



Generel databeskyttelseserklæring

Hvordan vi behandler personoplysninger under vores arbejde med revisioner, analyser og udtalelser

I Den Europæiske Revisionsret (**Revisionsretten**) indsamler vi data som led i vores faglige arbejde, primært som revisionsbevis til vores revisioner og materiale til vores analyser og udtalelser (vores **faglige opgaver**). Nogle af disse data omfatter personoplysninger. Vi har et ansvar for at værne om disse oplysninger, ikke kun ifølge den gældende lovgivning og de faglige standarder, vi følger som overordnet revisionsorgan, men også ifølge vores egne interne regler. **Vi tager dette ansvar meget alvorligt.**

Forordning (EU) 2018/1725¹ af 23. oktober 2018 (**EUDPR**) er den retlige ramme for **behandling**² af personoplysninger.

I denne databeskyttelseserklæring beskriver vi, hvordan vi behandler og beskytter personoplysninger som led i vores arbejde, navnlig i forbindelse med i) anmodning om og indsamling af data og oplysninger, ii) analyse af indsamlede data og oplysninger og iii) rapportering om resultaterne af vores arbejde.

Hvem er ansvarlig for håndteringen af dine personoplysninger?

Revisionsretten er den **dataansvarlige**³ i forbindelse med behandlingsaktiviteter. Ansvaret for vores arbejde delegeres til vores revisionsafdelinger, som planlægger opgaverne, udfører dem og godkender rapporteringen om resultaterne. Revisionsafdelingerne er i den sammenhæng "organisatoriske enheder"

¹ Europa-Parlamentets og Rådets [forordning \(EU\) 2018/1725 \(EUDPR\)](#) af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF.

² Artikel 3, stk. 3, i EUDPR: "**behandling**": enhver aktivitet eller række af aktiviteter - med eller uden brug af automatisk behandling - som personoplysninger eller en samling af personoplysninger gøres til genstand for, f.eks. indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, tilpasning eller ændring, genfindning, søgning, brug, videregivelse ved fremsendelse, formidling eller enhver anden form for overladelse, sammenstilling eller samkøring, begrænsning, sletning eller tilintetgørelse.

³ Artikel 3, stk. 8, i EUDPR: "**dataansvarlig**": den af Unionens institutioner eller det af Unionens organer eller det generaldirektorat eller enhver anden organisatorisk enhed, som alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger; hvis formålene med og hjælpemidlerne til en sådan behandling er fastlagt i en bestemt EU-retsakt, kan den dataansvarlige eller de specifikke kriterier for udpegelse af denne fastlægges i EU-retten.

som omhandlet i artikel 3, stk. 8, i EUDPR (jf. fodnote 3).

Hvilke regler gælder for anvendelsen af dine personoplysninger?

Retsgrundlaget for behandlingsaktiviteter er:

- Artikel 5, stk. 1, litra a), i EUDPR: Behandling er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave, der udføres i samfundets interesse eller henhører under offentlig myndighedsudøvelse. Vores beføjelser er beskrevet i **bilag 1** til denne databeskyttelseserklæring. Der gives flere detaljer i afsnittet "**Revisionsrettens adgangsret til oplysninger**" nedenfor.
- Artikel 5, stk. 1, litra d), i EUDPR: I de fleste tilfælde er det gældende retsgrundlag behovet for at udføre en opgave i samfundets interesse eller varetage offentlig myndighedsudøvelse, som vi har fået pålagt. Det er derfor obligatorisk at deltage i møder og give os oplysninger. **Dette betyder, at reviderede enheder og modtagere af EU-midler ikke kan gøre indsigelse mod vores anmodninger om oplysninger ved at påberåbe sig hensynet til privatlivets fred eller databeskyttelse.**

Det er kun, hvis du frivilligt deltager i møder eller giver os oplysninger, at dit samtykke er retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger⁴. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved henvendelse til det medlem af revisionsholdet, som du er i kontakt med, eller til eca-info@eca.europa.eu.

Revisionsrettens adgangsret til oplysninger

Vi handler inden for rammerne af de beføjelser, der er tillagt os ved [traktaten om Den Europæiske Union \(TEU\)](#) og [traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde \(TEUF\)](#). Traktaterne udgør EU's primære ret og suppleres af EU's sekundære ret (f.eks. forordninger og direktiver). Nærmere oplysninger gives i **bilag 1**.

Artikel 287, stk. 3, i TEUF fastsætter, at vores revision foretages på grundlag af regnskabsbilag, og at **alle dokumenter eller oplysninger, der er nødvendige til gennemførelse af vores opgaver, skal stilles til rådighed for os**. Vores adgangsret til dokumenter er også beskrevet i artikel 208, stk. 5, i finansforordningen, som fastsætter, at vi ved udførelsen af vores hverv **har fuld adgang til alle oplysninger** relateret til finansielle instrumenter, budgetgarantier og finansiell bistand, herunder ved kontrol på stedet.

Kort fortalt giver disse og andre bestemmelser (jf. **bilag 1**) os adgang til alle dokumenter eller

⁴ Hvis en persons samtykke er retsgrundlaget, skal den dataansvarlige slette vedkommendes personoplysninger, hvis denne trækker sit samtykke til behandling tilbage, og der ikke er andet retsgrundlag for behandling. Hvis der stadig er behov for dine personoplysninger, f.eks. som integreret del af revisionsbeviset, vil tilbagetrækningen af dit samtykke imidlertid ikke blive efterkommet, jf. [artikel 2, stk. 1, litra a\)](#), i [afgørelse nr. 42-2021](#) af 20. maj 2021 om vedtagelse af interne regler om begrænsninger af visse af de registreredes rettigheder i forbindelse med behandling af personoplysninger inden for rammerne af Den Europæiske Revisionsrets aktiviteter: "Begrænsninger - 1. I overensstemmelse med forordningens artikel 25, stk. 1, kan Revisionsretten i hvert enkelt tilfælde begrænse anvendelsen af artikel 14-20, 35 og 36 samt artikel 4 i forordningen, for så vidt som dens bestemmelser svarer til rettighederne og forpligtelserne fastsat i artikel 14-20, når den: a) udfører revisioner på grundlag af artikel 287 i TEUF. De relevante begrænsninger kan være baseret på forordningens artikel 25, stk. 1, litra c), g) og h)".

oplysninger, som vi anser for nødvendige til udførelse af vores arbejde. Med henblik på at indsamle dokumenter eller oplysninger interagerer vi med de reviderede enheder (herunder modtagere af EU-midler) og andre parter, hvis det er relevant. Dette kræver, at vi behandler de berørte parter personoplysninger (jf. afsnittet "**Hvilke personoplysninger behandler vi?**"). De dokumenter eller oplysninger, vi indsamler som led i vores arbejde, kan også indeholde personoplysninger.

De forskellige kilder til personoplysninger

Vi kan modtage dine personoplysninger direkte fra dig eller indirekte fra en anden kilde, f.eks. i) fra den reviderede enhed eller dens officielle websted, ii) fra en EU-database, iii) fra en modtager af EU-midler, iv) fra en national myndighed enten direkte eller indirekte via et officielt websted, v) fra en privat enhed, der modtager EU-tilskud eller EU-lån, eller vi) fra en international organisation.

Personoplysninger modtaget direkte fra dig som direkte berørt part eller person ("indsamling af personoplysninger")

Indsamling af oplysninger til vores arbejde foregår ikke anonymt. Når vi afholder møder, udsender spørgeskemaer eller anmoder direkte om oplysninger, er de indsamlede oplysninger knyttet til en eller flere personer i kraft af de personoplysninger, vi har indsamlet i samme forbindelse.

Personoplysninger modtaget fra en revideret enhed eller en anden berørt part ("indhentning af personoplysninger")

Mange af de personoplysninger, vi modtager, leveres af en anden dataansvarlig (f.eks. en EU-institution, en medlemsstat eller en national myndighed), når vi anmoder om oplysninger som led i vores arbejde. Disse andre dataansvarlige har derfor allerede behandlet personoplysningerne til deres egne formål i overensstemmelse med EUDPR (f.eks. på grund af ansættelsesforhold, eller fordi en institution eller myndighed i forbindelse med afholdelse af EU-udgifter eller gennemførelse af en politik, som den er ansvarlig for, har indsamlet personoplysninger vedrørende et specifikt program).

Hvilke personoplysninger behandler vi?

Vi indsamler og behandler følgende personoplysninger:

- **identifikationsoplysninger** (f.eks. for- og efternavn, organisation, stilling, e-mailadresse og telefonnummer) samt underskrifter på deltagerlister fra fysiske møder
- **input/svar på spørgsmål**, hvis de indeholder personoplysninger eller er knyttet til en person. Dette kan være en person, der giver os oplysninger som modtager af EU-midler eller som repræsentant for en modtager af EU-midler, for en anden revideret eller analyseret enhed eller for et organ, som vi konsulterer som led i vores arbejde
- **personoplysninger i oplysninger/dokumenter**, som en modtager af EU-midler eller en anden revideret enhed har givet os.

Hvorfor indsamler vi dine personoplysninger?

Hovedformålet med behandlingen

Vi behandler/opbevarer personoplysninger under vores arbejde med henblik på:

- at tage kontakt
- at indsamle oplysninger eller data
- at tilrettelægge og afholde møder
- at udarbejde lister over mødedeltagere og/eller lister over personer, der har givet os oplysninger i forbindelse med vores opgaver
- at vurdere/analysere oplysninger, som vi har modtaget i overensstemmelse med vores mandat
- at rapportere og formidle resultaterne af vores arbejde.

Vi har en faglig forpligtelse til at opbevare disse oplysninger som dokumentation for vores arbejde og til at opbevare dokumentationen i et antal år, efter at den relaterede opgave er afsluttet (jf. nedenfor).

Arkivering

I overensstemmelse med [Rådets forordning \(EØF, Euratom\) nr. 354/83](#), som ændret, og Revisionsrettens afgørelse nr. 78-2007 om arkivforvaltning bevares og offentliggøres dokumenter af varig administrativ og/eller historisk værdi, hvor det er muligt. De **historiske arkiver** gøres offentligt tilgængelige efter en periode på 30 år regnet fra dokumenternes udstedelsesdato.

Hvis et dokument udstedt i en arbejdssammenhæng udvælges til langtidsopbevaring på grund af dets varige administrative og/eller historiske værdi, overføres det til vores historiske arkiver ved udløbet af den opbevaringsperiode, der er angivet i afsnittet "**Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?**". Udvælgelses- og arkiveringsprocessen er omfattet af passende garantier⁵.

⁵ Udvælgelses- og arkiveringsprocessen er omfattet af passende garantier, der bl.a. sikrer overholdelse af princippet om dataminimering. Før dokumenter overføres til de historiske arkiver, bliver de kontrolleret, og personoplysninger fjernes i overensstemmelse med Revisionsrettens opbevaringsplan for hver dokumenttype, hver proces og hvert informationssystem, som Revisionsrettens arkivtjeneste er ansvarlig for. Arkivtjenesten skal gennemgå dokumenterne med henblik på under behørig hensyntagen til proportionalitetsprincippet at slette eller pseudonymisere personoplysninger i dokumenterne, før de overføres til de historiske arkiver. Nærmere oplysninger fås ved henvendelse til arkivtjenesten på adressen eca-archives[at]eca.europa.eu. Revisionsrettens historiske arkiver opbevares i Den Europæiske Unions Historiske Arkiver (HAEU) ved Det Europæiske Universitetsinstitut (EUI) - som er databehandler for Revisionsretten - i Firenze, Italien.

Det er vigtigt at bemærke, at revisionsbevis destrueres syv år efter offentliggørelsen af den relaterede revisionsberetning, og at de dokumenter, der opbevares, er dokumenter af varig administrativ og/eller historisk værdi. Det er dokumenter såsom revisionsplaner og revisionsprogrammer, underretningsbreve, beretninger, afklaringsbreve, svar på afklaringsbreve og analyser af sådanne svar samt tjeklister til kvalitetskontrol.

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Dokumentation, som udgør revisionsbevis vedrørende en opgave - herunder personoplysninger indsamlet i forbindelse med opgaven - opbevares i syv år efter offentliggørelsen af den relaterede rapport, hvilket er i overensstemmelse med artikel 75 i finansforordningen⁶.

I nogle tilfælde modtager vi personoplysninger fra den reviderede enhed eller en anden berørt part, som er nødvendige for udførelsen af opgaven, men som ikke er nødvendige med henblik på budgetdecharge, kontrol og vores arbejde. Hvis personoplysninger i bilag ikke er nødvendige med henblik på budgetdecharge og revision, sletter vi disse oplysninger, så snart opgaven er afsluttet. Hvis grundlaget for behandling af personoplysninger er personens samtykke, afkortes opbevaringsperioden på syv år, hvor det er muligt.

Hvem har adgang til dine personoplysninger, og hvem videregives de til?

Adgang til dine personoplysninger gives udelukkende til vores personale, som skal bruge dem i forbindelse med deres arbejde.

De fleste af vores opgaver kræver ikke, at personoplysninger deles med nogen anden modtager. Ikke desto mindre kan nogle personoplysninger i visse tilfælde og under særlige omstændigheder deles med andre dataansvarlige, når det er nødvendigt og forholdsmæssigt. Det kan f.eks. være:

- når en liste over mødedeltagere deles med den involverede organisation
- hvis du i forbindelse med en opgave svarer på vegne af din organisation (på grund af din forbindelse til eller dine arbejdsrelaterede udvekslinger med den reviderede enhed).

Hvis der findes en særlig ordning, der beskytter den registrerede (f.eks. regler om whistleblowing), vil dine personoplysninger være beskyttet i overensstemmelse hermed.

Personoplysninger kan deles med Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF), Den Europæiske Anklagemyndighed (EPPO), Den Europæiske Unions Domstol (EU-Domstolen) og nationale domstole som led i en administrativ eller strafferetlig efterforskning eller i tilfælde af retsforfølgning. De kan også deles med det relevante nationale revisionsorgan.

I andre tilfælde vil vi underrette dig på forhånd, hvis vi deler dine personoplysninger med en modtager.

⁶ Artikel 75 i finansforordningen fastsætter følgende: "De anvisningsberettigedes opbevaring af bilag. Den anvisningsberettigede etablerer papirbaserede eller elektroniske systemer til opbevaring af originale bilag knyttet til budgetgennemførelsen. Sådanne bilag skal opbevares i mindst **fem år** regnet fra Europa-Parlamentets meddelelse af decharge for det regnskabsår, som bilagene vedrører. Uden at dette berører stk. 1, skal bilag vedrørende transaktioner under alle omstændigheder opbevares indtil udgangen af året efter, at de pågældende transaktioner er endeligt afsluttet. Personoplysninger i bilag slettes om muligt, når disse oplysninger ikke er nødvendige med henblik på budgetdecharge, kontrol og revision [...]". Da Europa-Parlamentet meddeler decharge for regnskabsåret n-2 (f.eks. i 2022 for regnskabsåret 2020), har Revisionsretten vedtaget en opbevaringsperiode på syv år fra afslutningen af en opgave.

Hvis du indgiver en klage, kan dine personoplysninger videregives til Den Europæiske Ombudsmand og/eller Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS) og/eller vores databeskyttelsesrådgiver.

Vores sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af data

Datasæt opbevares sikkert i vores datacenter i Luxembourg og er dækket af de talrige foranstaltninger til beskyttelse af vores elektroniske aktivers tilgængelighed, integritet og fortrolighed.

Revisionsrettens generalsekretær har det overordnede ansvar for at gennemføre reglerne om adgangsrettigheder og for at sikre overholdelse af reglerne om databeskyttelse, men har delegeret ansvaret på disse områder til forskellige enheder. Vi har en informationssikkerhedspolitik og en informationssikkerhedsansvarlig, der sikrer, at vi gennemfører politikken korrekt.

Vi har truffet generelle tekniske og organisatoriske foranstaltninger med fokus på IT-sikkerhed, forvaltning af IT-aktiver, fysisk sikkerhed, driftsmæssig sikkerhed, kommunikationssikkerhed, håndtering af informationssikkerhedshændelser og procedurer for håndtering af brud på sikkerheden vedrørende personoplysninger. Derudover har vi truffet specifikke tekniske og organisatoriske foranstaltninger vedrørende udførelsen af opgaver, f.eks.:

- behørigt godkendte værktøjer udformet og/eller udvalgt specifikt til revisionsholdene
- vejledninger om brugen af værktøjerne (f.eks. ECAfiles-vejledningen)
- sikkerhedsforanstaltninger vedrørende indsamling, overførsel og anvendelse af data
- retningslinjer for klassificering og håndtering af informationer, der ikke er EU-klassificerede
- retningslinjer for revisorers håndtering af følsomme oplysninger.

Hvilke rettigheder har du, og hvordan kan du kontakte os?

Dine rettigheder vedrørende dine personoplysninger er fastsat i artikel 17-24 i EUDPR. [Dette dokument](#) indeholder yderligere oplysninger om dine rettigheder. Kort fortalt:

- Du har ret til adgang til dine personoplysninger og til uden unødigt forsinkelse at få dem berigtiget, hvis de er urigtige eller ufuldstændige.
- Under visse omstændigheder (f.eks. når personoplysningerne ikke længere er nødvendige til det formål, hvortil de blev indsamlet eller behandlet, eller hvis du trækker dit samtykke til behandling tilbage) har du ret til at anmode os om, at vi sletter dine personoplysninger.
- Du har også under visse omstændigheder (f.eks. når vi ikke længere har brug for dine personoplysninger, men du har brug for dem i forbindelse med retskrav, som skal forberedes, gøres gældende eller forsvares) ret til at anmode os om, at vi begrænser behandlingen af dine personoplysninger.
- I relevante tilfælde har du ret til af grunde, der vedrører din situation, at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger og ret til dataportabilitet.
- Hvis grundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er dit samtykke, kan du til enhver tid trække dette samtykke tilbage, hvorefter dine personoplysninger uden unødigt forsinkelse slettes uigenkaldeligt fra vores registre, og du underrettes herom, medmindre en sådan sletning forhindres af en retlig/kontraktlig forpligtelse.

Vi behandler din anmodning, træffer en afgørelse og underretter dig om den uden unødigt forsinkelse og i alle tilfælde senest en måned efter modtagelsen af anmodningen. Denne periode kan om nødvendigt forlænges med to måneder (afhængigt af anmodningernes kompleksitet og antal).

Du kan udøve dine rettigheder ved henvendelse til den dataansvarlige på adressen [eca-info\[at\]eca.europa.eu](mailto:eca-info@eca.europa.eu). Hvis du har spørgsmål om eller ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ([eca-data-protection\[at\]eca.europa.eu](mailto:eca-data-protection@eca.europa.eu))⁷. Du har ret til at indgive en klage over behandlingen af dine personoplysninger til EDPS ([edps\[at\]edps.europa.eu](mailto:edps[at]edps.europa.eu))⁸.

Yderligere databeskyttelseserklæringer vedrørende fjernmøder

Når du deltager i fjernmøder eller anmoder om tolkning, gælder følgende yderligere databeskyttelseserklæringer, afhængigt af hvilken tredjepart ("databehandler") der gøres brug af:

a)	<p>Fjernmøder ved anvendelse af <u>Microsoft Teams</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du bedes læse den specifikke databeskyttelseserklæring vedrørende Revisionsrettens M365-miljø. - <u>Fjernmødernes videomateriale optages ikke, medmindre alle mødedeltagerne har givet udtrykkeligt samtykke.</u> - Vi har sikret, at Microsofts behandling af dine personoplysninger begrænses til, hvad der er strengt nødvendigt for at levere videokonferencetjenesten.
b)	<p>Fjernmøder ved anvendelse af <u>Microsoft Teams</u> og <u>Interactio</u>: Ved afholdelse af fjernmøder kan revisionsholdet (afhængigt af sprog- og kommunikationsbehov i forbindelse med opgaven) vælge at anvende tolkningstjenester fra Interactio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I så fald bedes du ud over den specifikke databeskyttelseserklæring vedrørende Revisionsrettens M365-miljø læse den specifikke databeskyttelseserklæring vedrørende Interactio. - Vi har sikret, at Interactios behandling af dine personoplysninger begrænses til, hvad der er strengt nødvendigt for at levere tolkningstjenesten.

⁷ Artikel 7, stk. 3, i [afgørelse nr. 40-2021](#) om vedtagelse af gennemførelsesbestemmelser vedrørende databeskyttelsesrådgiveren i henhold til artikel 45, stk. 3, i forordning (EU) 2018/1725 fastsætter med hensyn til høring og klager, at en person, der har spørgsmål eller klager vedrørende databeskyttelse ved Revisionsretten, i første omgang skal rette dem til databeskyttelsesrådgiveren, uden at dette berører personens ret til at kontakte EDPS direkte, og at databeskyttelsesrådgiveren kan iværksætte en undersøgelse som beskrevet i afgørelsens artikel 8 på grundlag af sådanne spørgsmål eller klager.

⁸ Artikel 63 i EUDPR - Klageadgang til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse: "1. Uden at det berører et eventuelt retsmiddel eller en eventuel administrativ eller udenretslig klageadgang, har enhver registreret ret til at indgive en klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse, hvis den registrerede finder, at behandlingen af personoplysninger om vedkommende overtræder denne forordning."

BILAG 1

EU-regler, som fastlægger Revisionsrettens beføjelser

EU's primære ret

Traktaten om Den Europæiske Union (TEU)

Artikel 13, stk. 2, i TEU: Hver institution handler inden for rammerne af de beføjelser, der er tildelt den ved traktaterne, og i overensstemmelse med de procedurer, betingelser og mål, der er fastsat i disse. Institutionerne samarbejder loyalt med hinanden.

Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF)

Artikel 285: Revisionsretten varetager revisionen af Unionens regnskaber. Den består af en statsborger fra hver medlemsstat. Medlemmerne udfører deres hverv i fuldkommen uafhængighed og i Unionens almene interesse.

Artikel 286:

1. Revisionsrettens medlemmer udvælges blandt personer, som i deres respektive stater tilhører eller har tilhørt eksterne kontrolinstitutioner, eller som er særligt kvalificerede til dette hverv. Deres uafhængighed skal være uomtvistelig.
2. Revisionsrettens medlemmer udnævnes for seks år. Rådet vedtager efter høring af Europa-Parlamentet den liste over medlemmer, der er udarbejdet i overensstemmelse med hver enkelt medlemsstats indstilling. Revisionsrettens medlemmer kan genudnævnes.

De udpeger af deres midte Revisionsrettens formand for et tidsrum af tre år. Hans mandat kan fornyes.

3. Ved udførelsen af deres pligter må Revisionsrettens medlemmer ikke søge eller modtage instruktioner fra nogen regering eller noget andet organ. De afholder sig fra enhver handling, som er uforenelig med karakteren af deres hverv.

4. Revisionsrettens medlemmer må ikke, så længe deres tjeneste varer, udøve nogen anden - lønnet eller ulønnet - erhvervsmæssig virksomhed. Ved indsættelsen i hvervet afgiver de en højtidelig forsikring om, at de, såvel i deres tjenesteperiode som efter at denne er afsluttet, vil overholde de forpligtelser, der følger af deres hverv, i særdeleshed pligten til efter tjenesteperiodens ophør at udvise hæderlighed og tilbageholdenhed med hensyn til overtagelse af visse hverv eller opnåelse af visse fordele.

5. Bortset fra ordinære nybesættelser og dødsfald ophører tjenesten for et medlem af Revisionsretten ved frivillig fratreden eller ved afskedigelse, der fastslås af Domstolen i overensstemmelse med bestemmelserne i stk. 6.

For resten af den pågældendes tjenesteperiode udnævnes en efterfølger.

Bortset fra afskedigelse fungerer Revisionsrettens medlemmer, indtil deres efterfølger er udpeget.

6. Revisionsrettens medlemmer kan hverken afskediges eller fratages retten til pension eller til andre fordele, der træder i stedet herfor, medmindre Domstolen på Revisionsrettens begæring fastslår, at de ikke længere opfylder de nødvendige betingelser eller ikke længere iagttager de forpligtelser, der følger med hvervet.

7. Rådet fastsætter arbejdsvilkår, navnlig vederlag, godtgørelser og pensioner for Revisionsrettens formand og dens medlemmer. Det fastsætter ligeledes alle godtgørelser, der træder i stedet for vederlag.

8. Bestemmelserne i protokollen vedrørende Den Europæiske Unions privilegier og immuniteter, der gælder for dommerne ved Den Europæiske Unions Domstol, gælder ligeledes for Revisionsrettens medlemmer.

Artikel 287:

1. Revisionsretten reviderer regnskaberne over samtlige Unionens indtægter og udgifter. Den reviderer endvidere regnskaberne vedrørende samtlige indtægter og udgifter for ethvert af Unionen oprettet organ, kontor eller agentur, for så vidt oprettelsesakten ikke udelukker det.

Revisionsretten afgiver en erklæring til Europa-Parlamentet og Rådet om regnskabernes rigtighed og de underliggende transaktioners lovlighed og formelle rigtighed; erklæringen offentliggøres i Den Europæiske Unions Tidende. Erklæringen kan suppleres med specifikke vurderinger for hvert enkelt af Unionens større aktivitetsområder.

2. Revisionsretten efterprøver lovligheden og den formelle rigtighed af indtægterne og udgifterne og sikrer sig, at den økonomiske forvaltning har været forsvarlig. I forbindelse hermed aflægger den navnlig beretning om eventuelle uregelmæssigheder.

Revision af indtægterne sker på grundlag af fastlæggelser og indbetalinger af indtægter til Unionen.

Revision af udgifterne sker på grundlag af indgåede forpligtelser og afholdte udgifter.

Sådan revision kan foretages inden afslutningen af regnskaberne for det pågældende regnskabsår.

3. Revisionen foretages på grundlag af regnskabsbilag og i fornødent omfang ved undersøgelser på stedet i Unionens øvrige institutioner, i organer, kontorer eller agenturer, der forvalter indtægter eller udgifter på Unionens vegne, og i medlemsstaterne, herunder hos enhver fysisk eller juridisk person, der modtager betalinger fra budgettet. Revision i medlemsstaterne foretages i forbindelse med de nationale revisionsinstitutioner eller, såfremt disse ikke har de fornødne beføjelser, i forbindelse med de kompetente nationale myndigheder. Revisionsretten og medlemsstaternes revisionsinstitutioner skal samarbejde på grundlag af tillid, men samtidig således, at de bevarer deres uafhængighed. Disse institutioner eller myndigheder meddeler Revisionsretten, om de er indforstået med at deltage i revisionen.

Unionens øvrige institutioner, de organer, kontorer eller agenturer, der forvalter indtægter eller udgifter på Unionens vegne, enhver fysisk eller juridisk person, der modtager betalinger fra budgettet, og de nationale revisionsinstitutioner eller, såfremt disse ikke har de fornødne beføjelser, de kompetente nationale myndigheder afgiver på Revisionsrettens begæring alle dokumenter eller oplysninger, der er nødvendige til gennemførelse af Revisionsrettens opgaver.

I forbindelse med Den Europæiske Investeringsbanks forvaltning af Unionens udgifter og indtægter reguleres Revisionsrettens adgang til oplysninger, som Banken ligger inde med, af en aftale mellem Revisionsretten, Banken og Kommissionen. Hvis der ikke indgås nogen aftale, skal Revisionsretten ikke desto mindre have adgang til oplysninger, der er nødvendige for revisionen af de af Unionens udgifter og indtægter, som Banken forvalter.

4. Efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder Revisionsretten en årsberetning. Denne beretning oversendes til Unionens øvrige institutioner og offentliggøres i Den Europæiske Unions Tidende sammen med de nævnte institutioners besvarelser af Revisionsrettens bemærkninger.

Revisionsretten kan endvidere når som helst fremkomme med bemærkninger, navnlig i form af særberetninger, til særlige spørgsmål og på begæring fra en af Unionens øvrige institutioner afgive udtalelser.

Den vedtager sine årsberetninger, sine særberetninger eller sine udtalelser med et flertal af sine medlemmers stemmer. Dog kan den af sin midte oprette afdelinger med henblik på vedtagelse af bestemte typer beretninger eller udtalelser på betingelser fastsat i dens forretningsorden.

Den bistår Europa-Parlamentet og Rådet ved udøvelsen af deres kontrolbeføjelser med hensyn til gennemførelsen af budgettet.

Revisionsretten fastsætter selv sin forretningsorden. Denne skal godkendes af Rådet.

Artikel 322:

1. Europa-Parlamentet og Rådet, der træffer afgørelse efter den almindelige lovgivningsprocedure og efter høring af Revisionsretten, vedtager ved forordning:

a) finansielle regler, der navnlig fastsætter de nærmere retningslinjer for opstillingen og gennemførelsen af budgettet og for regnskabsaflæggelsen og revisionen

b) regler for kontrollen med de finansielle aktørers og navnlig de anvisningsberettigedes og regnskabsførernes ansvar.

2. På forslag af Kommissionen og efter høring af Europa-Parlamentet og Revisionsretten skal Rådet fastsætte de retningslinjer og den fremgangsmåde, hvorefter de i ordningen om Unionens egne indtægter fastsatte budgetindtægter stilles til rådighed for Kommissionen, samt fastlægge de foranstaltninger, der skal træffes for i givet fald at imødekomme likviditetsbehovet.

Artikel 325:

4. Europa-Parlamentet og Rådet vedtager efter den almindelige lovgivningsprocedure og efter høring af Revisionsretten de nødvendige foranstaltninger til forebyggelse og bekæmpelse af svig, der skader Unionens finansielle interesser, med henblik på at yde en effektiv og ensartet beskyttelse i medlemsstaterne samt i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer.

Artikel 336:

Europa-Parlamentet og Rådet udfærdiger ved forordning efter den almindelige lovgivningsprocedure og efter høring af de øvrige interesserede institutioner vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for Unionens øvrige ansatte.

EU's sekundære ret

Artikel 92 i forordning (EU) nr. 806/2014⁹:

Revisionsretten

1. Revisionsretten udarbejder en særberetning for hver 12-måneders periode, der begynder den 1. april hvert år.
2. Hver beretning skal redegøre for, om:
 - a) der er taget tilstrækkeligt hensyn til økonomien og effektiviteten i anvendelsen af midlerne fra Afviklingsfonden, navnlig behovet for at minimere anvendelsen af Afviklingsfonden
 - b) vurderingen af støtte fra Afviklingsfonden var effektiv og grundig.
3. Hver beretning som omhandlet i stk. 1 skal udarbejdes inden for seks måneder efter udløbet af den periode, som den vedrører.
4. Efter gennemgang af det endelige regnskab, som Afviklingsinstansen har udarbejdet i henhold til artikel 63, udarbejder Revisionsretten en beretning om sine konklusioner senest den 1. december efter hvert regnskabsår. Revisionsretten undersøger navnlig enhver eventualforpligtelse, (enten for Afviklingsinstansen, Rådet, Kommissionen eller andre) der opstår som følge af Afviklingsinstansens, Rådets og Kommissionens udførelse af deres opgaver i henhold til denne forordning.
5. Europa-Parlamentet og Rådet kan anmode om, at Revisionsretten undersøger andre spørgsmål, som hører under kompetenceområderne i artikel 287, stk. 4, i TEUF.
6. Beretningerne som omhandlet i stk. 1 og 4 sendes til Afviklingsinstansen, Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen og offentliggøres straks.
7. Senest to måneder efter den dato, hvor hver beretning i henhold til stk. 1 offentliggøres, udarbejder Kommissionen et detaljeret skriftligt svar, som offentliggøres.
Senest to måneder efter den dato, hvor hver beretning i henhold til stk. 4 offentliggøres, udarbejder Afviklingsinstansen, Rådet og Kommissionen hver især et detaljeret skriftligt svar, som offentliggøres.
8. Revisionsretten tillægges beføjelse til fra Afviklingsinstansen, Rådet og Kommissionen at indhente alle oplysninger, som den finder relevante for udførelsen af de opgaver, som den pålægges i henhold til denne artikel. Afviklingsinstansen, Rådet og Kommissionen skal tilvejebringe alle relevante oplysninger inden for den frist, der angives af Revisionsretten.

Artikel 57 i forordning (EU, Euratom) 2018/1046¹⁰ (finansforordningen):

Information om videregivelse af personoplysninger til revisionsformål

I forbindelse med tilskud, udbud eller priser, der gennemføres ved direkte forvaltning, informeres potentielle tilskudsmodtagere, kandidater, tilbudsgivere og deltagere i overensstemmelse med forordning (EF) nr. 45/2001 om, at deres personoplysninger af hensyn til beskyttelsen af Unionens finansielle interesser kan videregives til interne revisionstjenester, til Revisionsretten eller til Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) og mellem de anvisningsberettigede i Kommissionen og de forvaltningsorganer, der er omhandlet i nærværende forordnings artikel 69, og de EU-organer, der er omhandlet i nærværende forordnings artikel 70 og 71.

Artikel 63, stk. 2, litra d), i finansforordningen:

Delt forvaltning med medlemsstaterne

2. Medlemsstaterne træffer ved udførelsen af deres opgaver i tilknytning til budgetgennemførelsen alle nødvendige foranstaltninger, herunder lovgivningsmæssige, reguleringsmæssige og administrative foranstaltninger, for at beskytte Unionens finansielle interesser, navnlig ved:

⁹ Europa-Parlamentets og Rådets [forordning \(EU\) nr. 806/2014](#) af 15. juli 2014 om ensartede regler og en ensartet procedure for afvikling af kreditinstitutter og visse investeringsselskaber inden for rammerne af en fælles afviklingsmekanisme og en fælles afviklingsfond og om ændring af forordning (EU) nr. 1093/2010.

¹⁰ Europa-Parlamentets og Rådets [forordning \(EU, Euratom\) 2018/1046](#) af 18. juli 2018 (**finansforordningen**) om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget, om ændring af forordning (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 og afgørelse nr. 541/2014/EU og om ophævelse af forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012.

d) i overensstemmelse med denne forordning og de sektorspecifikke regler at samarbejde med Kommissionen, OLAF, Revisionsretten og, for så vidt angår de medlemsstater, der deltager i et forstærket samarbejde i henhold til Rådets forordning (EU) 2017/1939, med Den Europæiske Anklagemyndighed (EPPO), når den er oprettet.

Artikel 257 i finansforordningen:

Revisionsrettens adgangsret

1. EU-institutioner, de organer, der forvalter indtægter eller udgifter på Unionens vegne, og modtagere yder Revisionsretten al den bistand og giver den alle de oplysninger, som den finder nødvendig for udførelsen af sit hverv. Hvis Revisionsretten anmoder om det, giver de adgang til alle bilag vedrørende tildeling og gennemførelse af kontrakter finansieret over budgettet, alle regnskaber over penge eller materialer, alle bilag, herunder regnskabsbilag, såvel som dertil hørende administrative dokumenter, alle bilag vedrørende indtægter og udgifter, alle fortegnelser, alle organisationsplaner, som Revisionsretten finder nødvendige i forbindelse med revisionen af årsregnskabet og beretningerne om budgetgennemførelsen på grundlag af bilag eller revision på stedet, og i samme øjemed alle dokumenter og oplysninger, der produceres eller opbevares elektronisk. Revisionsrettens adgangsret skal, hvor sådan adgang er relevant for revisionen, omfatte adgang til det IT-system, der anvendes til forvaltning af de indtægter eller udgifter, som er omfattet af dens revision.

De berørte nationale myndigheders interne revisionsorganer og andre tjenester yder Revisionsretten al den bistand, som den finder nødvendig for udførelsen af sit hverv.

2. Ansatte, hvis arbejde skal kontrolleres af Revisionsretten, har pligt til at:

- a) fremvise kontantbeholdning, værdipapirer og materiale af enhver art og bilagene vedrørende forvaltningen af de midler, som de er overladt, såvel som alle bøger, registre og andre dokumenter, der har tilknytning dertil
- b) forelægge korrespondance og alle andre dokumenter, der er nødvendige for, at den revision, der er omhandlet i artikel 255, kan gennemføres fuldt ud.

Kun Revisionsretten kan anmode om at få meddelt de oplysninger, der er omhandlet i første afsnit, litra b).

3. Revisionsretten har beføjelse til at kontrollere dokumenter vedrørende Unionens indtægter og udgifter, der opbevares af EU-institutioners tjenestegrene, navnlig de tjenestegrene, der har ansvar for beslutninger vedrørende disse indtægter og udgifter, af organer, der forvalter indtægter eller udgifter på Unionens vegne, og af fysiske eller juridiske personer, der får udbetalt midler over budgettet.

4. Kontrollen af indtægters og udgifters lovlighed og formelle rigtighed og kontrollen af, at den økonomiske forvaltning har været forsvarlig, omfatter også anvendelsen af EU-midler, som organer uden for EU-institutionerne har modtaget som bidrag.

5. EU-finansiering, der udbetales til modtagere uden for EU-institutionerne, er betinget af, at der foreligger en skriftlig accept fra disse modtagere eller, hvis sådan accept ikke foreligger, fra kontrahenterne eller underleverandørerne af at lade Revisionsretten revidere anvendelsen af den finansiering, der er ydet.

6. Kommissionen skal, hvis Revisionsretten anmoder om det, give den alle oplysninger om lånoptagelses- og långivningstransaktioner.

7. Anvendelsen af integrerede EDB-systemer må ikke begrænse Revisionsrettens adgang til bilag. Når det er teknisk muligt, gives Revisionsretten elektronisk adgang til at anvende de data og dokumenter, der er nødvendige for revisionen, i egne lokaler og i overensstemmelse med relevante sikkerhedsregler.