

Lebenslauf

NAME	Niederberger
VORNAME	Anina
ADRESSE	Bahnmatt 5 8625 Gossau
TELEFON	079 555 44 33
GEBURTSDATUM	13. April 1992
NATIONALITÄT	Schweiz
HEIMATORT	Ebikon LU
ZIVILSTAND	ledig



Berufserfahrung

12.2015 - heute

Treuhand Lieniger GmbH, Volketswil

Treuhandsachbearbeiterin

- Buchführung für Klein- und Mittelbetriebe nach schweizerischem Recht
- Ausarbeiten von Jahresabschlüssen
- Reinschrift von Statistiken über Bilanzen und Erfolgsrechnungen
- Erstellen von Deklarationen für die Mehrwertsteuer
- Führen von Lohnbuchhaltungen für Kunden inkl. aller damit zusammenhängenden Abrechnungen wie AHV, SUVA, BVG, etc.
- Ausfertigung von Steuererklärungen für juristische Personen

08.2015 - 11.2015

Reisen und Auslandsaufenthalt

08.2009 - 07.2015

ABC Treuhand AG, Zürich

Verschiedene Positionen

08.2012 - 07.2015

Buchhalterin und Treuhandsachbearbeiterin

- Führen von Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltungen auf dem Netzwerksystem mittels pebeFINANCE inklusive erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erstellen von Jahresabschlüssen von Einzelfirmen, Personen- und Kapitalgesellschaften sowie Personalfürsorge- und gemeinnützigen Stiftungen
- Ausfüllen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen mittels Dr. Tax sowie prüfen von Steuereinschätzungen und -Rechnungen
- Mithilfe Revisionen

08.2009 - 08.2012

Lehre als kaufmännische Angestellte

- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Erstellen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Verbuchen von Debitoren, Kreditoren und Hauptbuchhaltungen
- Erstellen von einfachen Jahresabschlüssen
- Ausarbeiten von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Mithilfe bei Revisionen

Aus- und Weiterbildung

04.2013 - 04.2016	KV Business School Zürich, Zürich Fachfrau im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis
08.2009 - 08.2012	KV Business School Zürich, Zürich Fähigkeitszeugnis als kaufmännische Angestellte

Kurse und Seminare

10.2012 - 04.2013	KV Business School Zürich, Zürich • Englischkurs "English Conversation: Everyday English"
-------------------	--

Sprachen

Deutsch	mündlich: Muttersprache schriftlich: Muttersprache
Englisch	mündlich: gut schriftlich: gut
Französisch	mündlich: gut schriftlich: gut

Weitere Kenntnisse

Legende

+ Kenntnisse vorhanden

**** sehr gute Kenntnisse

*** gute Kenntnisse

** Grundkenntnisse

* minimale Kenntnisse

PC-Produkte

****	MS Word
****	MS PowerPoint
****	MS Excel (Pivot)

ERP (Enterprise Resource Planning)

***	Opacc
****	pebeFINANCE

Eintritt	3 Monate Kündigungsfrist
Arbeitspensum	100%
Salär	Nach Vereinbarung