

Декларация за поверителност на личните данни

За обработването на лични данни от страна на Европейския парламент се прилагат членове 15 и 16 от Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г.

1) Кой обработва Вашите лични данни?

- Европейският парламент е администратор¹, а структурата, която отговаря за обработката, е Генералният секретариат на Европейския парламент, Генерална дирекция за вътрешни политики на ЕС, Дирекция по граждански права и конституционни въпроси, представлявана от ШПАЙЗЕР Михаел.
- Можете да се свържете с администратора/субекта на официалния адрес на електронна поща на секретариата, отговарящ за организацията на конкретното заседание:

budg-secretariat@ep.europa.eu; cont-secretariat@ep.europa.eu;
econ-secretariat@ep.europa.eu; fisc-secretariat@ep.europa.eu;
empl-secretariat@ep.europa.eu; envi-secretariat@ep.europa.eu;
itre-secretariat@ep.europa.eu; imco-secretariat@ep.europa.eu;
tran-secretariat@ep.europa.eu; regi-secretariat@ep.europa.eu;
agri-secretariat@ep.europa.eu; pech-secretariat@ep.europa.eu;
cult-secretariat@ep.europa.eu; juri-secretariat@ep.europa.eu;
libe-secretariat@ep.europa.eu; afco-secretariat@ep.europa.eu;
femm-secretariat@ep.europa.eu; peti-secretariat@ep.europa.eu;
beca-secretariat@ep.europa.eu; aida-secretariat@ep.europa.eu;
anit-secretariat@ep.europa.eu.

2) С каква цел се обработват Вашите лични данни?

- Вашите лични данни ще бъдат обработвани с крайната цел да се организират заседанията на комисиите/подкомисиите и да се извършат свързаните с тях последващи действия. В тази рамка за участие се канят публични фигури, длъжностни лица и експерти и има различни подгрупи от данни, които се обработват:
 - събиране и архивиране на лични и професионални данни (име, звание, организация, автобиография и др.) за целите на прозрачността и информацията (включени в проекти на дневен ред, съобщения на уебсайтове, изпратени по електронна поща на членовете на ЕП, бюлетин и др.)

¹ Администраторът на лични данни е публичен орган, агенция или друг субект, който сам или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на личните данни. Администраторът на лични данни се представлява от началника на структурата.

- Събиране и архивиране на идентификационните данни и данните за контакт на гостите и прехвърляне на службата по акредитация, за да се осигури достъп до помещенията на ЕП.
- Събиране и архивиране на аудио-визуални компоненти, изображения и глас за целите на логистиката, комуникацията или прозрачността (излъчване по интернет, снимки, система за заседания чрез Interactio и др.). Данните се обработват от Генерална дирекция за комуникация (излъчване по интернет, фотография) и Генерална дирекция за логистика и устни преводи за конференции (Interactio) под координацията на отговорния секретариат.
- Събиране на финансови данни (данни за банкови сметки и др.) за целите на възстановяването на разноските на гостите на изслушванията, които отговарят на условията. След това данните се обработват от Генерална дирекция по финанси. – Събиране и архивиране на аудиозаписите от заседанията на комисията/подкомисията и на координаторите извън обичайното излъчване по интернет, за да се предотврати потенциална загуба на информация.

3) Какво е правното основание на обработването?

Правното основание за обработването са Правилникът за дейността на Европейския парламент, Правилникът за предоставяне на пропуски и разрешения за достъп до помещенията на Парламента, Правилникът за публичните изслушвания, Решение на Бюрото от 18 юни 2003 г., изменено на 16 януари 2017 г., и Препоръка № 1/2016 относно публикуването на лични данни на уебсайтовете на Парламента. Регламент 2018/1725, и по-специално член 5, параграф 1, букви а) и г) от него, относно исканото съгласие във връзка с предаването на автобиографиите на експертите. Освен това член 10, а именно параграф 2, буква ж) от него, е правното основание за специални категории данни.

4) Какви лични данни се обработват?

Обработваме Вашите данни относно кариерата, физическите характеристики, телефонния номер или комуникационните данни, членството в синдикални организации, политическите възгледи, религиозните/философските убеждения, физическите характеристики на дадено лице като изображение и глас (снимки, записи на заседания), членството в Регистъра за прозрачност на ЕС и регистрирани случаи по Регламент за изпълнение (ЕС) 2021/138 на Съвета от 5 февруари 2021 г. за прилагане на член 2, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 2580/2001 относно специалните ограничителни мерки за борба с тероризма, насочени срещу определени лица и образувания, и за отмяна на Регламент за изпълнение (ЕС) 2020/1128.

5) По какъв начин ще се обработват Вашите лични данни?

Процесът е автоматизиран, тъй като се извършва на компютър и по електронна поща. Обработването на данни се отнася до искането за и получаването на определени лични данни от госта, като тази информация се използва за искане за (физически) достъп на госта, и до публикуването на автобиографията на госта в досието на заседанието и на уебстраницата на съответната комисия.

6) Колко време ще се съхраняват Вашите лични данни?

Вашите лични данни ще бъдат съхранявани съгласно посоченото в приложената таблица за управление на архивирането (дата на влизане в сила 2 октомври 2008 г.). По принцип данните не се съхраняват по-дълго от необходимото за целите, за които данните са били събрани или за които са били допълнително обработени.

По административни причини срокът за съхраняване на лични данни, които могат да се считат за задължителни за постигането на целта на заседанието на комисията (име, длъжност, професионална функция, изображения, гласови записи, видеоматериали или снимки на госта), е до края на следващия законодателен мандат, през който се е състояло публичното изслушване. В контекста на публичните изслушвания някои лични данни, които не се считат за задължителни за постигането на целта на заседанието на комисията (което означава, че автобиографията, изказването и всички други данни, които не са строго необходими за заседанието на комисията), ще се съхраняват до приключване на публичното изслушване и на всички свързани с него последващи действия. Последващите действия се извършват, след като комисията приеме протокола от публичното изслушване и протоколът бъде публикуван на уебсайта на комисията.

7) Кои са получателите на Вашите лични данни?

Получателите на Вашите лични данни са различни от съответния секретариат:

ГД IPOL: Отдел за комуникация и информационни дейности, Финансов отдел

ГД SAFE: Отдел по акредитация

ГД COMM: Пресаташе и служба за уебстриймिंग

ГД LINC: Устни преводачи и оператори на Interactio

ГД FINS: Възстановяване на разноси на експерти (чрез Финансовия отдел на ГД IPOL)

Освен това преди провеждането на публично изслушване ще бъде изпратено по електронна поща съобщение, включващо темата, програмата и съпътстващите изслушването документи, до списъка с контакти на секретариата на съответната комисия (този списък включва членовете и

сътрудниците на членовете на съответната комисия, служители на политическите групи, работещи в комисията, и секретариата на комисията). В програмата се включват името, длъжността, професионалната функция и евентуално изображения/снимки на гост-оратора.

8) Ще се споделят ли Вашите лични данни? с държава извън ЕС или международна организация?

Не, личните Ви данни няма да бъдат споделяни с държава извън ЕС или с международна организация.

9) Използват ли се автоматизирани процеси² и/или профилиране³ за вземане на решения, които биха могли да Ви засегнат?

Не.

10) Ако личните данни са получени от Вас, какъв е техният източник?

По изключение има случаи, в които секретариатите на комисиите получават данни от организацията, за която работи експертът.

11) Какви права имате?

Вие имате следните права:

- Право на достъп до Вашите лични данни.
- Право на коригиране на Вашите лични данни.
- Право на изтриване на Вашите лични данни.
- Право на ограничаване на обработването.
- Право на преносимост на данните.
- Право на възразяване срещу обработването.
- Право на оттегляне на Вашето съгласие по всяко време, без това да засяга законосъобразността на обработването на данните въз основа на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

² Вземане на решения единствено чрез автоматизирани средства, без човешко участие. {Теоретични примери: интернет страницата, на която се избират някои опции, автоматично ще Ви включи в различни списъци с адреси за кореспонденция, откъдето Ви се изпраща съответният месечен бюлетин / чрез автоматизирана тестова система с възможност за отбелязване на множество отговори, и ще определи минимален брой точки според броя на верните отговори.

³ В профилирането се анализират аспекти на личността, поведението, интересите и навиците на отделните хора, за да се правят прогнози или да се вземат решения за тях. То се използва за анализиране или прогнозиране на аспекти, свързани с изпълнението на професионалните задължения на субекта на данни, неговото икономическо положение, здраве, лични предпочитания или интереси, надеждност или поведение, местонахождение или движения и т.н. {Теоретичен пример: при използването на инструментите на социалните медии се събират данни и се регистрират тенденциите при Вас. След това тези данни се използват за изготвяне на нови/различни прогнози за Вас.}

- Право на контакт с длъжностното лице за защита на данните на Европейския парламент на адрес: dataprotection@europarl.europa.eu.
- Право на подаване на жалба до [Европейския надзорен орган по защита на данните](#) на адрес: edps@edps.europa.eu.