BEANSTANDUNG: HOTELBUCHUNG

Cardholder statement of disputed item(s)

card complete Service Bank AG
Postfach 147, 1011 Wien, Firmensitz: Wien,
Registergericht: Handelsgericht Wien, FN 84409g

card complete

card complete Konto (ersichtlich auf Ihrer Umsatznachricht):

						X	X	X	X	X	X		0	0	0	

KN: _____

lautend auf:

☐ Frau ☐ Herr	Titel, Vorname	Familienname	Geburtsdatum
Telefon (mobil, privat oder geschäftlich)		E-Mail	

Angaben zur Reklamation:

Kaufdatum Transaction Date	**Händlerbezeichnung laut Umsatznachricht** Merchant according to monthly statement	**Währung/Originalbetrag** Currency/Original Amount	**Betrag in EUR** Amount in EUR

Bitte um Markierung des zutreffenden Sachverhaltes sowie um Übermittlung der angeführten Dokumente

☐ Auftragsbestätigung/Buchungsbestätigung inklusive eingegangener Stornierungsbedingungen

☐ Schriftverkehr der direkten Klärungsversuche (zwingend notwendig)

☐ sachdienliche Unterlagen (z.B. Kopie der Stornierung, Beleg über eine Doppelabbuchung/Barzahlungsbelege, Hotelabrechnung)

A) Buchungsbestätigung

☐ Ich habe keine Buchungsbestätigung erhalten

☐ der Buchungsvorgang wurde unterbrochen UND ich habe keine Buchungsbestätigung erhalten

B) Ich habe meine Hotelreservierung fristgerecht storniert und wurde

☐ für den gesamten Aufenthalt belastet.

☐ mit einer Leerbettengebühr (no-show) belastet.

☐ mit einer Vorauszahlung (advance deposit) belastet.

C) Ich habe den Hotelaufenthalt konsumiert und

☐ wurde doppelt belastet.

☐ habe den Aufenthalt schon im Reisebüro beglichen.

☐ habe bar bezahlt.

☐ die Anzahlung wurde nicht in der Endabrechnung berücksichtigt.

☐ habe eine weitere mir unbekannte Belastung auf meiner Abrechnung.

☐ habe eine höhere Belastung, als meine Hotelrechnung aufweist.

☐ Sonstiges: _____

Wenn Sie uns bitte, wie oben angeführt, alle Informationen und Unterlagen korrekt übermitteln und alle Voraussetzungen für die Rückabwicklung erfüllt sind, erhalten Sie in der kommenden Umsatznachricht eine Entlastungsgutschrift auf Ihr Kreditkartenkonto. Es erfolgt in diesem Fall kein weiterer Schriftverkehr (vorbehaltlich der Ordnungsmäßigkeit Ihres Einspruchs).

Ort, Datum	**Unterschrift des Karteninhabers**

Bitte in einem verschlossenen Kuvert an obige Adresse (Kennwort: „Reklamationen“) oder eingescannt per E-Mail an buchungskontrolle@cardcomplete.com senden!