

開示対象個人情報開示・利用目的通知・修正・削除請求書

請求者 氏名_____印

住所_____

電話_____ () _____

生年月日_____

以下のとおり開示対象個人情報の開示・利用目的通知・修正・削除を請求します。

開示・利用目的通知・ 修正・削除請求する 開示対象個人情報の 内容	<input type="checkbox"/> 基本情報【氏名、生年月日、住所、連絡先、(給与)】 <input type="checkbox"/> 購入履歴 <input type="checkbox"/> 職務経歴 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()		
修正内容 請求内容が修正の場合のみ 記述してください。			
個人情報の保護に関する法律第三十条の規定により、当社にて必要と判断した場合は、実費郵送料とは別に開示請求手数料：¥1,000 をお支払いいただきます。			
開示請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
本人の氏名及び住所	氏名		
	住所	〒	電話 ()
	生年月日		

- (注) 1 開示等の請求を行う際は、当社 個人情報問い合わせ先宛てに、下記の書類を提示してください。
- ① 開示対象個人情報開示・利用目的通知・修正・削除請求書
 - ② 本人を確認するための書類（運転免許証、旅券、学生証等）
- 2 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提示してください。
- ① 代理人の地位を証明する書類（本人の委任状）
 - ② 代理人を確認するための書類（運転免許証、旅券等）
- 3 □については、該当するものに「レ」を記入してください。
- 4 個人情報の保護に関する法律二十五条第一項の規定に従い、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、開示請求者が請求する保有個人データを開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると判断する場合、及び他の法令に違反することとなる場合には開示に応じないことがあります。
- 5 開示請求手数料に関しては対象となる個人情報の調査結果連絡時に必要であるか否かを伝え、必要である場合には、請求書を送付させていただきます。

社長	個人情報 保護責任者	個人情報 保護管理者	部門責任者