodas uzņēmumā, lai kā lietiskos pierādījumus izņemtu termināļa kvītis:
 - a. pirms termināļa kvīts atdošanas izveidojiet tās kopiju;
 - b. policijas pārstāvjiem pieprasiet sastādīt aktu par kvīts izņemšanu;
 - c. izgatavoto kvīts kopiju kopā ar policijas aktu glabājiet uzņēmuma lietvedībā.

11. Ja karšu pieņemšanas vietā ir uzstādītas videonovērošanas sistēmas, pārliecinieties, ka videonovērošanas ierakstos nav redzama PIN koda ievades ierīce brīdī, kad kartes lietotājs ievada PIN kodu.

12. Atņemtās kartes kopā ar Darījumu kvītīm un/vai Autorizācija KODS 10 pārbauzu kodiem nogādājiet Worldline Latvia, (Rīgā, Dzintaru ielā 37, LV-1010), ierodoties personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē (šādā gadījumā pievienojiet īsu notikuma aprakstu, kā arī norādiet savu kontaktinformāciju).

13. Atrastās kartes nogādājiet bankas, ar kuru ir noslēgts līgums par karšu pieņemšanu, tuvākajā filiālē.
14. Pārbaudiet maksājumu karti saskaņā ar “Maksājumu karšu pārbaudes noteikumiem”. Šī prasība neattiecas uz maksājumiem, kas veikti, izmantojot bezkontakta ierīci.

15. Veiciet darījumu. Pārliecinieties, ka darījums ir apstiprināts ar autorizācijas kodu un autorizācijas kods ir redzams uz kvīts. Pārliecinieties, ka darījuma summa, kas izdrukāta uz kvīts, saskan ar faktisko pirkuma summu.

16. Ja uz kvīts ir paredzēta speciāla brīva vieta klienta parakstam, tad:
 - a. lūdziet klientam parakstiet kvīti un;
 - b. salīdziniet klienta parakstu uz kvīts ar parakstu uz Kartes paraksta joslas (vai personu apliecinošā dokumentā) – tiem ir jābūt līdzīgiem, un;
 - c. salīdziniet kartes numuru (vai pēdējos četrus kartes numura ciparus) kartes priekšpusē ar kartes numuru (vai tā pēdējiem četriem cipariem) uz termināļa kvīts – tiem ir jāsaskan.

Saite uz “Baltic POS PA-DSS Implementation Guide”: www.worldline.com/content/dam/worldline/documents/baltics/baltic-pos-pa-dss-ig.pdf

Karšu apkalpošanas termināļa lietošanas pamācība

v.1.0



F1

Taustiņš F1

Izmanto, lai noslēgtu darba dienu, izdrukātu audita atskaiti, izdrukātu darījumu apliecinošas kvīts kopiju vai pēdējās atskaites kopiju.

F2

Taustiņš F2

Izmanto, lai atceltu darījumu, atgrieztu darījumu, izmantotu termināļa papildus darījumu funkcijas.

F3

Taustiņš F3

Izmanto, lai precizētu termināļa identifikācijas numurus, uzņēmuma datu informāciju.

3 def

Taustiņi 0-9

Izmanto, lai ievadītu darījumu summu un citu POS termināļa pieprasīto informāciju.

OK

Zajais taustiņš (OK)

Izmanto, lai apstiprinātu darbību.

Corr

Dzeltenais taustiņš (Corr)

Izmanto, lai labotu kļūdaini ievadītu darījuma summu vai citu informāciju pirms darbības tiek apstiprināta ar zaļo taustiņu. Izmanto arī Yoximo termināļa ieslēgšanai.

Stop

Sarkanais taustiņš (Stop)

Izmanto, lai pārtrauktu iesākto darbību. Izmanto arī Yoximo termināļa izslēgšanai.

Menu

Taustiņš Menu

Izmanto Worldline tehniskās palīdzības pārstāvis.



Skenējiet QR kodu vai apmeklējiet

www.worldline.com, lai noskatītos

termināļu apmācības video, lejupielādētu

karšu apkalpošanas termināļa lietošanas

pamācību un uzzinātu vairāk par

Worldline.

Kā dezinficēt karšu apkalpošanas termināli?

Kā TĪRĪT

Lai pareizi dezinficētu, notīrītu karšu apkalpošanas termināli, izmantojiet tikai etanolā (70-85%) un ūdens šķīdrumā samitrinātas salvetes. Uzsmidziniet dezinfekcijas līdzekli uz salvetes un notīriet karšu apkalpošanas termināli. Mēs iesakām etanolā (70-85%), ūdens šķīdrumu.



Kā NETĪRĪT

Nesmidziniet dezinfekcijas līdzekli tieši uz karšu apkalpošanas termināli! Neizmantojiet parastos sadzīves tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļus, jo tie var saturēt kaitīgas sastāvdaļas, piemēram, šķīdinātājus, kuri var izraisīt karšu apkalpošanas termināļa bojājumus. Neizmantojiet izopropilspirtu.

Worldline Klientu apkalpošanas centrs

Tāl.: **+371 67092539**

customersupport.lv@worldline.com

Ko nozīmē termināļa atteikuma kodi?

- 01 / 107 Atteikt**
Klienta banka (Kartes Izdevējs) brīdina, ka ar šo karti ir problēma. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti un iesakiet sazināties ar banku.
- 02 / 108 Atteikt**
Klienta banka (Kartes Izdevējs) brīdina, ka ar šo karti ir problēma. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā un iesakiet sazināties ar banku. Stingri ieteicams sazināties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru, lai noskaidrotu atteikuma iemeslu.
- 43 / 209 Atņemt, zagta karte**
Informējiet kartes lietotāju, ka klienta banka (Kartes Izdevējs) ir atteikusi darījumu un devusi rīkojumu atņemt karti. Lūdziet kartes lietotāju veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā un informējiet, ka neatgrieziet karti lietotājam. Karti paturiet pie sevis tikai tādā gadījumā, ja šāda rīcība nerada jums apdraudējumu.
- 05 / 100 Atteikt**
Klienta banka (Kartes Izdevējs) brīdina, ka ar šo karti ir problēma. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā.
- 58 / 120 Nav līguma par šādas kartes pieņemšanu**
Atzīmējiet kartes veidu. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā. Sazinieties ar banku, ar kuru jums ir līgums par karšu pieņemšanu un informējiet, ka nespējāt veikt darījumu ar noteikto kartes veidu.
- 51 / 116 Atteikt, nepietiek līdzekļu**
Informējiet kartes lietotāju, ka viņa kartes kontā nav pietiekami līdzekļu pirkuma pabeigšanai. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā.

- 55 / 117 Atteikt, nepareiz PIN**
Palūdziet klientam ievadīt pareizu PIN kodu.
- 57 / 119 Darījums nav atļauts**
Informējiet kartes lietotāju, ka darījums nevar tikt pabeigts, jo izdevējs neļauj veikt šādu darījumu ar konkrēto karti, un iesakiet sazināties ar banku. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā.
- 61 / 121 Atteikt, pārsniegts darījumu limits**
Informējiet kartes lietotāju, ka darījums nevar tikt pabeigts, jo ir pārsniegts limits, un iesakiet sazināties ar banku. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā.
- 75 / 106 Atteikt, bloķēts PIN**
Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti un iesakiet sazināties ar banku. Ieteicams arī sazināties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru un pieprasīt „Autorizācija KODS 10”.
- 96 / 909 Sistēmas kļūda**
Autorizācijas sistēmu tehniska problēma. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti. Ja nav iespējams veikt darījumu ne ar vienu karti, zvaniet Worldline Klientu apkalpošanas centram un rīkojieties atbilstoši sniegtajām instrukcijām. Varat mēģināt darījumu atkārtot pēc kāda laika.
- Z3 CE LC TO ND Komunikāciju kļūda**
Pārstartējiet termināli un mēģiniet veikt darījumu vēlreiz. Ja kļūda atkārtos, pārbaudiet komunikāciju savienojumu. Ja komunikāciju savienojums ir kārtībā, sazinieties ar savu telekomunikāciju pakalpojumu sniedzēju un pārliecinieties, ka visi rēķini par telekomunikāciju pakalpojumiem ir apmaksāti. Sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru un informējiet par problēmu.

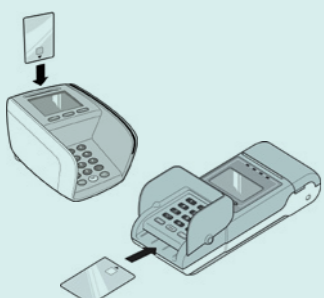
Ja terminālis sniedz atteikuma kodus, kuri nav šajā sarakstā, un jūs neesat pārliecināts par darījuma iznākumu, lūdz, sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru.

A Kā veikt darījumu ar viedkarti?

- Ievadiet darījuma summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMS
IEVADIET SUMMU
0.01 EUR

- Ievietojiet viedkarti nolasiņā kā redzams attēlā.



- Lūdziet Kartes lietotāju ievadīt PIN kodu un apstiprināt ar zaļo taustiņu.

KARTE
0.01 EUR
IEVADIET PIN

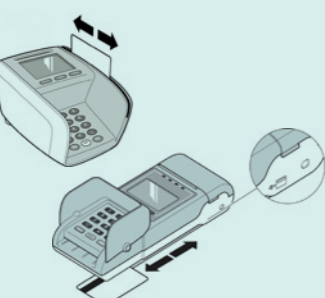
▶ 4. 5.

B Kā veikt darījumu ar magnētiskā celiņa karti?

- Ievadiet darījuma summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMS
IEVADIET SUMMU
0.01 EUR

- Novelciet karti kā parādīts attēlā.



- 2.1 Papildus iespējas.** Kartes lietotājam var tikt lūgts ievadīt PIN kodu.

KARTE
0.01 EUR
IEVADIET PIN

- Ievadiet kartes pēdējos četrus ciparus un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMS
IEVADIET KARTES NUM. PĒDĒJOS 4 CIPARUS
1234

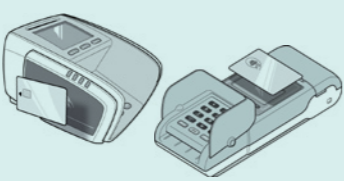
▶ 4. 5.

C Kā veikt bezkontakta darījumu vai darījumu ar mobilo ierīci?

- Ievadiet darījuma summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMS
IEVADIET SUMMU
0.01 EUR

- Lūdziet kartes lietotāju novietot bezkontakta ierīci uz termināļa bezkontakta simbola. Pagaidiet, kamēr terminālis nolasa bezkontakta ierīci.



- 2.1 Papildus iespējas.** Kartes lietotājam var tikt lūgts ievadīt PIN kodu.

KARTE
0.01 EUR
IEVADIET PIN

- 3. Papildus iespējas.** Ja, kartes lietotājs veic maksājumu, izmantojot mobilo ierīci – lūdziet kartes lietotāju sekot norādēm mobilajā ierīcē.

DARĪJUMS
VAI DRUKĀT KLIENTA KOPIJU?
NĒ JĀ

▶ 4. 5.

VISA VEIDA DARĪJUMIEM

- Pārbaudiet kvīti. Ja uz kvīts ir paredzēta vieta kartes lietotāja parakstam, lūdziet kartes lietotāju parakstīt kvīti un saglabāiet to.

PIRKUMS
SUMMA: 0.01
PARAKSTS: _____
Apstiprināts
AUTORIZĀCIJAS KODS: 123456
SAGLABĀJIET*

- Pavaicājiet, vai kartes kartes lietotājam ir nepieciešama kvīts kopija. Nospiediet zaļo taustiņu, ja kartes lietotājs vēlas saņemt kvīts kopiju. Ja kopija nav nepieciešama, nospiediet sarkano taustiņu. Kvīts kopiju atdodiet klientam.

DARĪJUMS
VAI DRUKĀT KLIENTA KOPIJU?
NĒ JĀ

Ievērojiet! Atteiktas autorizācijas gadījumā darījuma apmaksā nav notikusi – lūdziet kartes lietotāju veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā. Atdodiet kartes lietotājam termināļa kvīti.

Saturs

- A Kā veikt darījumu ar viedkarti?**
- B Kā veikt darījumu magnētiskā celiņa karti?**
- C Kā veikt bezkontakta darījumu vai darījumu ar mobilo ierīci?**
- D Kā izdrukāt pēdējās / citas kvīts kopiju?**
- E Kā noslēgt darba dienu manuāli?**
- F Kā atcelt darījumu?**
- G Kā atgriezt darījumu?**
- H Kā manuāli pārstartēt termināli?**
- I Kā izdrukāt darījumu audita atskaiti?**
- J Kā veikt atjaunošanas karšu pārdošanu?**
- K Kā manuāli lejupeļādēt termināļa parametrus?**

D Kā izdrukāt pēdējās / citas kvīts kopiju?

VISA VEIDA KVĪTĪM

- Nospiediet taustiņu **F1**.
- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet izvēlni KVĪTS KOPIJA ar zaļo taustiņu.

MENIU
1 - SIJISTI ATASKAĪTA
2 - PERZ. ATASKAĪTA
3 - KOPIJA

PĒDĒJĀ KVĪTS

- Nospiediet zaļo taustiņu.

KOPIJA
1 - PĒDĒJĀ KVĪTS
2 - PĒC KVĪTS NUMURA
3 - ATSKAITES KOPIJA

- Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu.

PĒDĒJĀ KVĪTS
VAI DRUKĀT KLIENTA KOPIJU?
NĒ JĀ

ATSKAITES KOPIJA

- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet izvēlni ATSKAITES KOPIJA ar zaļo taustiņu.

KOPIJA
1 - PĒDĒJĀ KVĪTS
2 - PĒC KVĪTS NUMURA
3 - ATSKAITES KOPIJA

PĒC KVĪTS NUMURA
VAI DRUKĀT KLIENTA KOPIJU?
NĒ JĀ

E Kā noslēgt darba dienu manuāli?

Tirgotājs nesāņem naudu par kartes darījumiem, ja terminālis kaut kādu iemeslu dēļ nenoslēdz darba dienu (komunikāciju, elektrības padeves u.c. problēmu).

- Nospiediet taustiņu **F1**.
- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet izvēlni DATU SŪTĪŠANA ar zaļo taustiņu.

ATSKAITES
SŪTĪT DARĪJUMUS UN IZDRUKĀT ATSKAITI?
NĒ JĀ

IZVĒLNE
1 - DATU SŪTĪŠANA
2 - ATSKAITES
3 - KVĪTS KOPIJA

Ievērojiet. Tirgotājam jāpārliecinās, ka darba diena tiek noslēgta katru dienu. Šis prasības neievērošana radīs, „Novēloti iesūtīts darījums” reklamācijas, kuras tirgotājam ir jāpieņem.

F Kā atcelt darījumu?

Šī operācija atceļ autorizētu darījumu un atceļ kartes lietotāja bankas kontā rezervēto summu. Darījuma atcelšana ir iespējama tikai pirms darba dienas noslēgšanas.

- Nospiediet taustiņu **F2**.
- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet izvēlni ATCEL ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMI
1 - ATCEL
2 - ATGRIEZT

- Ievadiet kvīts numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

ATCELSANA
KVĪTS NR.: 123456
KARTE: ****1234
SUMMA: 0.01 EUR

- Noplēsiet kvīti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu.

ATCELSANA
VAI DRUKĀT KLIENTA KOPIJU?
NĒ JĀ

- Ja uz kvīts ir paredzēta vieta kartes lietotāja parakstam, lūdziet kartes lietotājam to parakstīt. Pārbaudiet, vai paraksts uz kvīts līdzinās parakstam uz kartes paraksta paneļa. Saglabājiet kvīti ar pilnu kartes numuru. Kvīts kopiju kopā ar maksājuma karti atdodiet kartes lietotājam.

ATCELSANA
IEVADIET KVĪTS NUMURU
.....

G Kas ir atgriešana?

Šī operācija ļauj atgriezt līdzekļus kartes lietotāja bankas kontā, ja kartes lietotājs ir pieprasījis tos atgriezt (piemēram, atgriežot preces). Atgriešanu var veikt arī pēc termināļa darba dienas noslēgšanas, atskaites nosūtīšanas.

Piezīme. Kļūdaini noformētu un apstiprinātu atgriešanu var atcelt, izmantojot termināļa operāciju “Atcelt darījumu”, atceļšana iespējama tikai pirms darba dienas slēgšanas, atskaites nosūtīšanas. Ja ir nepieciešams atcelt atgriešanu pēc atskaites nosūtīšanas vai dienas slēgšanas, tirgotājam ir jāraksta iesniegums. Iesniegums jānosūta autorizācijas centram, kurš apkalpo tirgotāju.

- Nospiediet taustiņu **F2**.
- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet izvēlni ATGRIEZT ar zaļo taustiņu.

ATGRIEZT
SUMMA
0.01 EUR

- Ievadiet termināļa paroli un nospiediet zaļo taustiņu.

DARĪJUMI
1 - ATCEL
2 - ATGRIEZT

- Ievadiet kvīts numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

ATGRIEZT
IEVADIE PAROLI

- Ievadiet atgriežamo summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

ATGRIEZT
0.01 EUR
VEIKT MAKSĀJUMU

- Spiežot taustiņu ↓, izvēlieties nepieciešamo produktu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

IZVĒLIETIES PRODUKTU
ZELTA ZIVT
ZZ TARIFS
LMT OKARTE
AMIGO
BIFRI/BITE

- Spiežot taustiņu ↓, izvēlieties nepieciešamo nominālu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

Ievērojiet. Atgriešana ir jāveic ar karti/bezkontakta ierīci, ar kuru iepriekš ir veikts pirkums, tādēļ tirgotājam jāpieprasa kartes lietotājam uzrādīt termināļa kvīti, lai nodrošinātu atgriešanu uz karti/bezkontakta ierīci, ar kuru veikts pirkums.

Ja atgriešana ir atteikta vai nav pieejama termināļa kvīts, ar kuru veikts sākotnējais pirkums, tirgotājam ir jāvienojas par citu naudas atgriešanas veidu (piemēram, skaidrā naudā, cita maksājuma karte, bankas pārskaitījums u.c.), saskaņā ar tirgotāja politiku. Atteikuma kodu skaidrojums skatīt instrukcijas sadaļā “termināļa atteikuma kodi (1. lpp.)”.

Tirgotājs ir finansiāli atbildīgs par karšu lietotāju pretenzijām gadījumā, ja tirgotājs nav atgriezis naudu kartes lietotājam, vai ir nepamatoti veicis atgriešanu. Atgriešanu nedrīkst veikt, lai labotu tirgotāja pieļautās kļūdas.

H Kā manuāli pārstartēt termināli?

- Nospiediet taustiņu **Stop**.
- Nospiediet taustiņu **3** un zaļo taustiņu.

LIETOTĀJA FUNKCIJAS
IEVADIET FUNKCIJAS NR.
3

I Kā izdrukāt darījumu audita atskaiti?

- Nospiediet taustiņu **F1**.
- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet izvēlni ATSKAITES ar zaļo taustiņu.

IZVĒLNE
1 - DATU SŪTĪŠANA
2 - ATSKAITES
3 - KVĪTS KOPIJA

ATSKAITES
1 - AUDĪTS
2 - KOPEĀJA

- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet nepieciešamās atskaites izvēlni ar zaļo taustiņu.

J Kā veikt atjaunošanas karšu pārdošanu?

- Spiediet taustiņu **F2** un apstipriniet izvēlni KODU PĀRDOŠANA ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMI
1 - KODU PĀRDOŠANA
2 - ATCEL
3 - ATGRIEZT

- Spiežot taustiņu ↓, izvēlieties nepieciešamo produktu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

IZVĒLIETIES NOMINĀLU
EUR 1.42
EUR 2.00
EUR 5.00
EUR 10.00
EUR 20.00

- Spiežot taustiņu ↓, izvēlieties nepieciešamo nominālu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

APSTIPRINIET PIRKUMU
PRODUKTS: LMT OKARTE
NOMINĀLS: EUR 5.00
PAREIZI?
NĒ JĀ

- Ja atjaunošanas karte ir nepilnīgi izdrukāta, bojāta, vai arī neizdrukājas vispār, tad atjaunošanas karšu pārdošanas darījums ir jāatceļ.

Ievērojiet. Atceļšanu var veikt sazinoties ar Jūsu līgumorganizāciju par atjaunošanas karšu pārdošanu: Sanitex Baltic Distribution (tālr. 67798677).

K Kā manuāli lejupeļādēt termināļa parametrus?

Šīs darbības veiciet tikai tādā gadījumā, ja terminālis nespēj lejupeļādēt parametrus automātiski un tādējādi kļūst lietošanai nederīgs.

- Nospiediet taustiņu **Stop**.
- Nospiediet taustiņu **6** un zaļo taustiņu.

KASUTAJA FUNKTSIOONID
SISESTAGE FUNKTSIOONI NUMBER
6

PARAMETRID
PARANDA
EI JAH