

REGULAMIN PRZYJĘĆ NA I ROK STUDIÓW w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na rok akademicki 2017/2018

Rozdział I. – ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej dla poszczególnych kierunków studiów (rekrutacji) przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (zwaną dalej „Uczelnią”), studentów na studia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim w zależności od stopnia studiów:
 - 1) I-go stopnia (licencjackie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Dietetyka, Ekonomia, Gospodarka i administracja publiczna, Zarządzanie, Filologia, Fizjoterapia, Turystyka i rekreacja, Media cyfrowe i komunikacja wizerunkowa, Psychologia w zarządzaniu, Grafika komputerowa i produkcja multimedialna, Kosmetologia,
 - 2) I-go stopnia (inżynierskie), w formie stacjonarnej, niestacjonarnej na kierunkach Informatyka, Logistyka,
 - 3) II-go stopnia (magisterskie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Administracja, Ekonomia, Informatyka, Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna, Zdrowie publiczne, Fizjoterapia.
2. Regulamin niniejszy stosuje się odpowiednio także do postępowania kwalifikacyjnego na studia, do których prowadzenia Uczelnia uzyska zgodę po dacie wejścia w życie niniejszego Regulaminu oraz do postępowania kwalifikacyjnego na studia, na kierunkach do których prowadzenia Uczelnia posiada zgodę i wznowi rekrutację.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5, Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, zwane dalej „Komisjami”, powołane przez Dziekanów. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych nie powołuje się.
2. Tryb pracy danej Komisji ustala jej Przewodniczący.
3. Do obsługi kandydatów Przewodniczący Komisji powołują wspólny Sekretariat Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnej (zwany dalej „Sekretariatem”), podległy Przewodniczącym. Za pracę Sekretariatu odpowiada Sekretarz powołany przez Przewodniczących Komisji.
4. Sekretariat prowadzi działalność informacyjną, wydaje kwestionariusze (podania o przyjęcie na studia) oraz przyjmuje dokumenty od kandydatów na studia.
5. Pracownicy Sekretariatu sprawdzają kompletność dokumentów złożonych przez kandydata na studia i informują go o ewentualnych brakach.
6. Obrady Komisji są tajne.
7. Kandydaci na studia I stopnia przyjmowani są na podstawie decyzji Komisji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5. W przypadku, gdy Komisji nie powołuje się decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Dziekan Wydziału.
8. Postępowanie kwalifikacyjne jest dwuinstancyjne.

§ 3.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożyli wszystkie dokumenty określone w § 22-25. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, a w przypadku nie uzupełnienia tychże, wniosek o przyjęcie na studia pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział II – ZASADY PODEJMOWANIA PRZEZ CUDZOZIEMCÓW STUDIÓW W WSIIZ W RZESZOWIE

§ 4.

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w języku angielskim w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na zasadach:
 - a) obowiązujących obywateli polskich (zasady te zostały opisane w § 11-32 niniejszego Regulaminu),
 - b) innych niż obowiązujące obywateli polskich.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o cudzoziemcach, należy przez to rozumieć kandydatów-cudzoziemców nie posiadających obywatelstwa:
 - a) polskiego,
 - b) Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kirgistanu, Kazachstanu, Mołdawii, Rosji, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu, tj. państw powstałych po rozpadzie Związku Radzieckiego, których rekrutację przeprowadza Sekretariat zgodnie z § 2 ust. 3, a decyzje o przyjęciu na studia wydają Komisje.
3. Osoby, które posiadają jednocześnie polski paszport (obywatelstwo) oraz paszport innego państwa lub kilku innych krajów, są z mocy prawa traktowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak obywatele polscy.
4. Kandydaci – cudzoziemcy mogą być przyjmowani na I rok studiów I-go oraz II-go stopnia na Uczelnię jeżeli:
 - 1) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - 3) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
5. Decyzje o przyjęciu na studia kandydatów – cudzoziemców na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich o których mowa w ust. 2 wydaje Rektor Uczelni (*zgodnie z art. 43 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.)*).
6. Obsługę kandydatów – cudzoziemców prowadzi Specjalista ds. rekrutacji studentów z zagranicy, pracownik Centrum Studiów Międzynarodowych.

§ 5.

1. Na pierwszy rok studiów I-go stopnia mogą być przyjęci kandydaci – cudzoziemcy z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - 1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw

- maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznanym na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniają warunki, o których mowa w § 4 ust. 4,
- 2) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia, wymienionym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (*tekst jedn. Dz. U. nr 218, poz. 1695 z późn. zm.*).
 2. W przypadku gdy świadectwo uzyskane za granicą podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, cudzoziemiec jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości - w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów (*zgodnie z art. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (tekst jedn. Dz.U.06.190.1406 z późn. zm.)*).
 3. Kandydaci – cudzoziemcy ubiegający się na studia I-go stopnia powinni przesłać do Centrum Studiów Międzynarodowych na adres: io@wsiz.rzeszow.pl zeskanowane do pliku (format: 'jpg' lub 'gif' lub 'pdf') następujące dokumenty:
 - 1) list motywacyjny skierowany do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą z uzasadnieniem wybranego kierunku studiów;
 - 2) formularz aplikacyjny na studia I-go stopnia wypełniony i podpisany przez kandydata;
 - 3) CV w języku angielskim podpisane przez kandydata;
 - 4) świadectwo, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia I-go stopnia, o którym mowa w ust. 1, pkt.1 wraz z przebiegiem studiów (suplementem z ocenami);
 - 5) potwierdzenie, że świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w kraju wydania świadectwa, jeżeli brak jest takiej adnotacji na świadectwie, o którym mowa w ust.1, pkt.1;
 - 6) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, o którym mowa w ust. 1, pkt.2;
 - 7) paszport (zeskanowana strona ze zdjęciem);
 - 8) zaświadczenie lekarskie, o dobrym stanie zdrowia studenta i braku przeciwwskazań do podjęcia nauki;
 - 9) aktualna, kolorową fotografię o wymiarze 35 x 45 mm (białe tło, ciemne okrycie).
 4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język angielski lub polski (oprócz paszportu czy też innego dokumentu tożsamości) powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub konsula RP.
 5. Specjalista ds. rekrutacji studentów z zagranicy przyjmuje i sprawdza kompletność przesłanych przez kandydata-cudzoziemca dokumentów na studia. W przypadku niekompletności dokumentów, wymienionych w ust. 3, wzywa kandydata do ich uzupełnienia pod rygorem odmowy wystawienia Listu Ofertowego.
 6. Na podstawie złożonych dokumentów oraz wniesionej opłaty wpisowego oraz pełnej opłaty czesnego w wysokości określonej w Regulaminie odpłatności cudzoziemców za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie oraz Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie Specjalista ds. rekrutacji studentów z zagranicy wystawia list akceptacyjny.
 7. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 3 kandydat – cudzoziemiec powinien dostarczyć do Centrum Studiów Międzynarodowych niezwłocznie po przyjeździe do Polski.

§ 6.

1. Na pierwszy rok studiów II-go stopnia mogą być przyjęci kandydaci – cudzoziemcy z pominięciem zasad rekrutacji, którzy:
 - 1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, oraz spełniają warunki, o których mowa w § 4 ust. 4,
 - 2) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia, wymienionym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (*tekst jedn. Dz. U. nr 218, poz. 1695 z późn. zm.*).
2. Kandydaci-cudzoziemcy ubiegający się na studia II stopnia powinni przesłać do Centrum Studiów Międzynarodowych na adres: io@wsiz.rzeszow.pl zeskanowane do pliku (format: 'jpg' lub 'gif' lub 'pdf') następujące dokumenty:
 - 1) list motywacyjny skierowany do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą z uzasadnieniem wybranego kierunku studiów;
 - 2) formularz aplikacyjny na studia II-go stopnia wypełniony i podpisany przez kandydata;
 - 3) CV w języku angielskim podpisane przez kandydata;
 - 4) świadectwo, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia I-go stopnia, o którym mowa w § 5 ust. 3, pkt.4;
 - 5) oryginał dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych, o którym mowa w ust. 1, pkt.1;
 - 6) dokument poświadczający przebieg studiów wyższych (wykaz przedmiotów i ocen, suplementu do dyplomu);
 - 7) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, o którym mowa w ust. 1, pkt. 2;
 - 8) paszport (zeskanowana strona ze zdjęciem);
 - 9) zaświadczenie lekarskie, o dobrym stanie zdrowia studenta i braku przeciwwskazań do podjęcia nauki;
 - 10) aktualną, kolorową fotografię o wymiarze 35 x 45 mm (białe tło, ciemne okrycie);
 - 11) oświadczenie o tym, że dyplom ukończenia studiów I-go stopnia nie był przedmiotem postępowania nostryfikacyjnego w Polsce.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język angielski lub polski (oprócz paszportu czy też innego dokumentu tożsamości) powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub konsula RP.
4. Zeskanowane dokumenty, o których mowa w ust. 2, pkt. 2, 3 kandydatów – cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia II-go stopnia oraz tłumaczenia ww. dokumentów, jeżeli zostały one wydane w języku innym, niż: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski, ukraiński każdorazowo przesyłane są funkcjonującej w ramach Departamentu Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ENIC-NARIC Polska w celu wydania opinii o zagranicznym dyplomie ukończenia studiów wyższych (*zgodnie z art. 191a ust. 6 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym*).
5. Wydawana przez ENIC-NARIC Polska opinia ogólna o zagranicznym dyplomie ukończenia studiów wyższych stanowi podstawę do przyjęcia kandydata-cudzoziemca na studia II-go stopnia.
6. Specjalista ds. rekrutacji studentów z zagranicy przyjmuje i sprawdza kompletność dokumentów, przesłanych przez kandydata – cudzoziemca na studia, o których mowa w ust 3. W przypadku

przekazania niekompletnych dokumentów wzywa kandydata do ich uzupełnienia pod rygorem odmowy wystawienia Listu Ofertowego.

7. Na podstawie złożonych dokumentów, opinii uzyskanej od ENIC-NARIC Polska i wniesionej opłaty wpisowego oraz pełnej opłaty czesnego w wysokości określonej w Regulaminie odpłatności cudzoziemców za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie oraz Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie Specjalista ds. rekrutacji studentów z zagranicy wystawia list akceptacyjny.
8. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2 kandydat – cudzoziemiec powinien dostarczyć do Centrum Studiów Międzynarodowych niezwłocznie po przyjeździe do Polski.

§ 7.

1. Uruchomienie studiów w języku angielskim na wybranym przez kandydata – cudzoziemca kierunku uzależnione jest od zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na studia, spełniających kryteria przyjęcia o których mowa w § 4-6 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy do wypełnienia limitu miejsc na danym kierunku/specjalności brakuje określonej liczby kandydatów, decyzję o uruchomieniu kierunku/specjalności podejmuje Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu większej liczby kandydatów na studia niż przewidziana limitem.

§ 8.

Termin składania dokumentów na studia I-go stopnia oraz studia II-go stopnia upływa 30 września 2017 roku.

§ 9.

1. W przypadku nieotrzymania przez kandydata – cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia I-go oraz II-go stopnia wizy na wjazd do Polski zwrotowi podlega wysokość wpłaconego czesnego.
2. Czesne podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia innych udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających podjęcie studiów w danym roku akademickim.
3. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1, 2 opłata za studia podlega zwrotowi również, jeżeli Uczelnia – z przyczyn od niej niezależnych – nie zapewniła uczestnictwa w programie studiów, które wcześniej zaproponowała kandydatowi.
4. Wnosząc o zwrot kosztów kandydat – cudzoziemiec przesyła na adres siedziby Uczelni komplet następujących dokumentów upoważniających do ubiegania się o zwrot czesnego:
 - 1) kserokopię paszportu z pieczętką o odmowie wydania wizy lub decyzji o odmowie wydania wizy;
 - 2) oryginał listu akceptacyjnego;
 - 3) podanie o zwrot czesnego skierowane do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą popisane przez kandydata – cudzoziemca, zawierające następujące dane cudzoziemca:
 - a) imię (imiona) i nazwisko;
 - b) adres zamieszkania;
 - c) nazwę banku;
 - d) pełny adres banku;
 - e) numer rachunku;
 - f) kod SWIFT.
5. W przypadku zwrotu kosztów czesnego na rachunek osoby trzeciej, należy dołączyć do dokumentów, o których mowa w ust. 4 pełnomocnictwo kandydata – cudzoziemca, któremu odmówiono wydania wizy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lokalnego lub konsula RP. Pełnomocnictwo powinno być przetłumaczone, jeśli sporządzone zostało w innym języku niż angielski lub polski.

6. Podanie studenta o zwrot czesnego wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4 pkt. 1, 2 oraz 5 (jeśli obowiązuje) przekazane do Kwestury Uczelni winno zawierać decyzję Kanclerza Uczelni.
7. Kwestura na podstawie podania dokonuje stosownych korekt należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia przypisanych imiennie dla danego kandydata – cudzoziemca oraz uruchamia procedurę zwrotu czesnego.
8. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu o zwrot czesnego, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3.
9. Koszt operacji bankowych związanych ze zwrotem czesnego ponosi kandydat – cudzoziemiec.

§ 10.

Kandydaci – cudzoziemcy przyjęci na I rok studiów stają się studentami Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, jeżeli:

- 1) podpiszą umowę o świadczenie usług edukacyjnych,
- 2) złożą ślubowanie.

Rozdział III. STUDIA I-GO STOPNIA

§ 11.

1. O przyjęcie na studia I-go stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich lub szkół ponadgimnazjalnych posiadający świadectwo maturalne lub świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą - świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej
2. Kandydatów na I rok studiów I-go stopnia, którzy zdawali egzamin dojrzałości, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły oraz z egzaminu dojrzałości.
3. Kandydatów na I rok studiów I-go stopnia, którzy zdawali egzamin maturalny przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki uzyskane z egzaminu maturalnego.

§ 12.

1. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości, w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I-go stopnia będą brane pod uwagę oceny końcowe uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły z pięciu przedmiotów:
 - a) matematyki,
 - b) języka polskiego (dla cudzoziemców – język ojczysty),
 - c) historii,
 - d) języka obcego nowożytnego,
 - e) fizyki lub informatyki w przypadku studiów na kierunku Informatyka; geografii w przypadku kierunków Ekonomia, Zarządzanie, Turystyka i Rekreacja, Logistyka; wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunków Administracja, Gospodarka i administracja publiczna, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Media cyfrowe i komunikacja wizerunkowa, Psychologia w zarządzaniu, Filologia; wiedza o społeczeństwie lub informatyka w przypadku kierunku Grafika komputerowa i produkcja multimedialna

oraz biologii lub chemii w przypadku kierunków Fizjoterapia, Dietetyka oraz Kosmetologia.

2. Jeżeli na świadectwie brak jest oceny z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu, Komisje biorą pod uwagę ocenę z przedmiotu najbardziej zbliżonego do programu wybranego kierunku studiów.
3. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli na świadectwie ukończenia szkoły uprawniającej do podjęcia studiów lub jego odpowiedniku znajdują się oceny z kilku przedmiotów o różnych nazwach jednakże o tematyce zbliżonej do przedmiotów wymienionych w ust. 1, pod uwagę brany jest przedmiot z najwyższą oceną.

§ 13.

1. Kandydatowi na studia, o którym mowa w § 12, doliczane będą dodatkowe punkty, zgodnie z ust. 2.
2. Kandydatowi, który uzyskał z egzaminu dojrzałości przynajmniej ocenę dobrą lub równorzędną w innej skali ocen z:
 - matematyki lub fizyki z astronomią lub informatyki w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów - Informatyka,
 - matematyki lub geografii w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów - Ekonomia, Logistyka, Zarządzanie,
 - historii lub wiedzy o społeczeństwie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów - Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Filologia, Media cyfrowe i komunikacja wizerunkowa, Psychologia w zarządzaniu, Gospodarka i administracja publiczna,
 - geografii lub historii w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów - Turystyka i rekreacja,
 - biologii lub chemii w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek Dietetyka, Fizjoterapia oraz Kosmetologia,
 - historii lub wiedzy o społeczeństwie lub informatyki w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek Grafika komputerowa i produkcja multimedialna.dolicza się 2 punkty za dany przedmiot. Ponadto kandydaci, o których mowa w zdaniu poprzednim, ubiegający się o przyjęcie na wszystkie kierunki studiów otrzymują dwa dodatkowe punkty za język obcy zdany na egzaminie dojrzałości na ocenę przynajmniej dobrą lub równorzędną w innej skali ocen.

§ 14.

1. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny, w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I-go stopnia będą brane pod uwagę wyłącznie wyniki uzyskane z egzaminu maturalnego z trzech przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu, tj.: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
2. Dodatkowo punktowane będą wyniki uzyskane w części pisemnej egzaminu z przedmiotu istotnego dla danego kierunku, tj. z:
 - fizyki z astronomią lub informatyki w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów - Informatyka,
 - geografii w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów - Ekonomia, Logistyka, Zarządzanie,
 - historii lub wiedzy o społeczeństwie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów - Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Filologia, Gospodarka i administracja publiczna, Media cyfrowe i komunikacja wizerunkowa, Psychologia w zarządzaniu,

- historii lub wiedzy o społeczeństwie lub informatyki w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek Grafika komputerowa i produkcja multimedialna.
 - geografii lub historii w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów - Turystyka i rekreacja,
 - biologii lub chemii w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek Dietetyka, Fizjoterapia oraz Kosmetologia.
3. Za wyniki z egzaminu maturalnego z części pisemnej z przedmiotów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 przyznaje się, w zależności od poziomu, następującą liczbę punktów:
- 1) poziom podstawowy: za każdy 1% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu przyznaje się 1 pkt,
 - 2) poziom rozszerzony: za każdy 1% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu przyznaje się 2 pkt.

§ 15.

1. W przypadku kandydatów z maturą międzynarodową stosuje się § 14, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyniki uzyskane na maturze międzynarodowej przeliczane są na punkty w następujący sposób:

Matura Międzynarodowa IB	Nowa matura
SL – poziom podstawowy	Liczba punktów
7	100
6	86
5	72
4	58
3	44
2	30
1	0

Matura Międzynarodowa IB	Nowa matura
HL – poziom rozszerzony	Liczba punktów
7	200
6	170
5	140
4	110
3	80
2	50
1	20

§ 16.

W przypadku kilku przedmiotów objętych egzaminem dojrzałości lub egzaminem maturalnym pod uwagę przy przydzielaniu punktów bierze się przedmiot z najwyższą oceną lub wyższym wynikiem procentowym.

§ 17.

1. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę w Rzeczypospolitej Polskiej, punktacja za oceny na świadectwie ukończenia szkoły jest ustalana w skali sześciostopniowej:

ocena	punkty w skali 6-stopniowej
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	0

2. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej punktacja za oceny na świadectwie ukończenia szkoły jest ustalana w skali sześciostopniowej:

ocena	punkty w skali 6 - stopniowej
12 – 11	6
10 – 9	5
8 – 7	4
6 – 5	3
4	1
3 – 1	0

ocena	punkty w skali 6 - stopniowej
10 – 9	6
8 – 7	5
6 – 5	4
4 – 3	3
2 – 1	0

ocena	punkty w skali 6 - stopniowej
5	6
4	4,5
3	3

3. W przypadku kandydatów, którzy mają na świadectwie ukończenia szkoły inną skalę ocen niż określona w ust. 1 i ust. 2 Komisja Rekrutacyjna dostosowuje odpowiednio punktację z ust. 2 z zachowaniem proporcjonalności.

§ 18.

1. Limit miejsc na poszczególne kierunki określa załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Kandydaci na poszczególne kierunki przyjmowani są wg rankingu uzyskanych punktów, aż do wyczerpania limitu.
3. Rektor ma prawo podjąć decyzję o nieuruchomieniu danego kierunku lub specjalności, jeżeli ogólna liczba kandydatów na studia w określonym systemie lub specjalności będzie mniejsza niż 60 osób.

§ 19.

Na I rok studiów, z pominięciem konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, przyjmowani są laureaci i finaliści wszystkich olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego.

Rozdział IV. STUDIA II – GO STOPNIA (MAGISTERSKIE)

§ 20.

1. O przyjęcie na studia II-go stopnia (magisterskie) mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, licencjata, inżyniera lub równorzędny upoważniający do podjęcia nauki na studiach wyższych w państwie jego nadania.
2. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mogą przewidywać inne niż określone w ust. 1 wymagania, które musi spełnić kandydat na studia II-go stopnia.

§ 21.

1. O przyjęciu kandydata na studia II-go stopnia decyduje kolejność złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w § 26.

2. Przyjęcia na studia II-go stopnia dokonywane są w granicach limitu przyjęć określonego w załączniku nr 1 do regulaminu. § 18 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kandydaci chcący podjąć studia II-go stopnia na innym kierunku niż ukończony przez nich na studiach I-go stopnia, mogą zostać zobowiązani przez Dziekana do uzupełnienia różnic programowych. Dziekan jest zobowiązany poinformować kandydata o różnicach programowych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wyznaczając różnice programowe Dziekan bierze pod uwagę konieczność uzyskania przez kandydata podstawowych efektów kształcenia niezbędnych do kontynuowania kształcenia na wybranym przez kandydata kierunku studiów II-go stopnia.
5. Dziekan określa termin uzupełnienia różnic programowych.

Rozdział V. SKŁADANIE WNIOSKÓW NA STUDIA

§ 22.

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy złożą podanie na obowiązującym formularzu w wersji papierowej oraz dołączą następujące dokumenty:
 - 1) dwie aktualne, kolorowe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm (białe tło, ciemne okrycie),
 - 2) zaświadczenie lekarskie - wyłącznie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek Dietetyka, Fizjoterapia, Kosmetologia i Zdrowie Publiczne, Zaświadczenie powinno być wystawione przez lekarza medycyny pracy. Powinno być ważne na okres trwania studiów wraz z adnotacją o wybranym kierunku, specjalności,
 - 3) zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW typu B- wyłącznie w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunki medyczne lub oświadczenie zobowiązujące kandydata do dostarczenia tego dokumentu w trakcie I roku studiów,
 - 4) kserokopię świadectwa ukończenia szkoły średniej i świadectwa dojrzałości, (oryginał lub odpis należy przedstawić przy składaniu dokumentów w celu potwierdzenia przez pracownika Sekretariatu kserokopii za zgodność z oryginałem), w przypadku, gdy świadectwo wydane jest w innym języku niż język polski, kandydat jest zobowiązany przedstawić tłumaczenie dokumentu od tłumacza przysięgłego lub tłumaczenie potwierdzone notarialnie w przypadku, gdy tłumaczenie wykonane jest poza granicami RP,
 - 5) kserokopię dowodu osobistego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Sekretariatu: w przypadku obcokrajowców – paszportu,
 - 6) kserokopię dowodu wniesienia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia.
2. Obcokrajowcy składają dodatkowo zaświadczenie lekarskie o możliwości studiowania na studiach wyższych. Obcokrajowcy chcący studiować na kierunkach, na których wymagane jest zaświadczenie lekarskie od wszystkich studentów składają jedno zaświadczenie.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia II-go stopnia kandydaci zobowiązani są złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1,2,3,4,5,6 oraz:
 - 1) kserokopię odpisu dyplomu ukończenia wyższych studiów zawodowych i kserokopię suplementu do dyplomu (oryginały dokumentów należy przedstawić przy składaniu dokumentów w celu potwierdzenia przez pracownika Sekretariatu kserokopii za zgodność z oryginałem). W przypadku, gdy świadectwo wydane jest w innym języku niż język polski, kandydat jest zobowiązany przedstawić tłumaczenie dokumentu od tłumacza przysięgłego lub tłumaczenie potwierdzone notarialnie w przypadku, gdy tłumaczenie wykonane jest poza granicami RP. W przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 3, decyzję Dziekana danego wydziału o wyznaczonych różnicach programowych wraz z oświadczeniem, iż kandydat zobowiązuje się zaliczyć te różnice w terminie określonym przez Dziekana,
 - 2) średnią z toku studiów potwierdzoną przez dziekanat (nie dotyczy absolwentów, którzy posiadają średnią w suplemencie do dyplomu).

4. Kandydaci o których jest mowa w § 21 ust. 3 składają dokumenty nie później niż 7 dni przed zakończeniem rekrutacji.
5. Kandydat na studia zobowiązany jest podać wszystkie dane określone we wzorze podania (formularzu), stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do regulaminu.
6. Kandydat na studia II-go stopnia zobowiązany jest przedłożyć również dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych wymogów koniecznych do przyjęcia na studia II-go stopnia przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Kandydat składający wniosek w formie elektronicznej zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub 3, w terminach rekrutacji określonych w regulaminie.
8. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się składają dodatkowo wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się na zasadach, w trybie i terminie określonym w odrębnej uchwale Senatu.
9. Decyzja o przyjęciu na studia osób, o których mowa w ust. 8 następuje po zakończeniu postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się i z uwzględnieniem jego wyniku.

§ 23.

1. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, a ubiegają się o przyjęcie na studia I-go stopnia mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego jeśli:
 - 1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem stwierdzającym ukończenie szkoły za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów I-go stopnia lub studiów magisterskich w państwie, w którym został wydany oraz
 - 2) świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt. 1 został nostryfikowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy, w odpowiedniej części, kandydatów, którzy ukończyli szkołę w państwie, z którym Rzeczpospolita Polska ma podpisaną umowę dotyczącą zwolnienia od obowiązku legalizacji świadectwa lub innych dokumentów lub umowę o wzajemnym uznawaniu świadectw szkolnych.

§ 24.

1. Kandydaci, którzy ukończyli studia I-go stopnia za granicą, a ubiegają się o przyjęcie na studia II-go stopnia mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego jeśli:
 - 1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem stwierdzającym ukończenie szkoły wyższej za granicą uprawniającym do podjęcia studiów II-go stopnia w państwie, w którym został wydany oraz
 - 2) dyplom lub inny dokument, o którym mowa w pkt. 1 został nostryfikowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce albo uznany na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy w odpowiedniej części kandydatów, którzy ukończyli szkołę w państwie, z którym Rzeczpospolita Polska ma podpisaną umowę dotyczącą zwolnienia od obowiązku legalizacji dyplomów lub innych dokumentów lub umowę o wzajemnym uznawaniu dyplomów ukończenia studiów I-go stopnia.
3. Kandydaci, którzy ukończyli studia I-go stopnia w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie ma podpisanej umowy dotyczącej wzajemnego uznawania dyplomów ukończenia tych studiów i nie posiadają nostryfikowanych dyplomów, a ubiegają się o przyjęcie na studia II-go stopnia mogą złożyć do Sekretariatu dyplom w celu przesłania do zaopiniowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z art. 191a ust. 6 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

§ 25.

W przypadku gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, o których mowa w § 23-24, podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

§ 26.

1. Termin składania dokumentów upływa 31.07.2017 r.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w terminie do 08.08.2017 r. (dla kandydatów z UE i spoza UE aplikujących na ścieżkę anglojęzyczną do 30.09.2017 r.).

Rozdział VI. POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 27.

1. Dokumenty, o których mowa w § 22-25 należy składać w zawiązanych teczkach w Sekretariacie Komisji zlokalizowanym w siedzibie Uczelni (przy ul. H. Sucharskiego 2) lub w punktach rekrutacyjnych.
2. Przez punkt rekrutacyjny rozumie się przedstawicielstwo Sekretariatu Komisji poza siedzibą Uczelni, które wykonuje zadania Sekretariatu. Szczegółowy zakres obowiązków punktu rekrutacyjnego określają umowy cywilnoprawne zawarte między uczelnią a podmiotem prowadzącym taki punkt.
3. Kandydat składający komplet dokumentów w Sekretariacie Komisji otrzymuje pisemne potwierdzenie ich przyjęcia przez Komisję.
4. Punkty rekrutacyjne potwierdzają pisemnie zarówno przyjęcie jak i kompletność złożonych przez kandydata dokumentów, z zastrzeżeniem § 3, a następnie przekazują je do właściwej Komisji na adres określony w ust. 1.

§ 28.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisje ogłaszają listy kandydatów przyjętych na I rok studiów.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną umieszczone na stronie internetowej Uczelni.
3. Zasady zwrotu wpisowego dla osób nieprzyjętych na studia reguluje Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

§ 29.

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia drugiej tury rekrutacji kandydatów na I rok studiów. Decyzję podejmuje Rektor. Rekrutacja może być prowadzona tylko na te kierunki, na których nie został wyczerpany limit miejsc.
2. O terminie drugiej tury rekrutacji kandydaci zostają powiadomieni w formie ogłoszenia w prasie oraz na stronie internetowej uczelni.
3. Kandydaci przyjęci na I rok studiów stają się studentami Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, jeżeli:
 - 1) podpiszą umowę o świadczenie usług edukacyjnych,
 - 2) złożą ślubowanie.

Rozdział VII. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 30.

1. Od decyzji Komisji kandydatowi przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszym regulaminie.
3. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

§ 31.

Kandydatowi, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu przysługuje od decyzji Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepis § 30 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 32.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat Uczelni i dotyczy rekrutacji na rok akademicki 2017/2018.