

Leistungsbeschreibung & Entgeltbestimmung Drei BusinessMail.

Stand: 04/2023

DreiBusiness.
Macht's einfach.



Inhalt.

1. Anwendungsbereich.....	3
1.1 Allgemein.....	3
1.1.1 Servicegebühren.....	3
1.1.2 Vertragsdauer.....	3
1.1.3 Up- und Downgrade.....	3
1.1.4 Geschäftsbedingungen.....	3
2. Leistungen im Detail.....	3
2.1 Produktvarianten Drei BusinessMail.....	3
2.2 Erweiterungen.....	3
2.3 Eigene E-Mail-Software.....	4
2.4 Webmail.....	4
2.5 Antivirus- & Spamschutz.....	4
2.6 Folder- und File-Sharing.....	4
2.7 Mobile Sync.....	4
2.8 SMS-Benachrichtigung.....	4
3. Kundenzone und Verwaltung.....	4
3.1 E-Mail-Postfächer.....	4
3.2 E-Mail-Domains.....	4
3.3 E-Mail-Verschlüsselung (TLS).....	4
3.4 Antivirus- & Spamschutz.....	5
3.5 Sendelimits.....	5
3.6 Zugriff auf die Mailboxen.....	5
3.7 Kontakte, Kalender und Aufgaben.....	5
3.8 DNS-Sperrliste.....	5
3.9 Domaintransfer bei weiter bestehendem Drei BusinessMail.....	5
4. Benutzereinstellungen.....	6

1. Anwendungsbereich.

Gegenstand dieser Leistungsbeschreibung ist das Service Drei BusinessMail. Das Service Drei BusinessMail ermöglicht Unternehmen zu den üblichen E-Mail- und Kontaktverwaltungs-Funktionen noch viele weitere Zusatzleistungen. Dazu gehören unter anderem die sichere Verwaltung Ihrer Dateien, SMS-Benachrichtigung oder ein umfassender Spamschutz. Abhängig von den jeweiligen Anforderungen gibt es unterschiedliche Varianten. Drei BusinessMail kann nur mit einer eigenen Domain, die bei Drei oder bei einem anderen Provider gehostet wird, genutzt werden.

1.1 Allgemein.

1.1.1 Servicegebühren.

Eine Auflistung der aktuellen Servicegebühren finden Sie unter: www.drei.at/servicegebuehren.

1.1.2 Vertragsdauer.

Die Vertragsdauer beträgt nach Vereinbarung 36 Monate, 24 Monate oder 12 Monate und verlängert sich automatisch um jeweils 12 Monate, wenn der Vertrag nicht spätestens 12 Wochen vor Ablauf der Vertragsdauer schriftlich gekündigt wird. Wird der Vertrag kundenseitig während der vereinbarten Vertragsdauer gekündigt, dann sind die Grundentgelte bis zum Ende der vereinbarten Vertragsdauer zu leisten. Die offenen Grundentgelte für die verbleibende Restdauer der vereinbarten Vertragsbindung werden mit der letzten Rechnung zur Zahlung fällig.

1.1.3 Up- und Downgrade.

Abhängig von Ihren Bedürfnissen können Sie jederzeit auf ein größeres Paket umsteigen. Die Vertragsdauer beginnt dann durch den Wechsel für den gewählten Zeitraum erneut. Der Umstieg auf ein kleineres Paket ist erst mit Ablauf der bestehenden Vertragsdauer möglich.

1.1.4 Geschäftsbedingungen.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen Business, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für WebHosting, Domain, WebsiteCreator, BusinessMail von Hutchison Drei Austria GmbH, sowie die Leistungsbeschreibungen und Entgeltbestimmungen der bestellten Produkte als Vertragsbestandteil, diese sind unter: <https://www.drei.at/agb> online abrufbar.

2. Leistungen im Detail.

2.1 Produktvarianten Drei BusinessMail.

Abhängig von Ihren Bedürfnissen können Sie zwischen folgenden Varianten wählen:

	Drei BusinessMail M	Drei BusinessMail L	Drei BusinessMail XL
Mailboxen	50	150	500
Mailbox Aliases pro Mailbox	10	10	10
Speicherplatz für E-Mail und Filestorage	15 GB	50 GB	100 GB
Individuelle Domains	unlimitiert	unlimitiert	unlimitiert
Webmail	inkludiert	inkludiert	inkludiert
Kontakte, Kalender und Aufgaben	inkludiert	inkludiert	inkludiert
Antivirus- & Spamschutz	inkludiert	inkludiert	inkludiert
Folder Sharing	-	inkludiert	inkludiert
Mobile Sync	-	inkludiert	inkludiert
SMS-Benachrichtigung	-	inkludiert	inkludiert
Vertragsdauer	monatlich	monatlich	monatlich
36 Monate	1,40 €	2,10 €	3,20 €
24 Monate	1,60 €	2,40 €	3,60 €
12 Monate	1,80 €	2,70 €	4,00 €

2.2 Erweiterungen.

Zusätzliche Mailboxen	10 Mailboxen	50 Mailboxen	150 Mailboxen
monatlich	3,69 €	9,24 €	19,50 €
Zusätzlicher Speicherplatz	10 GB	50 GB	150 GB
monatlich	1,27 €	4,75 €	10,70 €

Für die Größenangaben bei „**Speicherplatz für E-Mail und Filestorage**“ und „**zusätzlicher Speicherplatz**“ werden als Basis 1.024 Byte verwendet, damit ergeben sich folgende Werte:

1 KB = 1.024 Bytes

1 MB = 1.024 * 1.024 = 1.048.576 Bytes

1 GB = 1.024 * 1.024 * 1.024 = 1.073.741.824 Bytes

Alle angeführten Entgelte verstehen sich, wenn nicht anders angegeben in Euro und exkl. 20% USt.

2.3 Eigene E-Mail-Software.

Nutzen Sie Ihre eigene E-Mail-Software, egal ob Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird oder Windows Mail: Mit POP3, IMAP oder ActiveSync nutzen Sie Ihre E-Mail-Adressen auch mit Ihrer bestehenden E-Mail-Software.

2.4 Webmail.

Greifen Sie auch außerhalb Ihres Unternehmens jederzeit auf Ihre E-Mails zu. Mit unserem Webmail können Sie E-Mails versenden, Dateien hochladen und verteilen, auf Ihre Kontakte und Aufgaben zugreifen. Auch der Zugriff auf Ihren Kalender ist möglich, Sie können diesen bei Bedarf auch mit anderen Kollegen in Ihrem Unternehmen teilen.

2.5 Antivirus- & Spamschutz.

Unser Antivirus- & Spamschutz befreit Sie von nervigen Werbebotschaften und schützt Ihre Daten mit unserem automatischen Antivirus-Filter.

2.6 Folder- und File-Sharing.

Teilen Sie Ihren Speicherplatz für große Dateien mit anderen Benutzern in Ihrem Unternehmen. So können Sie sie bequem per E-Mail versenden – ohne Sorgen, dass sie möglicherweise aufgrund ihrer Größe nicht zugestellt werden.

2.7 Mobile Sync.

Mittels Mobile Sync greifen Sie auf mobilen Geräten jederzeit auf Ihre E-Mails, Kontakte und Kalender zu. Per „Direct Push“ werden Ihnen neue E-Mails direkt auf Ihr mobiles Gerät zugestellt.

2.8 SMS-Benachrichtigung.

Erhalten Sie bei eingehenden E-Mails, Terminen und Aufgaben eine Benachrichtigung per SMS.

3. Kundenzone und Verwaltung.

Die persönlichen Zugangsdaten zu Ihrer Kundenzone stellt Drei bei Fertigstellung des Service zur Verfügung. Die Kundenzone bietet Ihnen umfangreiche Verwaltungsmöglichkeiten der von Ihnen gekauften Produktvariante.

3.1 E-Mail-Postfächer.

Hier können Sie Ihre E-Mail-Postfächer einrichten, bearbeiten und entfernen. Definieren Sie die E-Mail-Aliases der Postfächer, weisen Sie Ihren E-Mail-Postfächern Speicherplatz zu, legen Sie das Passwort fest und aktivieren Sie zusätzliche Funktionen (z.B. Antivirus- & Spamschutz oder Mobile Sync). Der Drei BusinessMail-Admin erlaubt es Ihnen auch eine Vielzahl von E-Mail-Postfächern zu importieren, zu sperren bzw. zu entsperren.

3.2 E-Mail-Domains.

Hier erhalten Sie einen Überblick zu den Ihrem Drei BusinessMail zugeordneten Domains. Domains deren MX-Record nicht auf mailx.drei.at zeigen, werden automatisch inaktiv geschaltet.

3.3 E-Mail-Verschlüsselung (TLS).

Bei TLS (Transport Layer Security) bzw. STARTTLS handelt es sich um ein Protokoll zur verschlüsselten Übertragung von Daten. Dadurch wird der unbefugte Zugriff auf E-Mails verhindert, wenn diese über potenziell unsichere IP-Netze wie das Internet übertragen werden.

Mit der Funktion „Nur sichere Übertragung der E-Mail zulassen“ unter dem Punkt „Sicherheitseinstellungen“ können Sie aktivieren, dass Ihre E-Mails nur verschlüsselt übertragen werden. Ist eine verschlüsselte Übertragung nicht möglich, kann die E-Mail nicht verschickt/empfangen werden.

3.4 Antivirus- & Spamschutz.

Unter diesem Punkt können Sie den Antivirus- & Spamschutz aktivieren bzw. deaktivieren. Zudem können Sie den Wert der Empfindlichkeit per Schieberegler definieren. Dieser Wert beschreibt, wie empfindlich der Spamfilter ist. Je niedriger der Wert, desto eher werden E-Mails als Spam eingestuft; Je höher der Wert, desto eher werden E-Mails durchgelassen. Zudem kann hier definiert werden ob als Spam erkannte E-Mails direkt gelöscht oder in den Spam Ordner verschoben werden sollen.

3.5 Sendelimits.

Das E-Mail Sendelimit ist für Ihren gesamten Account auf folgende Werte festgelegt:

- Pro Stunde: 250 E-Mails
- Pro Tag: 1.000 E-Mails

Diese können bei Bedarf aber auch individuell angepasst werden.

3.6 Zugriff auf die Mailboxen.

Der Zugriff auf die Mailboxen kann wahlweise über folgende Übertragungsprotokolle erfolgen:

IMAP:

- Die E-Mails werden in einem eigenen Posteingang angezeigt.
- Das Löschen und Verschieben von E-Mails ist möglich und wird auch in Ihrem externen E-Mailkonto durchgeführt.
- Die Ordnerstruktur Ihres externen E-Mailkontos wird angezeigt.

POP3:

- Die E-Mails werden im Posteingang Ihres Drei Kontos angezeigt.
- E-Mails können beim Abholen vom Server gelöscht werden, ansonsten erfolgen keine Änderungen in Ihrem externen E-Mailkonto.
- Sie sehen nur die E-Mails aus Ihrem Posteingang, die E-Mails aus Unterordnern werden nicht angezeigt.

Wollen Sie eine vollständige Integration Ihres externen E-Mailkontos in das Webmail von Drei, dann sollten Sie IMAP auswählen. Wollen Sie nur Informationen über neue E-Mails erhalten, dann sollten Sie POP3 verwenden.

Webmail: Mit Webmail können Sie auf Ihre E-Mails jederzeit weltweit zugreifen. Dabei können Sie E-Mails versenden, Dateien hochladen und verteilen, auf den Kalender zugreifen oder ihn mit anderen Kollegen in Ihrem Unternehmen teilen.

3.7 Kontakte, Kalender und Aufgaben.

Kontakte, Kalender und Aufgaben können mit Ihrer bestehenden E-Mail-Software wie Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird oder Windows Mail genützt werden. Dazu ist es erforderlich, über Webmail Ihre CardDAV/CalDAV Synchronisierung herauszulesen.

3.8 DNS-Sperrliste.

Mittels DNS-Sperrliste (auch DNS-based Blackhole List) werden E-Mails von Mailservern, die sich auf einer der ausgewählten DNS-Sperrlisten befinden, automatisch abgelehnt.

3.9 Domaintransfer bei weiter bestehendem Drei BusinessMail

Bitte beachten Sie, dass der Zugang zu Ihren E-Mail-Adressen von Drei mit einer Domain nach dem Transfer noch für 30 Tage verfügbar ist. Um Ihre E-Mail-Adressen weiterhin in vollem Umfang nutzen zu können, ist es notwendig, innerhalb dieses Zeitraumes Ihre Domain als externe Domain bei Drei einzubinden. Dies können Sie in Ihrer WebHosting & Domain Verwaltung unter dem Menüpunkt Domains / Externe Domains einrichten. Nach Ablauf der 30 Tage werden alle E-Mail-Adressen mit dieser Domain von unserem System unwiderruflich gelöscht.

4. Benutzereinstellungen.

Unter diesem Punkt finden Sie Ihre gesammelten Benutzereinstellungen für die Nutzung in Clients o.ä.:

Webmail:

Ihre Benutzer können sich mit Ihrer E-Mail-Adresse oder Mailbox ID hier anmelden:

User: E-Mail-Adresse oder Mailbox ID

URL: <https://businessmail.drei.at>

Domaineintrag:

Folgender MX Record muss in der Domain eingetragen werden:

Servename: mailx.drei.at

IMAP Posteingangsserver:

Ihre Benutzer können am Mail Client folgende Einstellungen verwenden, um mit IMAP auf das Postfach zuzugreifen:

Servename: mailb.drei.at

Port: 993

Sicherheit: SSL

POP3 Posteingangsserver:

Ihre Benutzer können am Mail Client folgende Einstellungen verwenden um mit POP3 auf das Postfach zuzugreifen:

Servename: mailb.drei.at

Port: 995

Sicherheit: SSL

SMTP Postausgangsserver:

Ihre Benutzer können am Mail Client folgende Einstellungen verwenden um E-Mails zu senden:

Servename: mailb.drei.at

Port: 587

Sicherheit: TLS; SMTP-Authentifizierung

CardDAV/CalDAV Synchronisierung:

Ihre Benutzer können am mobilen Gerät folgende Einstellungen verwenden um mit CardDAV/CalDAV Kontakte und Kalendereinträge vom Webmail zu syncen:

URL: <https://dav.drei.at/dav>

User: E-Mail-Adresse

Mobile Sync Synchronisierung:

Ihre Benutzer können am mobilen Gerät folgende Einstellungen verwenden um Ihr Postfach als Exchange

Active Sync Konto einzurichten:

URL: <https://sync.drei.at>

Domain\User: \E-Mail-Adresse