

Ateas Almindelige Betingelser for Konsulentbistand



1. ANVENDELSE

Nedennævnte salgs- og leveringsbetingelser finder anvendelse, såfremt andet ikke er skriftligt aftalt, i samhandlen mellem Atea A/S, CVR-nr. 25 51 14 84, Lautrupvang 6, 2750 Ballerup og koncernforbundne selskaber ("Atea") og Køber, uanset hvor Køber er hjemmehørende. Samtlige anskaffelser kategoriseres som Handelskøb, hvorfor Købelovens deklaratoriske bestemmelser er fraveget som følge af nærværende betingelser. For visse kontrakttyper kan gælde supplerende betingelser, sådanne betingelser skal have forrang, såfremt disse afviger fra nedennævnte salgs- og leveringsbetingelser. Ved uoverensstemmelse mellem nærværende salgs- og leveringsbetingelser og Købers almindelige betingelser er nær-værende betingelser gældende, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem parterne. Atea er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til et koncern-forbundet selskab.

2. ATEAS YDELSER

Atea er forpligtet til at levere de aftalte konsulentydelse. Atea er berettiget til at lade sine forpligtelser i hht. aftalen udføre af underleverandører. Konsulentydelse udføres, medmindre andet er skriftligt aftalt, inden for normal arbejdstid (man. - tors. kl. 8.30 - 16.30, fre. kl. 8.30 - 15.30), bortset fra helligdage, 1. maj, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

3. LEVERING AF YDELSER

Atea er om nødvendigt berettiget til at forlænge et skriftligt aftalt leveringstidspunkt, med indtil 10 arbejdsdage fra udløbet af den aftalte leveringsdato. Overskrider Atea den forlængede leveringstid, er Køber berettiget til bod fra udløbet af den forlængede leveringstid, svarende til 0,5% af den del af det aftalte vederlag, som dækker den ydelse, der er omfattet af forsinkelsen. Bodden kan afkræves for hver hele uge forsinkelsen varer, med dog ikke overstige 10 % af det aftalte vederlag for den forsinkede ydelse. Overskrider Atea den forlængede leveringstid med mere end 45 arbejdsdage, er Køber berettiget til at ophæve aftalen. Vælger Køber at ophæve aftalen, har Køber alene ret til at få tilbagebetalt evt. allerede erlagt vederlag vedrørende den forsinkede ydelse, men ikke vederlag vedrørende andre ydelser. Køber kan ikke gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende som følge af forsinkelse. Skyldes Ateas forsinkelse forhold, for hvilke Køber er ansvarlig, udskydes Ateas leveringsfrist med det antal dage, som modsvare den opståede forsinkelse, multipliceret med 2, dog minimum 10 dage.

4. REKLAMATION OG MANGLER

Køber er forpligtet til senest ugedagen efter modtagelsen at undersøge ydelsen. Konstateres mangler, skal Køber straks fremsende skriftlig specifikation til Atea af den pågældende fejl. Reklameres ikke rettidigt, bortfalder retten til at gøre mangler gældende. Ateas ansvar for fejl og mangler er til enhver tid begrænset til efter Ateas valg at foretage omlevering, afhjælpning eller at aftale et forholdsmæssigt afslag. Atea er uden ansvar for, om de af Køber forventede resultater opnås, med mindre Atea skriftligt

og udtrykkeligt har påtaget sig et sådant ansvar.

5. SERVICERAPPORT

Hvor Ateas efter aftale og efter ydelsens færdiggørelse udarbejder en servicereport, skal denne underskrives af Køber og returneres til Atea inden 7 dage efter fremsendelse. Såfremt Køber nægter at underskrive servicereport, og Køber ikke har reklameret over mangler i hht. retningslinjerne i pkt. 3, eller servicereporten af anden grund ikke returneres til Atea inden for ovennævnte frist, anses den af Atea færdiggjorte ydelse som mangelfri i enhver henseende.

6. KØBERSFORPLIGTELSER

Køber er forpligtet til, vederlagsfrit, at stille de for opgavens løsning nødvendige faciliteter, medarbejdere, oplysninger og andet materiale til rådighed for Atea. Konsulent er ansat hos Atea, som til enhver tid kan kræve, at Købers instrukser afgives direkte over for Atea og ikke over for konsulenten. Uanset om Købers instrukser afgives over for Atea eller over for konsulent direkte, indstår Køber for i) selv at instruere konsulent, selv at udøve projektledelse over for konsulent og selv at gennemføre kvalitetssikring af de specificerede opgaver, ii) at Atea således ikke er ansvarlig for det arbejde, konsulent udfører for Køber, iii) at Atea og konsulent ikke pådrages ansvar af nogen art over for tredjemand som følge af Købers instrukser og v) at Atea ikke ved sin brug af Købers IT-faciliteter krænker tredjemands rettigheder. Køber er derudover ansvarlig for at de IT-produkter, der er indkøbt med henblik på Ateas implementering, er i overensstemmelse med Købers forretningsmæssige strategi.

7. VEDERLAG

Såfremt der ikke er indgået anden skriftlig aftale herom, beregnes Ateas vederlag på grundlag af den tid, der er medgået til løsningen af opgaven i overensstemmelse med de gældende timesatser i henhold til den til enhver tid gældende prisliste. Atea er ligeledes berettiget til godtgørelse af alle udlæg, der afholdes i forbindelse med løsningen af opgaven. Transport faktureres i overensstemmelse med de gældende satser for transport i hht. den til enhver tid gældende prisliste. Arbejde uden for normal arbejdstid vederlægges med dobbelt timesats. Alle prisangivelser er eksklusive moms og andre afgifter.

8. BETALINGSBETINGELSER

Såfremt der ikke er indgået anden skriftlig aftale herom, faktureres de afholdte udlæg og Ateas vederlag bagud hver 14. dag for den i de forgangne 14 dage anvendte tid. Betalingsfrist er 14 dage netto, hvorefter rente vil påløbe med 1,8 % pr. påbegyndt måned.

7. UDSKUDDT/AFBESTILT LEVERANCE

Såfremt konsulentydelse helt eller delvist udskydes eller afbestilles grundet forhold, som Køber bærer ansvaret for, er Atea berettiget til at fakturere al allokeret tid på følgende betingelser:

Afbestillings-/aflysningstidspunkt før aftalt booking	Fakturering af allokeret tid
≥ 7 Arbejdsdage	0 %
< 7 Arbejdsdage	40 %
< 48 timer ^(*)	60 %
< 24 timer ^(*)	80 %

Medmindre konsulentydelse er specifikt aftalt til udførelse i weekend/på helligdage, tæller disse dage ikke med.

8. FORTROLIGHED

Atea er på Købers anmodning forpligtet til at hemmeligholde fortrolige oplysninger, som Atea modtager vedrørende Købers virksomhed. Køber forpligter sig til at hemmeligholde enhver oplysning vedrørende Atea, medmindre oplysningen generelt er tilgængelig for tredjemand. Parternes hemmeligholdelsesforpligtelse vedvarer efter, at andre dele af aftalen er ophørt, jf. Markedsføringsloven § 19.2. Såvel Køber som Atea har ret til i reference øjemed at omtale aftalen i indgåelse over for tredjemand. Anden markedsføring må kun foretages efter skriftligt accept fra den anden part og kun indtil dette tilbagekaldes.

9. ANSVARSBEGRÆNSNING

Uanset på hvilket grundlag og hvilken grad af uagtsomhed et ansvar baseres, er Atea ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, marginstab, tabt data samt omkostninger forbundet med genetablering heraf, tab af goodwill, tab af information, tab af forventede besparelser og lignende. Ateas ansvar for ethvert tab eller skade er beløbsmæssigt begrænset til 25 % af det beløb, Køber har erlagt for ydelsen, hvorpå kravet baseres, og kan maksimalt udgøre DKK 250.000.

10. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

Atea har ejendomsretten til alle resultater fra en service og er berettiget til at underlicensere på vegne af tredjemand. Køber opnår alene en ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig brugsret til resultatet og har ikke ret til at foretage ændringer heri.

11. FORCE MAJEURE

Atea er ikke ansvarlig over for Køber, når følgende omstændigheder indtræder efter aftalens indgåelse og hindrer eller udsætter opfyldelsen heraf: Krig, oprør og uroligheder, terroraktioner, naturkatastrofer, generalstrejker, brand, valutarestriktioner, eksportrestriktioner, dødsfald eller andre omstændigheder, som Atea ikke er herre over. I dette tilfælde er Atea efter eget valg berettiget til at udskyde levering, indtil opfyldelsehindringen er ophørt eller erstatningsfrit annullere aftalen helt eller delvist.

12. TVISTER

Twister i anledning af nærværende betingelser afgøres efter dansk ret, dog undtaget dansk rets lovvalgsregler. Twister skal enten afgøres ved Københavns Byret som rette værneting eller ved voldgiftsret udpeget af Det Danske Voldgiftsinstitut i henhold til reglerne, der er anvendt heraf, "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".