BEANSTANDUNG: MIETWAGEN

Cardholder statement of disputed item(s)

card complete Service Bank AG
Postfach 147, 1011 Wien, Firmensitz: Wien,
Registergericht: Handelsgericht Wien, FN 84409g

card complete

card complete Konto (ersichtlich auf Ihrer Umsatznachricht):

						X	X	X	X	X	X		0	0	0

KN: _____

lautend auf:

☐ Frau ☐ Herr	Titel, Vorname	Familienname	Geburtsdatum
Telefon (mobil, privat oder geschäftlich)		E-Mail	

Angaben zur Reklamation:

Kaufdatum Transaction Date	**Händlerbezeichnung laut Umsatznachricht** Merchant according to monthly statement	**Währung / Originalbetrag** Currency / Original Amount	**Betrag in EUR** Amount in EUR

Bitte um Markierung des zutreffenden Sachverhaltes sowie um Übermittlung der gelisteten Dokumente

☐ Ich habe meine Automiete korrekt beglichen, trotzdem wurde meine Kreditkarte mit einem weiteren Betrag belastet.

☐ Meine Kreditkarte wurde mit einem höheren als auf meiner Mietwagenabrechnung aufscheinenden Betrag belastet.

☐ Ich habe den Mietwagen bereits im Reisebüro bezahlt, mein Kreditkartenkonto weist nun eine mir unbekannte Belastung auf.

☐ Die erbrachte Kaution wurde mir nicht rückerstattet.

☐ Ich habe den mir verrechneten Schaden nicht verursacht.

Notwendige Dokumente:

☐ Bitte kontaktieren Sie den Autoverleiher unter Angabe des Beanstandungsgrundes und ersuchen Sie um Refundierung auf Ihre Kreditkarte – übermitteln Sie uns bitte eine Kopie Ihres Schriftverkehrs.

☐ Daten der Mietdauer inklusive Kopie des Mietvertrages / Vouchers vom Reisebüro

☐ Kopien, welche eine anderwärtige Bezahlung belegen.

Wenn Sie uns bitte, wie oben angeführt, alle Informationen und Unterlagen korrekt übermitteln und alle Voraussetzungen für die Rückabwicklung erfüllt sind, erhalten Sie in der kommenden Umsatznachricht eine Entlastungsgutschrift auf Ihr Kreditkartenkonto. Es erfolgt in diesem Fall kein weiterer Schriftverkehr (vorbehaltlich der Ordnungsmäßigkeit Ihres Einspruchs).

Ort, Datum	**Unterschrift des Karteninhabers**

Bitte in einem verschlossenen Kuvert an obige Adresse (Kennwort: „Reklamationen“) oder eingescannt per E-Mail an buchungskontrolle@cardcomplete.com senden!

Fassung: 01/2022-BD