

# INTERNE REGLER FOR STUDIEBESØG

## I EUROPA-PARLAMENTETS GENERALSEKRETARIAT

### AFSNIT I - STUDIEBESØG

#### **Artikel 1**

##### ***Formål***

Studiebesøg skal give borgere på mindst 18 år, uanset nationalitet, mulighed for at uddybe studier af særlige emner, der vedrører den europæiske integrationsproces, på en af følgende måder:

- gennem adgang til dokumenter i Europa-Parlamentets bibliotek eller arkiver
- kontakt til tjenestemænd med særlige fagkundskaber, som over for den pågældende har tilkendegivet, at de står til rådighed.

#### **Artikel 2**

##### ***Kompetencer***

Generaldirektøren for personale er den kompetente myndighed til at træffe afgørelse om adgang og om alle administrative spørgsmål for så vidt angår studiebesøg. Generaldirektøren kan uddelegere disse beføjelser helt eller delvis til kontorchefen med ansvar for studiebesøgene.

#### **Artikel 3**

##### ***Varighed***

Studiebesøg er mulige på ethvert tidspunkt i løbet af året.

Den maksimale varighed af studiebesøg fastlægges under hensyn til borgerens anmodning og Europa-Parlamentets tjenestegrenes muligheder for at modtage den pågældende. Den er højst to måneder.

#### **Artikel 4**

##### ***Sted***

Studiebesøg er mulige på ethvert tidspunkt på Europa-Parlamentets tre arbejdssteder, i Bruxelles, Luxembourg og Strasbourg samt på Europa-Parlamentets forbindelseskontorer i hovedstaden eller i de større byer i de enkelte medlemsstater og i visse lande, der ikke er medlemmer af Den Europæiske Union.

## **Artikel 5**

### ***Særlig betingelse for adgang til et studiebesøg***

Personer, der har foretaget et studiebesøg, gennemført et praktikophold eller haft ansættelse i Europa-Parlamentet, skal overholde en frist på seks måneder efter afslutningen af deres studiebesøg, praktikophold eller ansættelse, inden de kan indgive en anmodning om et studiebesøg.

## **Artikel 6**

### ***Adgang***

En person, der ønsker at gennemføre et studiebesøg, skal stille sin anmodning til den kompetente myndighed mindst en måned inden den ønskede begyndelsesdato for besøget. Den tjenestegren, der er ansvarlig for studiebesøg, undersøger de givne muligheder for studiebesøg i de berørte tjenestegrene i Europa-Parlamentet.

Den kompetente myndighed sender et svar til den pågældende med oplysning om, hvorvidt anmodningen kan imødekommes.

Hvis dette er tilfældet, bekræfter den kompetente myndighed i sit svar perioden for studiebesøget, som kan være identisk med eller kortere end den ønskede periode.

Hvis der gives afslag på anmodningen, er den kompetente myndighed ikke forpligtet til at redegøre for grundene hertil.

## **Artikel 7**

### ***Dokumentation***

Anmodningen til den kompetente myndighed skal være fuldstændig og bestå af følgende:

- en begrundelse stilet til den kompetente myndighed med angivelse af, hvilket emne der skal studeres, og hvor og i hvilken periode besøget ønskes gennemført
- et curriculum vitae
- en kopi af pas eller identitetskort
- en straffeattest. I mangel af en straffeattest kan den pågældende med forudgående samtykke fra den kompetente myndighed forelægge en udtalelse med en vandelsattest fra en uddannelsesinstitution eller en arbejdsgiver, forudsat at vedkommende henviser til en studie- eller arbejdsperiode, som den pågældende har gennemført inden for de sidste 12 måneder forud for anmodningen.

## **Artikel 8**

### ***Udgifter***

Europa-Parlamentet bidrager ikke til dækning af nogen form for udgifter i forbindelse med studiebesøg.

## **Artikel 9**

### ***Ulykkesforsikring***

Europa-Parlamentet tegner en ulykkesforsikring for den person, der gennemfører et studiebesøg, som er et supplement til den nationale eller enhver anden forsikringsordning, den pågældende måtte have.

De nærmere forsikringsvilkår offentliggøres på Parlamentets websted.

Den person, der gennemfører et studiebesøg, henvender sig direkte til forsikrings-selskabet tilfælde af en ulykke. Parlamentet kan ikke fungere som mægler.

## **AFSNIT II - AFSLUTTENDE BESTEMMELSER**

## **Artikel 10**

### ***Klageadgang***

1. Det er ikke muligt at indgive en formel intern klage over en afgørelse vedrørende studiebesøg.
2. Den kompetente myndighed kan efter en skriftlig begrundet anmodning fra den, der har anmodet om et studiebesøg, tilbyde uformel mægling for at løse et specifikt problem.
3. En afgørelse truffet i medfør af nærværende interne regler kan indbringes for Den Europæiske Unions Ret i henhold til artikel 263 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.

## **Artikel 11**

### ***Databeskyttelse***

Uanset om en anmodning er blevet imødekommet, afvist eller trukket tilbage, behandles alle personoplysninger, der er fremkommet i forbindelse med studiebesøg, i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Personoplysninger behandles kun med henblik på anvendelsen og inden for rammerne af nærværende interne regler.

## **Artikel 12**

### ***Ikrafttræden***

1. Disse interne regler træder i kraft den første dag i måneden efter undertegnelsen.
2. Studiebesøg, som er i gang på datoen for disse reglers ikrafttræden, vedbliver at være omfattet af de interne regler for praktikophold og studiebesøg i Europa-Parlamentets Generalsekretariat af 1. februar 2013. Med undtagelse af disse særlige tilfælde erstatter nærværende interne regler de ovennævnte regler.

Udfærdiget i Luxembourg, den

Klaus WELLE