

## Meddelande om behandling av personuppgifter

Europaparlamentets behandling av personuppgifter regleras av artiklarna 15 och 16 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018.

### 1) Vem behandlar dina personuppgifter?

- Europaparlamentet fungerar som personuppgiftsansvarig<sup>1</sup>, och den enhet som ansvarar för behandlingen är Europaparlamentet > parlamentets generalsekretariat > generaldirektoratet för unionens interna politik > direktoratet för medborgerliga rättigheter och konstitutionella frågor, företrätt av Michael SPEISER.
- Du kan kontakta den personuppgiftsansvarige/enheten på den officiella e-postadress för det sekretariatet som ansvarar för att anordna det specifika mötet: [budg-secretariat@ep.europa.eu](mailto:budg-secretariat@ep.europa.eu); [cont-secretariat@ep.europa.eu](mailto:cont-secretariat@ep.europa.eu); [econ-secretariat@ep.europa.eu](mailto:econ-secretariat@ep.europa.eu); [fisc-secretariat@ep.europa.eu](mailto:fisc-secretariat@ep.europa.eu); [empl-secretariat@ep.europa.eu](mailto:empl-secretariat@ep.europa.eu); [envi-secretariat@ep.europa.eu](mailto:envi-secretariat@ep.europa.eu); [itre-secretariat@ep.europa.eu](mailto:itre-secretariat@ep.europa.eu); [imco-secretariat@ep.europa.eu](mailto:imco-secretariat@ep.europa.eu); [tran-secretariat@ep.europa.eu](mailto:tran-secretariat@ep.europa.eu); [regi-secretariat@ep.europa.eu](mailto:regi-secretariat@ep.europa.eu); [agri-secretariat@ep.europa.eu](mailto:agri-secretariat@ep.europa.eu); [pech-secretariat@ep.europa.eu](mailto:pech-secretariat@ep.europa.eu); [cult-secretariat@ep.europa.eu](mailto:cult-secretariat@ep.europa.eu); [juri-secretariat@ep.europa.eu](mailto:juri-secretariat@ep.europa.eu); [libe-secretariat@ep.europa.eu](mailto:libe-secretariat@ep.europa.eu); [afco-secretariat@ep.europa.eu](mailto:afco-secretariat@ep.europa.eu); [femm-secretariat@ep.europa.eu](mailto:femm-secretariat@ep.europa.eu); [peti-secretariat@ep.europa.eu](mailto:peti-secretariat@ep.europa.eu); [beca-secretariat@ep.europa.eu](mailto:beca-secretariat@ep.europa.eu); [aida-secretariat@ep.europa.eu](mailto:aida-secretariat@ep.europa.eu); [anit-secretariat@ep.europa.eu](mailto:anit-secretariat@ep.europa.eu).

### 2) Varför behandlar vi dina personuppgifter?

- Det slutliga syftet med behandlingen av dina personuppgifter är att organisera och följa upp kommittéernas/underkommittéernas sammanträden. I detta sammanhang uppmanas offentliga personer, tjänstemän och experter att delta och det är olika undergrupper av uppgifter som behandlas:
  - Insamling och arkivering av personuppgifter och yrkesuppgifter (namn, titel, organisation, meritförteckning osv.) för att skapa transparens och informera (syns i förslag till föredragningslistor, webbplatsmeddelanden, meddelanden via e-post till ledamöterna, nyhetsbrev osv.).
  - Insamling och arkivering av gästernas identitetsbevis och kontaktuppgifter och överföring till ackrediteringstjänsten för att ge tillträde till Europaparlamentets lokaler.

---

<sup>1</sup> Med personuppgiftsansvarig avses den myndighet, byrå eller annan institution som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige företräds av enhetschefen.

- Insamling och arkivering av audiovisuella komponenter, bild och röst, för logistiska ändamål, i kommunikationssyfte eller av öppenhetsskäl (webbsändning, fotografier, sammanträden där Interactio används, osv.). Uppgifterna behandlas av GD COMM (webbsändning, fotografering) och GD LINC (Interactio) under samordning av det ansvariga sekretariatet.
- Insamling av finansiella uppgifter (bankkontouppgifter osv.) för ersättning av kostnader för gäster som närvarar vid utfrågningar och är berättigade till ersättning. Uppgifterna behandlas sedan av GD FINS. – Insamling och arkivering av ljudupptagningar från utskottens/underutskottens och samordnarnas sammanträden utöver den vanliga webbsändningen för att förhindra eventuell förlust av information.

### 3) Vilken rättslig grund har behandlingen?

Den rättsliga grunden för behandlingen är Europaparlamentets arbetsordning, bestämmelserna om passerkort och tillstånd för tillträde till parlamentets lokaler, bestämmelserna om offentliga utfrågningar, presidiets beslut av den 18 juni 2003, ändrat den 16 januari 2017, och rekommendation nr 1/2016 om offentliggörande av personuppgifter på parlamentets webbplatser. Förordning (EU) nr 2018/1725, särskilt artikel 5.1 a och d om det begärda samtycket när det gäller överföring av experters meritförteckningar. Artikel 10, närmare bestämt punkt 2 g, är också den rättsliga grunden för särskilda kategorier av uppgifter.

### 4) Vilka personuppgifter behandlas?

De uppgifter som behandlas kan handla om karriär, fysiska egenskaper, telefonnummer eller kommunikationsuppgifter, medlemskap i en fackförening, politiska åsikter, religiös/filosofisk övertygelse, en persons fysiska egenskaper såsom en bild och röst (foton, inspelningar av möten), medlemskap i EU:s öppenhetsregister och inkludering i rådets genomförandeförordning (EU) 2021/138 av den 5 februari 2021 om genomförande av artikel 2.3 i förordning (EG) nr 2580/2001 om särskilda restriktiva åtgärder mot vissa personer och enheter i syfte att bekämpa terrorism och om upphävande av genomförandeförordning (EU) 2023/1128.

### 5) Hur behandlas dina personuppgifter?

Behandlingen är automatiserad eftersom den utförs på en dator och via e-post. Behandlingen av uppgifter gäller begäran om och mottagande av vissa personuppgifter från gästen, där denna information används för att begära (fysiskt) tillträde för gästen, och publicering av gästens meritförteckning i sammanträdeshandlingarna och på utskottets relevanta webbplats.

6) Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att lagras så länge som anges i den bifogade tabellen för arkivhantering (datum för ikraftträdande den 2 oktober 2008). Uppgifterna lagras i princip inte längre än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka de samlades in eller för vilka de vidarebehandlades.

Av administrativa skäl är tidsfristen för lagring av de personuppgifter som kan anses obligatoriska för att uppnå syftet med utskottssammanträdet (gästens namn, befattning, yrkesroll samt bilder, röstinspelningar, videor eller foton av gästen) fram till slutet av nästa valperiod under vilken den offentliga utfrågningen ägde rum. I samband med offentliga utfrågningar kommer vissa personuppgifter som inte anses obligatoriska för att uppnå syftet med utskottssammanträdet (dvs. meritförteckning, bidrag och alla andra uppgifter som inte är absolut nödvändiga för utskottssammanträdet) att lagras tills den offentliga utfrågningen avslutats och allt uppföljningsarbete är klart. Uppföljningsarbetet betraktas som klart när utskottet har godkänt protokollet från den offentliga utfrågningen och protokollet har offentliggjorts på utskottets webbplats.

7) Vem får dina personuppgifter?

Mottagarna av dina personuppgifter är, utöver det berörda sekretariatet:

GD IPOL: Enheten för kommunikation och utåtriktad verksamhet, ekonomienheten

GD SAFE: Ackrediteringsenheten

GD COMM: Presstjänsten och webbsändningstjänsten

GD LINC: Tolkar och Interactio-operatörer

GD FINS: Ersättning till experter (via GD IPOL:s ekonomienhet)

Före en offentlig utfrågning skickas dessutom ett meddelande om utfrågningens ämne, program och bakgrundsdocument per e-post till utskottssekretariatens kontaktlista (i denna förteckning ingår ledamöter och assistenter till ledamöterna i nämnda utskott samt personal från de politiska grupper som arbetar i utskottet och utskottssekretariatet). Programmet innehåller gästtalarens namn, befattning, yrkesroll och eventuella bilder/foton.

8) Delas dina personuppgifter med ett land utanför EU eller en internationell organisation?

**Nej**, dina personuppgifter kommer inte att delges något tredjeland eller någon internationell organisation.

9) Används automatiska processer<sup>2</sup> och/eller profilering<sup>3</sup> i beslut som kan påverka dig?

**Nej**

10) Om personuppgifterna inte kommer från dig, var kommer de då ifrån?

I undantagsfall kan utskottets sekretariat få uppgifter från den organisation som experten arbetar för.

11) Vilka rättigheter har du?

Du har följande rättigheter:

- Rätt att få åtkomst till dina personuppgifter.
- Rätt att få dina personuppgifter korrigerade.
- Rätt att få dina personuppgifter raderade.
- Rätt att begränsa behandlingen.
- Rätt till dataportabilitet.
- Rätt att invända mot behandlingen.
- Rätt att när som helst dra tillbaka ditt samtycke. Detta påverkar dock inte lagenligheten i den uppgiftsbehandling som baseras på ditt tidigare samtycke.
- Rätt att kontakta Europaparlamentets dataskyddsombud på [dataprotection@europarl.europa.eu](mailto:dataprotection@europarl.europa.eu).
- Rätt att lämna in ett klagomål till [Europeiska datatillsynsmannen](mailto:edps@edps.europa.eu) på [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).

---

<sup>2</sup> Beslut som fattas helt automatiskt, utan mänsklig medverkan. {Teoretiska exempel: En internetsida där du genom att välja vissa alternativ automatiskt hamnar på olika sändlistor för att få månadens nyhetsbrev eller där ett automatiskt system används för att rätta flervalfrågetest och ger godkänt vid tillräckligt många rätta svar.}

<sup>3</sup> Vid profilering analyseras olika aspekter av användarens personlighet, beteende, intressen och vanor för att kunna förutse och besluta vissa saker som rör den personen. Används för att analysera eller förutse sådant som rör t.ex. den registrerades arbetsprestation, ekonomiska situation, hälsa, personliga preferenser, intressen, pålitlighet eller beteende, vistelseort eller förflyttningar. {Ett teoretiskt exempel: När du använder sociala medier samlas dina uppgifter in och dina trender registreras. Uppgifterna används sedan för att göra nya/andra förutsägelser om dig.}